

Webex

Programmer une réunion

- Public : Enseignant·es
- Prérequis : Être inscrit·es à l'université de Poitiers
- Mots clefs : Webex – services – étudiant



- Version : 0.0.1
- Date : 22/06/2021
- Auteur(s) : Service commun informatique et multimédias
- Licence : 



Table des matières

Programmer une réunion.....	3
Démarrer une réunion	5
Rejoindre une réunion.....	6





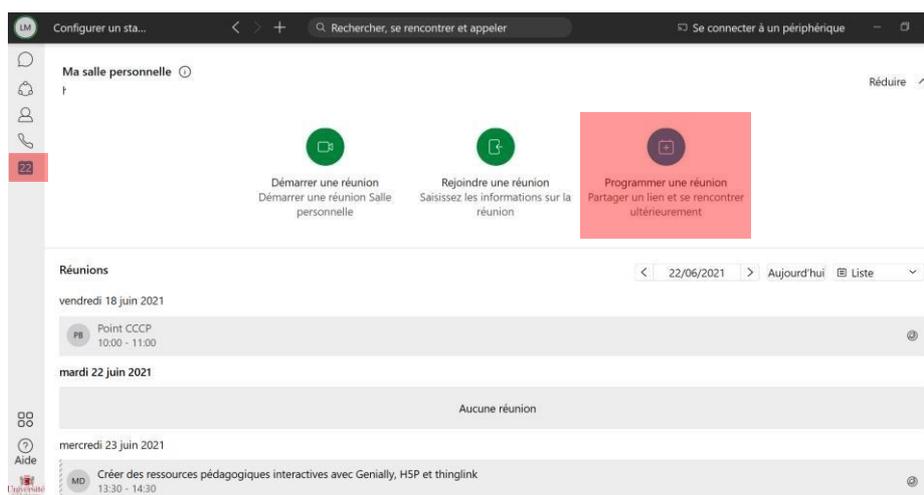
Au sein de votre application webex, vous avez la possibilité de :

- consulter vos réunions
- enregistrez l'URL de votre salle personnelle
- démarrer une réunion
- rejoindre une réunion
- programmer une réunion

Programmer une réunion

Pour programmer une réunion, il suffit de :

- Cliquez sur **l'icône calendrier** (« Réunions ») sur votre **application de bureau Webex**
- Sélectionnez « **Programmer une réunion** »



■ Remplissez les champs :

1 Sujet
Réunion de Lydie Machado

2 Date et heure
22/06/2021 17:00 - 17:30 22/06/2021
(UTC+01:00) Bruxelles, Copenhague, Madrid, Paris

3 Lien de la réunion
● Générer un lien de réunion à usage unique
○ Utiliser le lien de ma salle personnelle :
<https://univ-poitiers.webex.com/meet/lydie.machado>

4 Mot de passe
gXZm9Ym6RB4

5 Description

6 Invités
Ajouter par nom ou adresse électronique

7 Paramètres avancés

8 Programmer





1. **Nom de la réunion**
2. Choix de **la date et l'heure**
3. Choix **du lien de votre réunion**
4. Ajout, si vous le désirez, d'**un mot de passe**
5. Ajout de **vos invités** en inscrivant leur adresse email
6. Choix d'écrire ou non **une description**
7. Les paramètres avancés : choix du type, de la tonalité de votre audio et adaptez vos options de programmation selon votre réunion (co-organisateur, les invités peuvent rejoindre la réunion avant son démarrage, activation de la session scindée, verrouillage automatique)

< Paramètres avancés

Connexion audio Options de programmation

Type de connexion audio

Audio Webex

Afficher les numéros d'appel internationaux aux invités

Tonalité d'entrée et de sortie

Aucune tonalité

Couper le son des invités

Autoriser les invités à couper leur son au cours de la réunion

Toujours couper le son des invités lorsqu'ils rejoignent la réunion

< Paramètres avancés

Connexion audio Options de programmation

Coorganisateur

Me laisser choisir le coorganisateur de cette réunion. (Vous pouvez donner le rôle de coorganisateur à un invité dans la liste des invités.)

La première personne à rejoindre la réunion qui a un compte d'organisateur sur ce site devient un coorganisateur.

Tous les invités qui ont un compte d'organisateur sur ce site deviennent des coorganisateurs lorsqu'ils rejoignent la réunion.

