

UPdago

Créer des groupes et restreindre l'accès à des sections ou contenus

- Public : Enseignant-es
- Prérequis : Être inscrit-es à l'université de Poitiers
- Mots clefs : UPdago - services



- Version : 0.0.3
- Date : 25/08/2023
- Auteur(s) : Service commun informatique et multimédias

Licence : 

Cette œuvre est mise à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons CC BY-NC-SA France [<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>]

L'Université de Poitiers bénéficie d'aides de l'Etat gérées par l'ANR au titre du programme des Nouveaux Cours Universitaire NCU ELANS-réf. ANR-18-NCUN-0026 et de France 2030 portant la référence ANR-21-DMES-0016.



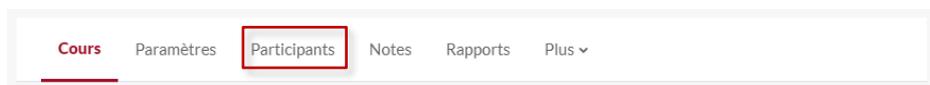
Table des matières

Créer un groupe	3
1- Créer manuellement des groupes.....	3
2- Créer des groupes automatiquement.....	6
3- Créer automatiquement un groupe lié à une cohorte.....	7
Restreindre l'accès à des sections ou contenus	9

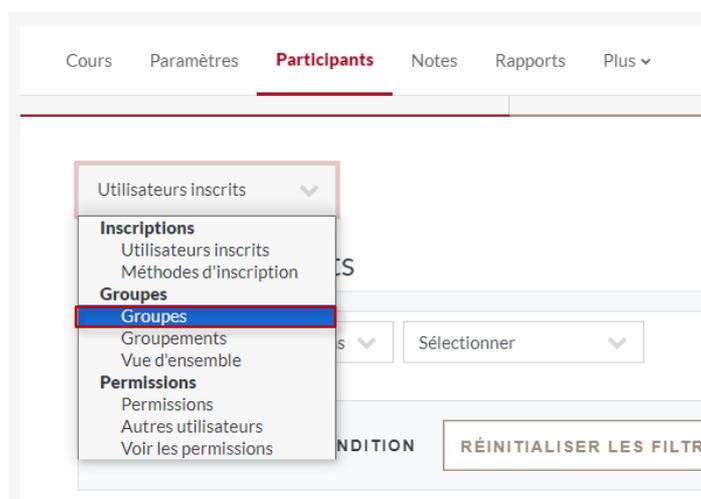
Créer un groupe

Pour créer un groupe, il faut tout d'abord :

- Cliquez sur « **Participant** » :



- Cliquez sur le **menu déroulant** et choisissez « **Groupes** » :

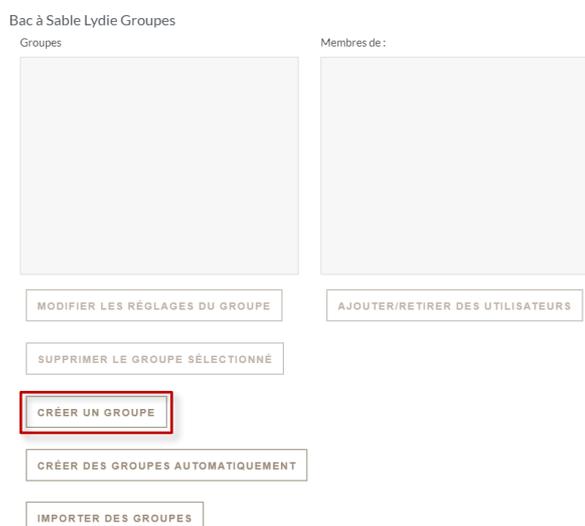


Vous avez alors deux possibilités pour créer un groupe :

