

Career Center

Découvrir les fonctionnalités

- Public : Étudiant·es
- Prérequis : Être inscrit·es à l'université de Poitiers
- Mots clefs : Career Center - services - étudiant



- Version : 0.0.1
- Date : 24/11/2020
- Auteur(s) : Service commun informatique et multimédias

- Licence : 

Cette œuvre est mise à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons CC BY-NC-SA France
[<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>]



Table des matières

Accès	3
Se connecter	3
Personnalisation du profil	5
1- Présentation	7
2- Importer un CV	7
3- Réseaux sociaux	8
4- Expérience professionnelle	8
5- Ajout d'une langue	9
6- Modifier les critères de recherche	10
Espace personnel	12
Suivre une entreprise	13
Postuler à une offre	14
Les évènements	15
Prendre un rendez-vous en ligne	16
Fiches métiers	17
Fiches conseils	18
UP Ressources	19





Career Center vous permet de :

- **Retrouver toutes les offres de stage, d'alternance et d'emploi ciblées**, qui correspondent à votre profil et à vos critères de recherche ;
- **Découvrir les entreprises partenaires de l'université, et visionner des vidéos métiers** triées par secteur d'activité (+ de 1500 vidéos métiers sont disponibles) ;
- Publier votre **CV** en ligne ;
- **Rester informé des événements proposés** par l'université et par les entreprises qui vous correspondent (job-dating, speed-meeting, séminaires, conférences) ;
- Retrouver toutes les **astuces pour une recherche de stage ou d'emploi** efficace dans la rubrique Conseils ;
- Trouver des **conseils personnalisés** en fonction de votre composante dans l'espace Ressources.

Accès

Vous pouvez vous connecter soit en :

- Allant sur **L'ENT**
- Sélectionner l'onglet « **Ma scolarité** »
- Cliquez sur « **Mon Career Center** »

Soit à cette adresse :

- <https://univ-poitiers.jobteaser.com>

Soit en :

- Téléchargeant l'appli « JobTeaser » sur **Google Play** ou **l'App Store**

Se connecter

Une page s'affiche :

- Vous devez remplir les champs en commençant **l'étape 1**



■ **Cochez** les conditions d'utilisateurs et la politique de confidentialité

■ Cliquez sur « **Suivant** »

Université de Poitiers
FR EN

Pour accéder à la plateforme, veuillez nous donner quelques informations sur votre profil : ETAPES 1/2

Prénom *

Nom *

Adresse mail donnée par Université de Poitiers

Programme * Droit et Sciences Sociales

Année d'obtention du diplôme (effective ou estimée) 2020

J'accepte les Conditions d'Utilisation et la Politique de confidentialité de JobTeaser

J'accepte que Université de Poitiers puisse avoir accès à mes données personnelles et à mon activité sur le CAREER CENTER afin de m'aider dans mes démarches d'insertion professionnelle

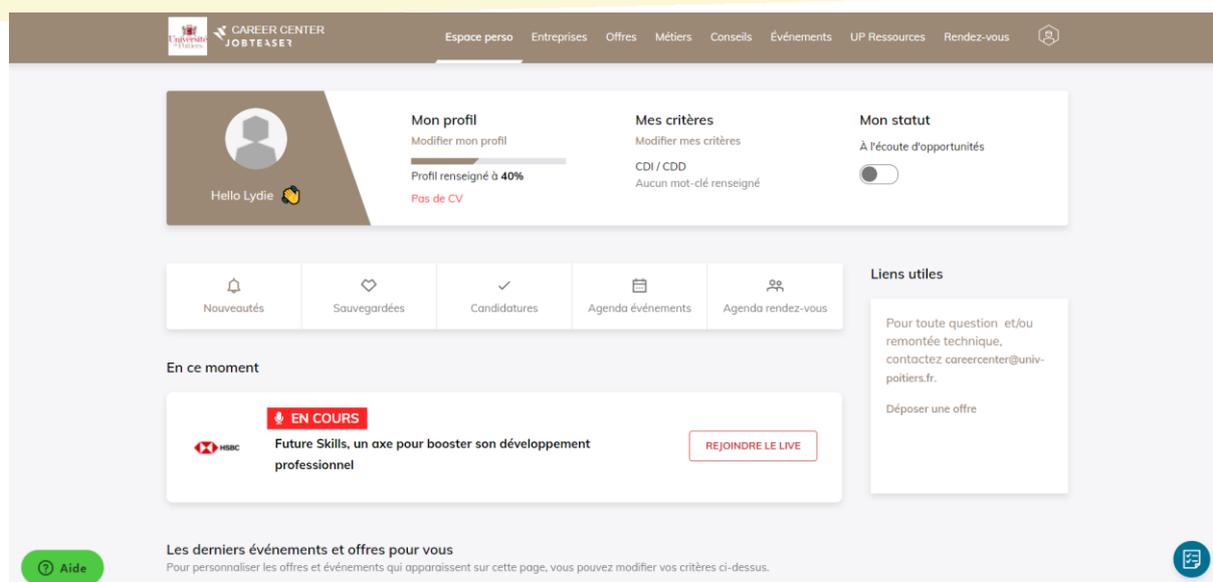
SUIVANT



Il est important de bien mettre le bon programme afin que les annonces soit visées par rapport à votre profil

