

# Webex Meetings

## Gérer l'audio

- Public : Enseignant·es
- Prérequis : Être inscrit·es à l'université de Poitiers
- Mots clefs : Webex – services



- Version : 0.0.1
- Date : 28/10/2020
- Auteur(s) : Service commun informatique et multimédias

- Licence : 



## Table des matières

Gérer l'audio..... 3

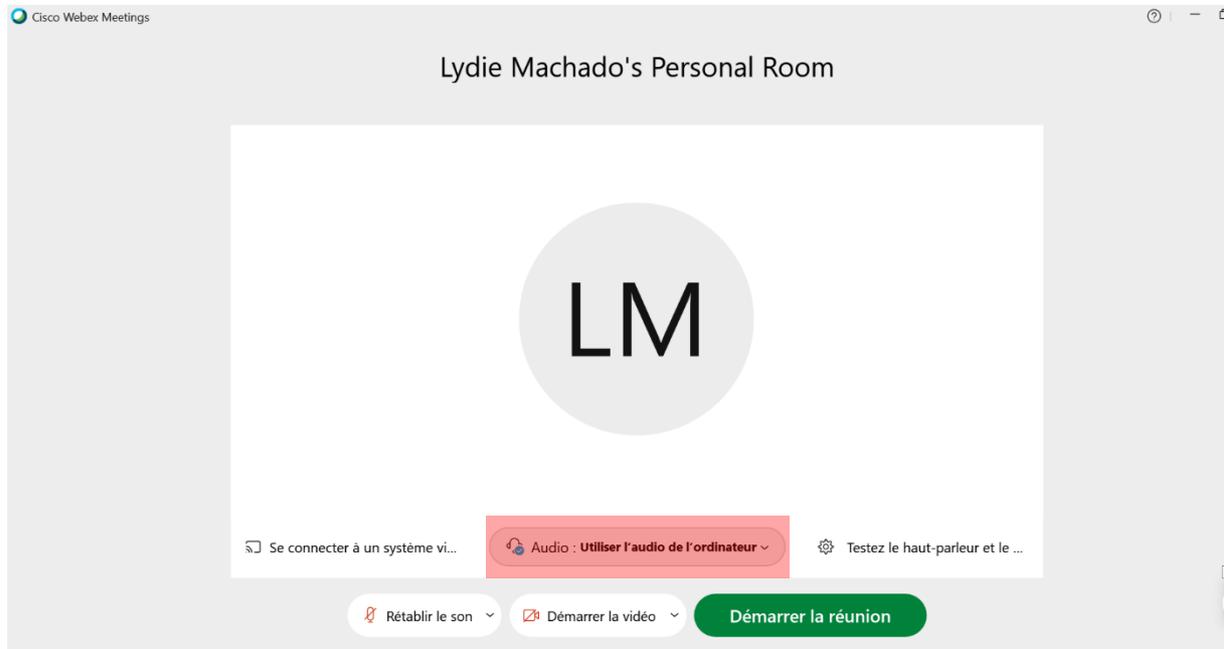
Gérer l'audio depuis les paramètres ..... 4





## Gérer l'audio

Pour gérer l'audio, entrez dans votre salle personnelle ou avant la programmation d'une réunion :



Choisissez comment vous souhaitez entendre l'audio au cours de la réunion :

- **Utiliser l'audio de l'ordinateur** : utilisez votre ordinateur avec un casque ou des haut-parleurs. Ceci est le type de connexion audio par défaut. Vous pouvez changer votre casque, vos haut-parleurs et votre micro.
- **Appelez-moi** : saisissez ou sélectionnez le numéro de téléphone professionnel ou privé que vous souhaitez que la réunion appelle.
- **Appeler** : appelez à partir de votre téléphone au démarrage de la réunion. Une liste des numéros d'appel internationaux est disponible lorsque vous rejoignez la réunion.
- **Ne pas se connecter à l'audio** : vous n'entendez aucun audio au cours de la réunion via votre ordinateur ou votre téléphone. Utilisez cette option si vous êtes dans la salle de réunion mais que vous souhaitez utiliser votre ordinateur pour partager du contenu au cours de la réunion.



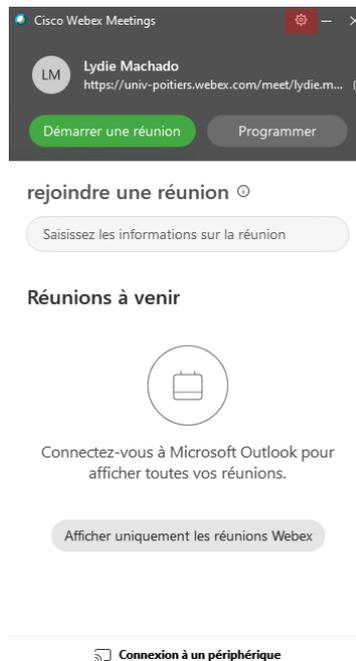
Si vous souhaitez rejoindre la réunion avec votre audio coupé, cliquez sur couper le son



## Gérer l'audio depuis les paramètres

A partir de votre application de bureau :

- Sélectionner « **Paramétrage** » en haut à gauche et cliquez sur « **Préférences** » :



- Allez dans « **Options pour rejoindre la réunion** »
- Cliquez sur « **Toujours utiliser les paramètres audios et vidéos suivants** » et sélectionnez un des paramétrages :

