

UPdago

Utiliser l'activité forum

- Public : Enseignant-es
- Prérequis : Être inscrit-es à l'université de Poitiers
- Mots clefs : UPdago - services



- Version : 0.0.2
- Date : 04/12/2023
- Auteur(s) : Service commun informatique et multimédias

Licence : 

Cette œuvre est mise à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons CC BY-NC-SA France [<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>]

L'Université de Poitiers bénéficie d'aides de l'Etat gérées par l'ANR au titre du programme des Nouveaux Cours Universitaire NCU ELANS-réf. ANR-18-NCUN-0026 et de France 2030 portant la référence ANR-21-DMES-0016.



Table des matières

Ajouter un forum dans votre cours	3
1- Paramètres généraux.....	4
2- Mode d'abonnement et suivi des messages.....	5
3- Annexes et nombre de mots	5
4- Évaluations.....	6
5- Réglages courants.....	7
Présentation générale des forums sur UPdago.....	8
Lancer son propre sujet de discussion.....	9
Participer à une discussion dans un forum	11

Le forum est un **espace** où les étudiants et les enseignants peuvent avoir des discussions par échange de messages, permettant ainsi d'interagir à distance sur la plateforme UPdago.

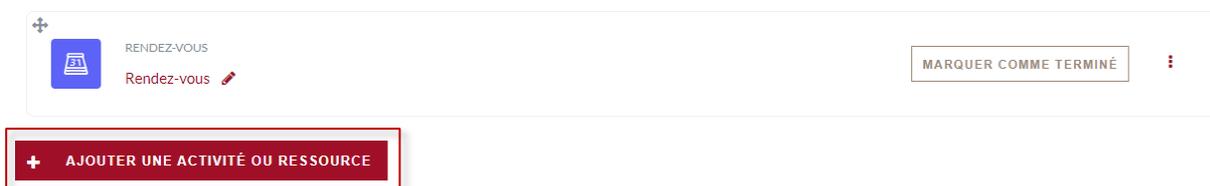
Ajouter un forum dans votre cours

Pour commencer :

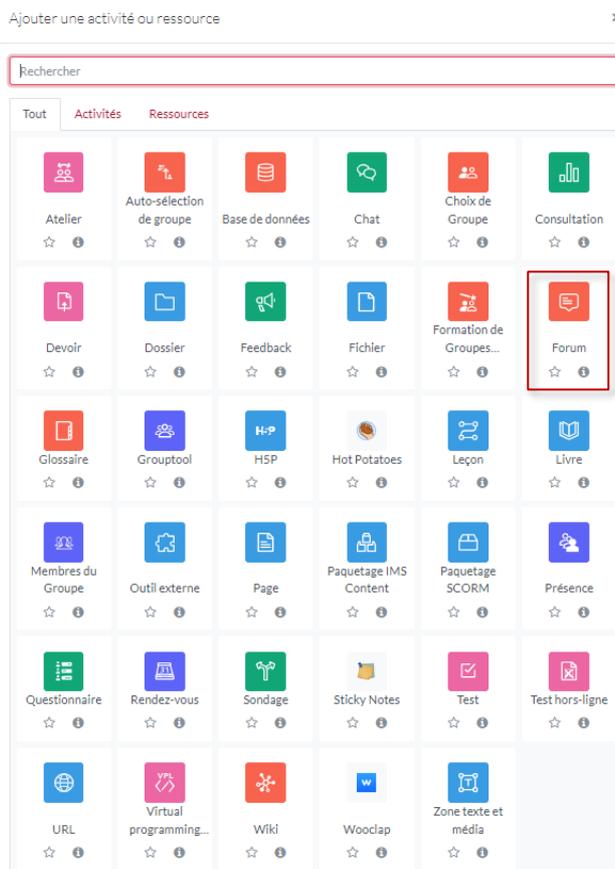
- Activez le « **mode édition** » (en haut de la page) dans votre cours :



- Cliquez sur « **Ajouter une activité ou une ressource** » :

