

Webex Meetings

- Public : Étudiant·es
- Prérequis : Être inscrit·es à l'université de Poitiers
- Mots clefs : webex – meetings – services - étudiant



- Version : 0.0.1
- Date : 23/10/2020
- Auteur(s) : Service commun informatique et multimédias
- Licence : 

Cette œuvre est mise à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons CC BY-NC-SA France
[<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>]



Table des matières

Accéder à une classe virtuelle 3

1- L’enseignant·e met un lien dans un cours UPDAgo 3

2- Le lien Webex vous a été transmis sur UPplanning ou autre.....4

3- Lien de la salle personnelle transmis par l’enseignant4

Première connexion 4

Paramètres de connexion 6

Autres paramètres 7



Accéder à une classe virtuelle

L'université de Poitiers met à disposition des enseignant·e·s la solution Webex Meetings qui permet de diffuser les cours présentiels en ligne et de réaliser des classes virtuelles avec toutes les fonctionnalités classiques : clavardage, partage de fichiers, d'écran ou d'application, questionnaires en ligne ...

Les enseignant·e·s peuvent programmer une classe virtuelle et vous y inviter ou encore, enregistrer un cours de chez eux puis vous transmettre le lien de l'enregistrement.

Pour accéder à une classe virtuelle, il existe plusieurs possibilités :

1- L'enseignant·e met un lien dans un cours UPDAgo

Dans votre cours sur UPdago, le lien vers la classe virtuelle peut se présenter de différentes manières :

 Classe virtuelle

Ou

Classe virtuelle : <http://univ-poitiers.webex.com/meet/prenom.nom>

- Il vous suffit donc de **cliquer sur le lien** pour accéder à la classe virtuelle à l'heure du rendez-vous.

Le lien peut aussi avoir cet aspect :

 Classe virtuelle du 15/09/2020

- Cliquez alors sur ce lien puis sur le bouton vert « **Join** » dans la page qui s'affiche :





Classe virtuelle du 15/09/2020

Virtual Meetings Support

Meetings New Meeting

Upcoming Past Meetings Recordings Filters

Name	Host	Host Type	Duration	Date	Action
Classe virtuelle du 15/09	Julia Bonnin	Instructor	1 hour 0 min	Sep 15, 2020 10:00 am	Join

2- Le lien Webex vous a été transmis sur UPplanning ou autre

L'enseignant peut simplement vous avoir déposé le lien vers sa salle Webex sur UPplanning ou par un autre moyen.

- Il vous suffit de cliquer dessus ou de le copier dans votre navigateur web.

3- Lien de la salle personnelle transmis par l'enseignant

L'enseignant peut envoyer par mail le lien de sa salle personnelle, il sera donc sous cette forme :

<https://univ-poitiers.webex.com/meet/prénom.nom>

- Il suffit de cliquer dessus et une page s'ouvrira sur le navigateur Webex. Si c'est votre première connexion, suivez les instructions ci-dessous.