■ En cliquant sur « **Accéder à mon Career Center** », vous tombez sur votre **espace personnel**





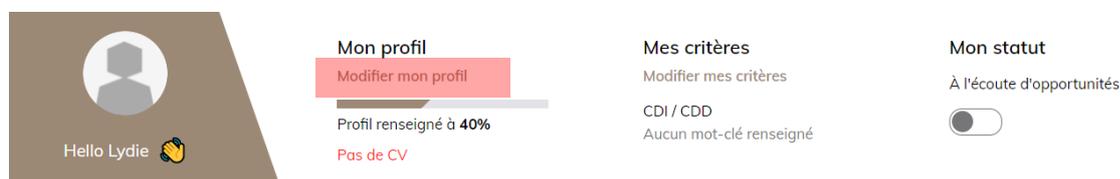
The screenshot shows the Career Center interface for a user named 'Hello Lydie'. The top navigation bar includes 'Espace perso', 'Entreprises', 'Offres', 'Métiers', 'Conseils', 'Événements', 'UP Ressources', and 'Rendez-vous'. The main content area is divided into several sections:

- Mon profil:** 'Modifier mon profil' (highlighted), 'Profil renseigné à 40%', and 'Pas de CV'.
- Mes critères:** 'Modifier mes critères', 'CDI / CDD', and 'Aucun mot-clé renseigné'.
- Mon statut:** 'À l'écoute d'opportunités' with a toggle switch.
- Navigation:** 'Nouveautés', 'Sauvegardées', 'Candidatures', 'Agenda événements', and 'Agenda rendez-vous'.
- En ce moment:** A live event 'Future Skills, un axe pour booster son développement professionnel' with a 'REJOINDRE LE LIVE' button.
- Liens utiles:** 'Pour toute question et/ou remontée technique, contactez careercenter@univ-poitiers.fr.' and 'Déposer une offre'.
- Footer:** 'Aide' button and 'Les derniers événements et offres pour vous'.

Personnalisation du profil

Pour personnaliser votre profil :

- Cliquez sur « **Modifier mon profil** »



This close-up view highlights the 'Mon profil' section. The 'Modifier mon profil' button is highlighted with a red background. The text 'Profil renseigné à 40%' and 'Pas de CV' is visible below it. The 'Mes critères' and 'Mon statut' sections are also visible to the right.

Vous pouvez alors :

- ✓ **Ajouter une description**
- ✓ **Ajouter un CV**
- ✓ **Ajouter vos réseaux sociaux**
- ✓ **Ajouter votre expérience professionnelle**
- ✓ **Ajouter une langue**





Lydie Machado

-  Université de Poitiers
-  Droit et Sciences Sociales
-  Diplômé-e en 2020



À l'écoute d'opportunités

Profil public 



Me présenter en quelques lignes

Votre présentation doit vous servir à expliquer aux recruteurs qui vous êtes et ce que vous recherchez.

[Ajouter une description](#)



Mon CV

Ajouter votre CV vous permet de postuler plus rapidement aux offres et est nécessaire pour être à l'écoute d'opportunités.

[Ajouter mon CV](#)



Présence en ligne

Ajoutez vos réseaux sociaux pour mettre en avant vos réalisations.

[Ajouter mes réseaux sociaux](#)

Expériences et formations



Ajouter les étapes de votre parcours

Un stage ? Une expérience de bénévolat ? Soyez exhaustif, toute expérience ou formation a de la valeur auprès des recruteurs.

[+](#)

Mes langues parlées



Langues parlées

Oui, oui, même la langue maternelle compte !

[Ajouter une langue](#)

N'oubliez pas de mettre votre profil en public et actionner le bouton « à l'écoute d'opportunités »



À l'écoute d'opportunités

Profil public 



1- Présentation

En cliquant sur « **Ajouter une description** », vous pouvez vous présenter et exposer vos attentes, vos recherches, vos points forts.

