

# Webex

## Créer un sondage

- Public : Enseignant-es
- Prérequis : Être inscrit-es à l'université de Poitiers
- Mots clefs : Webex - services



- Version : 0.0.1
- Date : 12/06/2024
- Auteur(s) : Service commun informatique et multimédias

Licence : 

Cette œuvre est mise à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons CC BY-NC-SA France [<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>]

L'Université de Poitiers bénéficie d'aides de l'Etat gérées par l'ANR au titre du programme des Nouveaux Cours Universitaires NCU ELANS-réf. ANR-18-NCUN-0026 et de France 2030 portant la référence ANR-21-DMES-0016.

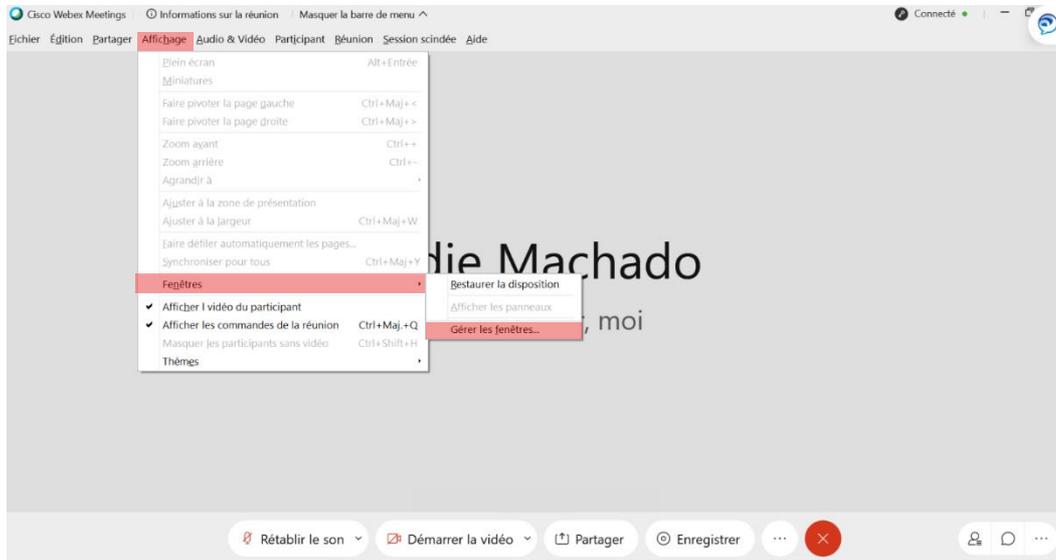


## Table des matières

<b>Créer un sondage dans Webex Meetings sous Windows.....</b>	<b>3</b>
<b>Créer un sondage dans Webex Meetings sous MAC .....</b>	<b>7</b>
<b>Fonctionnalités .....</b>	<b>8</b>
1- Icônes.....	8
2- Modifier le type de questions .....	8
3- Supprimer un questionnaire entier .....	8
4- Partager les résultats du sondage.....	9
<b>Elaborer un sondage en avance pour l'utiliser lors d'une réunion .....</b>	<b>10</b>

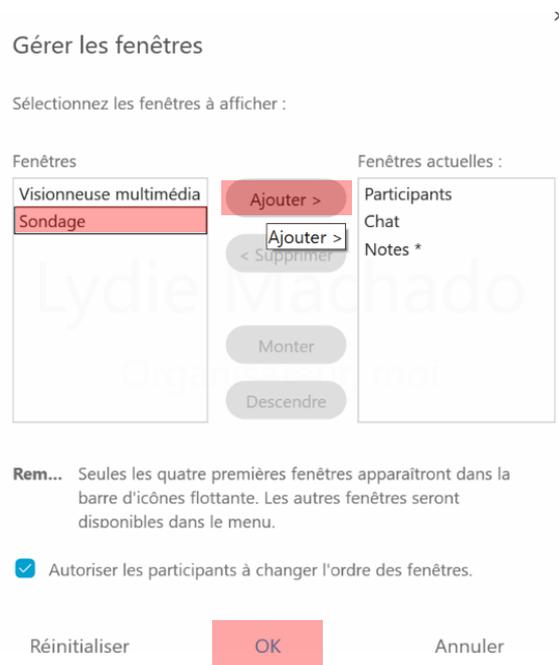
## Créer un sondage dans Webex Meetings sous Windows

