

UPdago

Anonymisation des devoirs

- Public : Enseignant·es
- Prérequis : Être inscrit·es à l'université de Poitiers
- Mots clefs : UPdago – services



- Version : 0.0.1
- Date : 22/01/2021
- Auteur(s) : Service commun informatique et multimédias
- Licence : 



Table des matières

Anonymisation des devoirs	3
Evaluer hors ligne des copies anonymes	4
Désanonymisation des copies.....	8



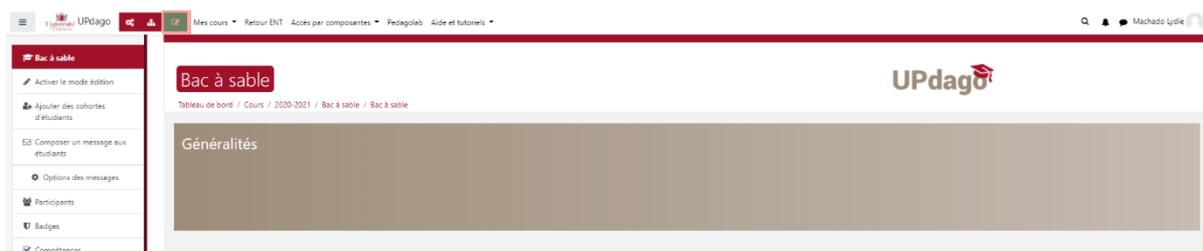


Grâce à l'activité devoir, l'enseignant-e peut récupérer un rendu nommé avec le nom et prénom de l'étudiant ou choisir de paramétrer l'anonymisation.

Anonymisation des devoirs

Il suffit d'activer le **mode édition** :

- Allez sur **votre cours**
- Sélectionnez « **Activer le mode édition** »



Ce mode fera apparaître une série d'icônes à côté des éléments d'un cours, ainsi que des fonctionnalités supplémentaires dans la colonne de bloc

Ensuite :

- Cliquez sur « **Ajouter une activité ou une ressource** »
- Puis, sélectionnez « **Devoir** »

Une nouvelle fenêtre s'affiche.

Pour anonymiser les copies des étudiants :

- Cliquez sur « **Note** »
- **Puis sélectionnez « Oui »** dans la zone « **Remises anonymes** ». Cela permet de ne pas savoir l'identité de l'étudiant

Note	Type	Point
	Note maximale	100
Méthode d'évaluation		Évaluation simple directe
Catégorie de note		Sans catégorie
Note pour passer		0,00
Remises anonymes		Oui
Cacher l'identité des évaluateurs pour les étudiants		Oui
Utiliser les flux d'évaluation		Non





- Les réglages de la remise anonyme sont verrouillés à partir du moment où un travail a été remis ou une note a été donné à ce devoir
- Spécifiez aux étudiants de ne pas mettre leurs identités dans les fichiers déposés ni à l'intérieur du fichier

Pour évaluer les copies anonymes en ligne, il vous suffit alors de consulter et noter les copies en cliquant sur votre devoir puis sur Consulter tous les travaux remis (voir **tutoriel Activité Devoir**)

Dans le tableau de remise des copies, vous constaterez que les noms des étudiants ont été remplacé par « participant123456 » (numéro aléatoire)

Sélectionner	Identifiant	Statut
<input type="checkbox"/>	Participant3080106	Remis pour évaluation En retard de 29 jours 16 heures Non évalué ▾
<input type="checkbox"/>	Participant3080066	Pas de travail remis Non évalué ▾
<input type="checkbox"/>	Participant3080101	Pas de travail remis Non évalué ▾

Cet identifiant sera également présent dans le cas de copies téléchargées (**cf tutoriel Activité Devoir**)



Evaluer hors ligne des copies anonymes

Il existe un moyen de noter et commenter les copies en dehors de la plateforme. Pour cela, il faut télécharger le formulaire d'évaluation.



