

UPdago

Utiliser l'activité « Présence » pour l'émargement

- Public : Enseignant-es
- Prérequis : Être inscrit-es à l'université de Poitiers
- Mots clefs : UPdago - services



- Version : 0.0.2
- Date : 01/12/2023
- Auteur(s) : Service commun informatique et multimédias

Licence : 

Cette œuvre est mise à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons CC BY-NC-SA France [<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>]

L'Université de Poitiers bénéficie d'aides de l'Etat gérées par l'ANR au titre du programme des Nouveaux Cours Universitaire NCU ELANS-réf. ANR-18-NCUN-0026 et de France 2030 portant la référence ANR-21-DMES-0016.



Table des matières

Mise en œuvre	3
1- Choisir l'activité « Présence »	3
2- Configurer l'activité	4
3- Ajouter une session de cours.....	5
Emarger/faire émarger les étudiants.....	7
Editer le rapport de présence.....	8

L'activité présence permet de mettre en place un **système d'émargement** lors d'un **cours** (ex : lors d'un cours à distance).

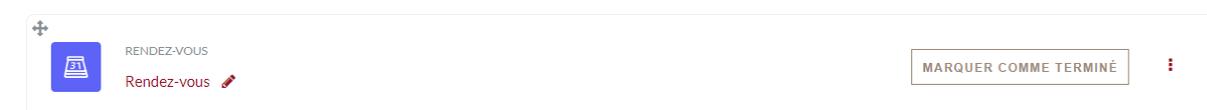
Mise en œuvre

1- Choisir l'activité « Présence » >>

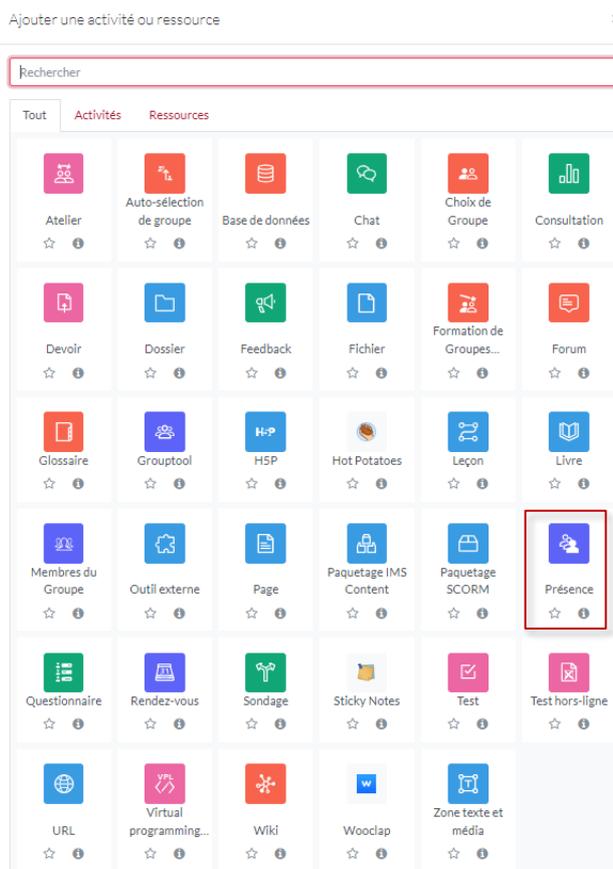
■ Activez le **mode édition** :



■ Cliquez sur « **Ajouter une activité ou une ressource** » :



■ Sélectionnez « **Présence** » :





2- Configurer l'activité

La fenêtre de configuration de l'activité s'ouvre. Donnez simplement un **titre** à l'activité. Vous avez la possibilité d'ajouter une **description** si vous le désirez (ex : prévenir les étudiants que l'activité présence sera utilisé pour un cours à distance) :

Ajout Présence à Section 3 [?]

TOUT DÉPLIER

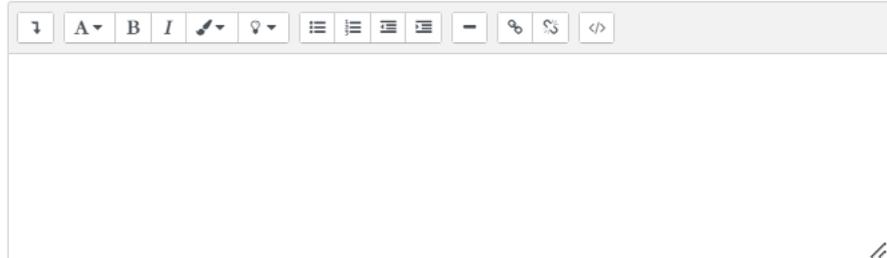
▼ Généraux

Nom



Présence

Description



Afficher la description sur la page de cours [?]

