

# Messagerie collaborative

## Synchronisation

- Public : Étudiant·es
- Prérequis : Être inscrit·es à l'université de Poitiers
- Mots clefs : messagerie - services - étudiant



- Version : 0.0.1
- Date : 13/10/2020
- Auteur(s) : Service commun informatique et multimédias

- Licence : 

Cette œuvre est mise à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons CC BY-NC-SA France  
[<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>]



## Table des matières

Synchronisation avec un périphérique Android .....	3
Synchronisation avec un périphérique iOS.....	6
Synchronisation avec un périphérique Windows Mobile .....	8

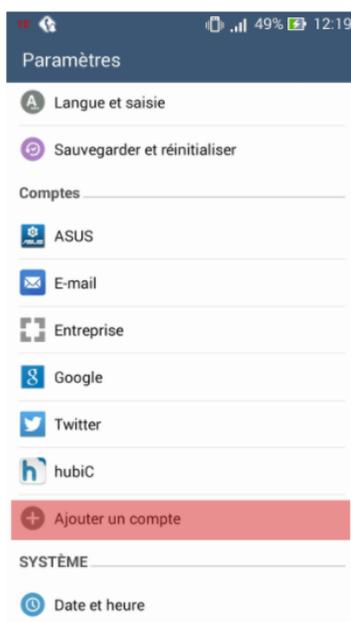


## Synchronisation avec un périphérique Android

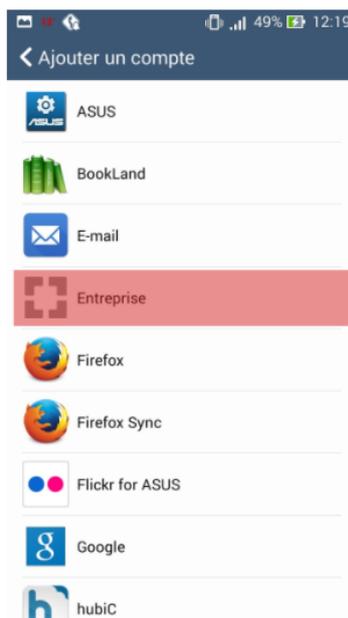
À partir de la version 2.2, Android permet de synchroniser votre périphérique mobile avec Zimbra. Vous devez disposer d'une connexion Wi-Fi ou 3G/4G pour consulter vos messages et votre calendrier.

Dans les paramètres de votre téléphone :

- Allez dans la section "**Comptes**"
- Sélectionnez "**Ajouter un compte**"



- Sélectionnez "**Entreprise**" ou "**compte Exchange**" :



- Indiquez votre **adresse de courriel** (prenom.nom@univ-poitiers.fr pour les personnels, prenom.nom@etu.univ-poitiers.fr pour les étudiants) et **votre mot de passe**
- Appuyez sur "**Suivant**"

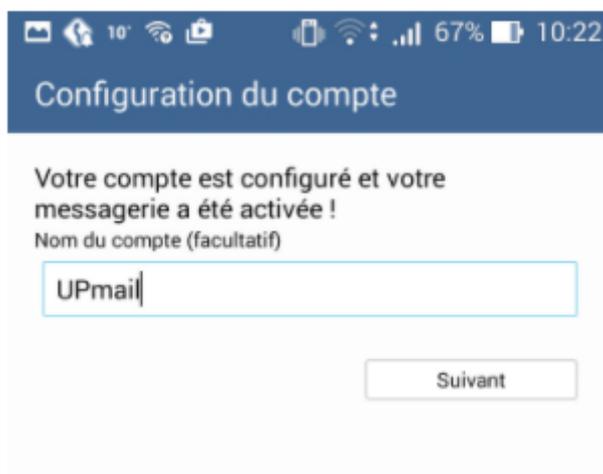
- Dans le champ "Domaine\Nom d'utilisateur", **saisissez votre nom d'utilisateur de compte SEL** (pour les vieilles version d'Android, il est nécessaire de faire précéder le nom d'utilisateur d'un anti-slash. Ceci n'est pas nécessaire avec une version récente).
- Cochez les cases "**Utiliser une connexion SSL**" et "**Accepter tous les certificats SSL**".