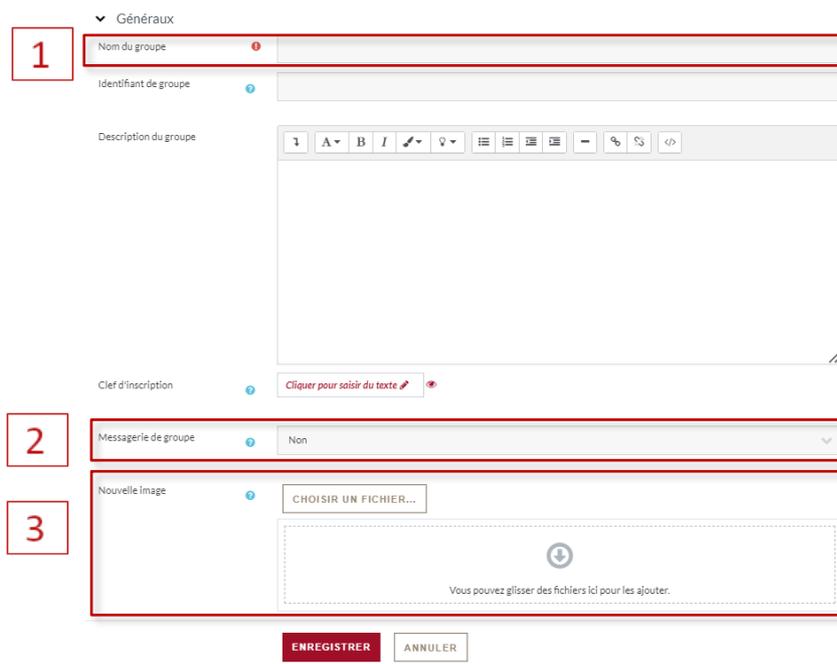
- ✓ **Manuellement**
- ✓ **Automatiquement**

1- Créer manuellement des groupes

- Cliquez sur « **Créer un groupe** » :



Vous pouvez alors :



▼ Généraux

1 Nom du groupe

Identifiant de groupe

Description du groupe

Clef d'inscription

2 Messagerie de groupe

3 Nouvelle image

ENREGISTRER ANNULER

1. Choisir **un nom pour votre groupe**.
2. Choisir **d'ajouter une messagerie de groupe ou non**.
3. Choisir d'ajouter **une image ou non**.

■ Cliquez sur « **Enregistrer** » :



■ **Recommencez l'opération autant de fois que de groupe.**

Puis :

- Cliquez sur **le groupe**.
- Sélectionnez « **Ajouter/retirer des utilisateurs** » :



Groupes

Groupe A (0)

Membres de : Groupe A (0)

MODIFIER LES RÉGLAGES DU GROUPE

SUPPRIMER LE GROUPE SÉLECTIONNÉ

CRÉER UN GROUPE

CRÉER DES GROUPES AUTOMATIQUEMENT

IMPORTER DES GROUPES

AJOUTER/RETIRER DES UTILISATEURS



■ Sélectionnez les utilisateurs.

■ Cliquez sur « Ajouter » :

Ajouter/retirer des utilisateurs: Groupe A

Membres du groupe		Membres potentiels	Groupes dont l'utilisateur sélectionné fait partie :
Aucun	<input type="button" value="◀ AJOUTER"/>	Étudiant (1) ALEXIS DIFOR DPF TEST (ale...)	
	<input type="button" value="SUPPRIMER ▶"/>	Plusieurs rôles (1) Lydie Machado (lydie.mach...)	
Rechercher		Rechercher	
<input type="button" value="EFFACER"/>		<input type="button" value="EFFACER"/>	
Options de recherche ▶			
<input type="button" value="RETOUR AUX GROUPES"/>			

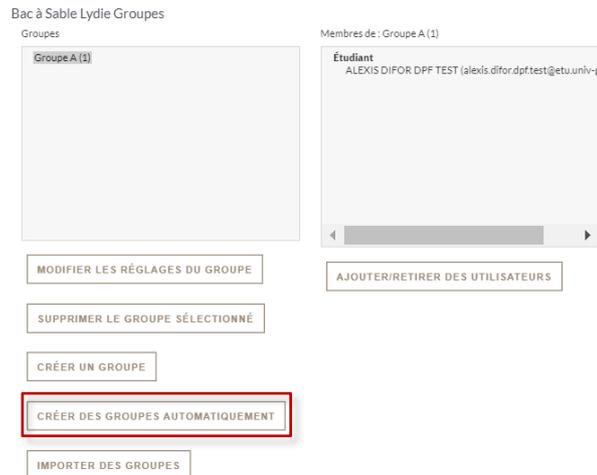
■ Cliquez sur « Retour aux groupes » pour revenir à la page précédente :

