

UPdago

L'auto-inscription des étudiants dans des groupes

- Public : Enseignant·es
- Prérequis : Être inscrit·es à l'université de Poitiers
- Mots clefs : UPdago – services



- Version : 0.0.1
- Date : 22/02/2021
- Auteur(s) : Service commun informatique et multimédias

- Licence : 



Table des matières

Programmation de l'auto-inscription	3
Afficher les résultats	6





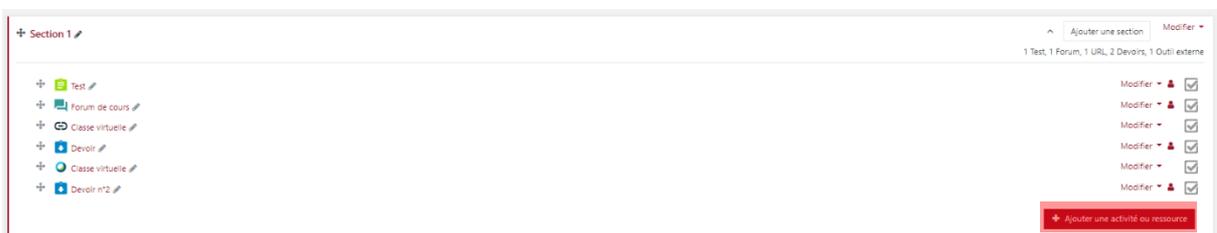
Ce tutoriel vous permettra **de faire choisir aux étudiants leur groupe de travail** et **d'exporter les données sous forme de tableur**

Programmation de l'auto-inscription

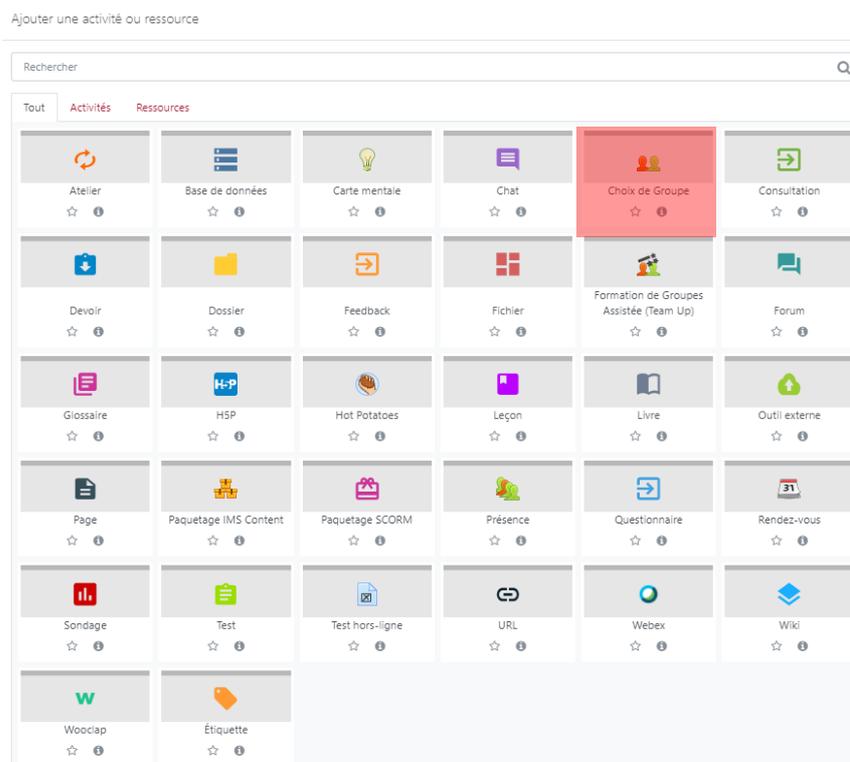
■ Activez le « **mode édition** »



■ Ajoutez une ressource



■ Choisissez comme activité « **Choix de groupe** »





■ Ajouter **un nom** et une description si vous le désirez

■ Ajout Choix de Groupe à Section 1

▼ Généraux ▶ Tout déplier

Nom du choix de groupe

Description

1 A B I

Afficher la description sur la page de cours

■ Allez dans « **réglages divers** »

▼ Réglages divers

1 Permettre l'inscription à plusieurs groupes

2 Publier les résultats Toujours afficher les résultats aux étudiants

Confidentialité des résultats Publier les résultats complets, indique les noms et leurs choix 3