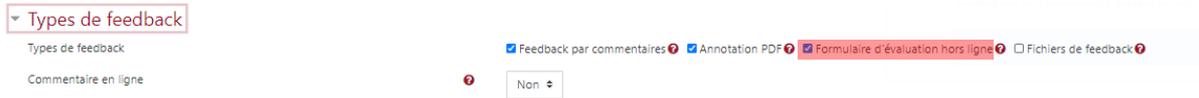
- Le travail se réalise avec les fichiers CSV, il est conseillé d'utiliser les logiciels LibreOffice ou OpenOffice au lieu du logiciel Excel





Il faut tout d'abord aller sur les **paramètres** de votre devoir :

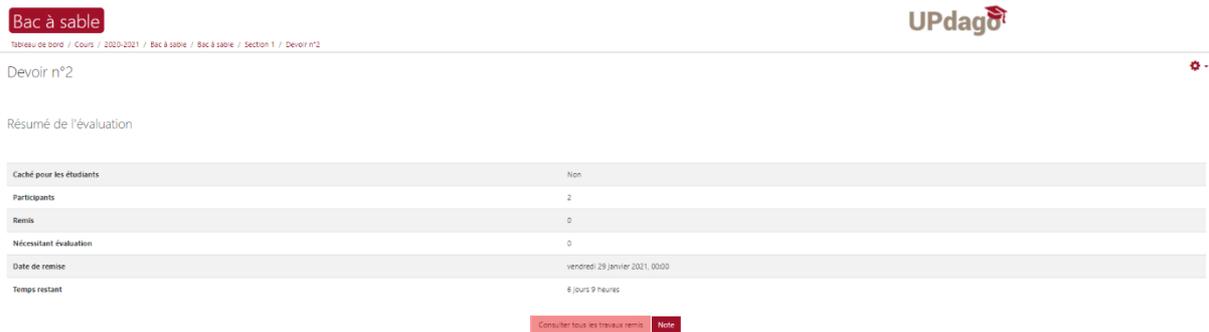
- Cliquez sur « **Types de feedback** » et cocher « **Formulaire d'évaluation hors ligne** »



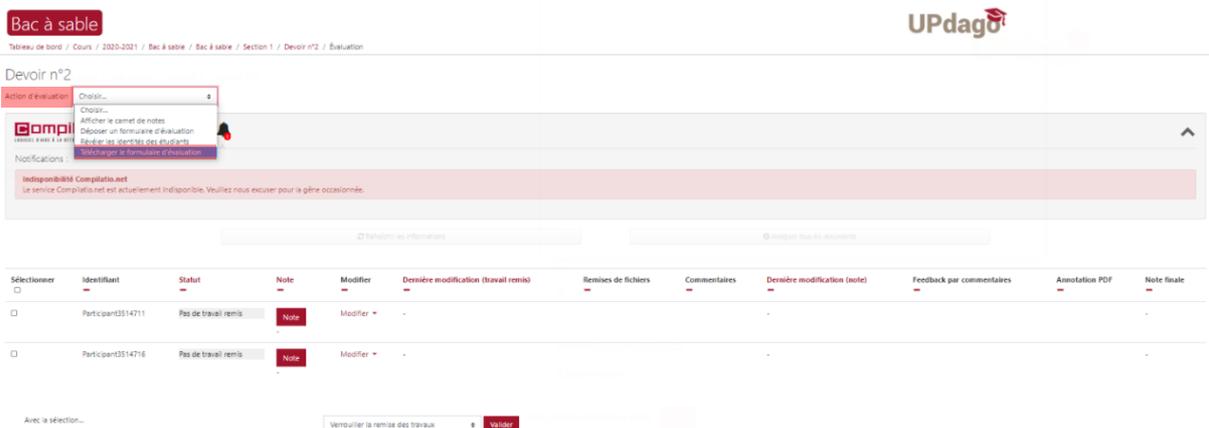
- Puis, cliquez sur « **Enregistrer et afficher** »



- Sélectionnez « **Consulter les travaux remis** »



- Dans « **Action d'évaluation** », sélectionnez « **Télécharger le formulaire d'évaluation** »





■ Votre fichier se télécharge, il suffit de l'ouvrir

The screenshot shows the UPdago interface for 'Bac à sable'. It features a table with columns for 'Sélectionner', 'Identifiant', 'Statut', 'Note', 'Modifier', 'Dernière modification (travail remis)', 'Remises de fichiers', 'Commentaires', 'Dernière modification (note)', 'Feedback par commentaires', 'Annotation PDF', and 'Note finale'. Two rows are visible, both with a status of 'Pas de travail remis' and a 'Note' field. Below the table, there are buttons for 'Tout afficher' and 'Valider'.

