

UPdago

Déposer un devoir

- Public : Étudiant·es
- Prérequis : Être inscrit·es à l'université de Poitiers
- Mots clefs : UPdago - services - étudiant



- Version : 0.0.2
- Date : 03/01/2024
- Auteur(s) : Service commun informatique et multimédias

Licence : 

Cette œuvre est mise à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons CC BY-NC-SA France [<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>]

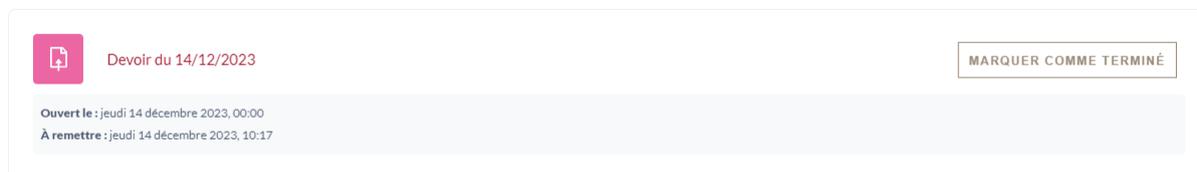


Table des matières

Déposer un devoir..... 3

Déposer un devoir

Vos enseignants peuvent vous demander de déposer un devoir via la plateforme UPdago, depuis un cours en ligne. Pour ce faire, trouvez le dépôt de devoir dans votre cours (le titre et la description peuvent varier) :

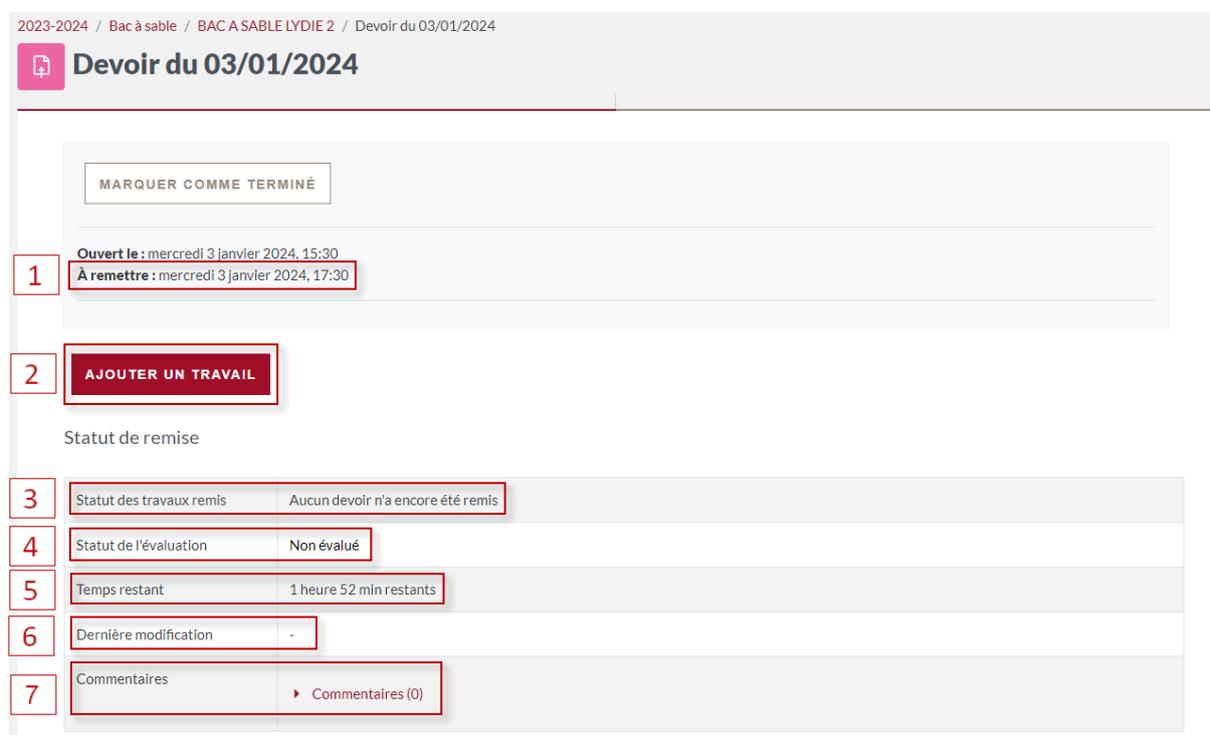


Devoir du 14/12/2023

MARQUER COMME TERMINÉ

Ouvert le : jeudi 14 décembre 2023, 00:00
À remettre : jeudi 14 décembre 2023, 10:17

Cliquez dessus. Vous serez ensuite redirigé vers la page du **statut de remise du devoir** :



2023-2024 / Bac à sable / BAC A SABLE LYDIE 2 / Devoir du 03/01/2024

Devoir du 03/01/2024

MARQUER COMME TERMINÉ

Ouvert le : mercredi 3 janvier 2024, 15:30
À remettre : mercredi 3 janvier 2024, 17:30