> Note

> Réglages courants

> Restriction d'accès

> Achèvement d'activité

> Tags

> Compétences

> Restrictions supplémentaires

Envoyer une notification de modification de contenu [?]

ENREGISTRER ET REVENIR AU COURS

ENREGISTRER ET AFFICHER

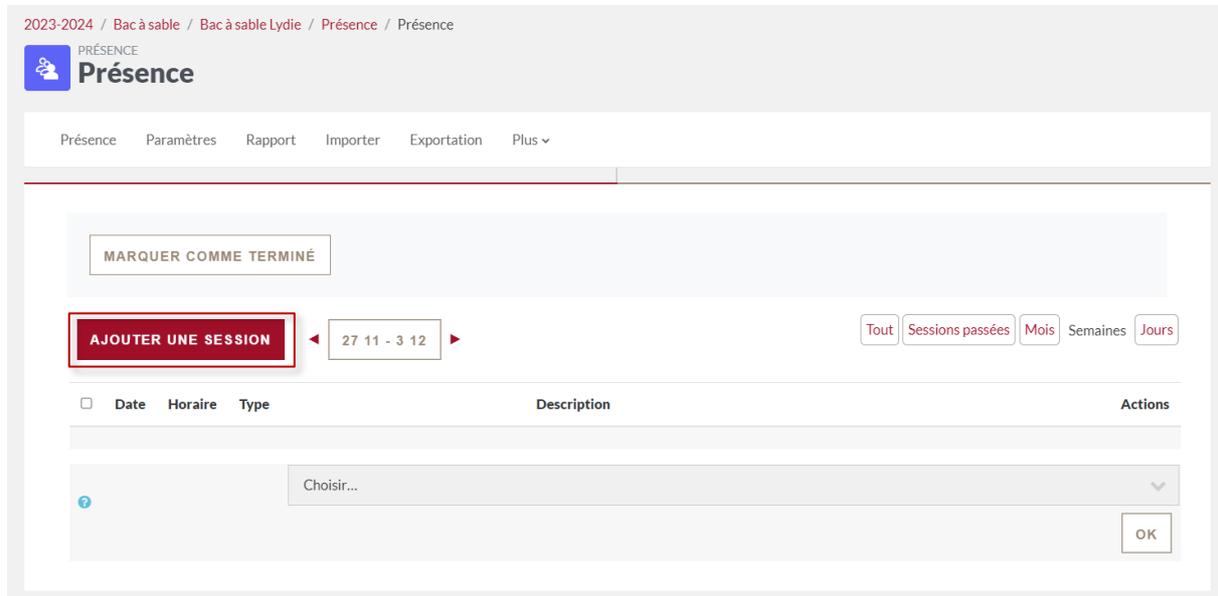
ANNULER



Dans la rubrique « **Note** », il est possible d'attribuer une note pour la présence d'un étudiant.

3- Ajouter une session de cours

- Ouvrez l'activité que vous venez d'ajouter et cliquez sur « **Ajouter une session** » :



2023-2024 / Bac à sable / Bac à sable Lydie / Présence / Présence

PRÉSENCE
Présence

Présence Paramètres Rapport Importer Exportation Plus ▾

MARQUER COMME TERMINÉ

AJOUTER UNE SESSION ◀ 27 11 - 3 12 ▶

Tout Sessions passées Mois Semaines Jours

<input type="checkbox"/>	Date	Horaire	Type	Description	Actions
<input type="checkbox"/>				Choisir...	OK

- Une fenêtre s'ouvre pour configurer la session :

- ✓ Choisissez la **date** et **l'heure** :

▼ Ajouter une session

Type Tous les étudiants

Date 1 décembre 2023 📅

Horaire De: 00 00 à: 00 00

Description

Créer un événement de calendrier pour la session

- ✓ Il est possible de **répéter cette session à intervalles réguliers** :

▼ Plusieurs sessions

Répéter la session au-dessus de la manière suivante ?

Répéter le Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi Dimanche

Répéter tous les 1 semaine(s)

Répéter jusqu'au 1 décembre 2023 📅



- ✓ Enfin, choisissez qui **enregistre les présences des étudiants**. Cette activité offre deux possibilités : soit c'est **l'enseignant** qui se charge de renseigner la présence des étudiants, soit ce sont les **étudiants** qui émargent eux-mêmes. Pour cela, cocher (ou non) la case « **permettre aux étudiants de renseigner eux-mêmes leur présence** » :

✓ Saisie par l'étudiant

Permettre aux étudiants de renseigner eux-mêmes leur présence ?