Description

C'est le moment de faire mouche : vos points forts, vos attentes...présentez-vous en quelques mots pour séduire les recruteurs. Punchlines raffinées ou succession de mots-clés, il n'y a pas vraiment de recette miracle : cela dépendra surtout du secteur que vous visez. Adaptez votre discours en fonction !

Je suis actuellement en 2e année de droit, et je suis à la recherche...

Enregistrer

2- Importer un CV

En cliquant sur « **Ajouter un CV** », vous pouvez déposer en format PDF votre CV qui sera visible par les entreprises.

CV

Votre CV vous permettra de postuler plus rapidement aux offres ! Il sera visible pour les entreprises auxquelles vous l'envoyez ainsi que pour les représentants du Career Center qui vous accompagnent et pourront recommander votre profil à des entreprises. Les entreprises partenaires de votre établissement pourront également le consulter sur JobTeaser.

↓ Ajouter mon CV

Taille maximale : 1.5 Mo
Format : PDF

3- Réseaux sociaux

En cliquant sur « **Ajouter mes réseaux sociaux** », vous pouvez déposer l'adresse URL de plusieurs réseaux sociaux afin que les entreprises fassent des recherches plus approfondies sur votre profil professionnel.

×

Présence en ligne

Ajoutez vos réseaux sociaux pour mettre en avant vos réalisations

 LinkedIn

 Xing

 Viadeo

 GitHub

 Medium

 Behance

 Dribbble

4- Expérience professionnelle

En sélectionnant « **Ajouter une expérience professionnelle** », vous pouvez ajouter vos différentes expériences en remplissant les champs (types d'expérience, titre, contrat, organisme ...).





Ajouter une expérience

Type d'expérience

Expérience professionnelle ✓

Formation

Expérience associative

Activité sportive

Autre

Titre, intitulé de poste...

|Titre, intitulé de poste...

Type de contrat

Alternance, stage, CDD...

Organisme

Space X, Decathlon...

Date

Début Fin - optionnel

novembre 2020 -

Localisation

Localisation

Description

5- Ajout d'une langue

En sélectionnant « **Ajouter une langue** », vous pouvez ajouter les langues et votre niveau, un avantage dans votre dossier de candidature.

Ajouter une langue

Langue

Français, Anglais...

Niveau

Notions élémentaires (A2-B1) ✓

Compétence professionnelle limitée (B2)

Compétence professionnelle (C1)

Compétence professionnelle complète (C2)

Bilingue ou Langue natale

Enregistrer



6- Modifier les critères de recherche

De retour sur votre espace personnel :

- Cliquez sur « **Modifier les critères** »

The screenshot shows the user's personal space on the Career Center JobTeaser platform. The user is identified as 'Hello Lydie'. The interface includes a navigation bar with options like 'Espace perso', 'Entreprises', 'Offres', 'Métiers', 'Conseils', 'Événements', 'UP Ressources', and 'Rendez-vous'. The main content area is divided into several sections:

- Mon profil:** Shows 'Modifier mon profil', 'Profil renseigné à 40%', and 'Pas de CV'.
- Mes critères:** The 'Modifier mes critères' button is highlighted in red. Below it, it shows 'CDI / CDD' and 'Aucun mot-clé renseigné'.
- Mon statut:** Shows 'À l'écoute d'opportunités' with a toggle switch.
- Navigation:** Includes buttons for 'Nouveautés', 'Sauvegardées', 'Candidatures', 'Agenda événements', and 'Agenda rendez-vous'.
- En ce moment:** Features a job listing for 'Future Skills, un axe pour booster son développement professionnel' with an 'EN COURS' badge and a 'REJOINDRE LE LIVE' button.
- Liens utiles:** Provides contact information for technical questions: 'contactez careercenter@univ-poitiers.fr' and a 'Déposer une offre' button.
- Footer:** Includes an 'Aide' button and a note: 'Les derniers événements et offres pour vous. Pour personnaliser les offres et événements qui apparaissent sur cette page, vous pouvez modifier vos critères ci-dessus.'

Une page s'affiche et vous pouvez remplir les champs de recherche par rapport à votre profil et type de recherche :



Critères de recherche et paramètres

SALVEGARDER

Personnalisez votre expérience sur JobTeaser en personnalisant vos critères de recherche actuels.
 Astuce : Les mettre à jour régulièrement en fonction de votre recherche vous permet de consulter du contenu pertinent et d'être correctement visible auprès des recruteurs.