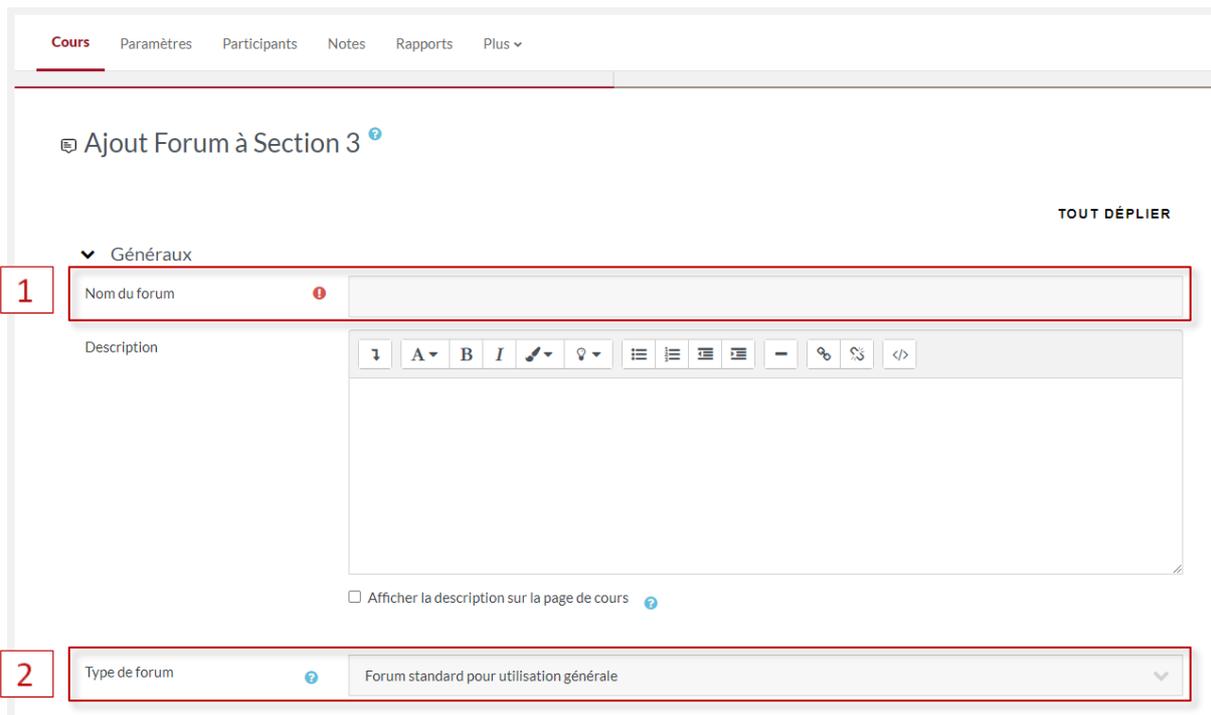


- Sélectionnez « **Forum** » :





1- Paramètres généraux



1. Choisissez **un nom** pour votre forum, il sera affiché sur la page d'accueil de votre cours.
2. Choisissez votre type de forum, il en existe 5 :
 - ✓ **Chaque personne lance une discussion** : chaque personne peut lancer qu'une seule discussion et tout le monde peut y répondre.
 - ✓ **Forum questions/réponses** : le but n'est pas de lancer des discussions mais que les étudiants posent des questions dans le message initial. *Particularité* : les participants ne peuvent pas voir les réponses des autres étudiants à la question avant d'avoir eux-mêmes répondu à la même discussion.
 - ✓ **Forum standard affiché comme un blog** : forum ouvert dans lequel n'importe quel participant peut lancer une discussion. Les sujets de discussion sont affichés sur une page, avec un lien « Discuter sur ce sujet » pour y répondre.
 - ✓ **Forum standard pour utilisation générale** : forum ouvert dans lequel n'importe quel participant peut lancer une discussion (questions sur le cours, information pour en savoir plus, demande de précisions sur les devoirs, etc.). Type de forum par défaut.
 - ✓ **Une seule discussion** : un seul sujet de discussion est affiché sur une page

2- Mode d'abonnement et suivi des messages

■ Choisissez votre **mode d'abonnement** et votre **suivi des messages** au sein du forum :

▼ Inscription et suivi des messages

Mode d'abonnement		Abonnement facultatif	▼
Suivi des messages		Facultatif	▼

Il existe quatre formes d'abonnement :

- ✔ **Abonnement facultatif** : les participants peuvent choisir de s'abonner ou de se désabonner. Par défaut, ils sont abonnés lorsqu'ils publient un message, mais peuvent désactiver cette option.
- ✔ **Abonnement imposé** : tous les participants sont abonnés et n'ont pas l'option de se désabonner.
- ✔ **Abonnement automatique** : tout le monde est automatiquement abonné, mais les participants peuvent choisir de se désabonner.
- ✔ **Abonnement désactivé** : il n'est pas possible de s'abonner

Le « **Suivi des messages** » dans un forum permet aux utilisateurs de voir rapidement les messages non lus.

