

Avant le cours

- Je vérifie l'équipement de ma salle et je réserve éventuellement le matériel nécessaire
<https://imedias.univ-poitiers.fr/pedagolab/maitriser-les-outils/webex-meeting-webconference-et-classes-virtuelles/#webexUP> 
- Je programme ma réunion
- J'informe les étudiants des modalités : lien du cours + matériel nécessaire pour eux  
- Je vérifie mon propre matériel et j'emprunte le matériel nécessaire  

Pendant le cours

- Je me mets dans un environnement adapté : panneau "ne pas déranger", pas de notifications ou bruits parasites, utilisation des arrière-plans visuels pour flouter l'environnement visuel, etc.
- Je déverrouille ma salle si nécessaire
- Je lance l'enregistrement si je le souhaite
- Je coupe les micros des participants à l'entrée
- Je vérifie que mon micro est activé et que les étudiants m'entendent bien
- Je rappelle les règles de fonctionnement (micros coupés/gestion du tchat/gestion des questions)

Après le cours

- Je rapporte le matériel emprunté (micro-casque en amphi ou conférence cam)  
- Je peux transmettre l'enregistrement de mon cours aux étudiants via le lien webex (mot de passe)
- Je peux chapitrer ou couper des parties de mon cours en utilisant Uptube
- J'informe les participants de la mise à disposition des supports et de l'enregistrement



Pédagolab

Le CRIIP et l'équipe TICE vous accompagnent

 @pedagolab

 pedagolab@univ-poitiers.fr

<http://imedias.univ-poitiers.fr/pedagolab>