Vous pouvez, si vous le souhaitez, définir un mot de passe pour la session, que vous ne donnerez qu'aux étudiants réellement présents. Ainsi, un étudiant absent ne pourra pas renseigner sa présence.

✓ Saisie par l'étudiant

Permettre aux étudiants de renseigner eux-mêmes leur présence ?

Permettre aux étudiants de mettre à jour leur propre présence ?

Ouverture anticipée de la session pour la saisie ?

0 minutes ▾

Mot de passe étudiant ?

Mot de passe aléatoire Inclure un code QR

Code QR rotatif

Sélectionner automatiquement le statut le plus élevé disponible ?

Emarger/faire émarger les étudiants

Cas 1 : L'émargement est réalisé par l'enseignant qui indique la présence des étudiants (équivalent à l'appel) : la case « permettre aux étudiants de renseigner eux-mêmes leur présence » est décochée.

- Pendant le cours l'enseignant clique sur l'icône play de la session concernée :

<input type="checkbox"/>	Date	Horaire	Type	Description	Actions
<input type="checkbox"/>	1.12.23 (ven.)	11:00 - 13:00	Tous les étudiants	Session régulière de cours	  

La liste des étudiants apparaît. Pour chacun d'eux, il faut indiquer leur présence ou non :

- Cliquez ensuite sur « **enregistrer les présences** » pour valider l'émargement de la séance :

Prénom / Nom de famille	Adresse de courriel	P	R	E	A	Remarques
Définir le statut pour <input type="button" value="désélectionné"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
JB Justine Bourdin	justine.bourdin@univ-poitiers.fr	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
EC Elodie Chiarani	elodie.chiarani@univ-poitiers.fr	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
AD ALEXIS DIFOR DPF TEST	alexis.difor.dpf.test@etu.univ-poitiers.fr	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
CF Coralie Favre	coralie.favre@univ-poitiers.fr	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Im lydie machado	lydie.machado@hotmail.fr	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
JN Jean Pierre Ndayikengurukiye	jean.pierre.ndayikengurukiye@univ-poitiers.fr	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

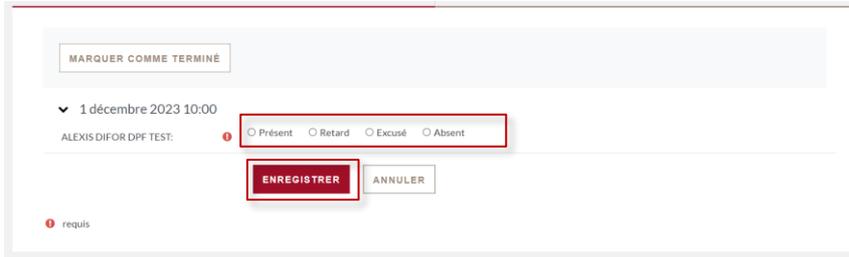
ENREGISTRER ET AFFICHER LA PAGE SUIVANTE

Cas 2 : chaque étudiant émarge : la case « permettre aux étudiants de renseigner eux-mêmes leur présence » est cochée.

De leur côté, les étudiants doivent cliquer sur « **envoyer le statut de présence** » :

Date	Description	Statut	Points	Remarques
1.12.23 (ven.) 10:00 - 12:00	Session régulière de cours			<input type="button" value="Envoyer le statut de présence"/>