AJOUTER UN TRAVAIL

Statut de remise

3	Statut des travaux remis	Aucun devoir n'a encore été remis
4	Statut de l'évaluation	Non évalué
5	Temps restant	1 heure 52 min restants
6	Dernière modification	-
7	Commentaires	Commentaires (0)

Cette page vous indique plusieurs informations :

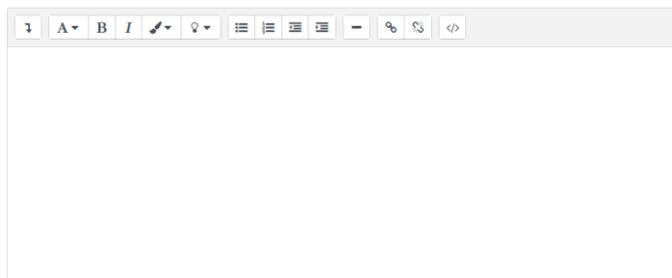
1. La « **date de remise** » présente la date limite pour déposer et envoyer votre devoir. Passé cette date, vous ne pourrez plus soumettre votre travail.
2. Pour déposer votre devoir, cliquez sur « **Ajouter un travail** ».
3. Le « **statut de remise des travaux** » indique les travaux que vous avez déposé (mais pas forcément remis définitivement).
4. Le « **statut d'évaluation** » vous montre la note finale obtenue à votre devoir. Cette partie est mise à jour une fois que votre enseignant a consulté et évalué votre travail.
5. Le « **temps restant** » indique les jours, heures et minutes qu'il vous reste pour déposer et envoyer votre devoir.
6. La ligne « **Dernières modifications** » indique la date et l'heure auxquelles vous avez déposé votre devoir et /ou apporté des modifications à ce dernier.
7. La partie « **Commentaires** » vous permet d'écrire un commentaire à destination de votre enseignant

En fonction des paramètres choisis par votre enseignant, vous pouvez rendre un devoir en renseignant **un texte en ligne**, ou bien en **déposant un ou plusieurs fichiers**.

✔ **Texte en ligne :**

▼ Ajouter un travail

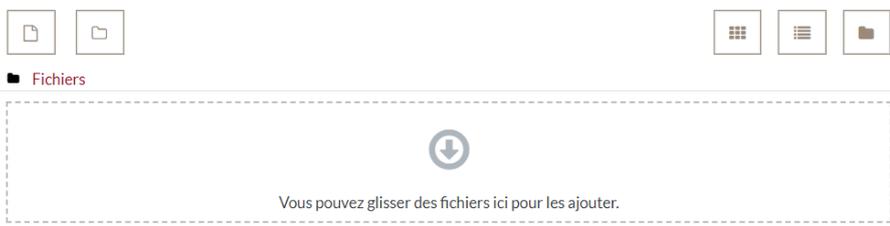
Texte en ligne



✔ **Déposez ici votre fichier PDF :**

Remises de fichiers

Taille maximale des fichiers : 1 Go ; nombre maximal de fichiers : 20



Pour **rendre un devoir** sous forme de fichier :

- **Glissez votre production** dans l'encadré indiqué par la **flèche bleue animée**, ou bien, **cliquez sur l'icône de fichier** en haut à gauche de la capture d'écran :

Remises de fichiers

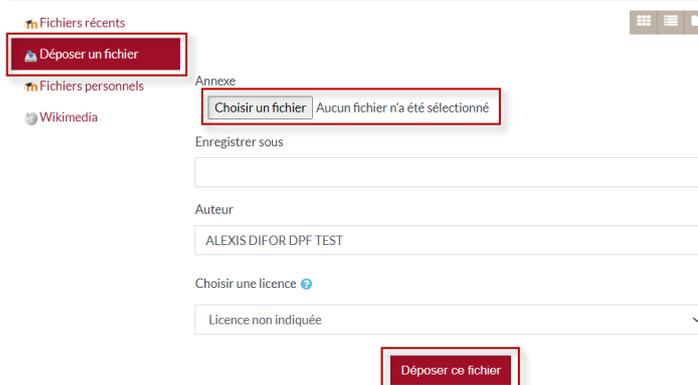
Taille maximale des fichiers : 1 Go ; nombre maximal de fichiers : 20



- Puis « **Choisir un fichier** ».

Sélecteur de fichiers

- **Sélectionnez le fichier à téléverser** dans la fenêtre d'envoi de fichiers de votre ordinateur et cliquez sur « **Déposer ce fichier** » :

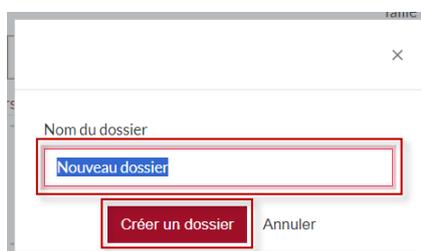


Si vous avez plusieurs documents à déposer et que vous voulez les classer, vous pouvez créer un dossier :