- Sélectionnez « **Affichage** », cliquez sur « **Fenêtres** » et « **Gérer les fenêtres** » :

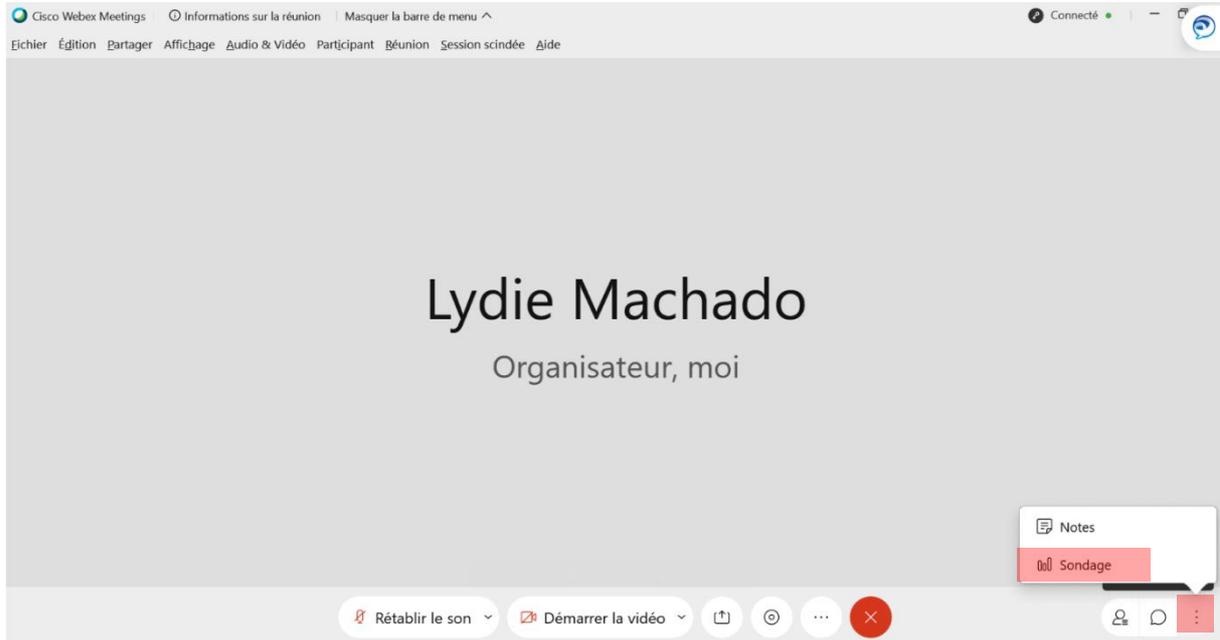


Une fenêtre s'ouvre :

