

# Messagerie collaborative

## Configuration de la messagerie – Les filtres

- Public : Étudiant·es
- Prérequis : Être inscrit·es à l'université de Poitiers
- Mots clefs : messagerie - services - étudiant



- Version : 0.0.1
- Date : 22/10/2020
- Auteur(s) : Service commun informatique et multimédias

- Licence : 

Cette œuvre est mise à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons CC BY-NC-SA France  
[<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>]



## Table des matières

Qu'est-ce qu'un filtre ? .....	3
Filtres prédéfinis : les filtres de flux d'activité .....	3
Filtres personnalisés.....	4



## Qu'est-ce qu'un filtre ?

Les filtres permettent de traiter vos messages de façon automatique :

### Message entrants

- Les déplacer dans un dossier
- Les marquer d'un tag ou d'un drapeau, ou les marquer comme lus
- Les transférer à un autre utilisateur
- Les supprimer

### Message sortants

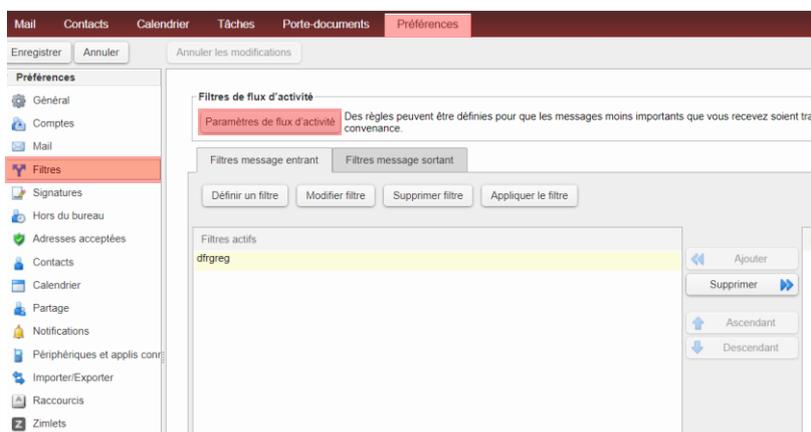
- Déplacer les messages du dossier « Envoyer » vers un autre dossier
- Les marquer d'un tag ou d'un drapeau
- Les transférer vers une autre adresse
- Les supprimer

## Filtres prédéfinis : les filtres de flux d'activité

Nos boites sont souvent vite encombrées et certains messages sont moins importants et peuvent être lus plus tard. Il peut s'agir de lettres d'information, de messages de masse, de messages dont vous êtes en copie ou encore dont l'expéditeur ne se trouve pas dans votre carnet d'adresses. Pour traiter ce type de messages, vous pouvez utiliser les filtres de flux d'activité.

Dans l'onglet « **Préférences** » :

- Allez dans « **Filtres** »
- Cliquez sur « **Paramètres de flux d'activités** »
- Puis cliquez sur « **Commandes avancées** » pour configurer les filtres d'activités





**Flux d'activité**

Vous pouvez définir des règles pour que les messages moins importants soient retirés de la boîte de réception et placés dans un dossier de flux d'activité que vous pouvez vérifier à votre convenance.

Activer le transfert des messages vers le flux d'activité

Messages envoyés via les listes de distribution auxquelles je suis abonné

Messages publicitaires en masse et message électroniques en masse

Mails pour lesquels mon adresse ne figure pas dans la liste

Mails en provenance de personnes qui ne figurent pas dans mes contacts

Commandes avancées

## Filtres personnalisés

Vous pouvez créer un filtre à partir d'un message ou via le choix "Filtres" de l'onglet "Préférences".

- **Créer un filtre via "Filtres" de l'onglet "Préférences"**
  - Choisissez si vous souhaitez créer **un filtre de message entrant** ou **sortant** en cliquant sur l'onglet correspondant
  - Cliquez sur « **Définir un filtre** »

**Filtres de flux d'activité**

Paramètres de flux d'activité Des règles peuvent être définies pour que les messages moins importants conviennent.