■ A partir de ce moment-là, vous pouvez **noter** ou mettre **des commentaires**, sans être connecté à UPdago

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Identifiant	Statut	Note	Note maximale	La note peut être modifiée	Dernière modification (travail remis)	Dernière modification (note)	Feedback par commentaires
2	Participant3514716	Remis pour évaluation	100	Oui	La note peut être modifiée	vendredi 22 janvier 2021, 14:22	-	
3	Participant3514711	Pas de travail remis	100	Oui				
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								

■ Enregistrez sous le fichier sous le format csv

Ensuite, **déposez votre formulaire sur la plateforme UPdago** :

■ Sur votre devoir, cliquez sur « **Consulter les travaux remis** »

The screenshot shows the 'Bac à sable' interface with the 'Résumé de l'évaluation' section. It displays a table with the following data:

Statut	Value
Caché pour les étudiants	Non
Participants	2
Remis	1
Nécessitant évaluation	1
Date de remise	vendredi 29 janvier 2021, 00:00
Temps restant	6 jours 8 heures

Below the table, there are buttons for 'Consulter tous les travaux remis' and 'Note'.





■ Puis dans « **Action d'évaluation** », choisir « **Déposer un formulaire d'évaluation** »

Bac à sable UPdago

Tableau de bord / Cours / 2020-2021 / Bac à sable / Bac à sable / Section 1 / Devoir n°2 / Évaluation

Devoir n°2

Action d'évaluation

- Choisir...
- Choisir...
- Afficher le carnet de notes
- Choisir...
- Compi
- Revenir aux identités des étudiants
- Télécharger le formulaire d'évaluation
- Télécharger tous les travaux remis
- Revenir de ce devoir à l'aide du logiciel Compiatio.
- Attention, des similitudes non nécessaires ont été trouvées dans vos travaux. Le rapport d'analyse vous aide à comprendre si les similitudes correspondent à des emprunts et citations convenablement identifiés ou à des plagiat.

Rafraîchir les informations Analyser tous les documents

Sélectionner	Identifiant	Statut	Note	Modifier	Dernière modification (travail remis)	Remises de fichiers	Commentaires	Dernière modification (note)	Feedback par commentaires	Annotation PDF	Note finale
<input type="checkbox"/>	Participant3514716	Remis pour évaluation	Note	Modifier	vendredi 22 janvier 2021, 14:02	dissertation-de-philosophie.docx 22 janvier 2021, 14:21	Commentaires (0)	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	Participant3514711	Pas de travail remis	Note	Modifier	-	-	-	-	-	-	-

- **Déposez votre fichier** et choisissez « **UTF-8** » pour **encodeur** et cochez « **Virgule** » dans « **Séparateur** »
- Cliquez sur « **Déposer un formulaire d'évaluation** »

Devoir n°2

▼ Déposer un formulaire d'évaluation

Déposer un fichier

Choisir un fichier... Taille maximale des nouveaux fichiers : 1Go

Vous pouvez gliser des fichiers ici pour les ajouter.

Encodage:

Séparateur: Tabulateur Virgule Deux-points Point-virgule

Autoriser la modification de données modifiées plus récemment dans Moodle que dans le formulaire d'évaluation.

Déposer un formulaire d'évaluation Annuler

■ Cliquez sur « **Confirmer** »

Devoir n°2

▼ Confirmer les modifications du formulaire d'évaluation

Mettre la note 13.00 à l'étudiant Participant3514716

Mettre la note 10.00 à l'étudiant Participant3514711

Confirmer Annuler

■ Sélectionnez « **Continuer** »

Devoir n°2

2 notes et feedbacks modifiés

Continuer



La note est alors associée au numéro anonyme :

Devoir n°2

Action d'évaluation Choisir...