1. Vos critères de votre recherche

Contrat(s) recherché(s)
 Emploi

Année(s) d'expérience
 Étudiant / jeune diplômé

Durée du contrat recherché
 Tout

Date de début
 Dès que possible

Où cherchez-vous actuellement ?
 Sélectionner un ou plusieurs pays, régions, villes

Uniquement les offres à l'étranger

Télétravail
 Aucune sélection

Ajouter un ou plusieurs mots-clés
 Ex : data, RH, marketing, cybersécurité, etc... **Ajouter**

Ces mots-clés vous permettent de filtrer les offres qui apparaissent sur votre espace perso

Fonction
 Développement informatique

Secteur d'entreprise
 Aucune sélection

2. Alertes mail

- Alertes Offres : Nouvelles offres correspondant à votre recherche par défaut (1 email / jour)
- Alertes événements : En avant-première, toutes les sessions de recrutement, graduate programs et lives qui vous concernent (1 email / semaine max)

3. Langues

Langue du site
 Français

Afficher également les contenus (entreprises, offres, news, articles) dans les langues suivantes
 Anglais

4. Entreprises suivies

Suivez les entreprises dont vous souhaitez voir l'actualité recrutement en priorité. Vous suivrez automatiquement les entreprises auxquelles vous postulez.

DSJ de La Banque Postale et du Réseau La Poste	Sodical
1618 CONSULTING	3KLES Consulting
ABB InSiv European careers	ABB

SALVEGARDER



Espace personnel

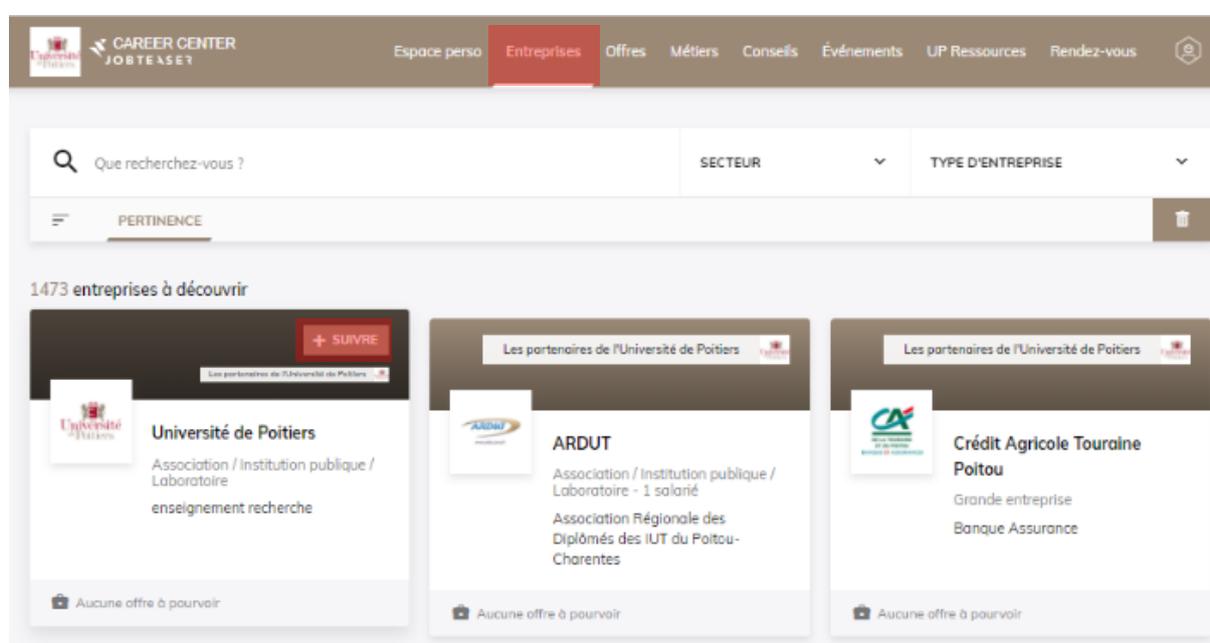
The screenshot shows the 'Espace personnel' (Personal Space) of the Career Center JobTeaser. At the top, there is a navigation bar with links: Espace perso, Entreprises, Offres, Métiers, Conseils, Événements, UP Ressources, and Rendez-vous. Below this, the main profile section (1) displays the user's name 'Hello Lydie', profile completion status 'Profil renseigné à 40%', and options to 'Modifier mon profil' and 'Pas de CV'. It also shows 'Mes critères' (CDI / CDD, Aucun mot-clé renseigné) and 'Mon statut' (À l'écoute d'opportunités). A row of navigation buttons (2-6) includes: Nouveautés, Sauvegardées, Candidatures, Agenda événements, and Agenda rendez-vous. A featured event (7) for 'Future Skills' by HSBC is highlighted with a 'REJOINDRE LE LIVE' button. Below, 'Les derniers événements et offres pour vous' lists two events: a recruitment session by Thales and an orientation workshop by JobTeaser.