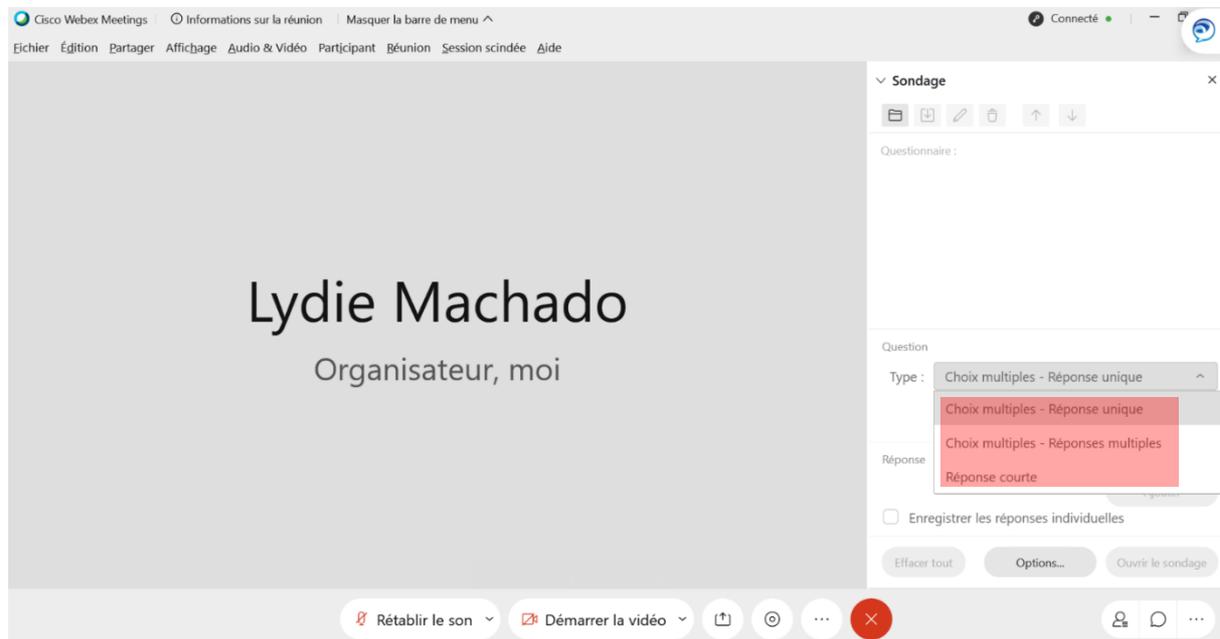
- Sur la page **Gérer les panneaux**, sélectionnez « **Sondage** » et cliquez sur « **Ajouter** ».
- Cliquez ensuite sur « **OK** » :



- Cliquez sur **les trois petits points** tout à droite de l'écran et sélectionnez « **Sondages** » :



- Sélectionnez **le type de question** dans la liste déroulante :



1. **Choix multiples - Réponse unique** : sondage avec une seule réponse parmi une liste de possibilités.
2. **Choix multiples - Réponses multiples** : sondage avec plusieurs réponses dans une liste de possibilités.
3. **Réponse courte** : sondage avec un type de réponse courte.

■ Cliquez ensuite sur « **Nouveau** »

Question

Type :

Dans la zone de texte qui apparaît en haut de « **Type** » :

■ **Tapez votre question** et cliquez sur la touche « **Entrée** » pour entrer votre réponse.

Cela se présente de cette manière :

✔ **Question à choix unique**

▼ Sondage



Questionnaire :

1. Question Réponse Unique

- A. Bonne Réponse
- B. Mauvaise Réponse
- C. Mauvaise Réponse

✔ **Question à choix multiples**

▼ Sondage



Questionnaire :

2. Question choix multiples

- A. Bonne réponse
- B. Bonne réponse
- C. Mauvaise réponse

✓ Réponse courte

∨ Sondage



Questionnaire :

