

Récupérer mon cours UPdago pour la rentrée

Importer ou Sauvegarder/Restaurer ?

- Public : Enseignant-es
- Prérequis : Être inscrit-es à l'université de Poitiers
- Mots clefs : UPdago – services



- Version : 0.0.2
- Date : 28/06/2023
- Auteur(s) : Service commun informatique et multimédias

Licence : 

Cette œuvre est mise à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons CC BY-NC-SA France [<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>]

L'Université de Poitiers bénéficie d'aides de l'Etat gérées par l'ANR au titre du programme des Nouveaux Cours Universitaires NCU ELANS-réf. ANR-18-NCUN-0026 et de France 2030 portant la référence ANR-21-DMES-0016.



Table des matières

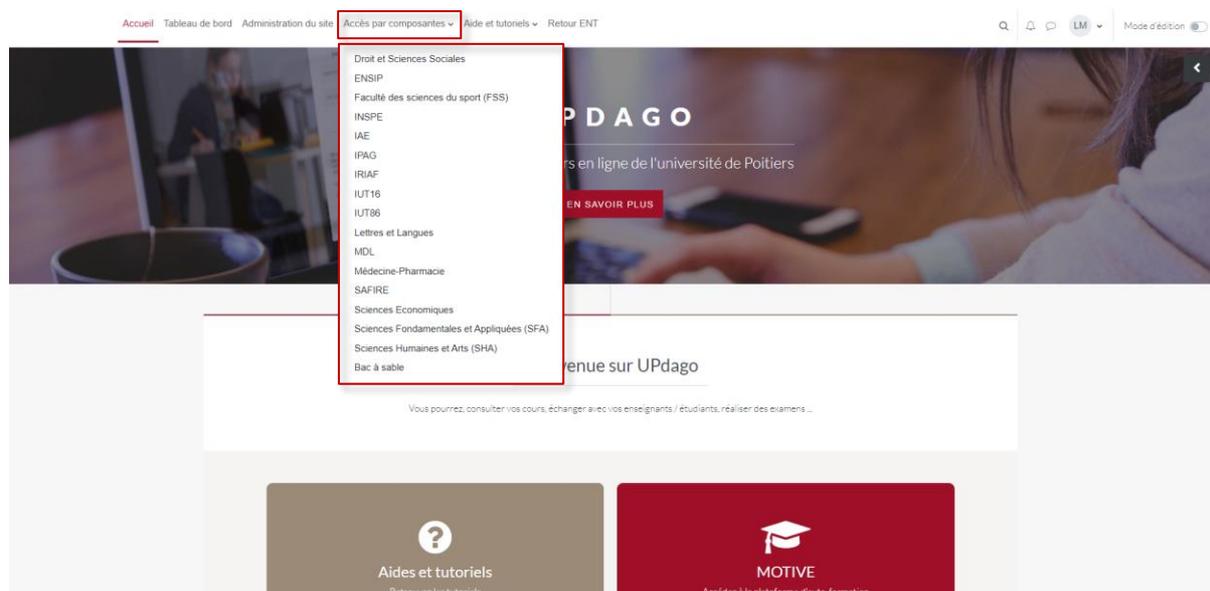
Rappel : Création d'un cours	3
Les méthodes pour déplacer son cours d'une plateforme à une autre	6
1- La méthode avec le bloc « Sauvegarde de cours »	6
2- La méthode « Sauvegarder et Restaurer ».....	10
La méthode pour copier et déplacer son cours sur la même plateforme	15
1- La méthode Importation	15

Si vous décidez de restaurer un cours, quel que soit la solution choisie, la première étape est de créer un cours vide.

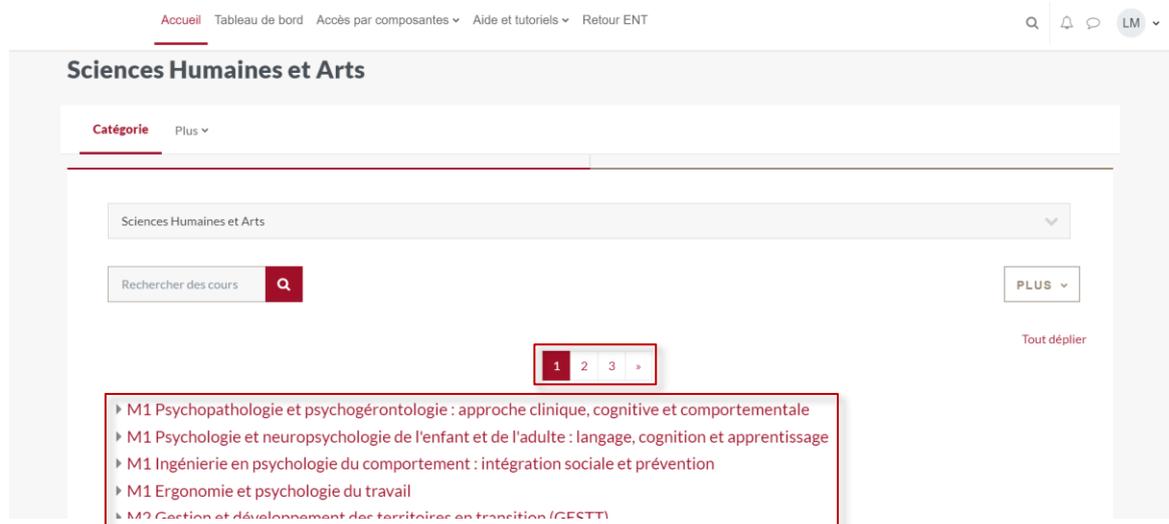
Rappel : Création d'un cours

Pour ajouter un cours, vous allez devoir naviguer jusqu'à l'UE dans laquelle vous souhaitez l'y placer. Les démarches à suivre :