1. **1. Votre profil**
2. **2. Nouveautés** : Les actualités de votre profil
3. **3. Sauvegardées** : Les offres d'emplois que vous avez sauvegardés
4. **4. Candidatures** : Récapitulatif de vos candidatures
5. **5. Agenda événements** : Les évènements que vous avez sauvegardés

- 
6. **Agenda rendez-vous** : Récapitulatif de tous les rendez-vous que vous avez pris en ligne
 7. **Liens utiles** : Contact du Career Center

Suivre une entreprise

- Cliquez sur « **Entreprise** »
- Sélectionnez « **Suivre +** »

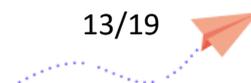


The screenshot shows the Career Center interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Espace perso, **Entreprises** (highlighted in red), Offres, Métiers, Conseils, Événements, UP Ressources, and Rendez-vous. Below the navigation bar is a search bar with the text "Que recherchez-vous ?" and two dropdown menus for "SECTEUR" and "TYPE D'ENTREPRISE". A filter button labeled "PERTINENCE" is also visible. The main content area displays "1473 entreprises à découvrir" and lists three partner companies:

- Université de Poitiers**: Association / Institution publique / Laboratoire enseignement recherche. Aucune offre à pourvoir.
- ARDUT**: Association / Institution publique / Laboratoire - 1 salarié. Association Régionale des Diplômés des IUT du Poitou-Charentes. Aucune offre à pourvoir.
- Crédit Agricole Touraine Poitou**: Grande entreprise. Banque Assurance. Aucune offre à pourvoir.



Cliquez sur l'entreprise pour avoir plus d'informations



Postuler à une offre

- Cliquez sur « **Offre** »
- Vous pouvez **affiner votre recherche** selon votre type de contrat, fonction, localisation

The screenshot shows the Career Center JobTeaser interface. At the top, there are navigation links: Espace perso, Entreprises, **Offres**, Métiers, Conseils, Événements, UP Ressources, and Rendez-vous. Below this is a search bar with the text "Que recherchez-vous ?" and several filter tabs: CONTRAT (2 x), FONCTION (1 x), and LOCALISATION. Underneath the search bar, there are more filters: Secteur d'entreprise, Type d'entreprise, Durée, Début, Expérience (1 x), Langue (2 x), and Tag. There are three buttons: M'INSCRIRE À L'ALERTE OFFRES, ENREGISTRER MES CRITÈRES, and PUBLIER UNE OFFRE. The main content area displays "175 offres correspondent à vos critères" and lists several job openings from Sogeti and Zalando SE. On the right side, there are filters for "Exclusivité Université de Poitiers" and a section titled "À la rencontre des recruteurs" with an event listing for "Être Chef de produits international : quels défis chez B. Braun Medical ?".



Vous pouvez vous inscrire à l'alerte d'offre afin de ne rater aucune proposition

M'INSCRIRE À L'ALERTE OFFRES

- Cliquez sur « **Postuler sur le site de l'entreprise** ». Vous serez redirigé vers le site et suivez les instructions afin de pouvoir déposer votre dossier de candidature
- Vous pouvez aussi **sauvegarder l'annonce** afin de pouvoir revenir sur plus tard et la retrouver sur votre espace personnel



CAREER CENTER
JOBTEASER

Espace perso Entreprises Offres Métiers Conseils Événements UP Ressources Rendez-vous

sogeti
part of Capgemini

Développeur Java J2EE AIX EN PROVENCE H/F

Sogeti (Capgemini) + Suivre

CDI | Aix-en-Provence (France) | Publié le 19 Novembre 2020

Postuler sur le site de l'entreprise Sauvegarder

À propos de l'entreprise

Sogeti
Leader des services technologiques et du test logiciel

11 offres	9 articles	3 métiers
-----------	------------	-----------

Découvrez l'entreprise

Descriptif de la société :

Sogeti **développe, teste, et sécurise des applications innovantes** au service des métiers des entreprises et de leur transformation à l'ère digitale. Nous nous appuyons sur des expertises regroupées au sein de quatre activités – Cloud, Testing, Sécurité et Consulting – et sur les forces du groupe Capgemini.