B. Bonne réponse

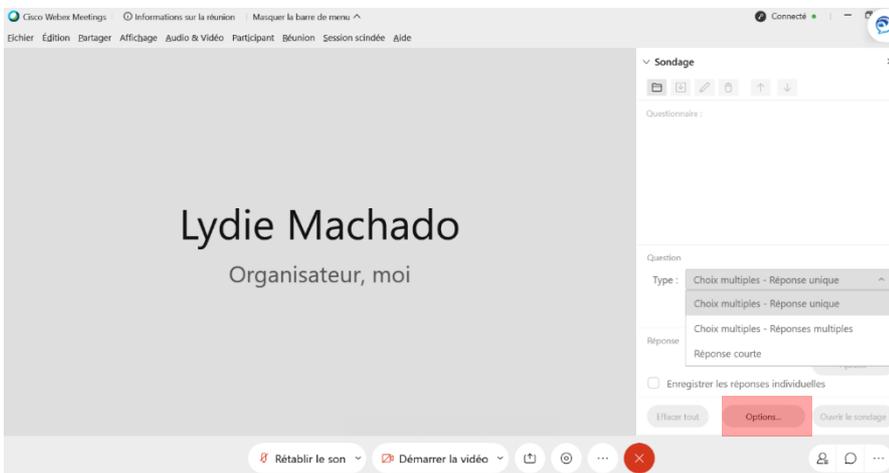
C. Mauvaise réponse

3. Question Courte

Réponse courte

Ensuite :

■ Cliquez sur « **Options** » pour choisir le temps d'affichage du sondage :



Options de sondage

Minuteur

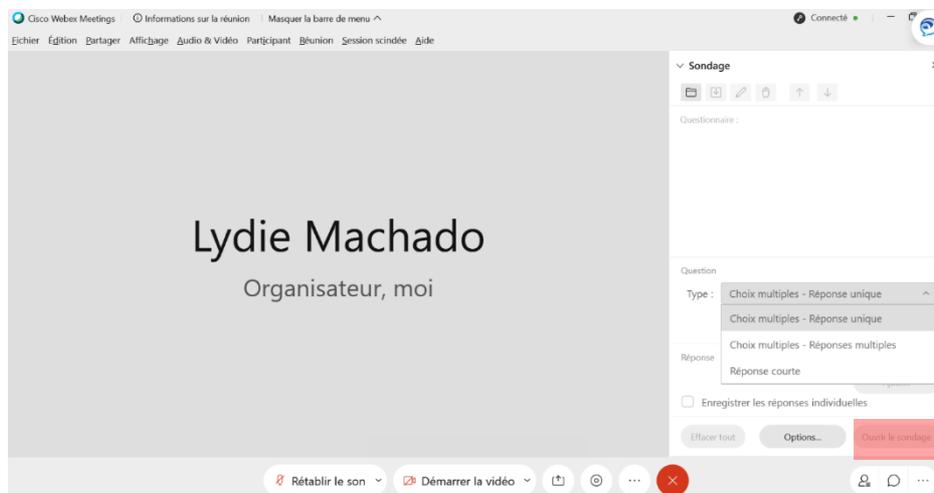
Affichage

Alarme :  minutes

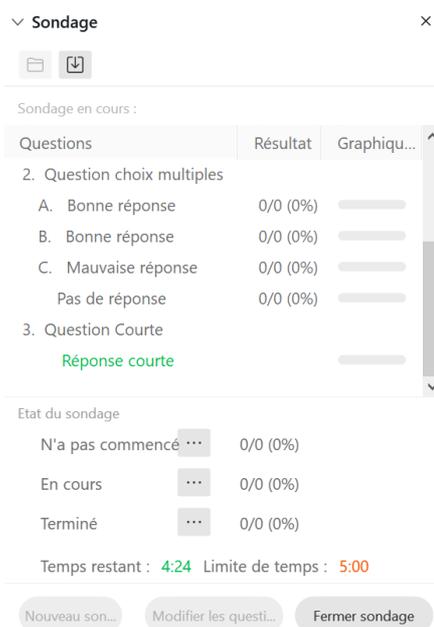
OK

Annuler

■ Sélectionnez ensuite « **Ouvrir le sondage** » :



Le sondage se présente de cette manière :



Screenshot of an H5P poll interface. The window title is "Sondage". It shows a poll in progress with the following questions and results:

Questions	Résultat	Graphiqu...
2. Question choix multiples		
A. Bonne réponse	0/0 (0%)	Progress bar
B. Bonne réponse	0/0 (0%)	Progress bar
C. Mauvaise réponse	0/0 (0%)	Progress bar
Pas de réponse	0/0 (0%)	Progress bar
3. Question Courte		
Réponse courte		Progress bar

Below the questions, the "Etat du sondage" (Poll Status) is shown:

Etat du sondage	Progress
N'a pas commencé	0/0 (0%)
En cours	0/0 (0%)
Terminé	0/0 (0%)

At the bottom, there are buttons for "Nouveau son...", "Modifier les questi...", and "Fermer sondage". A timer shows "Temps restant : 4:24" and "Limite de temps : 5:00".

Vous pouvez :

- **Enregistrez les résultats du sondage** en cliquant sur cette icône en haut :

### ▼ Sondage



## Créer un sondage dans Webex Meetings sous MAC

Pour créer un sondage, c'est le même processus que sous Windows. Seulement, pour ajouter une question ou une réponse :

- ✓ Cliquez sur l'icône « **Ajouter une question** »  pour ajouter une nouvelle question
- ✓ Cliquez sur l'icône « **Ajouter une réponse** »  pour ajouter une nouvelle réponse

## Fonctionnalités

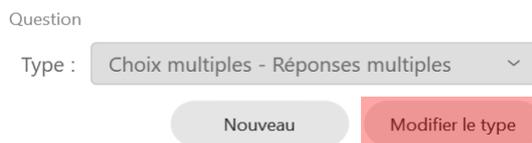
### 1- Icônes



1. **Ouvrir un fichier de questionnaire** de sondage pour afficher le questionnaire sur votre panneau de sondage
2. **Enregistrer le questionnaire**
3. **Modifier une question ou une réponse**
4. **Supprimer une question**
5. **Réorganiser les questions ou les réponses** : Sélectionnez la question ou la réponse, puis cliquez l'icône monter ou descendre

### 2- Modifier le type de questions

Vous pouvez modifier le type de questions en cliquant sur la **question**, puis en choisissant un **nouveau type** et en sélectionnant « **Modifier le type** » :



### 3- Supprimer un questionnaire entier

■ Cliquez sur « **Effacer tout** » :



## 4- Partager les résultats du sondage

Quand le sondage est terminé :

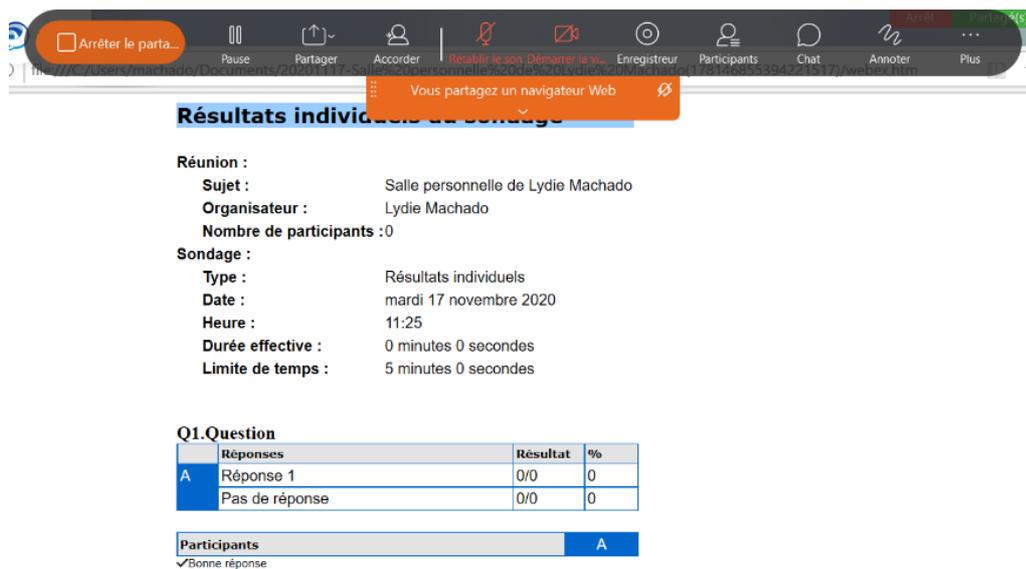
- Cliquez sur « **fermez le sondage** » :



