

Messagerie collaborative

Gestion des messages

- Public : Étudiant·es
- Prérequis : Être inscrit·es à l'université de Poitiers
- Mots clefs : messagerie - services - étudiant



- Version : 0.0.2
- Date : 11/01/2024
- Auteur(s) : Service commun informatique et multimédias

- Licence : 

Cette œuvre est mise à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons CC BY-NC-SA France [<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>]



Table des matières

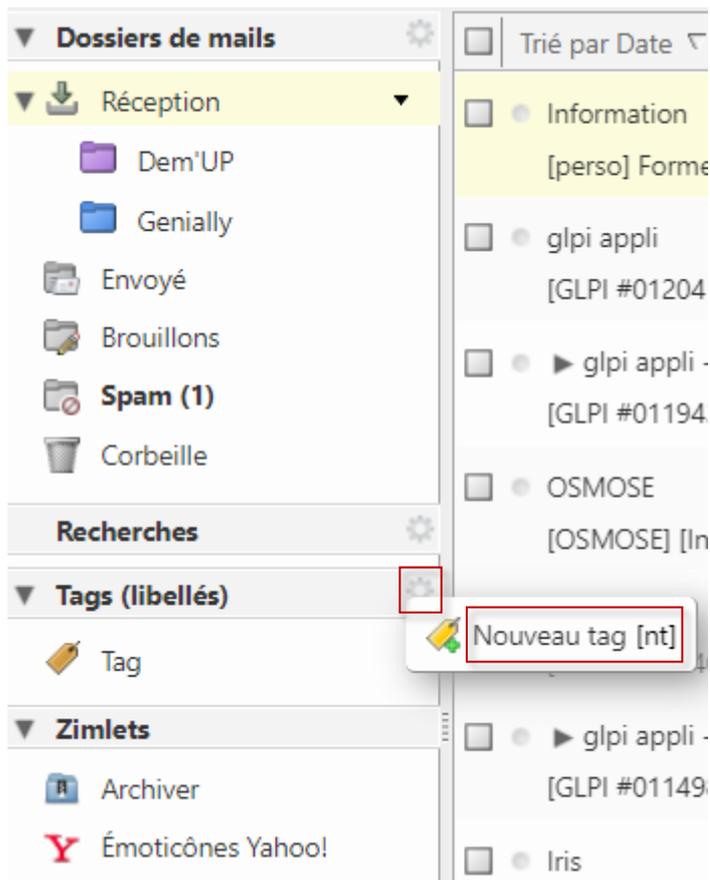
Les tags (libellés)	3
1- Créer un tag	3
2- Attribuer un tag à un message.....	4
3- Afficher les messages tagués	5
Marquer les messages avec un drapeau rouge.....	5

Les tags (libellés)

Un tag est une sorte d'étiquette qui vous permet d'identifier et de trier vos messages selon vos critères personnels.

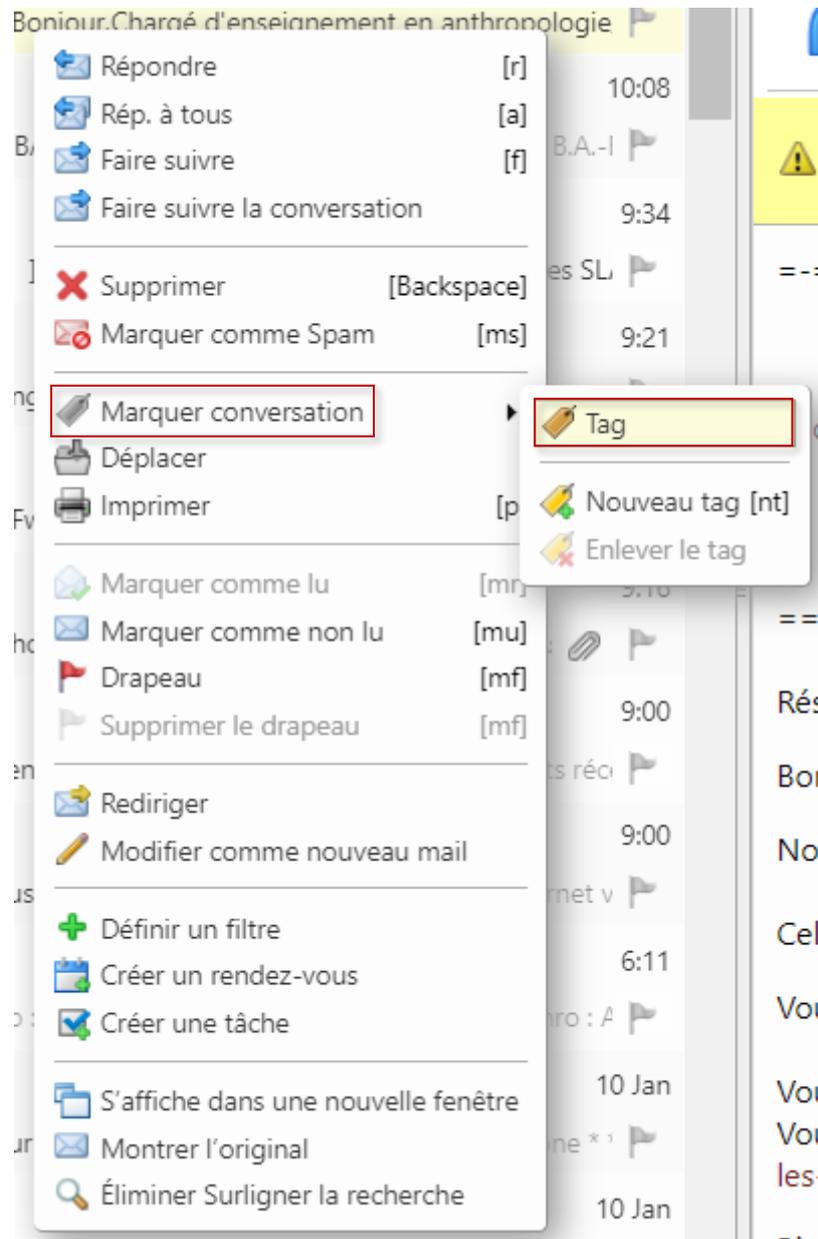
1- Créer un tag

- Cliquez sur la *roue dentée*, puis sur « **Nouveau tag** » et donnez-lui **un nom** et une **couleur** :



2- Attribuer un tag à un message

- Cliquez sur un message, puis clic droit « **Marquer conversation** » et **choisissez le tag**. À partir de ce menu, vous pouvez aussi **créer un nouveau tag** :



3- Afficher les messages tagués

- Cliquez sur **Tags (libellés) et sélectionnez un tag** : tous les messages contenant ce tag sont alors affichés.



Ces tags sont aussi utilisés pour marquer des contacts, des rendez-vous ou des tâches. Vous pouvez attribuer plusieurs tags à un message.

Si vous souhaitez que le sujet des messages et des conversations soit de la même couleur que le tag, activez une option dans l'onglet "Préférences" :



- ✓ Mail.
- ✓ Zone affichage des messages.
- ✓ Cochez "Définissez la couleur des messages et des conversations selon la couleur des balises."

Marquer les messages avec un drapeau rouge

L'icône drapeau permet de poser un indicateur sur un message pour le distinguer des autres. Il permet par exemple de marquer tous les messages à traiter en priorité.

- Cliquez sur la colonne drapeau au niveau du message pour l'activer et cliquez une seconde fois pour le désactiver :

Vous pouvez regrouper les messages marqués en cliquant sur l'entête de la colonne drapeau