- Cliquez sur « **Accès composantes** ».
- Choisissez la **composante concernée** :

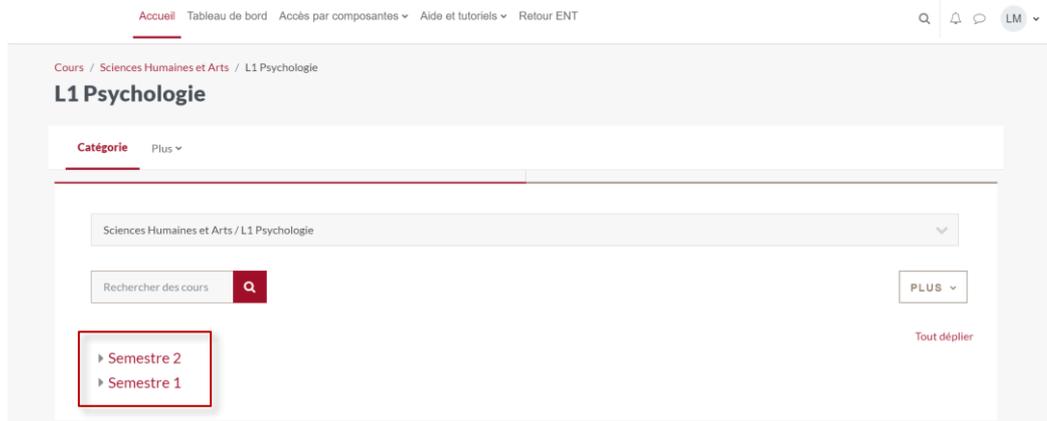


- Choisissez **l'intitulé du diplôme** dans l'arborescence. Vous avez la possibilité de passer d'une page à une autre avec la numérotation :





■ Choisissez votre **semestre** :



Accueil Tableau de bord Accès par composantes Aide et tutoriels Retour ENT

Cours / Sciences Humaines et Arts / L1 Psychologie

L1 Psychologie

Catégorie Plus

Sciences Humaines et Arts / L1 Psychologie

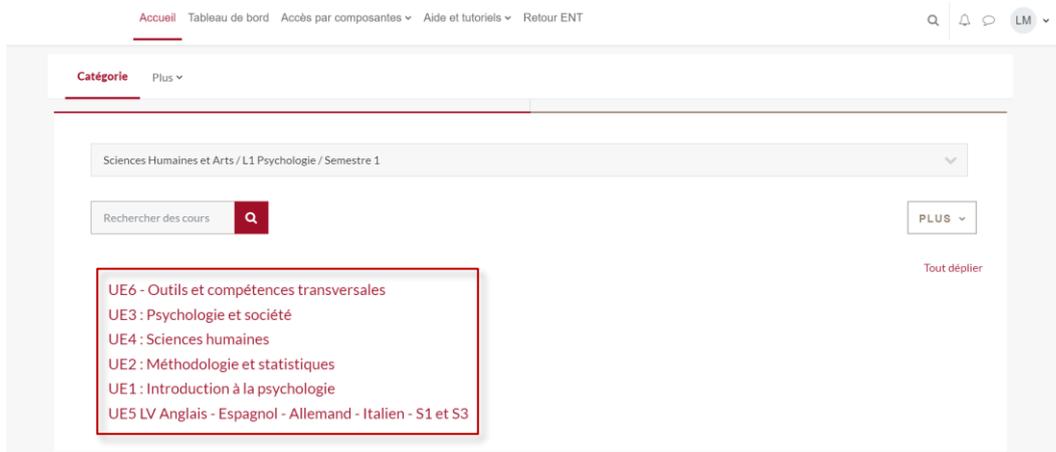
Rechercher des cours

PLUS

Tout déplier

- Semestre 2
- Semestre 1

■ Choisissez votre **UE** :



Accueil Tableau de bord Accès par composantes Aide et tutoriels Retour ENT

Cours / Sciences Humaines et Arts / L1 Psychologie / Semestre 1

L1 Psychologie / Semestre 1

Catégorie Plus

Sciences Humaines et Arts / L1 Psychologie / Semestre 1

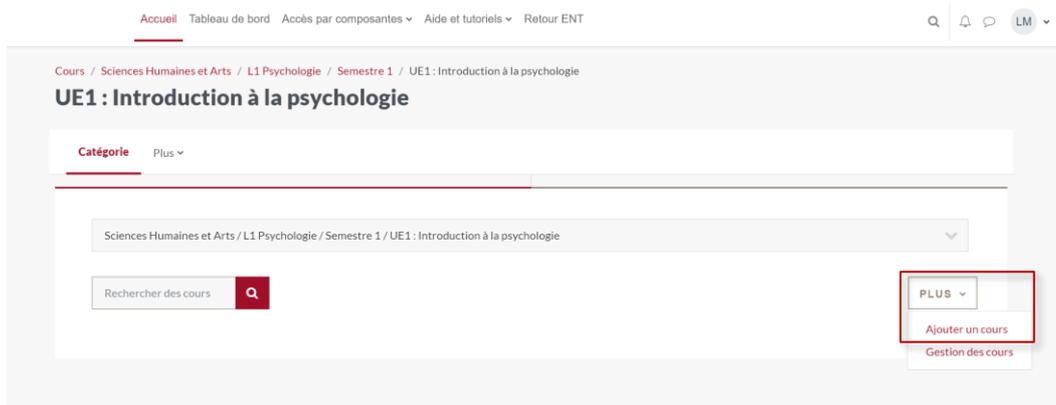
Rechercher des cours

PLUS

Tout déplier

- UE6 - Outils et compétences transversales
- UE3 : Psychologie et société
- UE4 : Sciences humaines
- UE2 : Méthodologie et statistiques
- UE1 : Introduction à la psychologie
- UE5 LV Anglais - Espagnol - Allemand - Italien - S1 et S3