Il y a 3 options pour ce paramétrage :

- ✔ **Facultatif** (par défaut) : les étudiants peuvent activer ou désactiver le suivi comme ils le souhaitent.
- ✔ **Désactivé** : le suivi est désactivé pour tous les étudiants.
- ✔ **Activé** : le suivi est activé pour tous les étudiants.

3- Annexes et nombre de mots

▼ Annexes et nombre de mots

Taille maximale de l'annexe		500 Ko	▼
Nombre maximal d'annexes		9	▼
Afficher le nombre de mots		Non	▼

1. **La taille maximale** permet à l'enseignement de paramétrer une limite s'il le souhaite.
2. **Le nombre maximal d'annexes** sont les annexes qu'un utilisateur peut ajouter à un message du forum.
3. « **Afficher le nombre de mots** » permet aux étudiants de voir combien de mots sont inscrits au sein de leur message.

4- Évaluations

▼ Évaluations

Rôles avec permission d'évaluer



La vérification des capacités n'est pas disponible tant que l'activité n'est pas enregistrée

Type de combinaison



Moyenne des évaluations

Barème



Type Point

Note maximale

100

Restreindre l'évaluation aux éléments dont les dates sont dans cet intervalle :

Catégorie de note



Sans catégorie

Note pour passer



Cet outil est utile pour donner aux étudiants une note de participation. Les évaluations du forum sont enregistrées dans le carnet de notes.

▼ Évaluations

Rôles avec permission d'évaluer



La vérification des capacités n'est pas disponible tant que l'activité n'est pas enregistrée

Type de combinaison



Pas d'évaluation

› Réglages courants

› Restriction d'accès

Pas d'évaluation
Moyenne des évaluations
Nombre d'évaluations
Évaluation maximale
Évaluation minimale
Somme des évaluations

Il y a 5 options pour déterminer le type de combinaison :

- ✓ **Pas d'évaluation** (par défaut) : le forum n'est pas évalué donc il n'y a pas d'enregistrement de notes dans le carnet de notes.
- ✓ **Moyenne des évaluations** : moyenne de toutes les évaluations données à cet étudiant pour ses messages dans ce forum.
- ✓ **Nombre d'évaluations** : Ce type d'évaluation peut être utilisé quand la note est basée sur un nombre d'interventions dans le forum.
- ✓ **Évaluation maximale** : la note la plus haute obtenue par l'étudiant est utilisée comme note finale.
- ✓ **Évaluation minimale** : la note la plus basse obtenue par l'étudiant est utilisée comme note finale.
- ✓ **Somme des évaluations** : Toutes les évaluations d'un utilisateur sont additionnées.



5- Réglages courants

▼ Réglages courants

Disponibilité		Afficher sur la page de cours	▼
Numéro d'identification			
Imposer la langue		Ne pas imposer	▼
Mode de groupe		Aucun groupe	▼

AJOUTER UNE RESTRICTION DE GROUPE/GROUPEMENT

Il y a 3 options de **mode de groupes** :

- ✓ **Aucun groupe**
- ✓ **Groupes séparés** : chaque groupe ne peut voir que les actions de son propre groupe, les autres sont invisibles
- ✓ **Groupes visibles** : chaque groupe travaille dans son propre groupe, mais peut aussi voir les autres groupes



Les enseignants peuvent voir toutes les discussions et y participer, peu importe le mode de groupes.

■ Sélectionnez « **Enregistrer et afficher** » :