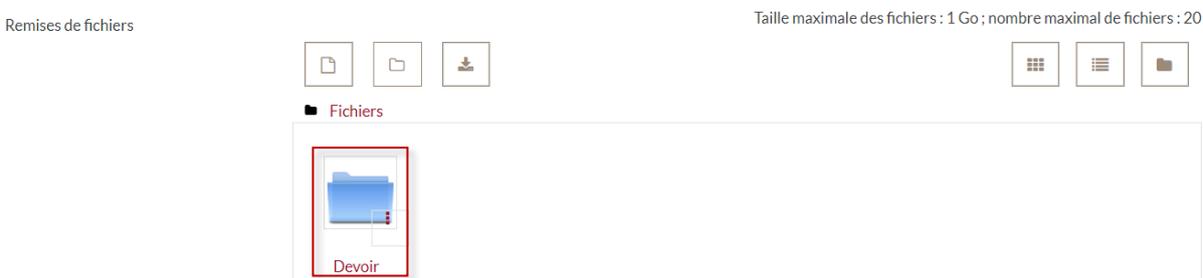
- En cliquant sur **l'icône de dossier** juste à côté de celle du fichier :



- Une fois votre fichier sélectionné, **nommez le dossier** et cliquez sur « Créer un dossier » :



- Cliquez sur le dossier :



- Glissez vos devoirs :



Les types de fichiers acceptés peuvent varier en fonction du paramétrage du dépôt de devoir. Vérifiez bien que votre document est conforme à ce qui est demandé.

La **taille maximale** des fichiers ne doit pas dépasser **1Go** et le **nombre maximal** de fichiers que vous pouvez téléverser est de **20**.

■ Cliquez ensuite sur « **Enregistrer** » pour envoyer votre devoir :

Remises de fichiers Taille maximale des fichiers : 1 Go ; nombre maximal de fichiers : 20









■ Fichiers



Devoir_0301...

ENREGISTRER

ANNULER

■ Après cela, vous êtes à nouveau redirigé vers la page du statut de remise :

Devoir du 03/01/2024

✓ TERMINE

Ouvert le : mercredi 3 janvier 2024, 15:30
À remettre : mercredi 3 janvier 2024, 17:30

MODIFIER LE TRAVAIL

SUPPRIMER TRAVAIL REMIS

Statut de remise

Statut des travaux remis	Remis pour évaluation
Statut de l'évaluation	Non évalué
Temps restant	Le travail a été remis en avance de 37 min 50 s
Dernière modification	mercredi 3 janvier 2024, 16:52
Remises de fichiers	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;">  Devoir  Devoir_03012024.pdf 3 janvier 2024, 16:52 </div>
Commentaires	▶ Commentaires (0)

Il est possible que le « **statut des travaux remis** » affiche sur fond jaune « **Brouillon** (non remis) ». Cela vous permet de revenir sur votre dépôt avant la date limite de remise du devoir, et **de le supprimer ou bien de le modifier si besoin**.

■ Pour envoyer définitivement votre devoir, cliquez sur « **Envoyer le devoir** » :

MARQUER COMME TERMINE

Ouvert le : mercredi 3 janvier 2024, 15:30
À remettre : mercredi 3 janvier 2024, 17:30

ENVOYER LE DEVOIR

MODIFIER LE TRAVAIL

SUPPRIMER TRAVAIL REMIS

Statut de remise

Statut des travaux remis	Brouillon (non remis)
Statut de l'évaluation	Non évalué
Temps restant	34 min 58 s restants
Dernière modification	mercredi 3 janvier 2024, 16:55
Remises de fichiers	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;">  Devoir  Devoir_03012024.pdf 3 janvier 2024, 16:55 </div>
Commentaires	▶ Commentaires (0)

Vous pouvez encore faire des **modifications** à votre travail remis :

MODIFIER LE TRAVAIL

SUPPRIMER TRAVAIL REMIS

Une fois ce devoir renvoyé, **vous ne pourrez plus y effectuer de modification.**

- Après avoir cliqué sur « **Envoyer le devoir** », il se peut que vous deviez confirmer qu'il s'agit bien de votre propre travail, en cochant la phrase suivante. Lorsque vous cliquez sur « **Continuer** », vous êtes redirigé une fois de plus vers le statut de remise du devoir :

Confirmer la remise

Ce document est le fruit de mon propre travail, excepté les extraits dûment cités de travaux d'autres personnes. !

Voulez-vous vraiment remettre votre travail pour évaluation ? Vous ne pourrez plus effectuer de changement.

CONTINUER

ANNULER

! requis

- Cette fois-ci, le « **statut des travaux remis** » affiche sur fond vert la mention « **Remis pour évaluation** » :

✓ **TERMINÉ**

Ouvert le : mercredi 3 janvier 2024, 15:30
À remettre : mercredi 3 janvier 2024, 17:30

Statut de remise

Statut des travaux remis	Remis pour évaluation
Statut de l'évaluation	Non évalué
Temps restant	Le travail a été remis en avance de 31 min 30 s
Dernière modification	mercredi 3 janvier 2024, 16:58
Remises de fichiers	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> Devoir_03012024.pdf 3 janvier 2024, 16:57 </div>
Commentaires	▶ Commentaires (0)

Vous avez à présent déposé définitivement votre devoir et ne pouvez plus le modifier. Votre enseignant peut désormais l'évaluer.