

Webex

Découvrir les fonctionnalités

- Public : Étudiant·es
- Prérequis : Être inscrit·es à l'université de Poitiers
- Mots clefs : navigation - services - étudiant



- Version : 0.0.2
- Date : 10/06/2024
- Auteur(s) : Service commun informatique et multimédias

Licence : 

Cette œuvre est mise à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons CC BY-NC-SA France [<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>]



Table des matières

Accéder à une classe virtuelle	3
Première connexion	3
Paramètres de connexion.....	5
Autres paramètres.....	6
Plus d'options	7

Accéder à une classe virtuelle

L'université de Poitiers met à disposition des enseignant·e·s et des étudiant·e·s la solution Webex qui permet de diffuser les cours présentiels en ligne et de réaliser des classes virtuelles avec toutes les fonctionnalités classiques : clavardage, partage de fichiers, d'écran ou d'application, questionnaires en ligne ...

Les enseignant·e·s peuvent programmer une classe virtuelle et vous y inviter ou enregistrer un cours de chez eux afin de vous transmettre le lien de l'enregistrement.

Pour accéder à une classe virtuelle, il existe plusieurs possibilités :

1- L'enseignant·e met un lien dans un cours UPdago

Dans votre cours sur UPdago, le lien vers la classe virtuelle peut se présenter de différentes manières :

Classe virtuelle : <http://univ-poitiers.webex.com/meet/prenom.nom>

- Il vous suffit donc de **cliquer sur le lien** pour accéder à la classe virtuelle à l'heure du rendez-vous.

2- Le lien Webex vous a été transmis sur UPplanning ou autre

L'enseignant·e peut simplement vous avoir déposé le lien vers sa salle Webex sur UPplanning ou par un autre moyen.

- Il vous suffit de **cliquer** dessus ou de le **copier** dans votre **navigateur web**.

3- Lien de la salle personnelle transmis par l'enseignant·e

L'enseignant·e peut envoyer par **mail** le lien de sa salle personnelle, il sera donc sous cette forme :

<https://univ-poitiers.webex.com/meet/prénom.nom>

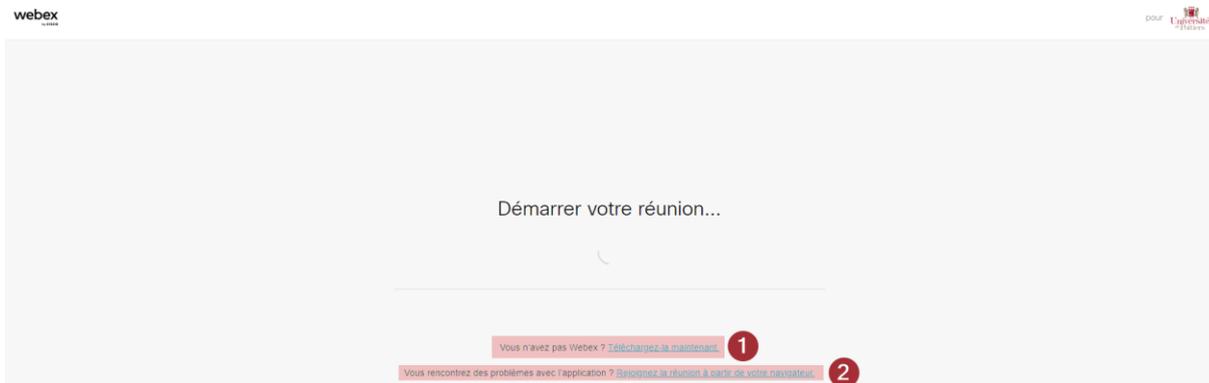
- Il suffit de **cliquer** dessus et une **page s'ouvrira sur le navigateur Webex**. Si c'est votre première connexion, suivez les instructions ci-dessous.

Première connexion

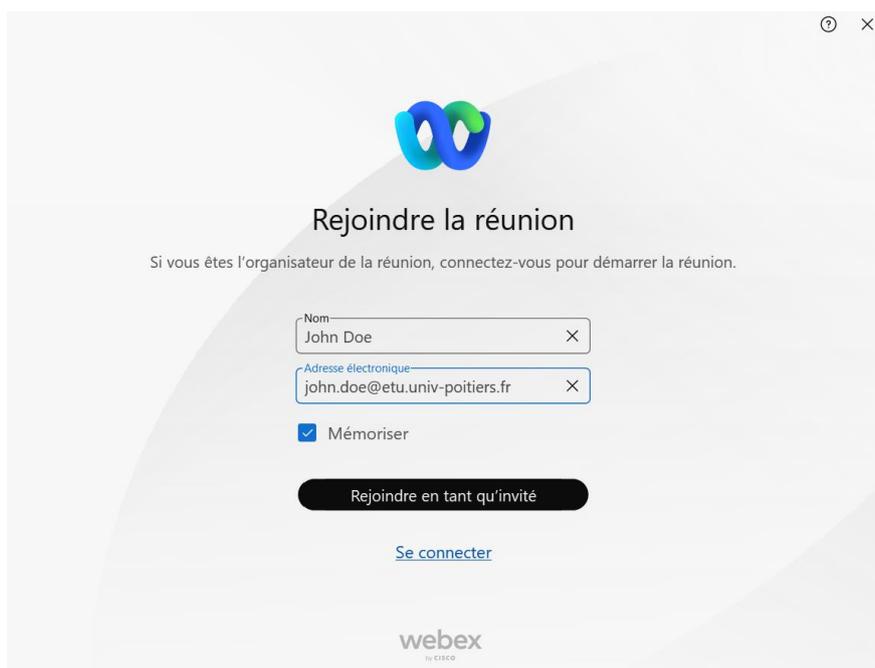
À la première utilisation, vous avez la possibilité d'**installer l'application Webex** sur votre poste ou de l'**ouvrir dans votre navigateur**.