ENREGISTRER ET REVENIR AU COURS

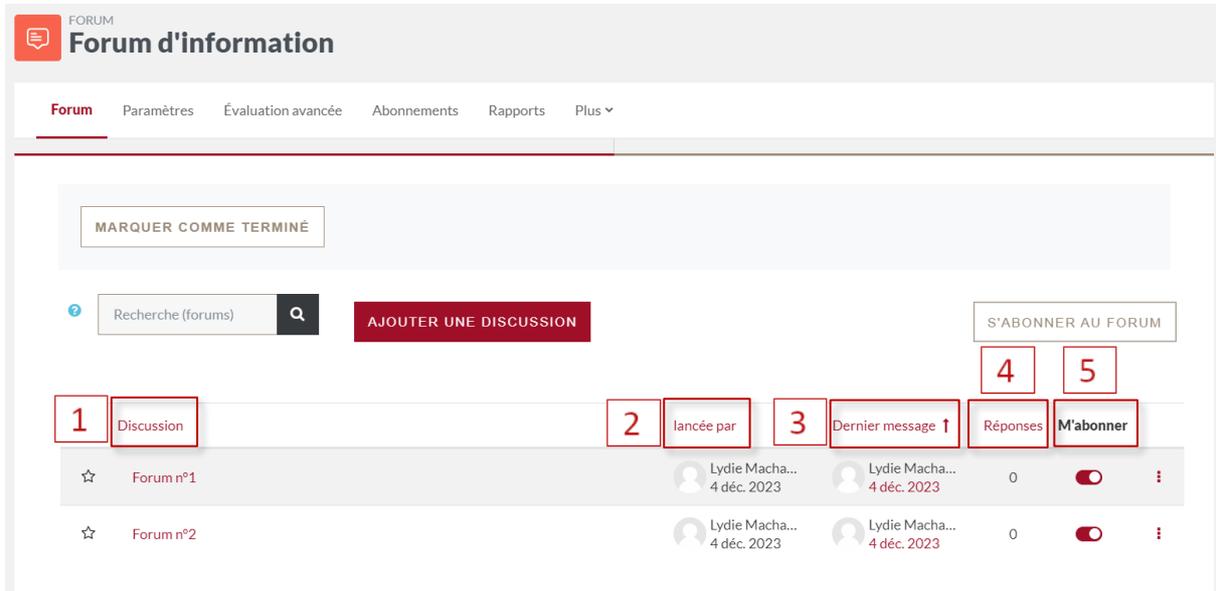
ENREGISTRER ET AFFICHER

ANNULER

Présentation générale des forums sur UPdago

Si les cours en ligne dans lesquels vous êtes inscrits possèdent un ou plusieurs forums, voici comment ils sont affichés (les titres et descriptions peuvent varier).

Les discussions lancées dans un forum sont rangées en ligne. Chaque colonne communique une information concernant le sujet ouvert :



The screenshot shows a forum interface with the following elements:

- Header: "FORUM Forum d'information"
- Navigation: "Forum", "Paramètres", "Évaluation avancée", "Abonnements", "Rapports", "Plus"
- Buttons: "MARQUER COMME TERMINÉ", "Recherche (forums)", "AJOUTER UNE DISCUSSION", "S'ABONNER AU FORUM"
- Discussion List Headers:
 - Discussion
 - lancée par
 - Dernier message ↑
 - Réponses
 - M'abonner
- Discussion Rows:

Discussion	lancée par	Dernier message ↑	Réponses	M'abonner
☆ Forum n°1	Lydie Macha... 4 déc. 2023	Lydie Macha... 4 déc. 2023	0	<input type="checkbox"/>
☆ Forum n°2	Lydie Macha... 4 déc. 2023	Lydie Macha... 4 déc. 2023	0	<input type="checkbox"/>

1. La colonne « **Discussion** » affiche le titre du sujet.
2. La colonne « **lancée par** » affiche le prénom et nom de la personne à l'origine de la discussion, ainsi que sa date d'ouverture.
3. La colonne « **Dernier message** » affiche le prénom et nom puis la date du dernier message qui a été écrit par rapport au sujet.
4. La colonne « **Réponses** » montre le nombre de réponses totales.
5. Enfin, la colonne « **M'abonner** » vous permet d'activer ou de désactiver les notifications par mail liées au sujet.

L'**étoile** tout à gauche permet de mettre en **favori** un ou plusieurs sujets. Par conséquent, ces derniers s'afficheront en haut du reste des autres discussions ouvertes. Vous pouvez aussi marquer ou retirer une discussion de vos favoris, via les **trois petits points verticaux**, tout à droite de votre écran :



The screenshot shows the context menu for a forum discussion:

- Discussion
- lancée par
- Dernier message ↑
- Réponses
- M'abonner

Context menu options:

- ☆ Forum n°1
- ☆ Forum n°2
- Marquer la discussion comme favorite
- Épingler cette discussion
- Verrouiller cette discussion

Below, the 'Forum n°1' row is shown with a star icon in the 'Discussion' column and a red box around it.