Ajouter/retirer des utilisateurs: Groupe A

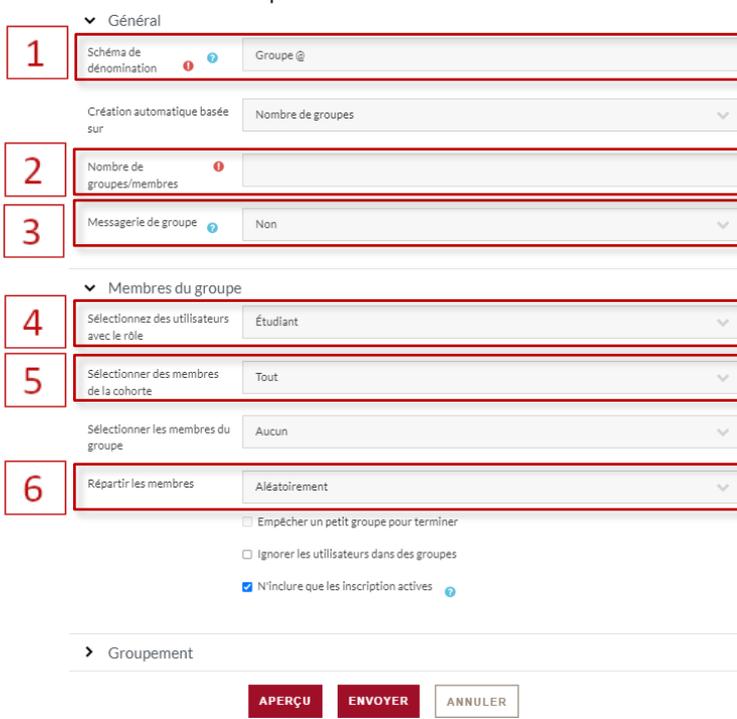
Membres du groupe		Membres potentiels	Groupes dont l'utilisateur sélectionné fait partie :
Étudiant (1) ALEXIS DIFOR DPF TEST (ale...)	<input type="button" value="◀ AJOUTER"/>	Plusieurs rôles (1) Lydie Machado (lydie.ma...)	
	<input type="button" value="SUPPRIMER ▶"/>		
Rechercher		Rechercher	
<input type="button" value="EFFACER"/>		<input type="button" value="EFFACER"/>	
Options de recherche ▶			
<input type="button" value="RETOUR AUX GROUPES"/>			

2- Créer des groupes automatiquement

- Cliquez sur « **Créer des groupes automatiquement** » :



Les différents paramètres sont :



1. Choisir **un schéma de dénomination** (Groupe @ -> Groupe A, B, C ; Groupe # -> Groupe 1, 2, 3).
2. Choisir **le nombre de groupes/membres**.
3. Choisir si vous voulez que vos groupes détiennent ou non **une messagerie**.
4. Choisir **la sélection des utilisateurs avec le rôle** (ex : pour des groupes étudiants, sélectionnez « Etudiant » pour « Sélectionnez des utilisateurs avec le rôle »).
5. Choisir la **sélection des membres de la cohorte**.
6. Choisir la **répartition des membres** (aléatoire ou par ordre alphabétique).

- Cliquez sur « **Envoyer** » :