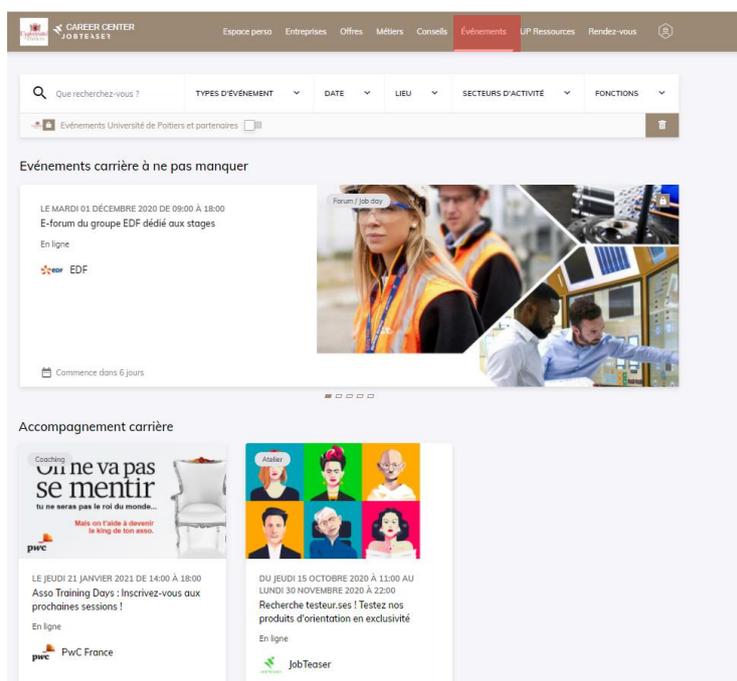
Début
Dès que possible

Expérience
Étudiant / jeune diplômé

Fonction
Développement

Les événements

Retrouvez tous **les évènements des entreprises**, de l'université ou de votre composante/école/institut dans l'onglet « **Évènements** ».



CAREER CENTER
JOBTEASER

Espace perso Entreprises Offres Métiers Conseils **Evénements** UP Ressources Rendez-vous

Que recherchez-vous ?

TYPES D'ÉVÈNEMENT DATE LIEU SECTEURS D'ACTIVITÉ FONCTIONS

Evénements Université de Poitiers et partenaires

Événements carrière à ne pas manquer

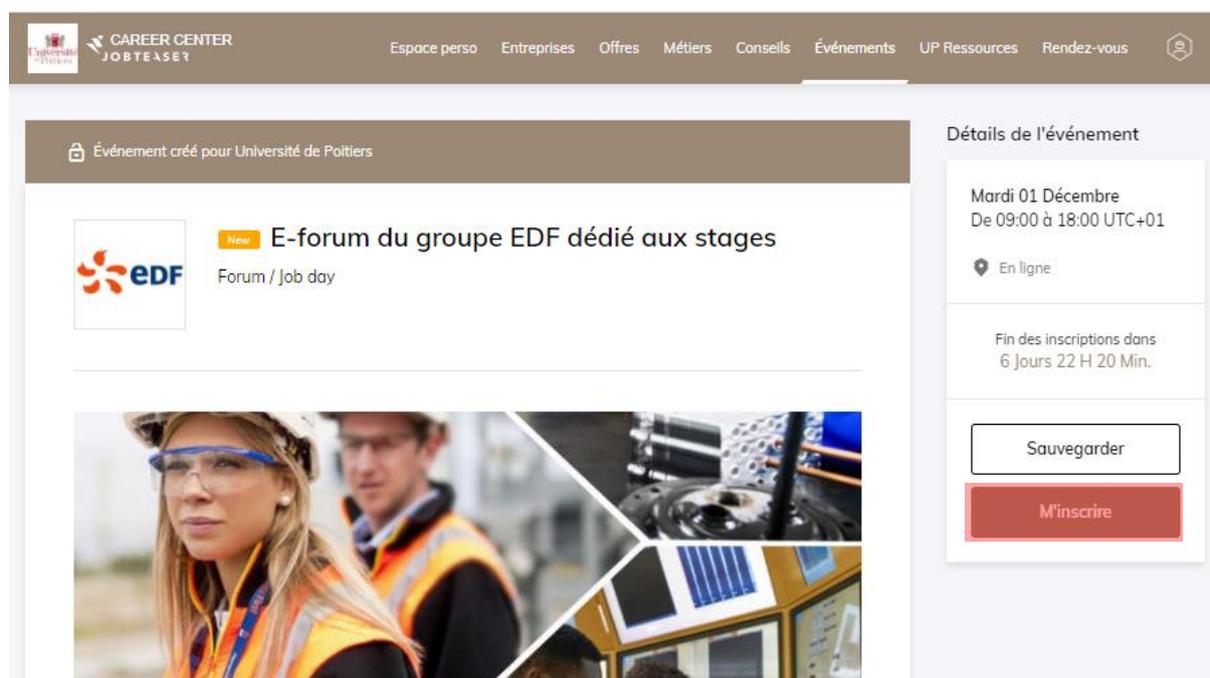
LE MARDI 01 DÉCEMBRE 2020 DE 09:00 À 18:00
E-forum du groupe EDF dédié aux stages
En ligne
EDF
Commence dans 6 jours