Adresse du serveur de synchronisation :

- ✓ Pour les personnels : upmail.univ-poitiers.fr
- ✓ Pour les étudiants : zimbra-sync.univ-poitiers.fr
- Réglez les périodes de synchronisation désirées pour les courriels et le calendrier, ainsi que les autres paramètres.
- Appuyez sur "**Suivant**"



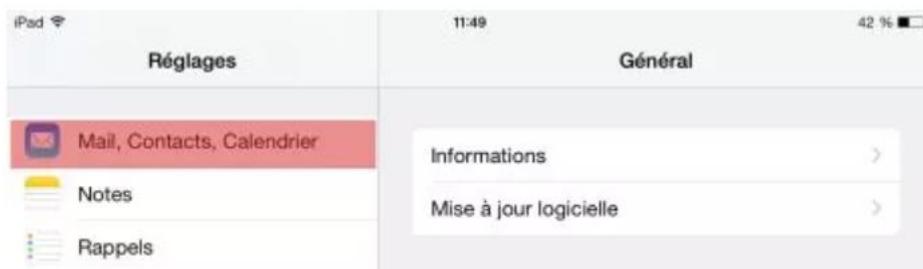
- **Donnez un nom** à ce compte, "UPmail" par exemple.
- Appuyez sur "**Suivant**", votre compte est configuré



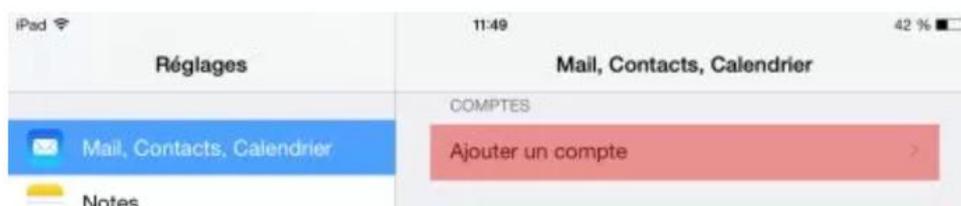
## Synchronisation avec un périphérique iOS

Vous devez disposer d'une connexion Wi-Fi ou 3G/4G pour consulter vos messages et votre calendrier.

- Rendez-vous dans "**Réglages**"
- Puis "**Mail, Contacts, Calendrier**"



- Appuyez sur "**Ajouter un compte**"



- Ajoutez alors **un compte de type Exchange** :



- Renseignez les informations demandées
- Appuyez sur "**Suivant**"





Annuler
Exchange
Suivant

Adresse prenom.nom@univ-poitiers.fr

Mot de passe ●●●●●●●●●●●●●●●●

Description UPmail

Identifiant Exchange de cet appareil

PNN6876NJ51SJ1JNFSFUFDDBFFK

- ✓ Adresse : votre adresse de messagerie universitaire (prenom.nom@univ-poitiers.fr pour les personnels, prenom.nom@etu.univ-poitiers.fr pour les étudiants)
- ✓ Mot de passe : le mot de passe de votre compte SEL
- ✓ Description : saisissez le nom de votre choix, par exemple "UPmail"

Au bout de quelques secondes, une boîte de dialogue s'affiche.

- Appuyez sur "**Continuer**" :



- Saisissez **le nom d'utilisateur** de votre compte SEL :

Adresse du serveur de synchronisation :

- ✓ Pour les personnels : upmail.univ-poitiers.fr



- ✓ Pour les étudiants : zimbra-sync.univ-poitiers.fr

Annuler Suivant

Adresse prenom.nom@univ-poitiers.fr

Serveur upmail.univ-poitiers.fr

Domaine facultatif

Nom d'utilisateur nom utilisateur

Mot de passe .....

Description UPmail

Identifiant Exchange de cet appareil  
PNM6576NU515J1JNFSFUFD6FFK

- Sélectionnez les items à synchroniser
- Appuyez sur "**Enregistrer**". Votre compte est paramétré

