

# Wooclap

## Présentation

- Public : Enseignant·es
- Prérequis : Être inscrit·es à l'université de Poitiers
- Mots clefs : Wooclap – services



- Version : 0.0.1
- Date : 18/11/2020
- Auteur(s) : Service commun informatique et multimédias
- Licence : 



## Table des matières

- Comment démarrer avec Wooclap ..... 3**
  - 1- Se connecter ..... 3
  - 2- Créer un évènement ..... 5
  - 3- Evènement : Messages ..... 8
  - 4- Evènement : Au rythme du participant ..... 8





## Comment démarrer avec Wooclap

Wooclap est un **outil en ligne** qui permet de réaliser en temps réel des activités afin de dynamiser votre cours. En tant que membre de l'université de Poitiers, vous possédez un accès à Wooclap qui vous permet d'utiliser cet outil sans limite de temps, de questions posées ni de participants.

### 1- Se connecter

- Allez à l'adresse : [www.wooclap.fr](http://www.wooclap.fr)



1. C'est ici que vos étudiants devront mettre **le code** afin de participer à l'évènement
2. Cliquez sur « **S'inscrire** »

Un onglet apparaît :

- Cliquez sur « **ou connectez-vous à votre compte** »

[< Retour](#)

Enregistrer un nouveau compte  
[ou connectez-vous à votre compte](#)

Email

Mot de passe

Répéter le mot de passe

[SUIVANT](#)





■ Cliquez sur « **Connectez-vous avec votre université** »

wooclap S'inscrire Tutoriels FR

Choisissez une méthode pour vous connecter  
[ou créer un compte](#)

Votre adresse email

OU

Connectez-vous avec Facebook

Connectez-vous avec Google

Connectez-vous avec LinkedIn

Connectez-vous avec Microsoft

OU

Connectez-vous avec votre université

Envie de rejoindre un événement?  
www.wooclap.com/ Code d'événement  
Joindre

■ Cherchez « **Université de Poitiers** » dans la liste

Université de Nantes

Université de Pau et des Pays de l'Adour

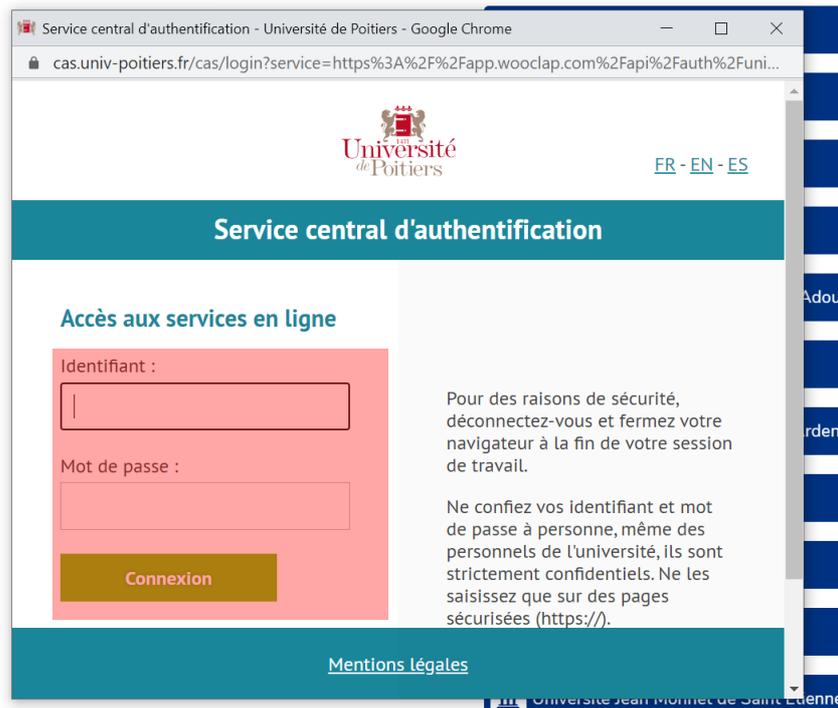
Université de Poitiers

Université de Reims Champagne-Ardenne

Un onglet s'ouvre :

■ Entrez votre **identifiant de compte SEL**





## 2- Créer un évènement

Vous tombez sur la page d'accueil de votre compte :

- Cliquez sur « **Créer un évènement** »



## Bienvenue sur Wooclap!

Pour vous aider à démarrer, nous avons créé cette courte vidéo tutorielle. Vous avez une question? N'hésitez pas à bavarder avec nous via la petite icône bleue en bas à droite.





