

Wooclap

Présentation

- Public : Enseignant·es
- Prérequis : Être inscrit·es à l'université de Poitiers
- Mots clefs : Wooclap – services



- Version : 0.0.1
- Date : 18/11/2020
- Auteur(s) : Service commun informatique et multimédias
- Licence : 



Table des matières

Comment démarrer avec Wooclap	3
1- Se connecter	3
2- Créer un évènement.....	5
3- Evènement : Messages.....	8
4- Evènement : Au rythme du participant	8





Comment démarrer avec Wooclap

Wooclap est un **outil en ligne** qui permet de réaliser en temps réel des activités afin de dynamiser votre cours. En tant que membre de l'université de Poitiers, vous possédez un accès à Wooclap qui vous permet d'utiliser cet outil sans limite de temps, de questions posées ni de participants.

1- Se connecter

- Allez à l'adresse : www.wooclap.fr

The screenshot shows the Wooclap website interface. At the top, there is a blue navigation bar with a search field containing 'Envie de participer à un événement?' and a 'CODE' field. A red box labeled '1' highlights the search field. Below the navigation bar, there is a 'wooclap' logo and a menu with items like 'traits', 'Tarification', 'Ressources', and 'Apprentissage à distance'. A red box labeled '2' highlights the 'S'inscrire' button. Below the navigation bar, there is a main content area with a blue header that says 'Êtes-vous un technologue en apprentissage? Utilisez Wooclap dans votre établissement' and a 'Commencez maintenant' button. Below this, there are two buttons: 'Éducation' and 'Entreprise'. The main heading reads 'Rendre l'apprentissage génial et efficace'. Below the heading, there is a sub-heading: 'Plutôt que de lutter contre les smartphones, Wooclap en fait un outil d'apprentissage exceptionnel.'

1. C'est ici que vos étudiants devront mettre **le code** afin de participer à l'évènement
2. Cliquez sur « **S'inscrire** »

Un onglet apparaît :

- Cliquez sur « **ou connectez-vous à votre compte** »

The screenshot shows the login form on the Wooclap website. At the top, there is a '< Retour' button. Below it, there is a heading 'Enregistrer un nouveau compte' and a link 'ou connectez-vous à votre compte' which is highlighted with a red box. Below the link, there are three input fields: 'Email', 'Mot de passe', and 'Répéter le mot de passe'. At the bottom, there is a blue 'SUIVANT' button.





■ Cliquez sur « **Connectez-vous avec votre université** »

The screenshot shows the woodlap website interface. On the left, there is a blue-tinted image of a man looking at his phone. Below the image, the text reads: "Envie de rejoindre un événement?", "www.woodlap.com/", a text input field for "Code d'événement", and a "Joindre" button. On the right, the main content area is titled "Choisissez une méthode pour vous connecter" with a link "ou créer un compte". Below this is an email input field. Further down are buttons for "Connectez-vous avec Facebook", "Connectez-vous avec Google", "Connectez-vous avec LinkedIn", and "Connectez-vous avec Microsoft". At the bottom, a button for "Connectez-vous avec votre université" is highlighted with a red border.

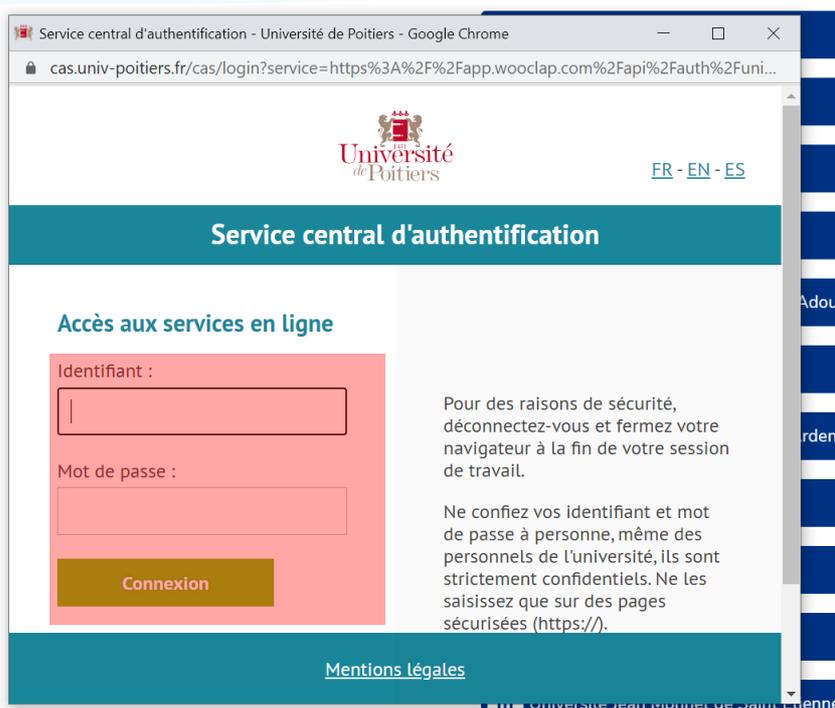
■ Cherchez « **Université de Poitiers** » dans la liste

- Université de Nantes
- Université de Pau et des Pays de l'Adour
- Université de Poitiers**
- Université de Reims Champagne-Ardenne

Un onglet s'ouvre :

■ Entrez votre **identifiant de compte SEL**

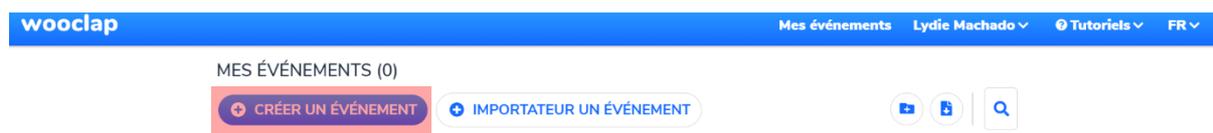




2- Créer un évènement

Vous tombez sur la page d'accueil de votre compte :

- Cliquez sur « **Créer un évènement** »



Bienvenue sur Wooclap!

