

UPdago

Ajouter des fichiers ou des documents

- Public : Enseignant·es
- Prérequis : Être inscrit·es à l'université de Poitiers
- Mots clefs : UPdago – services



- Version : 0.0.1
- Date : 07/01/2021
- Auteur(s) : Service commun informatique et multimédias

- Licence : 



Table des matières

Ajouter des fichiers ou documents sur UPdago	3
Ajouter un document sur le format de cours Edwiser disposition par carte	5
Changer le format de cours en mode liste sur toute la page	6





Ajouter des fichiers ou documents sur UPdago

- Allez tout d'abord sur **vos cours**
- Activer le **mode d'édition**

The screenshot shows the UPdago interface for a course named 'Bac à sable'. The top navigation bar includes 'UPdago', 'Mes cours', 'Retour ENT', 'Accès par composantes', 'Pedagolab', and 'Aide et tutoriels'. The user profile 'Machado Lydie' is visible in the top right. The left sidebar lists various course management options. The main content area displays the course title, a 'Généralités' section, and a list of activities for 'Section 1' (1 Test, 1 Forum, 1 URL, 1 Devoir, 1 Outil externe). The activities are: Test, Forum de cours, Classe virtuelle, and Devoir, each with a 'Modifier' button and a checkmark.

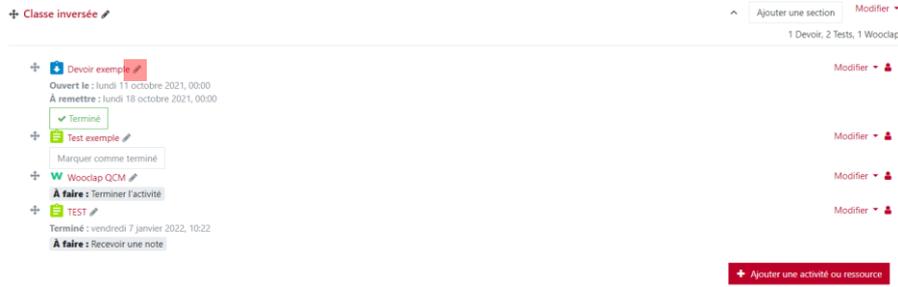
- Sur votre ordinateur, **sélectionner un ou plusieurs fichiers et glissez les**

The screenshot shows the UPdago interface for a course named 'Bac à sable' in edit mode. The top navigation bar includes 'UPdago', 'Mes cours', 'Retour ENT', 'Accès par composantes', and 'Pedagolab'. The user profile 'Machado Lydie' is visible in the top right. The left sidebar lists various course management options. The main content area displays the course title, a 'Section 1' section (1 Test, 1 Forum, 1 URL, 1 Devoir, 1 Outil externe), and a list of activities for 'Section 1' (Test, Forum de cours, Classe virtuelle, Devoir, Classe virtuelle). A red box highlights the 'Ajouter une activité ou ressource' button at the bottom.





Vous pouvez **modifier le nom** en cliquant sur le **petit crayon**



Vous pouvez modifier les **paramétrages** en cliquant sur « **Modifier** » et « **Paramètres** »



Vous pouvez modifier les options :

1. Apparence : l'affichage de la ressource et les types de fichiers à filtrer
2. Réglages courants : La disponibilité en le laissant disponible ou cacher pour les étudiants
3. Restreindre l'accès à la ressource
4. Achèvement d'activité
5. Tags
6. Compétences





■ Puis, cliquez sur « **Enregistrer et afficher** »

Enregistrer et revenir au cours

Enregistrer et afficher

Annuler

Ajouter un document sur le format de cours Edwiser disposition par carte

■ Cliquez sur une **carte**

■ Sélectionnez « **Ajouter une activité ou ressource** »





Changer le format de cours en mode liste sur toute la page

- Cliquez sur l'**engrenage**



- Sélectionnez « **Modifier les paramètres du cours** »

Paramètres du COURS

Gérer tout votre cours

Modifier les paramètres du cours
Configuration du carnet de notes
Modifier les réglages d'achèvement du cours
Compétences
Administration du cours
Copier cours
Réinitialiser
Sauvegarde
Restauration
Importation
Corbeille
Réglages des filtres
Surveillance d'événements





■ Changez les paramètres par « **Disposition par liste** » et « **Afficher toutes les sections sur une même page** »

Format de cours

Format

Sections cachées

Choisissez la mise en page

Cacher la section générale lorsqu'elle est vide

Mise en page du cours

Image de format de cours

Taille maximale des fichiers : Illimité ; nombre maximal de fichiers : 1

Fichiers

Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Types de fichier acceptés :

Fichiers image utilisés sur le web gif jpe jpeg jpg png svg svgz

Définir la longueur maximum du résumé de la section/activité.

■ Enregistrez