Lancer son propre sujet de discussion

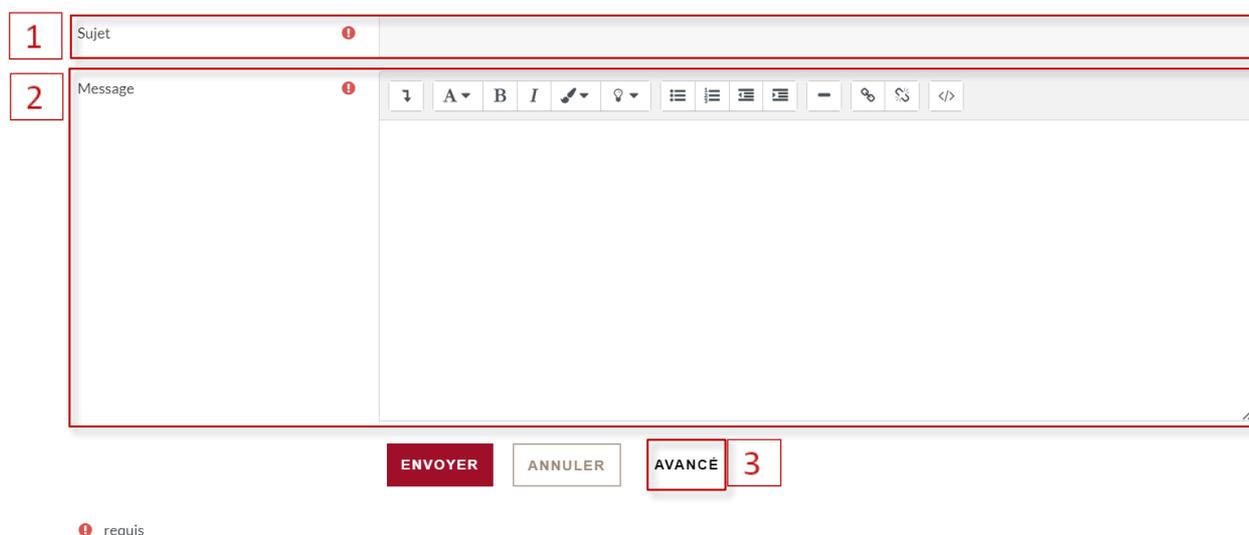
Le bouton « **Ajouter une nouvelle question** » vous permet de lancer votre propre discussion. En fonction du paramétrage du forum fait par vos enseignants, la mention dans ce bouton peut varier :

Ajouter une nouvelle question

Ajouter un nouveau sujet

Ajouter une discussion

Une fois que vous cliquez dessus, **une boîte de texte** apparaît :

