

Logiciels

Office 365

- Public : Étudiant·es
- Prérequis : Être inscrit·es à l'université de Poitiers
- Mots clefs : Office - logiciel – étudiant



- Version : 0.0.1
- Date : 14/10/2020
- Auteur(s) : Service commun informatique et multimédias

- Licence : 

Cette œuvre est mise à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons CC BY-NC-SA France
[<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>]



Table des matières

À combien de licences Office ai-je droit et sur quels types de machines puis-je les installer ?	3
Quels sont les produits auxquels j'ai accès ?.....	3
Comment profiter du service ?.....	3
Télécharger Office 365	8
Que se passe-t-il si je quitte l'établissement ?	8
J'ai besoin d'aide, qui dois-je contacter ?.....	9
J'ai perdu mon mot de passe Office 365, que dois-je faire ?.....	9





Dans le cadre du contrat de location signé entre Microsoft et l'établissement, il est désormais possible pour chaque étudiant et personnel de profiter de 15 licences Office 365 à installer sur vos matériels personnels (PC portable, téléphone, et tablette).

À combien de licences Office ai-je droit et sur quels types de machines puis-je les installer ?

Microsoft autorise l'installation d'Office sur 5 PC et Mac + 5 tablettes Windows et iPad + 5 smartphones, sur vos machines personnelles.

Quels sont les produits auxquels j'ai accès ?

- Office 365 Online (au travers de votre navigateur internet)
- Office 365 pour PC Windows, Mac OS, téléphone et tablette Android, Windows Phone, et Apple.
- OneDrive avec 1To d'espace personnel.

Comment profiter du service ?

- Connectez-vous sur le site <https://imedias.univ-poitiers.fr/documentation/personnels/office-365-a-l-universite-de-poitiers-1624845.kjsp> et cliquez sur le lien :

COMMENT PROFITER DU SERVICE ?

Simplement en vous enregistrant avec votre adresse universitaire sur le site de Microsoft.
 Étudiant & Personnel : <https://www.microsoft.com/fr-fr/education/products/office>

Un guide rapide est disponible ici. [PDF - 1_Mo]

■ Inscrivez votre adresse mail universitaire :

Démarrez avec
Office 365
gratuitement

Les élèves et les enseignants des établissements admissibles peuvent s'abonner gratuitement à Microsoft Office 365, qui intègre Word, Excel, PowerPoint, OneNote, et maintenant Microsoft Teams, ainsi que de nombreux autres outils pour la classe. Utilisez l'adresse courriel valide de votre établissement pour commencer dès aujourd'hui.

Saisissez l'adresse e-mail de votre établissement scolaire

COMMENCEZ





Il est possible que le site décide de **vérifier votre identité** en inscrivant votre numéro de téléphone :

Vérifiez votre identité

- 1 M'envoyer un code par SMS pour vérifier
 M'appeler pour vérifier par téléphone
- 2 (+33)

Entrez votre numéro de téléphone et nous enverrons un code de vérification. Microsoft n'utilisera pas ce numéro de téléphone à d'autres fins sans votre autorisation.

- 3 M'envoyer un code par SMS pour vérifier →

1. Choisissez **comment recevoir le code de vérification**
2. Entrez votre **numéro mobile**
3. Cliquez sur « **M'envoyer un code par SMS pour vérifier** »

Une page s'affiche :

Vérifiez votre identité

- 1

Vous n'avez pas reçu le code ou souhaitez en recevoir un nouveau ? Réessayez

- 2 S'inscrire →

1. Entrez le **code de vérification** qui a été envoyé sur votre portable si vous avez choisi l'option « M'envoyer un code par SMS pour vérifier »
2. Cliquez sur « **S'inscrire** »



Vous êtes redigéré vers une autre page :

■ Cliquez sur « **Je suis étudiant** »

Pour obtenir la licence, il faut **créer un compte** :

Créer votre compte

1

Prénom Nom

Créer un mot de passe

Confirmer le mot de passe

Nous avons envoyé un code de vérification à Entrez le code pour terminer l'inscription.