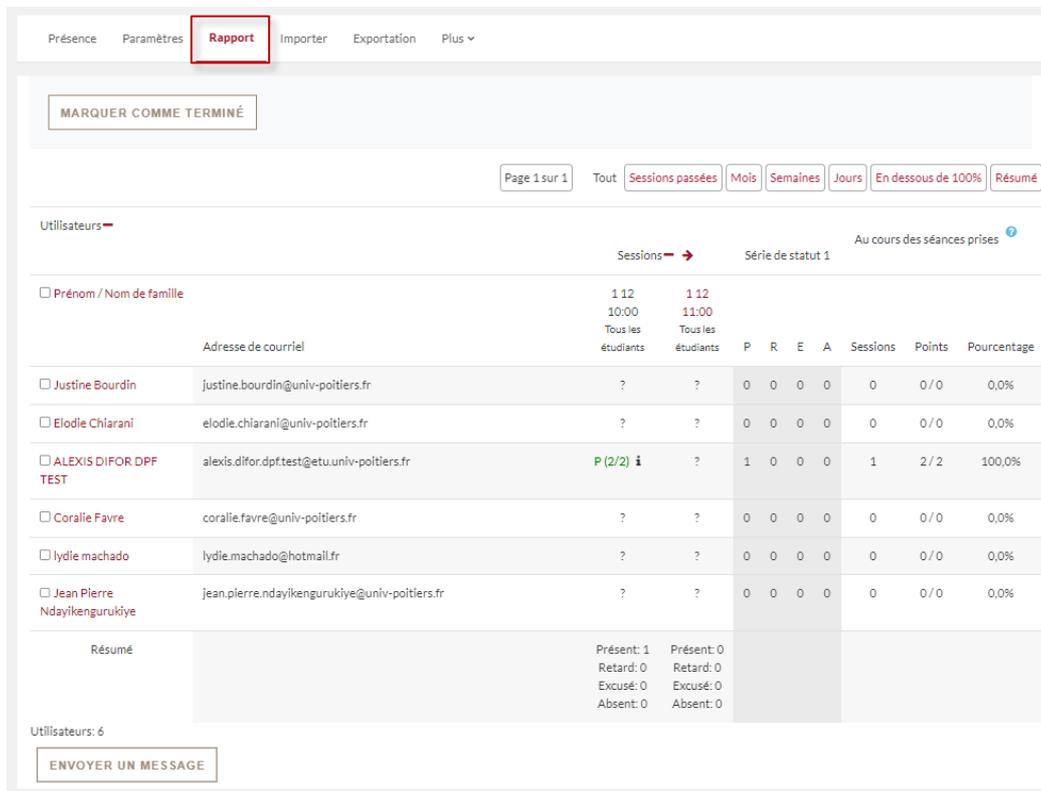
Si l'enseignant a verrouillé la session par un mot de passe, il doit être fourni par l'étudiant. Sinon, il suffit de faire un choix entre « **Présent** », « **Retard** », « **Excusé** » et « **Absent** » et de l'enregistrer :




À tout moment, l'enseignant peut retrouver le mot de passe de la session en cliquant sur l'icône « clé » pour le fournir aux étudiants à l'heure du cours.

Editer le rapport de présence

- À l'issue de la session, il est possible de visualiser les présences en cliquant sur « **Rapport** » :



Utilisateurs		Sessions		Série de statut 1				Au cours des séances prises		
Prénom / Nom de famille	Adresse de courriel	112 10:00 Tous les étudiants	112 11:00 Tous les étudiants	P	R	E	A	Sessions	Points	Pourcentage
<input type="checkbox"/> Justine Bourdin	justine.bourdin@univ-poitiers.fr	?	?	0	0	0	0	0	0/0	0,0%
<input type="checkbox"/> Elodie Chiarani	elodie.chiarani@univ-poitiers.fr	?	?	0	0	0	0	0	0/0	0,0%
<input checked="" type="checkbox"/> ALEXIS DIFOR DPF TEST	alexis.difor.dpf.test@etu.univ-poitiers.fr	P (2/2)	?	1	0	0	0	1	2/2	100,0%
<input type="checkbox"/> Coralie Favre	coralie.favre@univ-poitiers.fr	?	?	0	0	0	0	0	0/0	0,0%
<input type="checkbox"/> lydie machado	lydie.machado@hotmail.fr	?	?	0	0	0	0	0	0/0	0,0%
<input type="checkbox"/> Jean Pierre Ndayikengurukiye	jean.pierre.ndayikengurukiye@univ-poitiers.fr	?	?	0	0	0	0	0	0/0	0,0%
Résumé		Présent: 1 Retard: 0 Excusé: 0 Absent: 0	Présent: 0 Retard: 0 Excusé: 0 Absent: 0							



Pour exporter les données, cliquez sur « **Exportation** », vous pouvez récupérer un fichier au format Excel, texte ou Openoffice :

Présence Paramètres Rapport Importer **Exportation** Plus ▾

MARQUER COMME TERMINÉ

▼ Exportation

Groupe

Exportation d'utilisateurs spécifiques

Utilisateurs à exporter
Justine Bourdin
Elodie Chiarani
ALEXIS DIFOR DPF TEST
Coralie Favre
lydie machado
Jean Pierre Ndayikengurukiye

Identifier l'étudiant par
 ID Étudiant
 Adresse de courriel

Sélectionner toutes les sessions Oui

Inclure les sessions non renseignées Oui

Inclure des remarques Oui

Inclure la description de la session Oui

Début de la période
 📅

Fin de la période
 📅

Format

OK