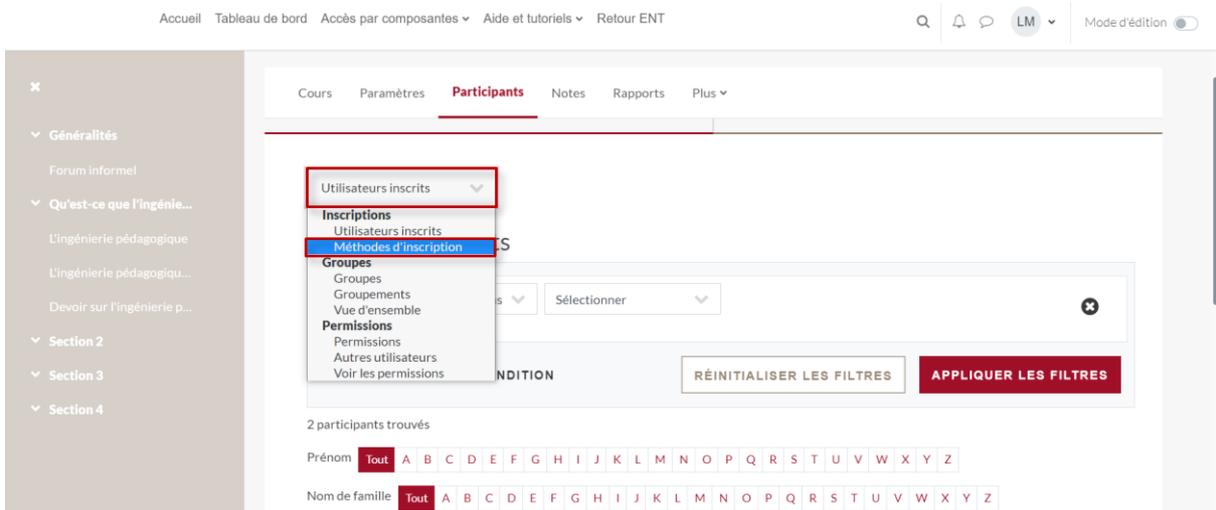
3- Créer automatiquement un groupe lié à une cohorte

Créer un groupe synchronisé avec une cohorte vous permet de **gagner du temps** si le groupe souhaité correspond à une cohorte disponible dans la liste.

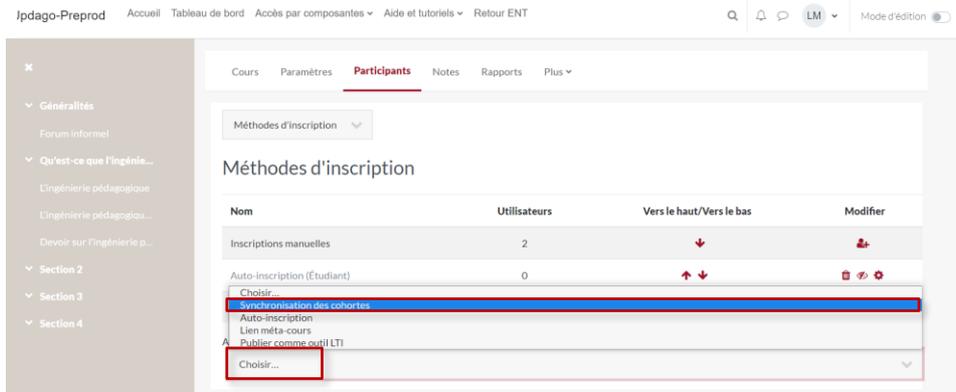
■ Commencez par **inscrire la cohorte** au cours de façon synchronisée. Pour cela cliquez sur « **Participants** » :



■ Cliquez sur « **Utilisateurs inscrits** » et choisissez « **Méthodes d'inscription** » dans le menu déroulant :



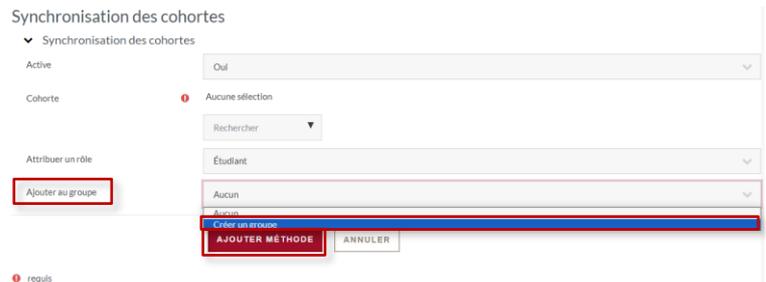
- Cliquez sur « **Choisir** » en bas de page et sélectionnez « **Synchronisation des cohortes** » :



- Entrez le **début du nom de la cohorte** que vous souhaitez inscrire et **sélectionnez-là** :



- Puis, en face de « **Ajouter au groupe** », sélectionnez « **Créer un groupe** » (ou vous pouvez les ajouter dans des groupes créés au préalable), puis cliquez sur « **Ajouter méthode** ». Ainsi, un groupe du même nom que la cohorte sera automatiquement créé :



Si vous avez déjà inscrit la cohorte synchronisée et que vous **souhaitez l'ajouter automatiquement à un groupe par la suite**, vous pouvez cliquer sur « Participants » puis sur le menu déroulant « Utilisateurs inscrits », choisissez « Méthodes d'inscription ». Cliquez ensuite sur l'engrenage en face de la cohorte pour laquelle vous souhaitez créer un groupe. Sélectionnez « Créer un groupe » dans « Ajouter au groupe ».