Accompagnement carrière

Coaching
Ce n'est pas se mentir
tu ne seras pas le roi du monde...
Mais on t'aide à devenir le King de ton asso.
PwC
LE JEUDI 21 JANVIER 2021 DE 14:00 À 18:00
Asso Training Days : Inscrivez-vous aux prochaines sessions !
En ligne
PwC France

Atelier
DU JEUDI 15 OCTOBRE 2020 À 11:00 AU LUNDI 30 NOVEMBRE 2020 À 22:00
Recherche testeur.sees ! Testez nos produits d'orientation en exclusivité
En ligne
JobTeaser

- Vous avez la possibilité de vous inscrire à la plupart des évènements en cliquant sur l'évènement de votre choix et cliquez sur « M'inscrire »



The screenshot shows the Career Center interface. At the top, there is a navigation bar with links: Espace perso, Entreprises, Offres, Métiers, Conseils, Événements, UP Ressources, and Rendez-vous. Below the navigation bar, the page title is 'Évènement créé pour Université de Poitiers'. The main content area features the EDF logo and the event title 'E-forum du groupe EDF dédié aux stages' with a 'Forum / Job day' subtitle. A large image shows two people in safety gear working in an industrial setting. On the right side, there is a 'Détails de l'évènement' sidebar containing the date 'Mardi 01 Décembre', the time 'De 09:00 à 18:00 UTC+01', the location 'En ligne', and the registration deadline 'Fin des inscriptions dans 6 Jours 22 H 20 Min.'. At the bottom of the sidebar, there are two buttons: 'Sauvegarder' and 'M'inscrire'.

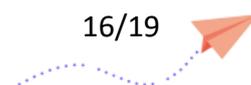


Vous trouverez tous vos évènements sur votre espace personnel

Prendre un rendez-vous en ligne

Depuis votre espace personnel, en cliquant sur **Rendez-vous**, vous pouvez demander un RDV sur les thématiques de recherche de stage et d'emploi et des conseils personnalisés avec l'un de nos conseillers.

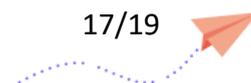
- Cliquez sur « **Demander un rendez-vous** »



- Vous serez alors redigéré sur l'espace « **Rendez-vous** » et vous pouvez affiner votre recherche en choisissant **un lieu et un type de rendez vous**
- Cliquez sur « **Rechercher** »

Fiches métiers

Découvrez les **fiches métiers et les vidéos associées**. Une aide pour mieux comprendre le métier que vous ciblez et/ou définir votre projet professionnel.





CAREER CENTER JOBLEASEE

Espace perso Entreprises Offres **Métiers** Conseils Événements UP Ressources Rendez-vous

Filterer par fonction

- Business & Management >
- Finance >
- Admin, RH & Juridique >
- IT & Digital >
- Sciences, Ingénierie & R&D >
- Production & Logistique >
- Arts, Culture & Patrimoine >

Prochain live

B. BRAUN
SMAIENS EXPERTISE
Unlocked

24 NOVEMBRE 2020 - 12:00
Être Chef de produits international : quels défis chez B. Braun Medical ?

Fin des inscriptions dans Jours 2 H 52 Min.

Anne-Sophie
ACHETEUR CHIEF DE PRODUIT JUNIOR
GROUPEMENT LES MOUSQUETAIRES
Acheteur

Actuaire

Administrateur système

Analyseur crédit

SARAH - COST ANALYST
HM+CLAUDE
Analyseur quantitatif

Analyseur risque

Architecte BTP

Architecte informatique

Auditeur financier

Auditeur interne

Autres métiers Direction / Centre de profit

Autres métiers créatifs

Fiches conseils

Retrouvez tous **les conseils** afin de réussir à mener à bien votre projet professionnel.

CAREER CENTER JOBLEASEE

Espace perso Entreprises Offres Métiers **Conseils** Événements UP Ressources Rendez-vous

Filterer par thème

Tous nos conseils, rien que pour vous.

- Cap vers l'international I >
- La lettre de motivation >
- Préparer son CV >
- Préparer son entretien d'embauche >
- Réseaux sociaux & recrutement >
- Stages / VIE / etc. >
- Start-ups et entrepreneuriat >

LES TIPS BY JU
Avoir un CV qui clique
[TUTO] Comment faire un CV parfait ?