■ Une fois que vous êtes dans **l'UE dans laquelle vous souhaitez ajouter un cours**, sélectionnez le bouton « **Plus** » et choisissez « **Ajouter un cours** » :



Accueil Tableau de bord Accès par composantes Aide et tutoriels Retour ENT

Cours / Sciences Humaines et Arts / L1 Psychologie / Semestre 1 / UE1 : Introduction à la psychologie

UE1 : Introduction à la psychologie

Catégorie Plus

Sciences Humaines et Arts / L1 Psychologie / Semestre 1 / UE1 : Introduction à la psychologie

Rechercher des cours

PLUS

Ajouter un cours

Gestion des cours



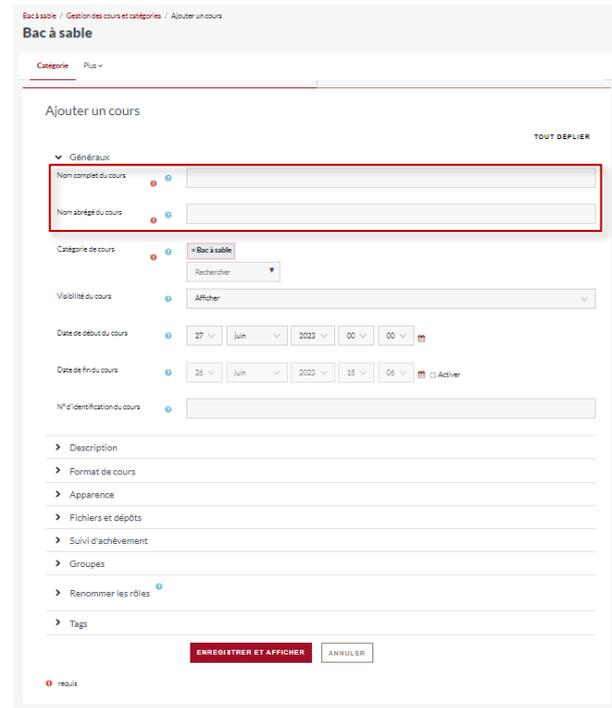
Si le bouton « **Plus** » et/ou « **Ajouter un cours** » ne sont pas disponibles, vous pouvez envoyer un message à l'adresse mail pedagolab@univ-poitiers.fr.



■ **Remplissez les champs du formulaire** : seuls les champs avec un point d'exclamation sont obligatoires.

Si besoin, cliquez sur les points d'interrogations ? pour connaître l'utilité du champ.

✓ **Les champs obligatoires sont seulement le nom complet du cours et le nom abrégé du cours.**



■ Validez vos choix en cliquant sur « **Enregistrer et afficher** » :

ENREGISTRER ET REVENIR

ENREGISTRER ET AFFICHER

ANNULER

Les méthodes pour déplacer son cours d'une plateforme à une autre

1- La méthode avec le bloc « Sauvegarde de cours »

J'utilise le bloc « Sauvegarde de cours » pour récupérer mon cours et je le restaure dans le cours que je viens de créer.

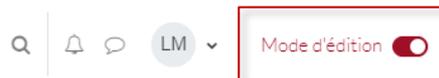


Pour cette méthode, les cours affichés sont ceux dont vous étiez créateurs au sein de l'ancienne plateforme. Si vous êtes sur un cours que vous voulez réutiliser mais que vous n'êtes pas le créateur de celui-ci, il ne s'affichera pas sur la liste du bloc. Vous pouvez demander au créateur de le restaurer avec cette méthode ou utiliser la deuxième solution.

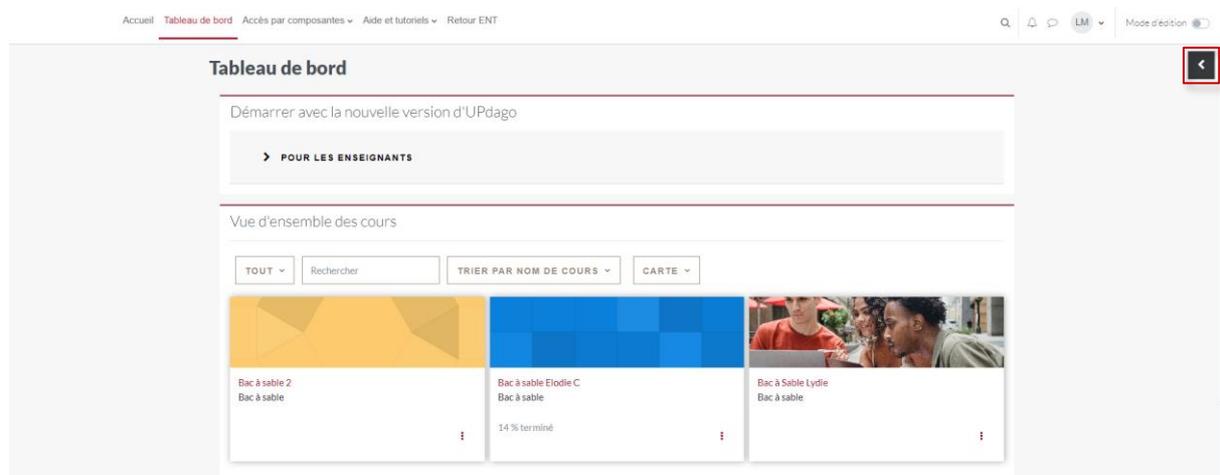
Cette méthode permet de dupliquer votre ancien cours comme nouveau mais également de conserver une archive sous forme de fichier au format MBZ (ou ZIP) de votre ancien cours.

