

DIFFUSION / ENREGISTREMENT DES COURS HYBRIDES EN AMPHI

1

ACTIVEZ VOTRE COMPTE WEBEX

Activez votre compte **sur votre ENT** : ent.univ-poitiers.fr > Mon compte > Téléphone

Avant votre premier cours, connectez-vous sur <https://univ-poitiers.webex.com/>

Recherchez **votre code PIN** : Préférences > Ma salle personnelle

Vous trouverez également **le lien à communiquer à vos étudiants**.

2

INSTALLEZ VOUS DANS LA SALLE DE COURS

Connectez votre ordinateur : utilisez les câbles présents sur place ou votre clé USB habituelle.

Equipez-vous du micro serre tête fourni par votre composante.

- Vérifiez que le bouton « MUTE » est positionné à l'opposé de l'indication «MUTE»

- Ouvrez le boîtier et appuyez sur le bouton « ON ».

3

CONNECTEZ-VOUS À VOTRE SALLE WEBEX

Sur la tablette présente sur la chaire, appuyez sur « Joindre Webex », saisissez votre nom ou votre numéro de salle et cliquez sur « Joindre ».

Saisissez votre code PIN.

4

DÉMARREZ LA VISIOCONFÉRENCE

Déverrouillez la réunion pour que vos étudiants puissent y accéder.

Appuyez sur « Enregistrer » si vous souhaitez enregistrer votre cours.

Appuyez sur « Partager » pour partager votre écran ou votre support.

5

TERMINEZ LA VISIOCONFÉRENCE

Mette fin à l'appel pour arrêter la diffusion à distance

Si vous avez enregistré votre cours, vous allez recevoir un courriel de notification pour le récupérer.
