

# UPdago

Créer des groupes et restreindre l'accès à des sections ou contenus

- Public : Enseignant·es
- Prérequis : Être inscrit·es à l'université de Poitiers
- Mots clefs : UPdago – services



- Version : 0.0.1
- Date : 22/02/2021
- Auteur(s) : Service commun informatique et multimédias

- Licence : 



## Table des matières

<b>Créer un groupe .....</b>	<b>3</b>
1-Créer manuellement des groupes .....	3
2-Créer des groupes automatiquement.....	6
<b>Restreindre l'accès à des sections ou contenus.....</b>	<b>8</b>

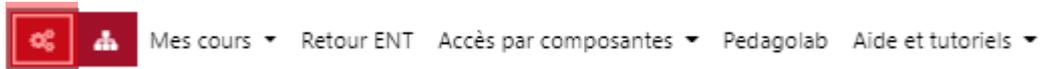




## Créer un groupe

Pour créer un groupe, il faut tout d'abord :

- Cliquez sur l'engrenage « **Gestion du cours** »



- Sélectionnez « **Groupes** » dans « **Liens utilisateur** »



Vous avez alors deux possibilités pour créer un groupe :

- ✓ **Manuel**
- ✓ **Automatique**

### 1- Créer manuellement des groupes

- Cliquez sur « **Créer un groupe** »





Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes

Vous pouvez alors :

▼ Généraux

1 Nom du groupe

Identifiant de groupe

Description du groupe

2 Clé d'inscription  *Cliquer pour saisir du texte*

Messagerie de groupe

Cacher l'image

3 Nouvelle image

1. Choisissez **un nom pour votre groupe**
2. Choisissez **d'ajouter une messagerie de groupe ou non**
3. Choisissez d'ajouter **une image ou non**

■ Cliquez sur « **Enregistrer** »

Enregistrer Annuler

■ Recommencer l'opération autant de fois que de groupe

Puis :





- Cliquez sur **le groupe**
- Sélectionnez « **Ajouter/retirer des utilisateurs** »

### Bac à sable Groupes

Groupes

Membres de : Groupe 2 (0)

Groupe 1 (1)  
Groupe 2 (0)

Modifier les réglages du groupe

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes

Ajouter/retirer des utilisateurs

- Sélectionnez les utilisateurs
- Cliquez sur « **Ajouter** »

### Ajouter/retirer des utilisateurs: Groupe 2

Membres du groupe

Aucun

Ajouter

Supprimer

Membres potentiels

Étudiant (2)

DPF TEST ALEXIS DIFOR (ale...  
MACHADO LYDIE (lydie.mach...

Rechercher

Rechercher

Options de recherche

Groupes dont l'utilisateur sélectionné fait partie :





- Cliquez sur « **Retour sur groupes** » pour revenir à la page précédente

**Bac à sable** **UPdago**

Tableau de bord / Cours / 2020-2021 / Bac à sable / Bac à sable / Participants / Groupes / Ajouter/retirer des utilisateurs

Ajouter/retirer des utilisateurs: Groupe 2

Membres du groupe	Membres potentiels	Groupes dont l'utilisateur sélectionné fait partie :
Aucun	Étudiant (2) DPF TEST ALEXIS DIFOR (alex... MACHADO LYDIE (lydie.mach...	

Rechercher

Effacer

Options de recherche ▶

Retour aux groupes

## 2- Créer des groupes automatiquement

- Cliquez sur « **Créer des groupes automatiquement** »

Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes





Vous pouvez alors :

## Créer des groupes automatiquement

### ▼ Général

1 Schéma de dénomination ! ? Groupe @

Création automatique basée sur Nombre de groupes ▾

2 Nombre de groupes/membres ! ! - Requis

3 Messagerie de groupe ? Non ▾

### ▼ Membres du groupe

4 Sélectionnez des utilisateurs avec le rôle Étudiant ▾

5 Sélectionner des membres de la cohorte Tout ▾

Sélectionner les membres du groupe Aucun ▾

6 Répartir les membres Aléatoirement ▾

Empêcher un petit groupe pour terminer

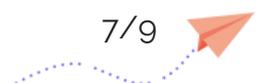
Ignorer les utilisateurs dans des groupes

N'inclure que les inscriptions actives ?

1. **Schéma de dénomination** : Si vous choisissez Groupe @, les groupes s'appelleront Groupe A, B, C, si vous choisissez Groupe #, ils s'appelleront Groupe 1, 2, 3
2. **Choisissez le nombre de groupe**
3. Choisissez si vous voulez que vos groupes détiennent ou non **une messagerie**
4. Pour des groupes étudiants, sélectionnez « **Etudiant** » pour « **Sélectionnez des utilisateurs avec le rôle** »
5. Vous pouvez sélectionner **les membres d'une cohorte directement**
6. Vous pouvez répartir les membres de manière **aléatoire ou par ordre alphabétique**

■ Cliquez sur « **Envoyer** »

Aperçu Envoyer Annuler





## Restreindre l'accès à des sections ou contenus

Une fois les groupes créés, vous pouvez choisir de restreindre l'accès au cours.

Si je veux qu'un groupe ai un accès à une ressource et l'autre non :

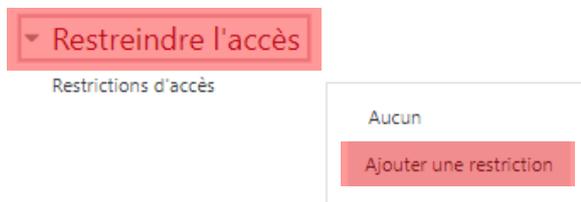
- J'active **le mode édition**



- Je clique sur « **Modifier** » selon la ressource et je sélectionne « **Paramètres** »



- Allez dans la partie « **Restreindre l'accès** »
- Cliquez sur « **Ajouter une restriction** »



- Choisissez « **Groupe** »

### Ajouter une restriction

Achèvement d'activité	Requiert l'achèvement (ou le non-achèvement) d'une autre activité par les étudiants.
Date	Empêcher l'accès jusqu'à (ou à partir) d'une date et heure donnée.
Note	Requiert l'atteinte d'une note minimale par les étudiants
<b>Groupe</b>	N'autoriser que les étudiants membres d'un groupe spécifié ou de tous les groupes.
Profil utilisateur	Contrôle l'accès sur la base des champs du profil de l'étudiant
Jeu de restrictions	Ajouter un jeu de restrictions imbriquées pour obtenir une logique complexe.

Annuler





Si je veux que le groupe 1 est accès : l'étudiant doit remplir les conditions suivantes

Si je veux que le groupe 1 n'est pas accès : l'étudiant ne doit pas remplir les conditions trouvées



■ Cliquez sur « **Enregistrer et revenir au cours** »



■ Un message s'affiche



**Accès restreint** Non disponible à moins que : Vous ne soyez pas membre de **Groupe 1**