Pour vous aider à démarrer, nous avons créé cette courte vidéo tutorielle. Vous avez une question? N'hésitez pas à bavarder avec nous via la petite icône bleue en bas à droite.





Une nouvelle page s'affiche :

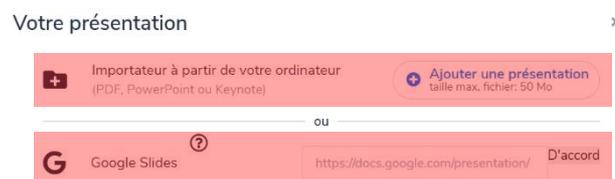
The screenshot shows the wooclap interface for creating a new event. At the top, there's a navigation bar with 'wooclap', 'Mes événements', 'Lydie Machado', 'Tutoriels', and 'FR'. Below this, a red bar contains 'Mon nouvel événement' (2) and a code 'www.wooclap.com/JRQQLI' (4). A 'VOTES' tab is selected. A 'Comment participer?' section (3) is visible, with a 'LANCIER' button. A 'Nuage de mots' button (5) is also present. A carousel of question types is shown below: QCM, Sondage, Trouvez sur l'image, Échelle, Question ouverte, and Nuage de mots.

1. **Code** que vous communiquerez à vos étudiants. Changez-le en cliquant sur le crayon pour le rendre plus parlant et réduire les risques d'erreurs de saisie
2. **Nommez** votre évènement en utilisant le crayon
3. Faites défiler et choisissez **le type d'exercice** que vous souhaitez :
 - ✓ **QCM** : Fonctionnalité permettant d'évaluer le niveau de compréhension des étudiants
 - ✓ **Sondages**
 - ✓ **Trouver sur l'image** : Possibilité de déterminer des zones sur une image et de demander à vos étudiants de les pointer sur une zone précise
 - ✓ **Echelle** : Recueillez des opinions quantifiables en demandant à vos étudiants d'évaluer divers éléments sur une échelle déterminée que vous paramétrez
 - ✓ **Question ouverte** : Donnez la possibilité aux étudiants de répondre de façon libre
 - ✓ **Nuage de mots** : Fonctionnalité permettant de mettre des mots en surbrillance
 - ✓ **Trouvez un nombre** : Donnez la possibilité aux étudiants de répondre avec une valeur numérique
 - ✓ **Appariement** : Définir des couples d'éléments
 - ✓ **Priorisation** : Analyse des préférences des étudiants





- ✓ **Ordonnement** : Demandez aux étudiants de trier des éléments dans un ordre spécifique
 - ✓ **Texte à trou** : Phrase avec des mots absents. Le but étant de reconstruire la phrase
 - ✓ **Diapositive** : Illustration d'idées
 - ✓ **Réflexion (Brainstorming)** : Partage d'idées
 - ✓ **Test de concordance** : Collectez et comparez les réponses des experts et celles des étudiants
 - ✓ **Concordance de jugement** : Collectez et comparez les réponses des experts et celles des étudiants
 - ✓ **Audio Vidéo** : Ajout de vidéos Youtube, Dailymotion, Vimeo, vos fichiers mp3 et mp4
4. Trousse de secours : tutoriels et FAQ très pédagogiques
 5. Importation d'un PDF, Powerpoint ou Keynote ou transférez des google slides



N'oubliez pas de sauvegarder votre évènement





3- Evènement : Messages

Mon nouvel événement ✎

Participant à: www.wooclap.com/JRGQLI  

VOTES **MESSAGES** AU RYTHME DU PARTICIPANT [Ajouter une présentation](#)

● Assurez-vous d'activer le mur afin de recevoir les messages.

1 [Projeter le mur de messages](#)

2

- Activer le mur
- Autoriser les likes
- Autoriser les images

- [Synchroniseur le mur avec Slack](#)
- [Export des messages en Excel](#)
- [Réinitialiser](#)

1. Les étudiants peuvent envoyer de manière instantanée des messages grâce au mur de messages. Pour cela, cliquez sur « **Projeter le mur de messages** »
2. Vous pouvez aussi **activer et autoriser** des options

4- Evènement : Au rythme du participant

wooclap

Mes événements Lydie Machado Tutoriels FR

Mon nouvel événement ✎

Participant à: www.wooclap.com/JRGQLI  

VOTES MESSAGES **AU RYTHME DU PARTICIPANT** [Ajouter une présentation](#)

1 [Questionnaires](#) [CRÉER](#)

Créez une liste de questions auxquelles les participants pourront répondre à leur propre rythme. Une fois qu'ils ont répondu, vous pouvez analyser les résultats et permettre leur diffusion à la correction du questionnaire.

2 [Fichiers](#) [AJOUTER](#)

Vous pouvez partager des fichiers avec les participants.

1. Mettez **des questionnaires** à disposition des étudiants et demandez à les remplir à leur rythme
2. Mettez à disposition **des fichiers** afin d'aider les étudiants

