

Messagerie collaborative

Consultation des messages

- Public : Étudiant·es
- Prérequis : Être inscrit·es à l'université de Poitiers
- Mots clefs : messagerie – services - étudiant



- Version : 0.0.1
- Date : 14/10/2020
- Auteur(s) : Service commun informatique et multimédias

- Licence : 

Cette œuvre est mise à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons CC BY-NC-SA France
[<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>]



Table des matières

Modes d'affichage de la messagerie collaborative UPmail.....	3
Consultation de messages dans la messagerie Zimbra	3
1- Ouverture de la messagerie.....	3
2- Lire un message.....	4
Les indicateurs de messages.....	5

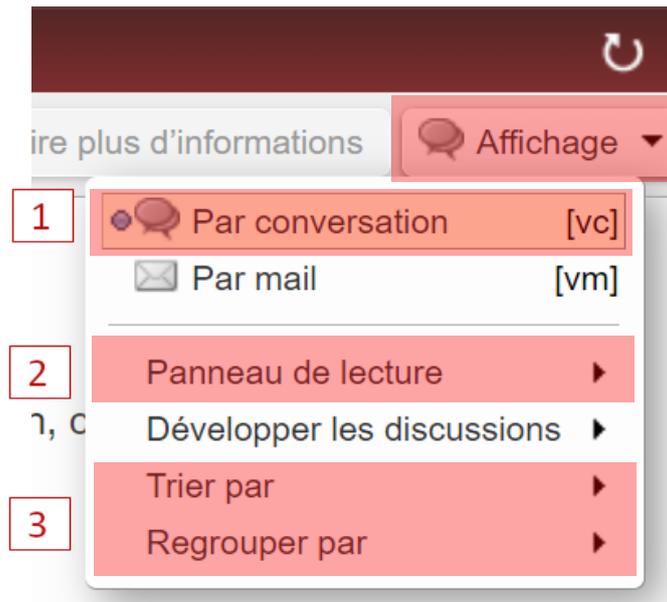


Modes d'affichage de la messagerie collaborative UPmail

Zimbra permet de choisir entre plusieurs modes d'affichage, à l'instar des logiciels de messagerie comme Thunderbird.

Pour cela :

- Cliquez sur **le bouton Affichage** en haut à droite de la fenêtre de votre navigateur



- 1. Le classement par conversation** des messages permet de suivre facilement un fil de discussion.
- Vous avez ensuite la possibilité de **personnaliser le panneau de lecture**, en le positionnant en bas ou à droite de la fenêtre. Vous pouvez également décider de ne pas l'afficher : dans ce dernier cas, pour afficher un message, il suffit de double-cliquer dessus.
- Enfin, **les deux dernières options** permettent de trier les discussions dans l'ordre chronologique de son choix.

Consultation de messages dans la messagerie Zimbra

1- Ouverture de la messagerie

Par défaut, à l'ouverture de la messagerie, le dossier "**Réception**" est sélectionné (gras).



Les nouveaux messages apparaissent en gras, et leur nombre est indiqué entre parenthèse en gras.

Un bouton permet d'actualiser la page et de réceptionner les nouveaux messages sans attendre la mise à jour automatique des messages.



2- Lire un message

- Un clic sur un message affiche son contenu dans une fenêtre en fonction de votre configuration d'affichage :

The screenshot displays the 'Mail' interface with a message titled '[perso] Dates fermetures Noël 2020 et Été 2021 - Université de Poitiers' selected. The message content is shown in a large window on the right, with a red background for the main text. The text reads:

Bonjour,

Pour information l'Université de Poitiers sera fermée du 23/12/2020 (au soir) au 03/01/2021 (reprise à partir du 04/01/2021).

Pour la période estivale, les dates de fermetures sont du 23/07/2021 (au soir) au 16/08/2021 (reprise le 16/08/2021).

Cordialement,

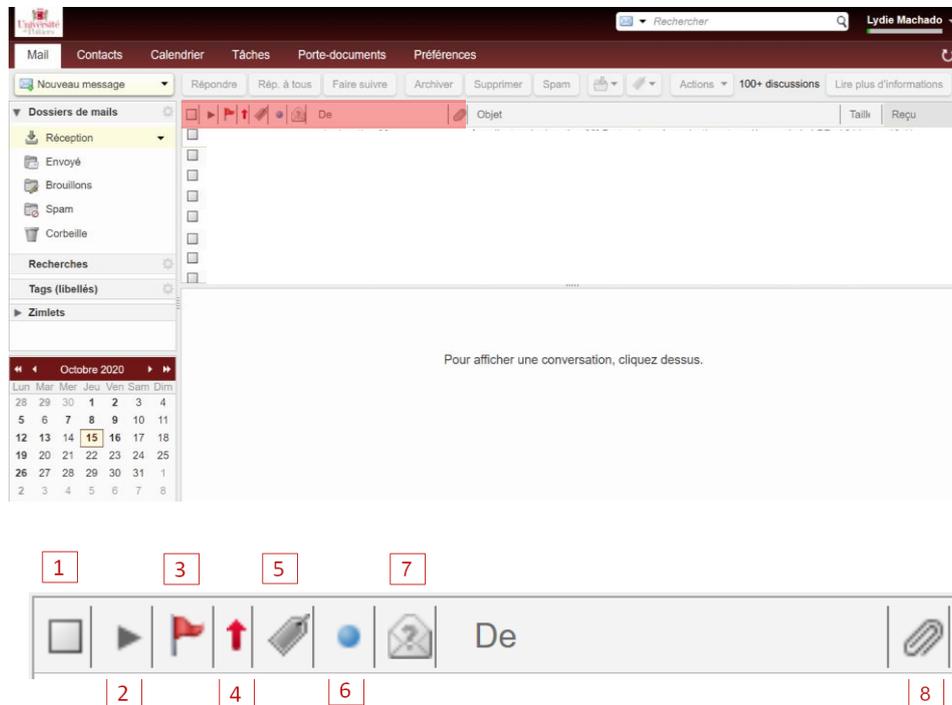
Emmanuelle KARI - Assistante
La Direction Générale des Services
Université de Poitiers
Présidence de l'Université
88 ES & E7
15 rue de l'Hôtel Dieu
TSA 71117
86073 Poitiers cedex 9

The interface also shows a sidebar with folders like 'Réception', 'Envoyé', 'Brouillons', 'Spam', and 'Corbeille', and a calendar for October 2020 at the bottom left.



Les indicateurs de messages

Les indicateurs de messages sont visibles dans le mode d'affichage "**Panneau de lecture en bas**", menu "**Affichage**" :



1. **Case à cocher** : sert à sélectionner plusieurs messages
2. **Triangle noir** : indique qu'il s'agit du premier message d'une conversation. Un clic sur le petit triangle orienté vers le bas permet d'afficher l'ensemble des messages concernés. Pour utiliser cette fonctionnalité, il faut choisir le mode "Par conversation" dans le menu "Affichage" à droite
3. **Drapeau rouge** : filtre par indicateur. Cliquez sur un message, puis dans la colonne correspondante, un drapeau rouge apparaît. Cette fonctionnalité est utile pour repérer les messages importants
4. **Flèche rouge** : permet de faire du tri en fonction de la priorité des messages
5. **Tag (libellés)** : tag qui sert au classement des messages sans avoir besoin de créer de dossier
6. **Point** : indique si le message a été lu ou pas
7. **Enveloppe** : état du message (transféré, répondu, ...)
8. **Trombone** : indique que le message est accompagné d'une ou plusieurs pièces jointes.