Annuler Exchange Enregistrer

E-mails

Contacts

Calendriers

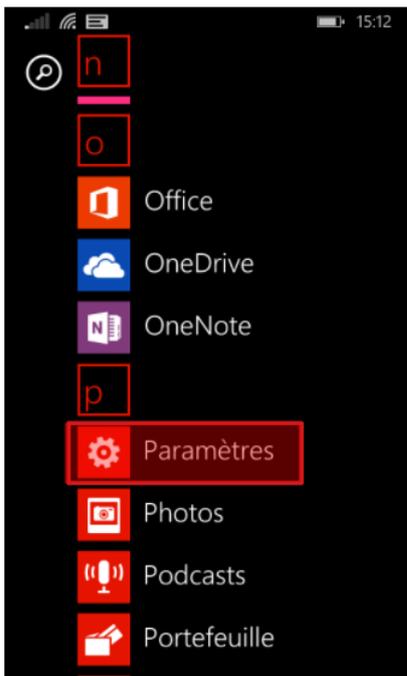
Rappels

## Synchronisation avec un périphérique Windows Mobile

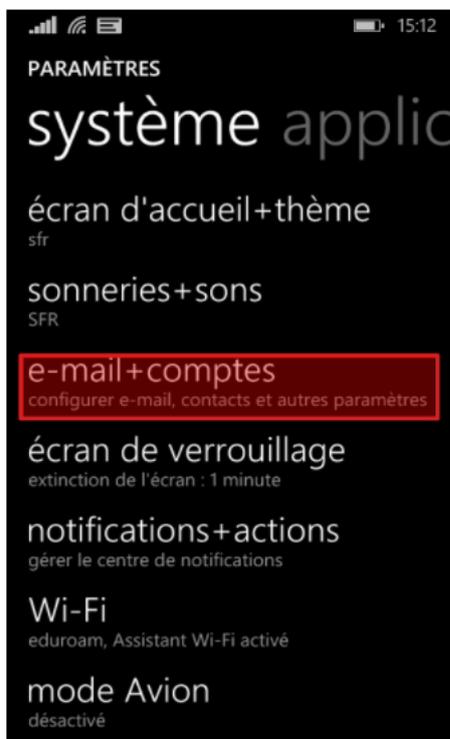
Voici comment faire pour synchroniser vos données de la messagerie collaborative avec votre Windowsphone :

- Depuis l'accueil, faites glisser l'écran vers la gauche pour afficher la liste des applications et sélectionner "**Paramètres**" :





- Puis sélectionnez "e-mail+comptes"

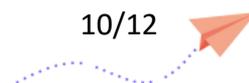
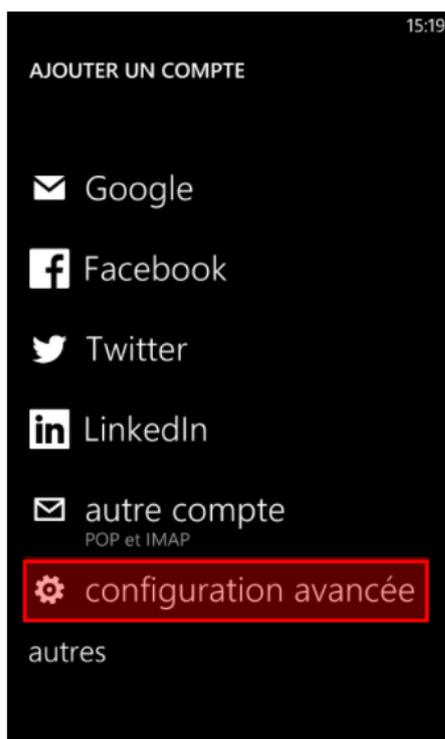




- Choisissez "**ajouter un compte**" :



- Faites défiler la liste qui s'affiche jusqu'en bas
- Sélectionnez "**configuration avancée**"



- Saisissez votre **adresse de courriel et votre mot de passe**, et appuyez sur "suivante" :



15:21

CONFIGURATION AVANCÉE

Adresse e-mail

Mot de passe

Afficher le mot de passe

Nous allons enregistrer vos informations de connexion.

L'ajout d'un compte Exchange d'entreprise permet à votre administrateur réseau de supprimer à distance le contenu et les paramètres de votre téléphone.

suivante

- Choisissez « **Exchange ActiveSync** » dans la fenêtre suivante



15:22

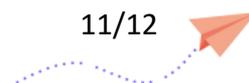
CONFIGURATION AVANCÉE

Choisissez le type de compte à configurer. En cas d'hésitation, consultez votre fournisseur de service.

**Exchange ActiveSync**  
Inclut Exchange et d'autres comptes utilisant Exchange ActiveSync

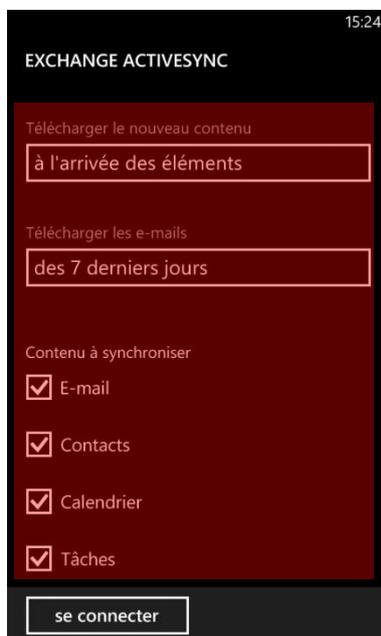
E-mail sur Internet  
Comptes POP ou IMAP permettant de voir des e-mails dans un navigateur

- Entrez les **paramètres** :
  - ✓ Nom utilisateur (login) : sdupond (selon la version de Windows, il faudra peut-être entrer sdupond@upmail.univ-poitiers.fr).



- ✓ Domaine : univ-poitiers.fr
- ✓ Serveur : upmail.univ-poitiers.fr

■ Les écrans suivants vous permettent de choisir les contenus à synchroniser ainsi que la fréquence de synchronisation :



15:24

EXCHANGE ACTIVESYNC

Télécharger le nouveau contenu

à l'arrivée des éléments

Télécharger les e-mails

des 7 derniers jours

Contenu à synchroniser

E-mail

Contacts

Calendrier

Tâches

se connecter

