

Messagerie collaborative

Fonction « Rechercher »

- Public : Étudiant·es
- Prérequis : Être inscrit·es à l'université de Poitiers
- Mots clefs : messagerie - services - étudiant



- Version : 0.0.1
- Date : 13/10/2020
- Auteur(s) : Service commun informatique et multimédias

- Licence : 

Cette œuvre est mise à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons CC BY-NC-SA France
[<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>]



Table des matières

Rechercher un message 3

L'Interface de recherche 3

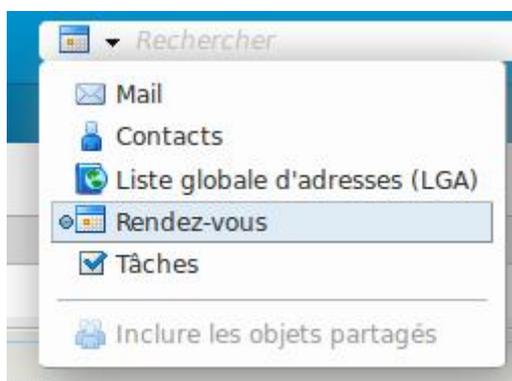


Rechercher un message

Il est possible de rechercher un message particulier dans sa boîte de réception. Pour ce faire, positionnez le curseur dans la boîte « **Recherche** » en haut à gauche et saisissez la chaîne recherchée :



Si vous n'étiez pas dans l'onglet « **Mail** » au moment de la recherche, vous pouvez indiquer à Zimbra que vous souhaitez faire **une recherche de ce type via la liste déroulante** :

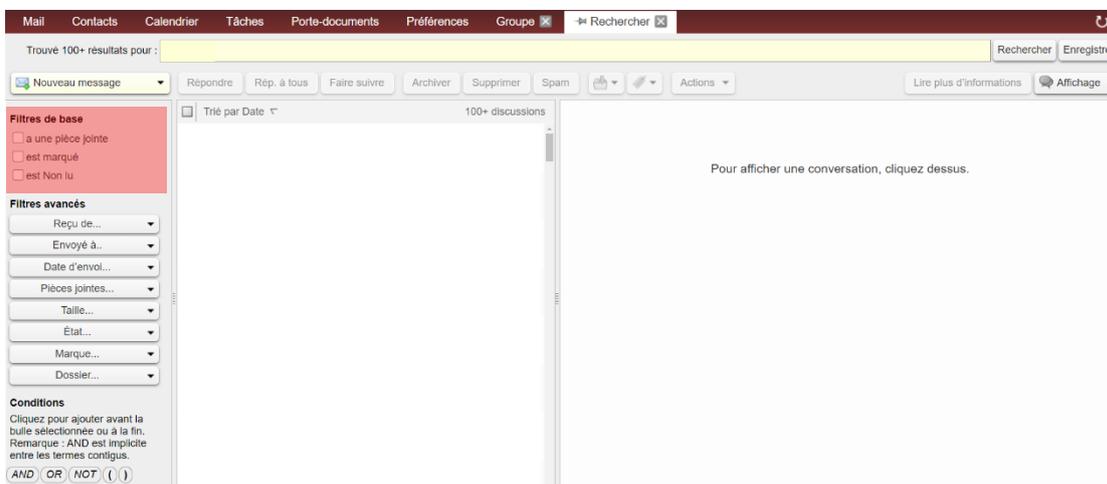


- Validez avec la touche "**Entrée**" ou en cliquant sur la loupe.

Zimbra recherchera la chaîne saisie dans tous les champs : expéditeur, sujet, corps du message, etc...

L'Interface de recherche

Le résultat de la recherche s'affiche dans un nouvel onglet. Il est possible d'affiner la recherche avec les filtres de base, en indiquant que :





- ✓ le message recherché a une pièce jointe ;
- ✓ le message est marqué ;
- ✓ le message est non lu.