Première connexion

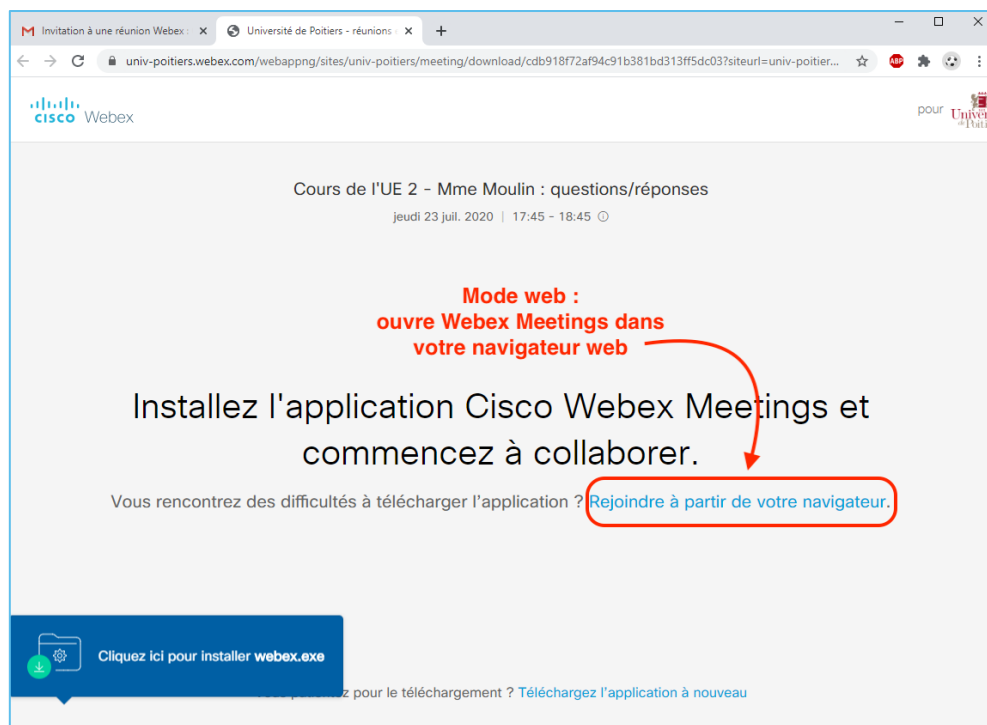
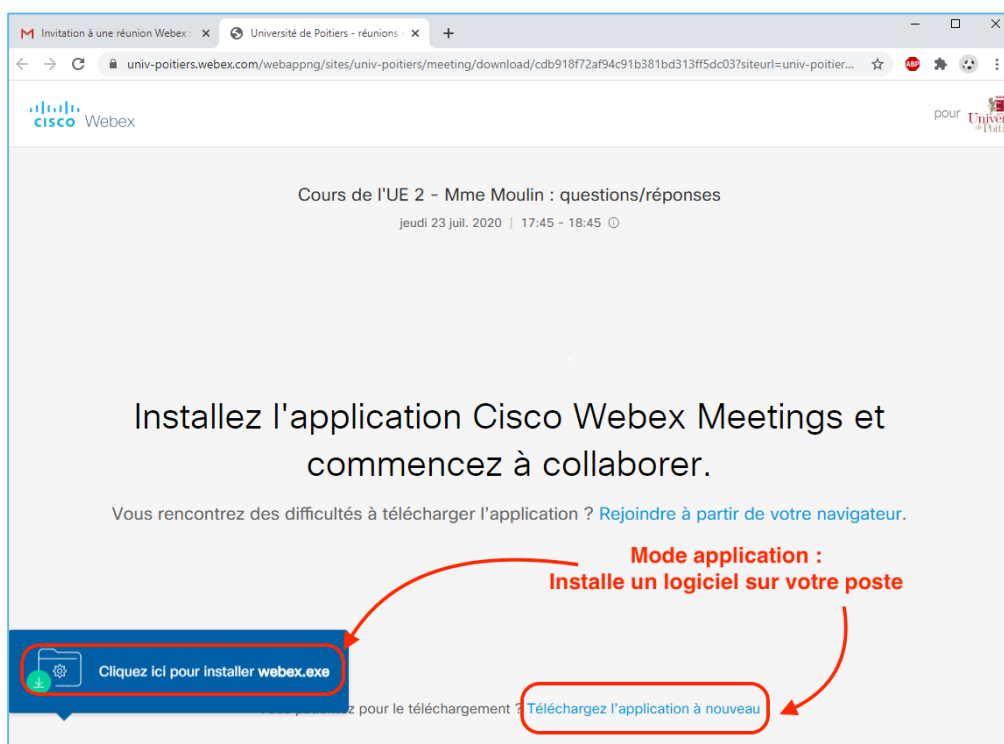
A la première utilisation, vous aurez la possibilité d'installer l'application Webex sur votre poste ou d'ouvrir Cisco Webex Meeting dans votre navigateur.

Pour une utilisation ponctuelle :

- Choisissez plutôt d'ouvrir Webex Meetings dans votre navigateur
- Cliquez sur « **Rejoindre à partir du navigateur** »

Pour une utilisation régulière de Webex Meetings et si vous êtes sur un poste personnel (pas de prêt), vous pouvez installer l'application sur votre poste.





- Ensuite, à l'ouverture de l'application après son installation, ou à l'ouverture dans votre navigateur, vous devrez saisir votre identité. C'est celle-ci que verront l'enseignant et les autres participants : saisissez **Prénom Nom et mail** universitaire.



Saisissez vos informations

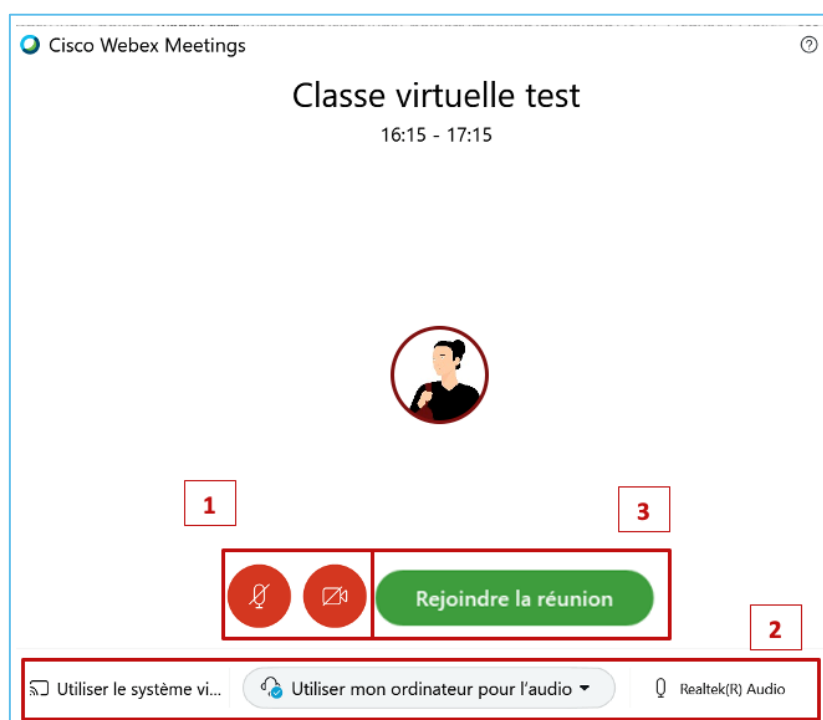
John Doe

john.doe@etu.univ-poitiers.fr

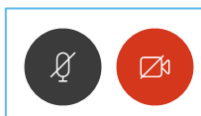
Suivant

Paramètres de connexion

Vous pourrez alors vérifier vos paramètres audio et vidéo et accéder à la classe virtuelle.