Code de vérification [renvoyer le code d'inscription](#)

2

France

[Vous ne trouvez pas votre pays ou région ?](#)

3

Microsoft peut m'envoyer des promotions et des offres sur les produits et services Microsoft pour les entreprises.

Je souhaite que Microsoft partage mes informations avec ses partenaires sélectionnés afin que je puisse recevoir des informations pertinentes sur leurs produits et services. Pour en savoir plus, ou pour vous désabonner à tout moment, consultez la [Déclaration de confidentialité](#).

En choisissant **Démarrer**, vous acceptez nos [conditions générales](#) et la [Déclaration de confidentialité de Microsoft](#) et confirmez que votre adresse e-mail est associée à une organisation (et qu'il ne s'agit pas d'une adresse e-mail personnelle ou de client). Vous comprenez également qu'un administrateur de votre organisation peut prendre le contrôle de votre compte et de vos données, et que votre nom, votre adresse e-mail et le nom de votre organisation d'évaluation seront visibles par les autres personnes de votre organisation. [En savoir plus](#).

Démarrer  **4**

3. Il faut commencer par remplir les champs obligatoires : Prénom, Nom et création d'un mot de passe
4. En parallèle, connectez-vous sur votre messagerie électronique UPmail (Zimbra) et cliquez sur le **lien afin de pouvoir activer le compte**
5. Ne **cochez pas** cette case si vous ne voulez pas recevoir de messages publicitaires.
6. Pour terminer, **cliquez sur « Démarrer »**.





Une nouvelle page s'affiche :

- **Ne cochez pas la case** si vous ne voulez pas recevoir de messages publicitaires et lisez les conditions générales et la politiques de confidentialité.
- Poursuivez en cliquant sur « **Suivant** »
- Une nouvelle page s'affiche : cliquez sur « **Next** »

Enfin, vous devez passer par un deuxième système de sécurité :

ne perdez pas l'accès à votre compte !

Pour nous assurer que vous pouvez réinitialiser votre mot de passe, nous devons collecter quelques informations qui nous permettront de vérifier votre identité. Ces informations ne seront pas utilisées pour vous envoyer du courrier indésirable, mais seulement pour sécuriser davantage votre compte. **Vous devrez configurer au moins 1 des options ci-dessous.**

- 1  Téléphone d'authentification n'est pas configuré(e). Configurer maintenant
- 2  Adresse électronique d'authentification n'est pas configuré(e). Configurer maintenant
- 3 

1. Si vous choisissez l'option **téléphone**, vous devez avoir votre téléphone portable à portée de main
2. Si vous choisissez l'option **adresse électronique**, vous devez pouvoir accéder à votre messagerie personnelle
3. Cliquez sur « **Terminer** »



Peu importe l'option choisie, vous devrez entrer soit une adresse électronique, soit un numéro de téléphone :

ne perdez pas l'accès à votre compte !

Veillez vérifier votre adresse e-mail d'authentification ci-dessous. N'utilisez pas votre principale adresse e-mail professionnelle ou scolaire.

1 Adresse électronique d'authentification
 Entrer votre adresse électronique d'authentification

2 m'envoyer un courrier électronique

précédent

1. Saisissez votre adresse électronique
2. Cliquez sur « **M'envoyer un courrier électronique** »

En parallèle, consultez votre messagerie choisie ou vos messages sur votre portable :

ne perdez pas l'accès à votre compte !

Veillez vérifier votre adresse e-mail d'authentification ci-dessous. N'utilisez pas votre principale adresse e-mail professionnelle ou scolaire.

Adresse électronique d'authentification

@gmail.com

m'envoyer un courrier électronique

Nous avons envoyé à votre adresse un courrier électronique contenant un code de vérification.