Restreindre l'accès à des sections ou contenus

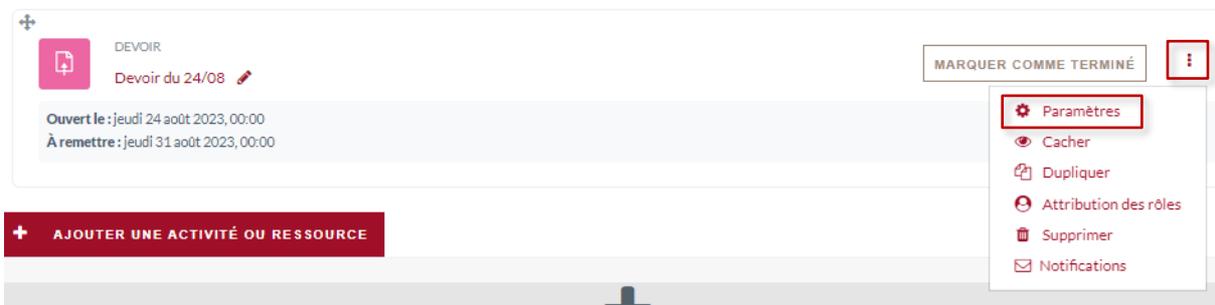
Une fois les groupes créés, vous pouvez choisir de restreindre l'accès au cours.

Si vous souhaitez qu'un groupe ait un accès à une ressource et l'autre non :

- Activez le **mode édition** :



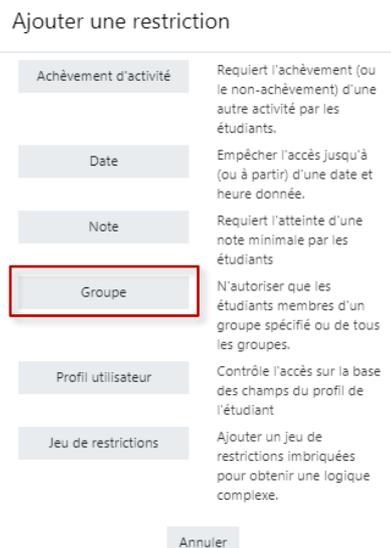
- Cliquez sur les trois petits points selon la ressource et sélectionnez « **Paramètres** » :



- Allez dans la partie « **Restreindre d'accès** ».
- Cliquez sur « **Ajouter une restriction** » :



- Choisissez « **Groupe** » :



Si vous voulez que le groupe 1 ait accès : l'étudiant doit remplir les conditions suivantes.

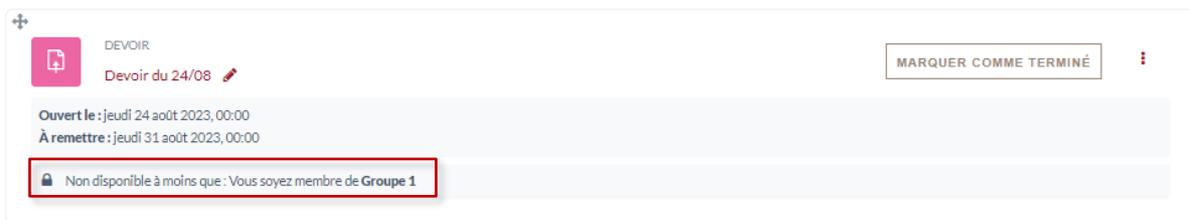
Si vous voulez que le groupe 1 n'ait pas accès : l'étudiant ne doit pas remplir les conditions suivantes.



■ Cliquez sur « **Enregistrer et revenir au cours** » :



■ Un message s'affiche :



■ Pour que le message ne s'affiche pas pour les étudiants de l'autre groupe, il faut **cliquer sur l'œil** quand on choisit la restriction :

Restrictions d'accès