1. **Activez ou désactivez l'accès à votre micro et / ou à votre webcam.** Ils sont activés lorsqu'ils sont grisés et désactivés lorsqu'ils sont rouges.



Dans cet exemple, le micro est activé et la webcam est désactivée.



Pour des raisons pratiques, il se peut que votre enseignant.e désactive votre micro et/ou votre webcam

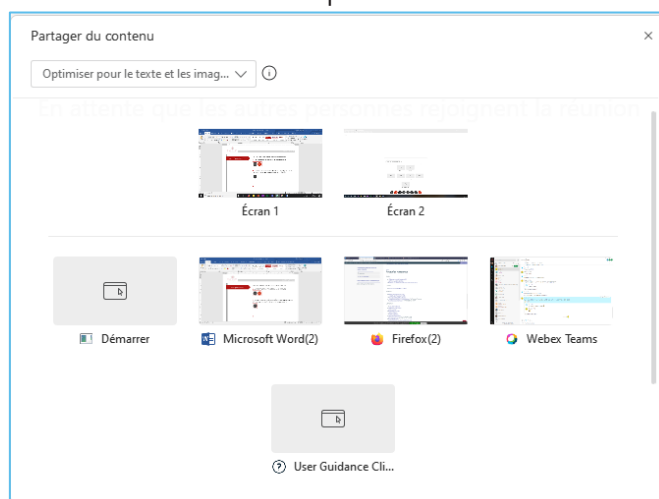
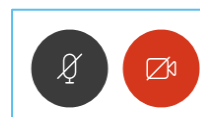
De manière générale, il est préférable de toujours couper son micro avant d'entrer dans une classe virtuelle, et d'attendre la fin du cours pour poser vos questions, lorsque l'enseignant vous y aura autorisé.

2. **Modifiez les paramètres audio et vidéo** : choisir les périphériques de connexion et régler le volume.
3. Entrez dans la classe virtuelle en cliquant sur « **Rejoindre la réunion** »

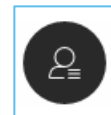
Autres paramètres

Une fois dans la classe virtuelle, vous avez la possibilité de :

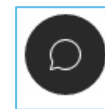
- **Activer ou désactiver votre micro et / ou votre webcam.**
- Si l'enseignant vous y autorise : **partager votre écran** en cliquant sur l'icône de partage de contenu, puis en sélectionnant l'écran ou la page que vous souhaitez partager. Cela peut vous être utile lors d'exposés ou de soutenances.



■ **Visualiser les participants.** Vous pourrez alors voir la liste des personnes participant à la classe virtuelle.



■ **Visualiser et participer au chat.** Vous pourrez alors communiquer avec tous les participants ou seulement avec votre enseignant.e.

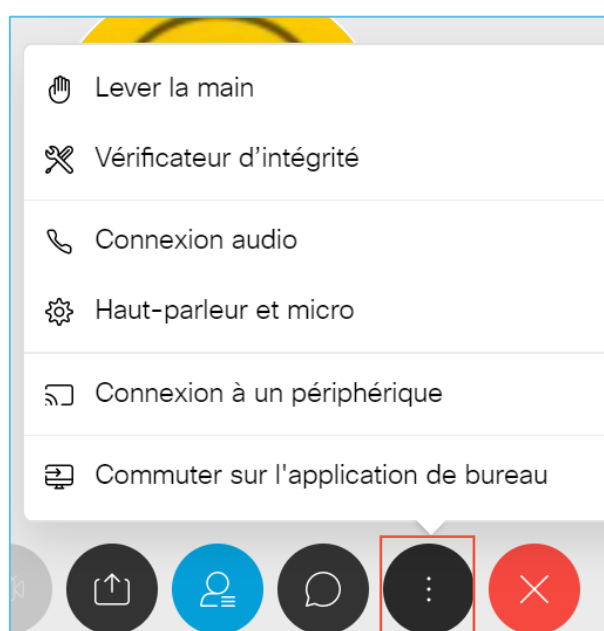


■ Plus d'options :

« **Lever la main** » permet de signaler à votre enseignant que vous souhaitez intervenir. Attendez qu'il vous autorise à activer votre micro avant de le faire et de parler.

Les autres éléments vous permettent de :

- ✓ **vérifier votre connexion web en cas de lenteur ou interférence,**
- ✓ **changer votre connexion audio et passer par un téléphone (déconseillé)**
- ✓ **vérifier vos haut-parleurs / micro et ajuster les réglages**
- ✓ **si vous êtes en mode navigateur : passer sur l'application si elle est installée sur votre poste.**



■ **Quitter la classe virtuelle**