Une nouvelle page s'affiche :

The screenshot shows the Wooclap interface for creating a new event. At the top, there's a blue navigation bar with 'wooclap' on the left and 'Mes événements', 'Lydie Machado', 'Tutoriels', and 'FR' on the right. Below this is a red bar with 'Mon nouvel événement' and a pencil icon (2). To the right, the event code 'www.wooclap.com/JRQQLI' is shown with a pencil icon (1) and a share icon (4). Below the red bar, there are tabs for 'VOTES', 'MESSAGES', and 'AU RYTHME DU PARTICIPANT'. A '5' is placed over the 'Ajouter une présentation' button. Below this is a section titled 'Importateur des questions' with a list of question types: QCM, Sondage, Trouvez sur l'image, Échelle, Question ouverte, and Nuage de mots. A '3' is placed over the 'QCM' option. At the bottom, there's a 'Comment participer?' section with a 'LANCIER' button.

1. **Code** que vous communiquerez à vos étudiants. Changez-le en cliquant sur le crayon pour le rendre plus parlant et réduire les risques d'erreurs de saisie
2. **Nommez** votre évènement en utilisant le crayon
3. Faites défiler et choisissez **le type d'exercice** que vous souhaitez :
  - ✓ **QCM** : Fonctionnalité permettant d'évaluer le niveau de compréhension des étudiants
  - ✓ **Sondages**
  - ✓ **Trouver sur l'image** : Possibilité de déterminer des zones sur une image et de demander à vos étudiants de les pointer sur une zone précise
  - ✓ **Echelle** : Recueillez des opinions quantifiables en demandant à vos étudiants d'évaluer divers éléments sur une échelle déterminée que vous paramétrez
  - ✓ **Question ouverte** : Donnez la possibilité aux étudiants de répondre de façon libre
  - ✓ **Nuage de mots** : Fonctionnalité permettant de mettre des mots en surbrillance
  - ✓ **Trouvez un nombre** : Donnez la possibilité aux étudiants de répondre avec une valeur numérique
  - ✓ **Appariement** : Définir des couples d'éléments
  - ✓ **Priorisation** : Analyse des préférences des étudiants





- ✓ **Ordonnement** : Demandez aux étudiants de trier des éléments dans un ordre spécifique
  - ✓ **Texte à pantalon** : Phrase avec des mots absents. Le but étant de reconstruire la phrase
  - ✓ **Diapositive** : Illustration d'idées
  - ✓ **Réflexion (Brainstorming)** : Partage d'idées
  - ✓ **Test de concordance** : Collectez et comparez les réponses des experts et celles des étudiants
  - ✓ **Concordance de jugement** : Collectez et comparez les réponses des experts et celles des étudiants
  - ✓ **Audio Vidéo** : Ajout de vidéos Youtube, Dailymotion, Vimeo, vos fichiers mp3 et mp4
4. Trousse de secours : tutoriels et FAQ très pédagogiques
  5. Importation d'un PDF, Powerpoint ou Keynote ou transférez des google slides



N'oubliez pas de sauvegarder votre évènement





### 3- Evènement : Messages

Mon nouvel événement ✎

Participant à: [www.wooclap.com/JRGQLI](http://www.wooclap.com/JRGQLI)  

VOTES **MESSAGES** AU RYTHME DU PARTICIPANT [Ajouter une présentation](#)

● Assurez-vous d'activer le mur afin de recevoir les messages.

**1** [Projeter le mur de messages](#)

**2**

- Activer le mur
- Autoriser les likes
- Autoriser les images

- [Synchroniser le mur avec Slack](#)
- [Export des messages en Excel](#)
- [Réinitialiser](#)

1. Les étudiants peuvent envoyer de manière instantanée des messages grâce au mur de messages. Pour cela, cliquez sur « **Projeter le mur de messages** »
2. Vous pouvez aussi **activer et autoriser** des options

### 4- Evènement : Au rythme du participant

wooclap

Mes événements Lydie Machado Tutoriels FR

Mon nouvel événement ✎

Participant à: [www.wooclap.com/JRGQLI](http://www.wooclap.com/JRGQLI)  

VOTES MESSAGES **AU RYTHME DU PARTICIPANT** [Ajouter une présentation](#)

**1** [Questionnaires](#) [CRÉER](#)

Créez une liste de questions auxquelles les participants pourront répondre à leur propre rythme. Une fois qu'ils ont répondu, vous pouvez analyser les résultats et permettre leur diffusion à la correction du questionnaire.

**2** [Fichiers](#) [AJOUTER](#)

Vous pouvez partager des fichiers avec les participants.

1. Mettez **des questionnaires** à disposition des étudiants et demandez à les remplir à leur rythme
2. Mettez à disposition **des fichiers** afin d'aider les étudiants