1. Pour une **utilisation ponctuelle** :
 - Choisissez plutôt d'ouvrir Webex dans votre navigateur et cliquez sur « **Rejoindre à partir du navigateur** ».

2. Pour une **utilisation régulière** de Webex et si vous êtes sur un **poste personnel** (pas de prêt), vous pouvez installer l'application sur votre poste :



- À l'ouverture de l'application (après son installation), ou à l'ouverture dans votre navigateur, vous devez saisir votre identité. C'est celle-ci que verront l'enseignant.e et les autres participant.e.s : saisissez votre prénom, nom et mail universitaire :



Paramètres de connexion

Vous pouvez vérifier vos paramètres audio et vidéo afin d'accéder à la classe virtuelle :



- **Activez ou désactivez** l'accès à votre micro et / ou à votre webcam. Ils sont activés lorsqu'ils sont grisés et désactivés lorsqu'ils sont rouges.



Dans cet exemple, le micro et la webcam sont désactivés.



Pour des raisons pratiques, il se peut que votre enseignant.e désactive votre micro et/ou votre webcam.

De manière générale, **il est préférable de toujours couper son micro avant d'entrer dans une classe virtuelle, et d'attendre la fin du cours pour poser vos questions, lorsque l'enseignant vous y aura autoriser.**

- Entrez dans la classe virtuelle en cliquant sur « **Rejoindre la réunion** » :



Autres paramètres

Une fois dans la classe virtuelle, vous avez la possibilité d' :

- ☑ **Activer ou désactiver** votre micro et / ou votre webcam.



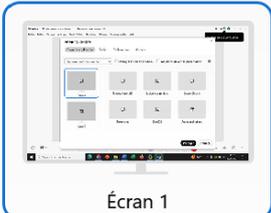
Si l'enseignant vous y autorise, vous avez la possibilité partager votre écran :

- Cliquez sur **l'icône de partage de contenu**  .
- Sélectionnez **l'écran** ou **la page que vous souhaitez partager**. Cela peut vous être utile lors d'exposés ou de soutenances :

Partager du contenu ×

Écran ou application
Fichier
Tableau blanc
Caméra

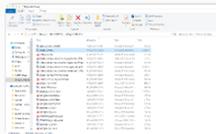
Optimiser automatiquement
 Partager le son de l'ordina...
 Me placer devant la présentation
 ⚙️



Écran 1



Écran 2

 Microsoft Word(2)	 Explorateur Windows	 Google Chrome
 Paramètres	 ShareX(2)	 Autres applications

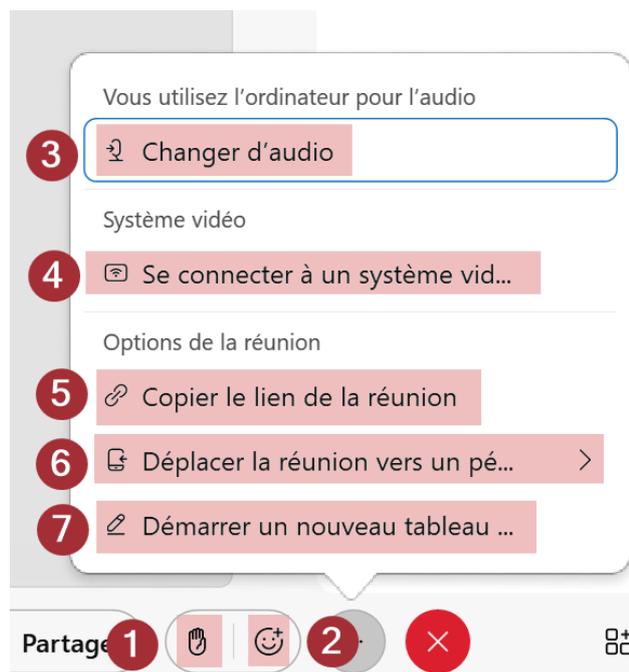
Partager
Annuler

Lors du cours, vous pouvez :

- ☑ **Voir la liste des personnes participant** à la classe virtuelle en cliquant sur l'icône 
- ☑ **Visualiser et participer au chat**. Vous pouvez alors communiquer avec tous les participant·e·s ou seulement avec votre enseignant·e·s 

Plus d'options

1. « **Lever la main** » : permet de signaler à votre enseignant-e que vous souhaitez intervenir. Attendez qu'il/elle vous autorise à activer votre micro avant de parler.
2. Ajouter **une interaction avec émoticône**.
3. **Connexion à l'audio** : déconnectez votre ordinateur, changez les paramètres audio et/ou appeler.
4. **Se connecter à un système vidéo** : partagez votre écran sans fil avec un système vidéo lorsque vous rejoignez une réunion.
5. **Copier le lien de la réunion** : partagez le lien de la réunion.
6. **Déplacer vers un périphérique mobile** : passez le cours en ligne sur votre portable si vous avez l'application dessus.
7. **Démarrer un nouveau tableau** : permet d'afficher à tableau blanc à des fins de collaborations (ex : une activité à faire en groupe dans une session scindée).



Pour quitter la classe virtuelle :

- Cliquez sur cette icône : 