Filtres message entrant Filtres message sortant

Définir un filtre Modifier filtre Supprimer filtre Appliquer le filtre

Filtres actifs

Ensuite :

**Ajouter un filtre**

1 Nom du filtre :   Actif

Si l'une des conditions suivantes est/sont satisfaite(s) :

2

3 Exécuter les actions suivantes :

Ne pas appliquer d'autres filtres

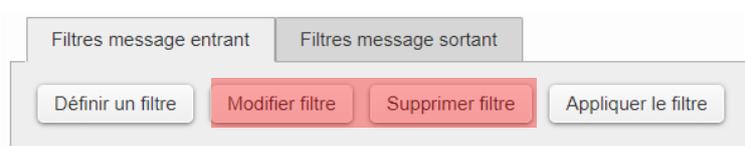
4



1. Entrez **un nom**
2. **Définissez la ou les condition(s)** : par exemple, si l'objet contient « cours d'anglais »
3. **Choisissez les actions à exécuter** : par exemple, les messages sont déplacés dans le dossier « cours d'anglais »
4. Cliquez sur « **OK** »

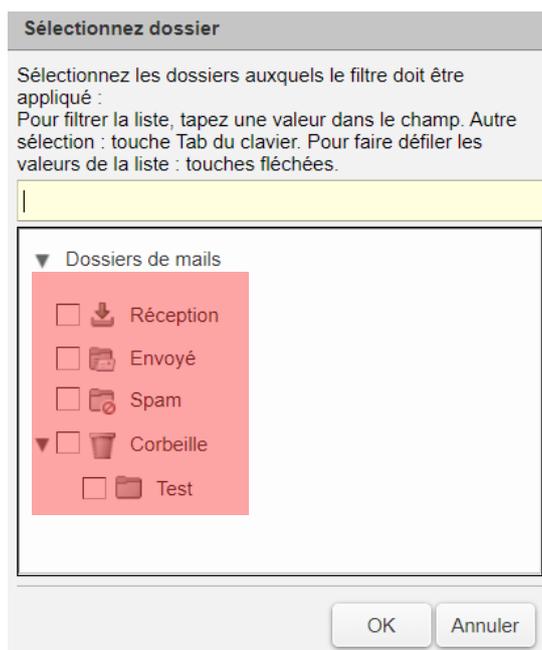
Les prochains messages que vous recevrez, et qui répondront à la condition, seront directement classés dans le répertoire choisi.

Vous pouvez ensuite modifier ou supprimer le filtre :

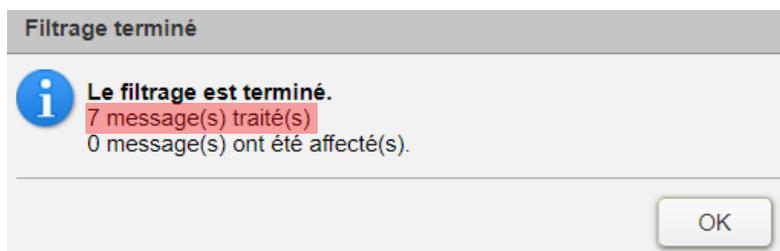


Pour appliquer le filtre que vous venez de créer aux messages existants :

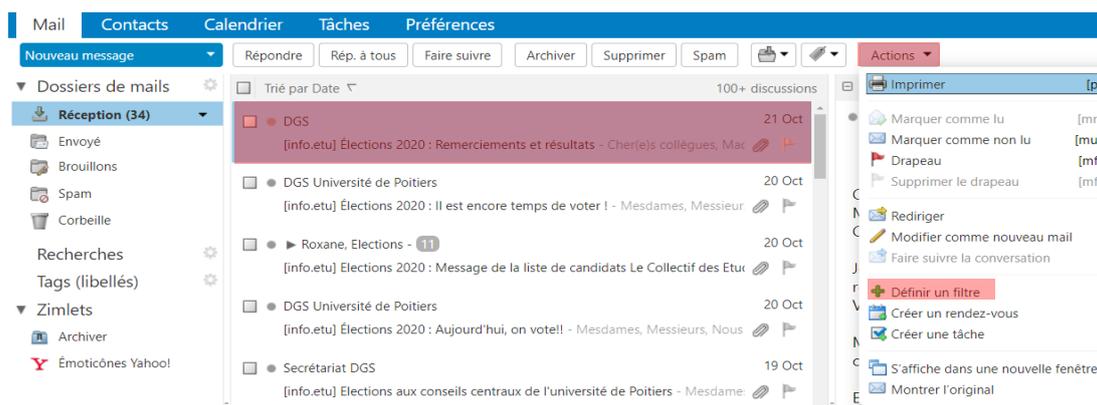
- Cliquez sur l'onglet « **Préférences** »
- Puis sur le choix « **Filtres** »
- Sélectionnez le filtre et cliquez sur « **Appliquer le filtre** »
- **Sélectionner le(s) dossier(s)** au(x)quel(s) vous souhaitez appliquer le filtre



- Une fenêtre pop-up vous indique le nombre de messages filtrés et le nombre de messages concernés



- ✓ Créer un filtre à partir d'un message
- Cliquez sur le message à partir duquel vous souhaitez créer le filtre
- Puis, cliquez sur « Actions »
- Puis sur « Définir un filtre »



La suite des étapes correspondant au point « Filtres personnalisés » de la partie précédente.