Complatio
Service dédié à la détection de plagiat

Vous pouvez analyser les similitudes présentes dans les documents de ce devoir à l'aide du logiciel Complatio.
Attention, des similitudes mesurées lors d'une analyse ne révèlent pas nécessairement un plagiat. Le rapport d'analyse vous aide à comprendre si les similitudes correspondent à des emprunts et citations convenablement identifiés ou à des plagiat.

Rafraîchir les informations Analyser tous les documents

Sélectionner	Identifiant	Statut	Note	Modifier	Dernière modification (travail remis)	Remises de fichiers	Commentaires	Dernière modification (note)	Feedback par commentaires	Annotation PDF	Note finale
<input type="checkbox"/>	Participant3314716	Remis pour évaluation	Note 13,00 / 20,00	Modifier	vendredi 22 janvier 2021, 14:22	dissertation-de-philosophie.docx 22 janvier 2021, 14:21 Analyser	Commentaires (0)	vendredi 22 janvier 2021, 15:42			

Désanonymisation des copies

Une fois les corrections des copies terminées, et non avant, vous pouvez :

- Retournez dans le bloc **Administration** du devoir (le rouage (l'engrenage ?) rouge)
- Cliquez sur « **Relever les identités des étudiants** »

Bac à sable

UPdago

Tableau de bord / Cours / 2020-2021 / Bac à sable / Bac à sable / Section 1 / Devoir n°2

Devoir n°2

Résumé de l'évaluation

Caché pour les étudiants	Non
Participants	2
Remis	0
Nécessitant évaluation	0
Date de remise	vendredi 29 janvier 2021, 00:00
Temps restant	6 jours 14 heures

Consulter tous les travaux remis Note

Paramètres

- Délegations de groupe
- Délegations utilisateur
- Rôles attribués localement
- Permissions
- Voir les permissions
- Filtres
- Rapport des compétences
- Journaux
- Sauvegarde
- Restauration
- Évaluation avancée
- Afficher le carnet de notes
- Consulter tous les travaux remis
- Télécharger tous les travaux remis
- Relever les identités des étudiants**

- Cliquez sur « **Continuer** »

Confirmer

Voulez-vous vraiment révéler les identités des étudiants pour ce devoir ? Cette opération ne peut pas être annulée. Une fois les identités révélées, les notes seront transmises au carnet de notes.

Continuer Annuler

Ou





■ Depuis l'interface de consultation des travaux remis, en sélectionnant le **menu déroulant** puis « **Relever les identités des étudiants** »

Bac à sable

UPdago

Talieu de base / Cours / 2020-2021 / Bac à sable / Bac à sable / Section 1 / Devoir n°2 / Évaluation

Devoir n°2

Action d'évaluation

Choisir...
Choisir...
Afficher le carnet de notes
Relever les identités des étudiants

Notifications :

Indisponibilité Complatio.net
Le service Complatio.net est actuellement indisponible. Veuillez nous excuser pour la gêne occasionnée.

Sélectionner	Identifiant	Statut	Note	Modifier	Dernière modification (travail remis)	Remises de fichiers	Commentaires	Dernière modification (note)	Feedback par commentaires	Annotation PDF	Note finale
<input type="checkbox"/>	Participant3514711	Pas de travail remis	Note	Modifier	-						
<input type="checkbox"/>	Participant3514716	Pas de travail remis	Note	Modifier	-						

Avec la sélection...

Verrouiller la remise des travaux

Valider

■ Cliquez ensuite sur « **Continuer** »

Confirmer

Voulez-vous vraiment révéler les identités des étudiants pour ce devoir ? Cette opération ne peut pas être annulée. Une fois les identités révélees, les notes seront transmises au carnet de notes.

Continuer Annuler

Le tableau n'affichera alors plus l'identifiant, mais bien le nom/prénom de l'étudiant

Sélectionner	Avatar utilisateur	Nom / Prénom	Adresse de courriel	Statut
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>		ETU TEST ORTHO5	juliabonnin+ortho5@gmail.com	Remis pour évaluation En retard de 29 jours 16 heures Publié
<input type="checkbox"/>		TEST etudiant DFASM3	juliabonnin+dfasm3@gmail.com	Pas de travail remis Publié
<input type="checkbox"/>		etudiant elodie	elodie.chiarani@laposte.net	Pas de travail remis Publié