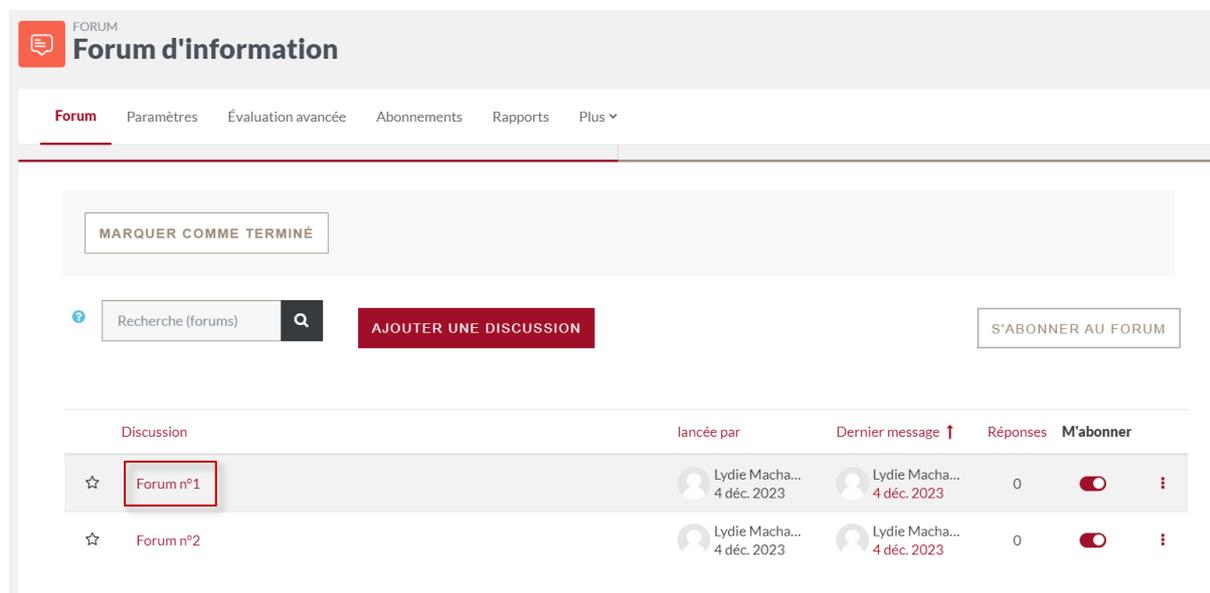


The screenshot shows a forum post creation interface. At the top, there is a 'Sujet' (Subject) input field, annotated with a red box and the number '1'. Below it is a 'Message' (Message) text area, annotated with a red box and the number '2'. The text area has a rich text editor toolbar above it. At the bottom of the form, there are three buttons: 'ENVOYER' (Send), 'ANNULER' (Cancel), and 'AVANCÉ' (Advanced), with the 'AVANCÉ' button annotated with a red box and the number '3'. A small red circle with an 'i' icon and the text 'requis' (required) is located below the 'Sujet' field.

1. Renseignez **le titre de votre sujet de discussion ainsi que son contenu.**
2. Puis cliquez sur « **Envoyer** » une fois terminé.
3. Si vous souhaitez ajouter une ou plusieurs pièces jointes à votre message : cliquez sur « **Avancé** ». Vous serez redirigé vers une nouvelle page vous permettant de joindre divers documents à votre sujet de discussion.

Participer à une discussion dans un forum

- Pour participer à une discussion qui vous intéresse, **cliquez sur le sujet souhaité**. Vous arrivez ensuite sur le fil de discussion :



The screenshot shows a forum interface with a search bar, a 'MARQUER COMME TERMINÉ' button, and a list of discussions. The first discussion, 'Forum n°1', is highlighted with a red box.

- Pour répondre à un message posté, cliquez sur « **Répondre** ». Une **boîte de texte simple** apparaîtra alors. Si vous souhaitez modifier votre texte (gras, italique, souligné...) ou même joindre un fichier à votre message, cliquez sur « **Avancé** » en bas à droite de la boîte de texte simple. Une nouvelle page se chargera avec une nouvelle boîte de texte et des options supplémentaires :



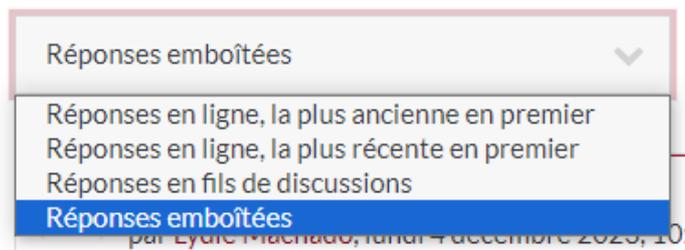
The screenshot shows a reply form for a discussion. It includes a text area for the response, buttons for 'Permalien', 'Modifier', 'Supprimer', and 'Répondre', and a checkbox for 'Répondre en privé'. The 'Répondre' button is highlighted with a red box.

Pour que la discussion ne s'entremêle pas, faites attention sur quel « Répondre » vous cliquez ! :

- ✓ **Pour répondre au sujet initial**, cliquez sur « Répondre » affiché en bas à droite du tout premier message.
- ✓ **Pour répondre à un commentaire**, cliquez sur « Répondre », en bas dudit commentaire.

Une fois votre message écrit, votre réponse apparaîtra en dessous. Vous aurez encore 30 minutes à partir du moment où vous avez publié votre message, pour pouvoir le **modifier** si besoin.

Le menu déroulant juste au-dessus du message initial vous permet de choisir comment vous souhaitez voir apparaître les réponses :



Le bouton « **Réglages** » en haut à droite du titre du sujet, vous permet de marquer/retirer la discussion de vos favoris, ou bien de vous abonner/désabonner du fil de discussion :



Vous pouvez effectuer **une recherche** par mots-clefs au sein du forum, grâce à la barre de recherche en haut à droite de la page :