Un nouveau bloc est disponible sur la plateforme de l'année en cours. Ainsi, vous pouvez facilement retrouver vos cours de la plateforme précédente pour les installer sur la nouvelle. Voici la démarche à suivre :

- Depuis votre Tableau de bord, cliquez sur le « **Mode d'édition** » :



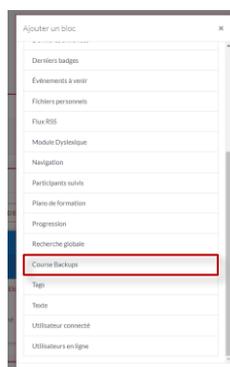
- Sélectionnez ensuite l'icône  :



■ Cliquez sur « **Ajouter un bloc** » :



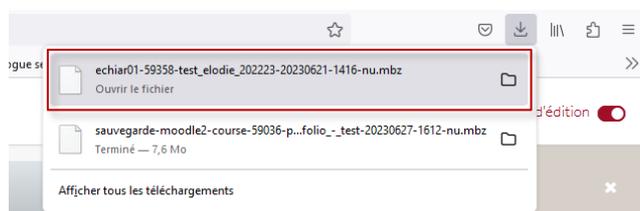
■ Cherchez et cliquez sur « **Course Backups** » :



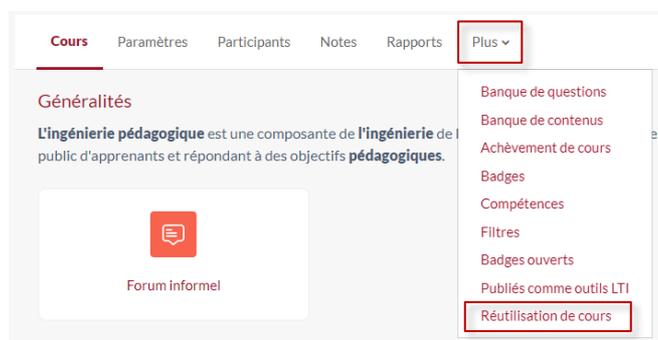
■ Sur votre bloc, cliquez sur **le cours que vous souhaitez restaurer** :



■ **Le fichier se télécharge localement sur votre ordinateur** :



■ Dans le **menu horizontal de votre cours**, cliquez sur le bouton « **Plus** » et choisissez « **Réutilisation de cours** » :



■ Sur la page, cliquez sur le menu déroulant et sélectionnez « **Restauration** » :



■ **Importez votre fichier de sauvegarde** et cliquez sur « **Restauration** » :

Restauration ▾

Importer un fichier de sauvegarde

Fichiers

CHOISIR UN FICHER... Taille maximale des nouveaux fichiers : 1 Go

echiar01-59358-test_elodie_202223-20230621-1416-nu.mbz

RESTAURATION

- Une page s'affiche avec les informations/réglages sur la sauvegarde et le cours, cliquez sur « **Continuer** ».
- Sur la page suivante, choisissez l'option « **Restaurer dans ce cours** » et cochez l'intitulé de votre choix si vous souhaitez fusionner ou le contenu déjà présent. Cliquez sur « **Continuer** » :

Restaurer dans ce cours

Fusionner le cours sauvegardé avec ce cours

Supprimer le contenu de ce cours, puis restaurer

CONTINUER

■ Les sections de votre ancien cours s'affichent sous forme de liste à cocher : vous pouvez **décocher les contenus que vous ne souhaitez pas sauvegarder et cliquez sur « Suivant »** :

Inclure les historiques des notes

Inclure les groupes et groupements

Inclure les compétences

Inclure les champs personnalisés

Inclure le contenu de la banque de contenus

Inclure les fichiers de cours obsolètes

ANNULER

SUIVANT

■ Vous pouvez à ce stade changer le nom de votre nouveau cours :

Cours Paramètres Participants Notes Rapports **Plus ▾**

Restauration ▾

1. Confirmer ► 2. Destination ► 3. Réglages ► 4. Schéma ► 5. Revoir ► 6. Effectuer la restauration ► 7. Terminer

Réglages du cours

Écraser la configuration du cours Non

Nom du cours Écraser test elodie 202223

Nom abrégé du cours Écraser test elodie 202223

Date de début du cours Écraser 23 juillet 2022 00

Conserv. les rôles et inscriptions actuels Non

Conserv. les groupes et groupements actuels Non

■ Continuez et cliquez sur « **Effectuer la restauration** » :

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

ANNULER

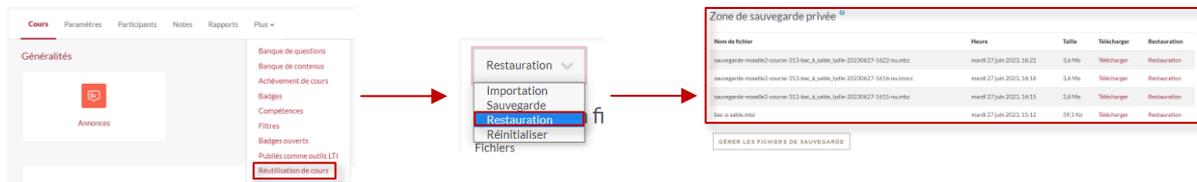
EFFECTUER LA RESTAURATION

■ Une **barre de progression** de la restauration s'affiche suivi par le *message* « Le cours a été correctement restauré ». En cliquant sur le bouton « **Continuer** », vous serez dirigé vers la page d'accueil du cours :