4 Autoriser la modification du choix Non

Afficher une colonne pour sans réponse Non 5

6 Limiter le nombre de réponses Désactiver

Limite générale 0 7

Appliquer à tous les groupes

1. Cochez ou non la case « **Permettre l'inscription à plusieurs groupes** » si vous désirez que les étudiants s'inscrivent dans plusieurs groupes
2. **Publier les résultats** : vous pouvez choisir de toujours afficher les résultats aux étudiants, ne pas afficher les résultats, afficher les résultats aux étudiants après leur réponse, afficher les résultats aux étudiants après la fermeture du choix
3. **Confidentialité des résultats** : vous pouvez choisir de publier les résultats de façon anonyme, les étudiants ne verront pas les noms des personnes dans leur groupe ou vous pouvez choisir de publier les résultats complets en ne cachant pas les noms des étudiants et leurs choix
4. **Autoriser la modification du choix** : vous pouvez choisir ou non d'autoriser la modification du choix de groupe des étudiants
5. **Affiner une colonne pour sans réponse**
6. **Limiter le nombre de réponses** : cette option permet de limiter le nombre de personnes au sein d'un groupe. Lorsque la limite est atteinte, aucun étudiant peut s'inscrire dans un groupe. Par exemple, si vous choisissez une limitation à 20 personnes, le groupe ne dépassera pas 20 personnes. Vous pouvez choisir d'appliquer cette limite à tous les groupes ou de modifier la limite d'un groupe à l'autre.
7. **Limite générale** : le nombre de personnes dans un groupe





- Allez dans la partie « **Groupes** »
- **Sélectionnez les groupes**
- **Ajouter** les groupes

▼ Groupes

Groupes(0)

Groupes disponibles	Groupes sélectionnés
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>Groupe 1</p><p>Groupe 2</p></div> <p>Développer tous les groupements Réduire tous les groupements</p> <p>Double-clic sur groupement pour le développer/réduire. Double-clic sur groupe pour l'ajouter.</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 100px; height: 100px;"></div> <p>Ajouter</p> <p>Supprimer</p>

Dans cet exemple, 10 étudiants peuvent s'inscrire dans un groupe, limité à 5 par groupe :

Limiter le nombre de réponses Activer

Limite générale

Appliquer à tous les groupes

▼ Groupes

Groupes(0)

Groupes disponibles	Groupes sélectionnés
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>Groupe 1</p><p>Groupe 2</p></div> <p>Développer tous les groupements Réduire tous les groupements</p> <p>Double-clic sur groupement pour le développer/réduire. Double-clic sur groupe pour l'ajouter.</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>Groupe 1 (5)</p><p>Groupe 2 (5)</p></div> <p>Ajouter les groupes</p> <p>Supprimer</p>

- Cliquez sur « **Enregistrer et afficher** »

Enregistrer et revenir au cours Enregistrer et afficher Annuler

Ceci fait, vous pouvez visualiser les groupes :

- Vous avez la possibilité d'afficher les **descriptions** et les **membres du groupe** au sein de votre cours

Choix	Groupes	Membres / Capacité	Membres du groupe
<input type="radio"/>	Groupe 1 Afficher les descriptions	1 / 5	Afficher les membres du groupe
<input type="radio"/>	Groupe 2	1 / 5	



Afficher les résultats

Pour avoir un résumé de qui appartient à quel groupe, vous avez la possibilité de **télécharger un fichier en format Excel**.

- Sur la page de votre activité, cliquez sur « **Afficher ... réponses** »

Groupes de travail

Choix	Groupe	Membres / Capacité	Membres du groupe
<input type="radio"/>	Groupe 1	1 / 5	MACHADO, LYDIE
<input type="radio"/>	Groupe 2	1 / 5	DPF TEST, ALEXIS DIFOR

Afficher 2 réponses

- Cliquez sur « **Télécharger en format Excel** »

Groupes de travail
Réponses

Groupe 1 (1)	Groupe 2 (1)
<input type="radio"/> MACHADO LYDIE	<input type="radio"/> DPF TEST ALEXIS DIFOR

Tout sélectionner / Annuler la sélection
Avec la sélection Choisir une action...

Télécharger en format ODS
Télécharger en format Excel
Télécharger en format texte

- Quand le fichier est téléchargé, **ouvrez-le**
- Vous pouvez ainsi retrouver **le nom, le prénom, le numéro d'identification, l'email, le groupe et le choix de l'étudiant**

	A	B	C	D	E	F
1	Nom	Prénom	Numéro d'identification	Adresse de courriel	Groupe	Choix
2	DPF TEST	ALEXIS DIFOR	21977931	alexis.difor.dpf.test@etu.univ-poitiers.fr	Groupe 2	