1

2

précédent

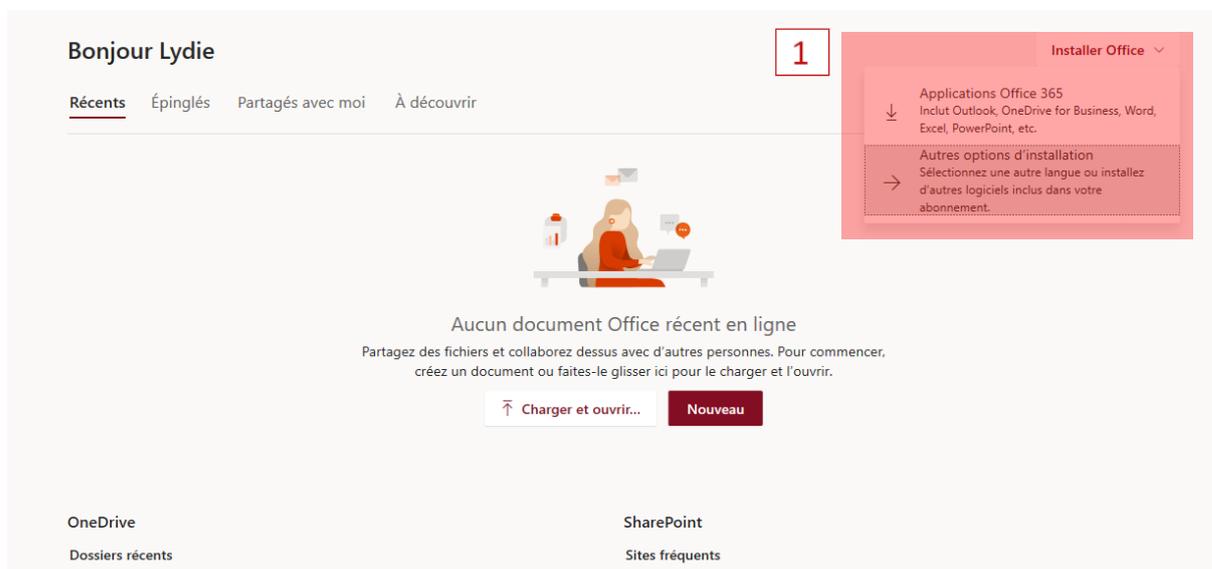
vérifier réessayer

1. Saisissez **le code** que vous avez reçu
2. Poursuivez en cliquant sur « **Vérifier** »

- Vous retournez sur la page pour configurer l'accès au compte soit avec la messagerie, soit le portable. Ceci fait, cliquez sur « **Terminer** ». Il n'est pas nécessaire de mettre les deux, seulement un suffit.

Télécharger Office 365

1. Sur la page d'accueil, cliquez sur « **Installer Office** » puis « **Application Office 365** »



2. Cette action entraîne le **téléchargement**. **Exécutez** ensuite pour lancer l'installation
3. **Renseignez votre adresse courriel de l'Université de Poitiers et créer un mot de passe**. Le mot de passe Office 365 n'est pas obligatoirement celui que vous utilisez à l'université.
4. Cliquez sur **les paramètres recommandés**

Que se passe-t-il si je quitte l'établissement ?

Lorsque vous quittez l'établissement (fin d'études, de contrat ou départ à la retraite), votre compte Office 365 basculera en licence gratuite. Vous conservez l'accès à vos fichiers (Onedrive) et à Office Online. Les licences Office installées seront, elles, désactivées.

Notez que votre identifiant restera votre adresse universitaire. Vous devrez donc changer pour une adresse personnelle.





J'ai besoin d'aide, qui dois-je contacter ?

Vous pouvez contacter l'assistance si vous avez besoin d'aide :

assistance@support.univ-poitiers.fr.

Sinon, une aide est disponible depuis chaque application. Microsoft propose aussi un forum d'assistance collaborative riche de l'expérience de ses utilisateurs.

[Forum d'assistance Microsoft](#)

[Support Microsoft Office 365](#)

Microsoft propose une série de guides et de cas pratiques pour découvrir les fonctionnalités d'Office.

[Espace formations Office](#)

[Guide de prise en main d'Office 365](#)

J'ai perdu mon mot de passe Office 365, que dois-je faire ?

Le mot de passe Office 365 n'est pas celui que vous utilisez à l'université. Vous devez utiliser **la procédure de rappel de mot de passe** disponible sur la page d'authentification de Microsoft.

Vous recevrez un message sur votre adresse universitaire.