✔ Votre nouveau cours est prêt, **il ne vous reste plus qu'à y inscrire la cohorte de la nouvelle année.**

Sachez que vous pouvez retrouver votre archive de cours dans la partie « **Réutilisation de cours** » en cliquant sur « **Restauration** » dans le menu déroulant :

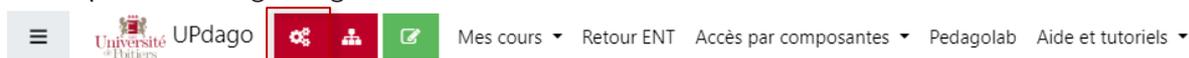


2- La méthode « Sauvegarder et Restaurer »

Je sauvegarde mon ancien cours sur la plateforme précédente et je le restaure comme nouveau cours dans la nouvelle.

Première partie : Je navigue sur la plateforme de l'année précédente.

- Rendez-vous dans votre **ancien cours de la plateforme de l'année précédente** et cliquez sur l'engrenage « **Gestion du cours** » :



- Au sein de la colonne « **Paramètres du cours** », sélectionnez « **Sauvegarde** » :

Paramètres du COURS

Gérer tout votre cours

Modifier les paramètres du cours
Configuration du carnet de notes
Modifier les réglages d'achèvement du cours
Compétences
Administration du cours
Copier cours
Réinitialiser
Sauvegarde
Restauration
Importation
Corbeille
Réglages des filtres
Surveillance d'événements

- Sélectionnez les éléments à sauvegarder en cochant ou décochant** : vous pouvez laisser tel quel, **il est déconseillé d'inclure les utilisateurs inscrits**. Si vous souhaitez garder tous les paramètres par défaut, vous pouvez cliquer sur le bouton « **Passer à la dernière étape** », sinon cliquez sur « **Suivant** » :

Inclure les groupes et groupements

Inclure les compétences

Inclure les champs personnalisés

Inclure le contenu de la banque de contenus

Inclure les fichiers de cours obsolètes

Passer à la dernière étape

Annuler

Suivant

- Les sections de votre ancien cours s'affichent sous forme de liste à cocher : vous pouvez **décocher les contenus que vous ne souhaitez pas sauvegarder**. Cliquez ensuite sur « **Suivant** » :

<input checked="" type="checkbox"/> Section 3	Données utilisateur	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Dem'UP	-	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Dem'UP2	-	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Compilatio	-	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Classe virtuelle 16/06/2023	-	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Étape précédente Annuler Suivant

- Vérifiez que vous n'avez pas fait d'erreur dans le choix des contenus à conserver. **Vous pouvez renommer le fichier de sauvegarde en conservant l'extension « .mbz » :**

1. Réglages initiaux ➤ 2. Réglages du schéma de sauvegarde ➤ **3. Confirmation** ➤ 4. Effectuer la sauvegarde ➤ 5. Terminé

Nom de fichier

Nom de fichier

Réglages de la sauvegarde

- Cliquez sur « **Effectuer la sauvegarde** » tout en bas de la page :

Étape précédente Annuler **Effectuer la sauvegarde**

- Une **barre de progression** de la sauvegarde s'affiche puis le message « Le fichier de sauvegarde a été enregistré correctement ». Cliquez sur « **Continuer** » :

1. Réglages initiaux ➤ 2. Réglages du schéma de sauvegarde ➤ 3. Confirmation ➤ 4. Effectuer la sauvegarde ➤ **5. Terminé**

Le fichier de sauvegarde a été enregistré correctement.

Continuer

- Vous voyez une **page récapitulative avec la zone de sauvegarde privée contenant votre archive MBZ**. Vous pouvez cliquer sur « **Télécharger** » pour que la sauvegarde du cours se stocke sur votre ordinateur :

Importer un fichier de sauvegarde

Fichiers

Choisir un fichier

Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Restaurer

requis

Zone de sauvegarde de cours

Nom de fichier	Heure	Taille	Télécharger	Restauration
echiar01-59358-test_elodie_202223-20230621-1416-nu.mbz	mercredi 28 juin 2023, 09:50	537.8Mo	Télécharger	Restauration
Sharepoint-test-1664371175.5448.mbz	mercredi 28 septembre 2022, 15:19	3.3Ko	Télécharger	Restauration
Sharepoint jeu de mémoire-1654065901.7808.mbz	vendredi 10 juin 2022, 14:58	4.7Ko	Télécharger	Restauration
savegarde-moodle2-coursa-46195-bac_a_sabM_jyde-20220513-1348-nu.mbz	vendredi 13 mai 2022, 13:48	1.7Mo	Télécharger	Restauration
savegarde-moodle2-coursa-46195-bac_a_sabM_jyde-20220302-1403-nu.mbz	mercredi 2 mars 2022, 14:04	1.5Mo	Télécharger	Restauration

Gérer les fichiers de sauvegarde

Zone de sauvegarde privée

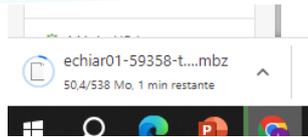
Nom de fichier	Heure	Taille	Télécharger	Restauration
echiar01-59358-test_elodie_202223-20230621-1416-nu.mbz	mercredi 28 juin 2023, 09:50	537.8Mo	Télécharger	Restauration
Sharepoint-test-1664371175.5448.mbz	mercredi 28 septembre 2022, 15:19	3.3Ko	Télécharger	Restauration
Sharepoint jeu de mémoire-1654065901.7808.mbz	vendredi 10 juin 2022, 14:58	4.7Ko	Télécharger	Restauration
savegarde-moodle2-coursa-46195-bac_a_sabM_jyde-20220513-1348-nu.mbz	vendredi 13 mai 2022, 13:48	1.7Mo	Télécharger	Restauration
savegarde-moodle2-coursa-46195-bac_a_sabM_jyde-20220302-1403-nu.mbz	mercredi 2 mars 2022, 14:04	1.5Mo	Télécharger	Restauration