**Par défaut, seul l'organisateur peut voir les résultats.**

Dans la partie partage avec les participants, vous pouvez cocher et partager :

- ✔ **Les résultats du sondage** directement sur l'application à droite de l'écran
- ✔ **Les résultats du sondage individuel** : une fenêtre s'ouvre avec les résultats et un partage d'écran.



**Résultats individuels du sondage**

Réunion :

- Sujet : Salle personnelle de Lydie Machado
- Organisateur : Lydie Machado
- Nombre de participants : 0

Sondage :

- Type : Résultats individuels
- Date : mardi 17 novembre 2020
- Heure : 11:25
- Durée effective : 0 minutes 0 secondes
- Limite de temps : 5 minutes 0 secondes

**Q1.Question**

Réponses	Résultat	%
A Réponse 1	0/0	0
Pas de réponse	0/0	0

Participants

Participants	A
✓ Bonne réponse	

- Cliquez sur « **Appliquer** » :

Partager avec les participants

- Résultats du sondage
- Résultats individuels

Appliquer

Pour afficher les résultats individuels, il faut tout cocher la case « **Enregistrer les réponses individuelles** » pendant la création du questionnaire :



Questionnaire :

1. Question

A. Réponse 1

Question

Type : Choix multiples - Réponse unique

Nouveau Modifier le type

Réponse

Ajouter

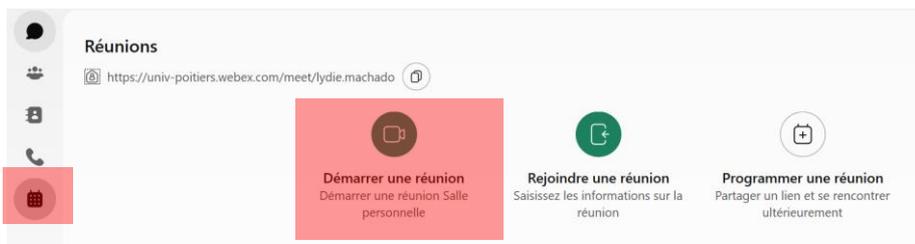
Enregistrer les réponses individuelles

Effacer tout Options... Ouvrir le sondage

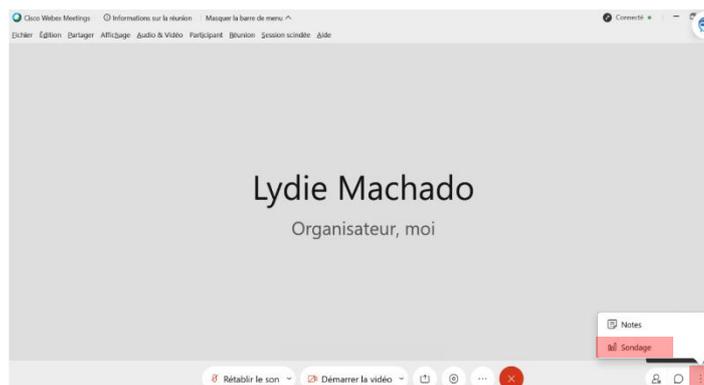
## Elaborer un sondage en avance pour l'utiliser lors d'une réunion

Vous avez la possibilité de préparer en avance un sondage pour l'utiliser ultérieurement lors d'une réunion, il suffit :

- D'ouvrir **votre salle personnelle** et de cliquer sur « **Démarrer une réunion** » :