Rejoindre la réunion avant l'organisateur

Les invités peuvent rejoindre la réunion avant le démarrage de la réunion

5 minutes avant le démarrage de la réunion

Session scindée

Activer la session scindée

Verrouillage automatique

Verrouiller ma réunion automatiquement après le démarrage de la réunion

15 minutes après le démarrage de la réunion

8. Cliquez sur «**Programmer**»

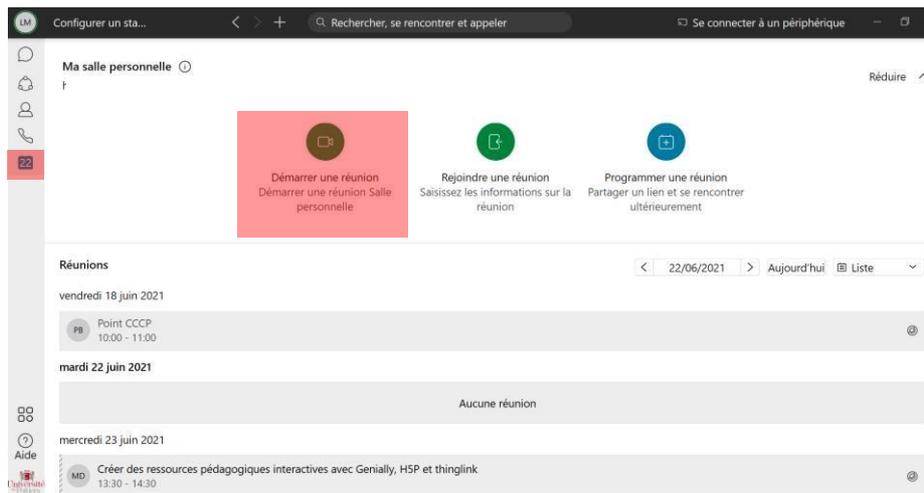




Démarrer une réunion

Pour démarrer une réunion, il suffit de :

- Cliquez sur **l'icône calendrier** (« Réunions ») sur votre **application de bureau Webex**
- Sélectionnez « **Démarrer une réunion** »



- **Paramétrez votre système** et cliquez sur « **Démarrer la réunion** »

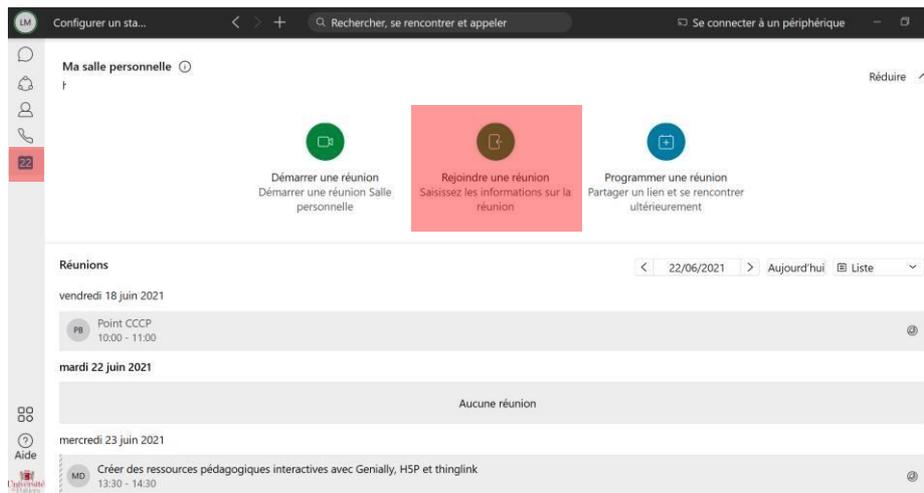




Rejoindre une réunion :

Pour rejoindre une réunion, il suffit de :

- Cliquez sur **l'icône calendrier** (« Réunions ») sur votre **application de bureau Webex**
- Sélectionnez « **Rejoindre une réunion** »



- Saisissez **les informations sur la réunion**
- Cliquez sur « **Rejoindre** »

Webex ×

Rejoindre la réunion

Pour rejoindre une réunion, recherchez un nom pour rejoindre la salle personnelle de quelqu'un, ou saisissez un numéro de réunion, une adresse vidéo ou un lien de réunion.