INVITÉE : FANNY AUGER
TIPS ME UP
COMMENT AVOIR CONFIANCE EN SOI ?
[TALK] Comment avoir confiance en soi ?

LES TIPS BY JU
Optimiser ses chances d'être recruté
[TUTO] Comment trouver un emploi plus facilement

LES TUTOS DE JU
L'entretien à distance
[TUTO] Comment réussir l'entretien à distance

WHISPER#13
Start up ou grand groupe, que choisir ? (avec Roland Berger)

WHISPER#12
L'agroalimentaire de demain (avec Limagrain)

PAYDAY
Gratification de stage : les 5 questions que vous vous posez tous

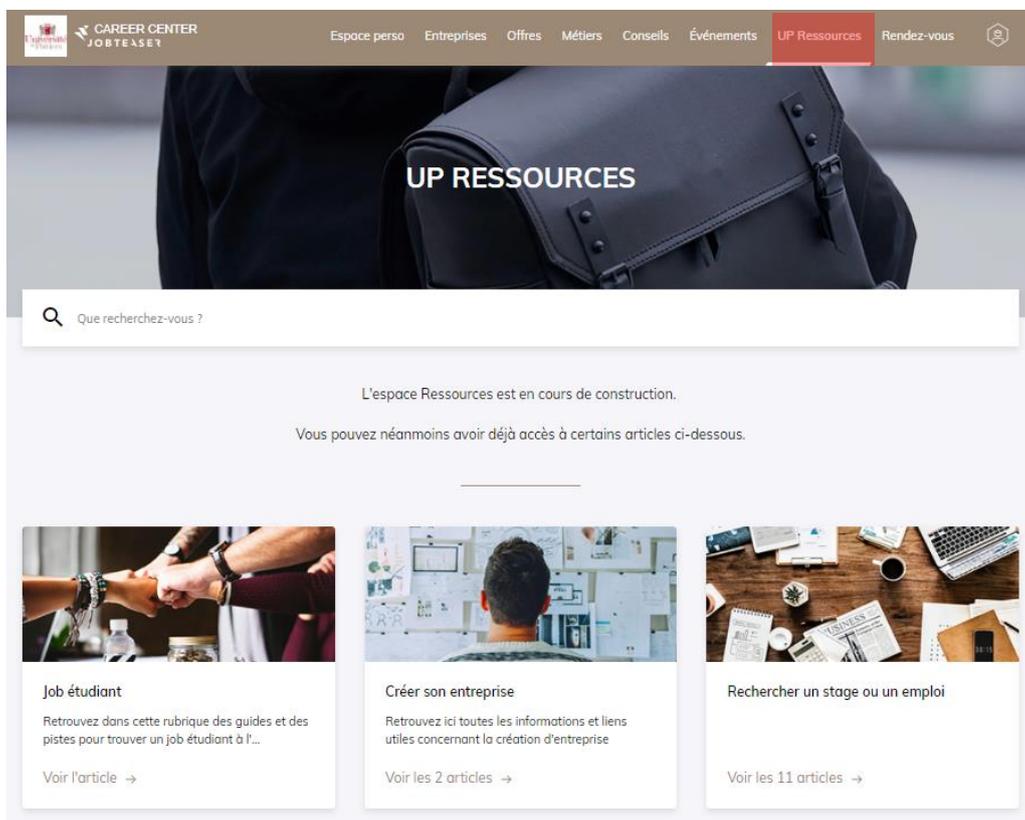
WHISPER#11
Usine 4.0 et Industrie du futur (avec Segula Technologies)





UP Ressources

Retrouvez dans cet espace des **contenus spécifiques** publiés par vos conseillers UP pour vous aider au quotidien dans vos démarches et votre projet professionnel.



The screenshot shows the 'UP Ressources' page on the Career Center website. The header includes the Career Center logo and navigation links: Espace perso, Entreprises, Offres, Métiers, Conseils, Événements, UP Ressources (highlighted), and Rendez-vous. A search bar is present with the placeholder text 'Que recherchez-vous?'. Below the search bar, a message states: 'L'espace Ressources est en cours de construction. Vous pouvez néanmoins avoir déjà accès à certains articles ci-dessous.' Three article cards are displayed:

- Job étudiant**: Retrouvez dans cette rubrique des guides et des pistes pour trouver un job étudiant à l'... Voir l'article →
- Créer son entreprise**: Retrouvez ici toutes les informations et liens utiles concernant la création d'entreprise Voir les 2 articles →
- Rechercher un stage ou un emploi**: Voir les 11 articles →