- Cliquez sur **les trois petits points** tout à droite de l'écran et sélectionnez « **Sondages** » :

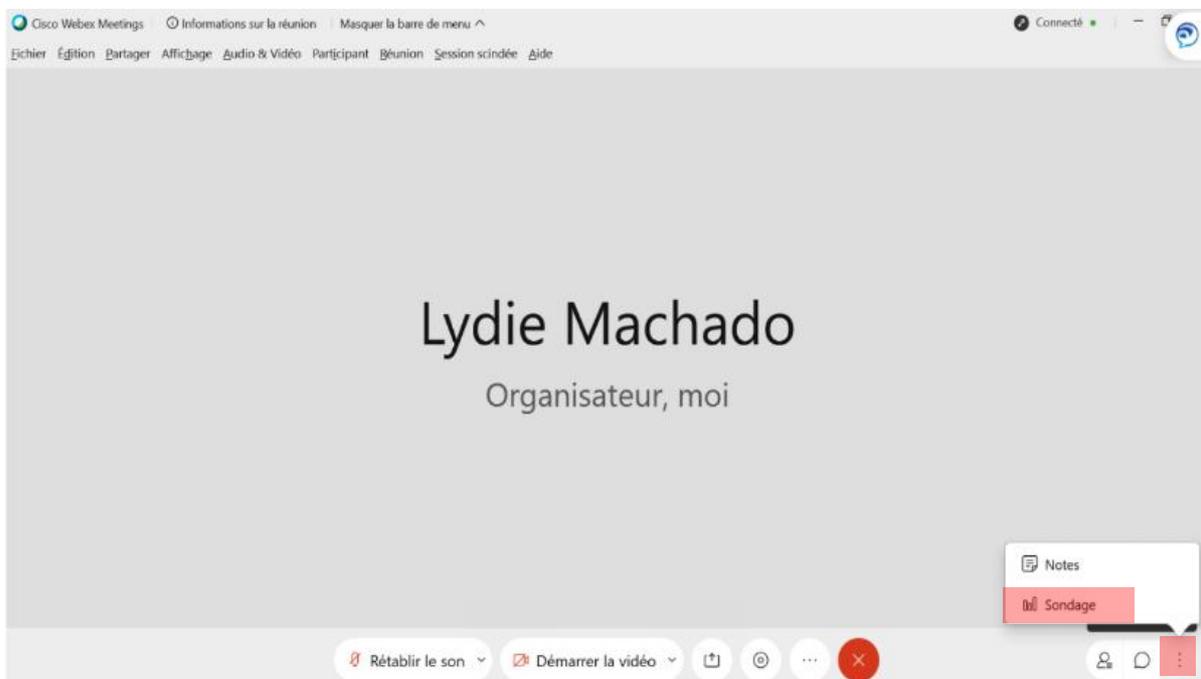


- Suivez les informations citées au sein des chapitres « **Créer un sondage sous [...]** » selon la version de votre ordinateur.
- Quand votre sondage est prêt, cliquez sur « **Enregistrer** » :



- Placez **votre fichier sur votre ordinateur en local**.

Lors d'une réunion ultérieure, cliquez sur **les trois petits points** tout à droite de l'écran et sélectionnez « **Sondages** » :



- Cliquez sur l'icône « **Ouvrir** » :

▼ Sondage ×



Questionnaire :

---

Question

Type : Choix multiples - Réponse unique ▼

Nouveau Modifier le type

---

Réponse

Ajouter

Enregistrer les réponses individuelles

Effacer tout Options... Ouvrir le sondage

- Cherchez votre sondage sur votre ordinateur, **ouvrez** le sondage afin les participants y répondent :

▼ Sondage ×



Questionnaire :

1. TEST



---

Question

Type : Réponse courte ▼

Nouveau Modifier le type

---

Réponse

Ajouter

Enregistrer les réponses individuelles

Effacer tout Options... Ouvrir le sondage