Gérer les fichiers de sauvegarde

Sauvegardes automatiques

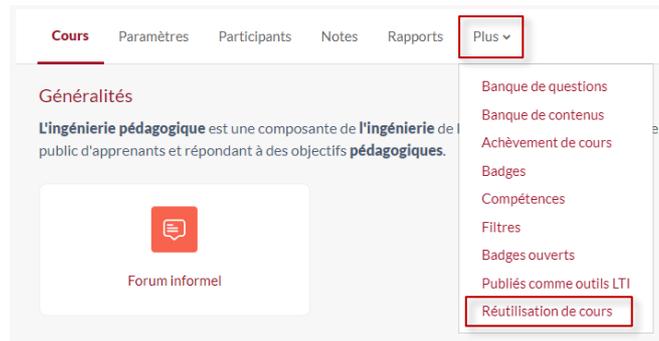
Nom de fichier	Heure	Taille	Télécharger	Restauration
----------------	-------	--------	-------------	--------------

- **Le fichier se télécharge en local sur votre ordinateur :**

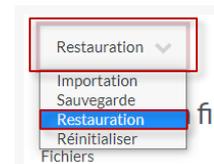


Deuxième partie :

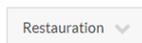
- Créez un nouveau cours sur la plateforme de cette année. Après l'avoir paramétré, **affichez-le** et sur le **menu horizontal**, cliquez sur le bouton « **Plus** » et choisissez « **Réutilisation de cours** » :



- Sur la page, cliquez sur le menu déroulant et sélectionnez « **Restauration** » :

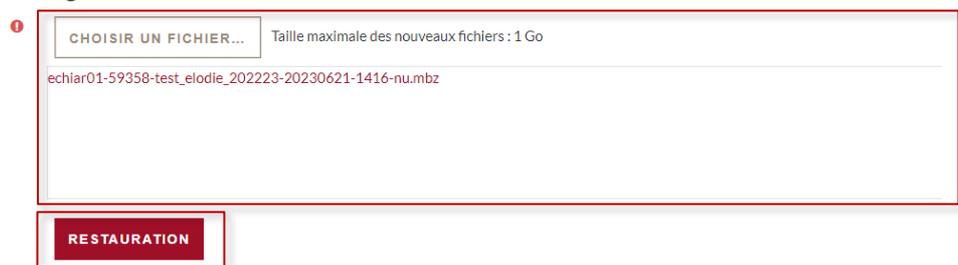


- **Importez votre fichier de sauvegarde** et cliquez sur « **Restauration** » :



Importer un fichier de sauvegarde

Fichiers



- Une page s'affiche avec les informations/réglages sur la sauvegarde et le cours, cliquez sur « **Continuer** ».

- Sur la page suivante, choisissez l'option « **Restaurer dans ce cours** » et cochez l'intitulé de votre choix si vous souhaitez fusionner ou supprimer le contenu déjà présent. Cliquez sur « **Continuer** » :

Restaurer dans ce cours

Fusionner le cours sauvegardé avec ce cours

Supprimer le contenu de ce cours, puis restaurer

CONTINUER

- Les sections de votre ancien cours s'affichent sous forme de liste à cocher : vous pouvez **décocher les contenus que vous ne souhaitez pas sauvegarder et cliquer sur « Suivant »** :

Inclure les historiques des notes	<input checked="" type="checkbox"/>
Inclure les groupes et groupements	<input checked="" type="checkbox"/>
Inclure les compétences	<input checked="" type="checkbox"/>
Inclure les champs personnalisés	<input type="checkbox"/>
Inclure le contenu de la banque de contenus	<input checked="" type="checkbox"/>
Inclure les fichiers de cours obsolètes	<input checked="" type="checkbox"/>

- Vous pouvez à ce stade **changer le nom de votre nouveau cours** :

Cours Paramètres Participants Notes Rapports **Plus** ▾

Restauration ▾

1. Confirmer ▶ 2. Destination ▶ 3. Réglages ▶ 4. Schéma ▶ 5. Revoir ▶ 6. Effectuer la restauration ▶ 7. Terminer

Réglages du cours

Écraser la configuration du cours Non

Nom du cours Écraser test elodie 202223

Nom abrégé du cours Écraser test elodie 202223

Date de début du cours Écraser 23 juillet 2022 00

Conserv. les rôles et inscriptions actuels Non

Conserv. les groupes et groupements actuels Non

- Continuez et cliquez sur « **Effectuer la restauration** » :

- Une **barre de progression** de la restauration s'affiche suivi par le message « Le cours a été correctement restauré ». En cliquant sur le bouton « **Continuer** », vous serez dirigé vers la page d'accueil du cours :

Cours Paramètres Participants Notes Rapports **Plus** ▾

Restauration ▾

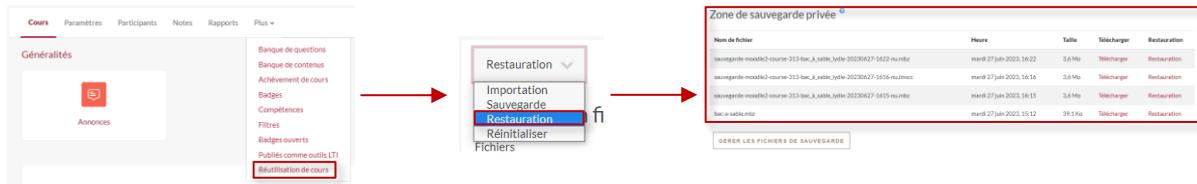
1. Confirmer ▶ 2. Destination ▶ 3. Réglages ▶ 4. Schéma ▶ 5. Revoir ▶ 6. Effectuer la restauration ▶ 7. **Terminer**

Le cours a été correctement restauré. x

CONTINUER

- ✓ Votre nouveau cours est prêt, **il ne vous reste plus qu'à y inscrire la cohorte de la nouvelle année.**

Sachez que vous pouvez retrouver votre archive de cours dans la partie « **Réutilisation de cours** » en cliquant sur « **Restauration** » dans le menu déroulant :



The image shows a sequence of three screenshots illustrating the process of restoring a course archive. The first screenshot shows the 'Cours' menu with 'Restauration' highlighted in the dropdown. The second screenshot shows the 'Restauration' dropdown menu. The third screenshot shows the 'Zone de sauvegarde privée' table with the following data:

Nom de fichier	Heure	Taille	Télécharger	Restauration
savegarde-moodle2-course-213-bac_a_salle_yefe-20230627-1612-nu.rdz	mer 27 juin 2023, 16:22	3,6 Mo	Télécharger	Restauration
savegarde-moodle2-course-213-bac_a_salle_yefe-20230627-1614-nu.rdz	mer 27 juin 2023, 16:16	3,6 Mo	Télécharger	Restauration
savegarde-moodle2-course-213-bac_a_salle_yefe-20230627-1615-nu.rdz	mer 27 juin 2023, 16:15	3,6 Mo	Télécharger	Restauration
bac-a-salle.rdz	mer 27 juin 2023, 15:12	25,1 Mo	Télécharger	Restauration

La méthode pour copier et déplacer son cours sur la même plateforme

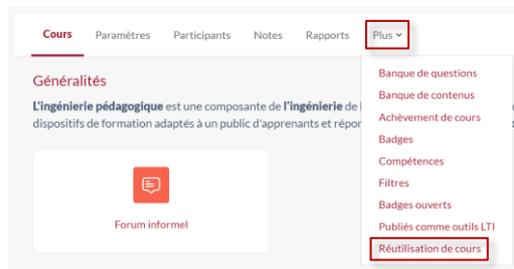
1- La méthode Importation

Je crée mon nouveau cours et j'y importe le contenu de l'ancien.

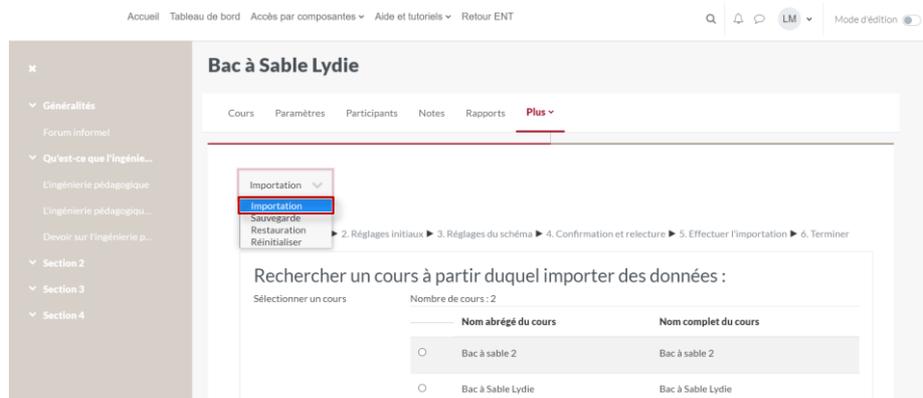
- Revenez sur la plateforme de l'année en cours, allez dans le cours que vous avez créé pour y restaurer votre cours de l'année passée

Une fois votre nouveau cours créé :

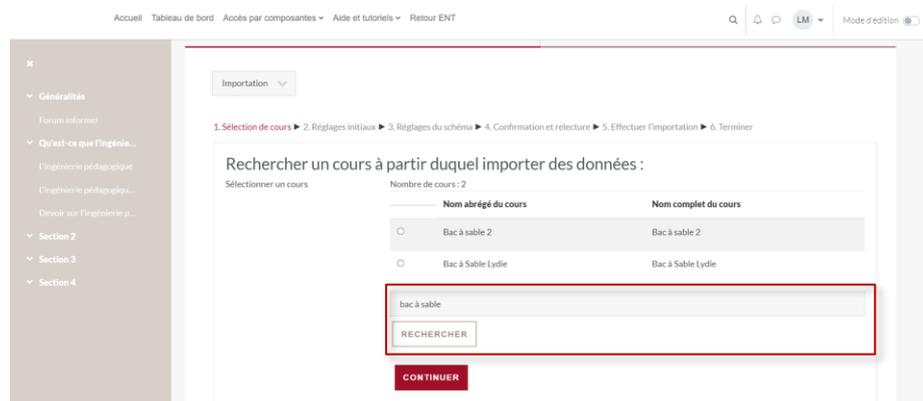
- Rendez-vous sur votre cours, sur le menu horizontal, sélectionnez « Plus » puis cliquez sur « Réutilisation de cours » :



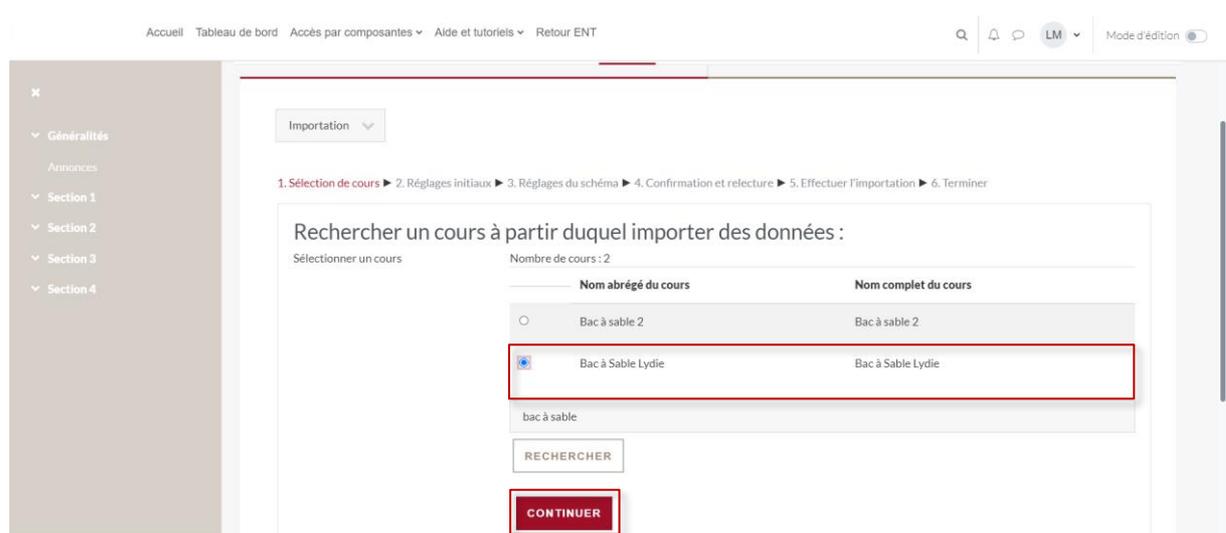
- Puis choisissez « Importation » dans le menu déroulant :



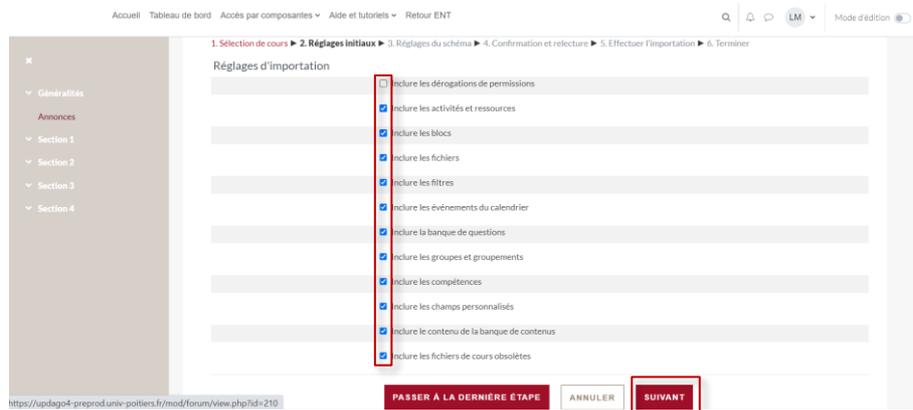
- Dans la zone de recherche, tapez tout ou partie du nom de votre ancien cours, puis « rechercher » :



Vous pouvez alors sélectionner votre ancien cours et cliquez sur « **Continuer** » :

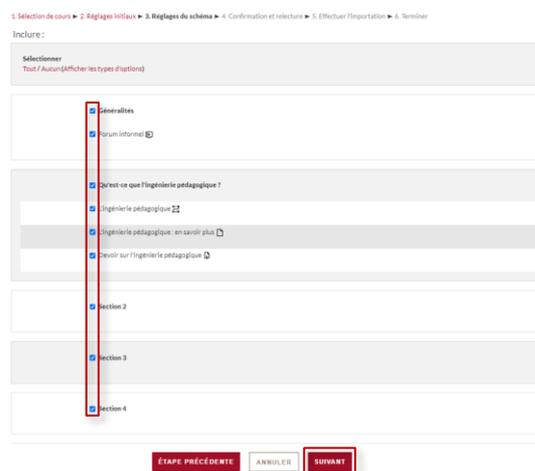


Choisissez les éléments du cours à conserver, par défaut vous pouvez laisser tel quel et cliquez sur « **Suivant** » :



Vous pouvez aussi **passer à la dernière étape** si vous le désirez.

Les sections de votre ancien cours s'affichent sous forme de liste à cocher : **vous pouvez décocher les contenus que vous ne souhaitez pas réintégrer dans votre nouveau cours**. Cliquez, ensuite, sur « **Suivant** » :





- Un résumé de vos activités gardées et du paramétrage s'affiche, cliquez sur « **effectuer l'importation** » :

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

ANNULER

EFFECTUER L'IMPORTATION

- Une fois l'importation terminée, cliquez sur « **Continuer** » :

Bac à sable 2

Cours Paramètres Participants Notes Rapports **Plus** ▾

Importation ▾

1. Sélection de cours ▶ 2. Réglages initiaux ▶ 3. Réglages du schéma ▶ 4. Confirmation et relecture ▶ 5. Effectuer l'importation ▶ 6. Terminer

Importation terminée. Cliquez sur continuer pour revenir au cours. x

CONTINUER



Dès que votre cours est importé, vous pouvez supprimer l'ancienne cohorte.