

# Récupérer mon cours UPdago pour la rentrée

## Importer, Sauvegarder/Restaurer ou Réinitialiser ?

- Public : Enseignant-es
- Prérequis : Être inscrit-es à l'université de Poitiers
- Mots clefs : UPdago – services



- Version : 0.0.3
- Date : 06/07/2023
- Auteur(s) : Service commun informatique et multimédias

Licence : 

Cette œuvre est mise à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons CC BY-NC-SA France [<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>]

L'Université de Poitiers bénéficie d'aides de l'Etat gérées par l'ANR au titre du programme des Nouveaux Cours Universitaires NCU ELANS-réf. ANR-18-NCUN-0026 et de France 2030 portant la référence ANR-21-DMES-0016.



## Table des matières

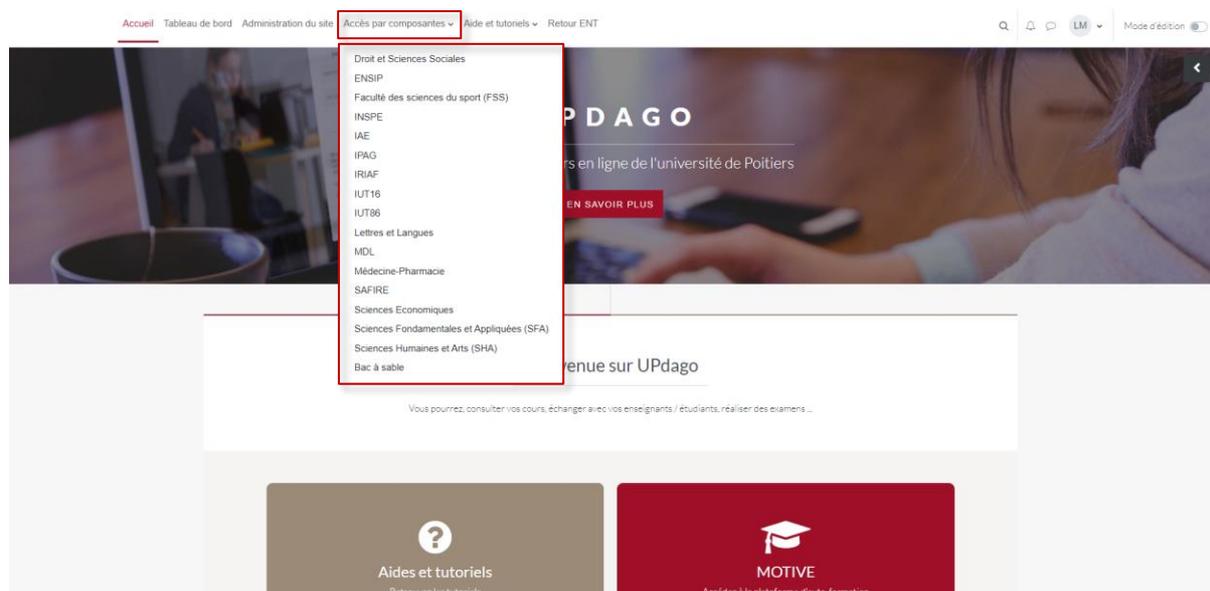
<b>Rappel : Création d'un cours .....</b>	<b>3</b>
<b>Les méthodes pour déplacer son cours d'une plateforme à une autre .....</b>	<b>6</b>
1- La méthode avec le bloc « Sauvegarde de cours » .....	6
2- La méthode « Sauvegarder et Restaurer ».....	10
<b>La méthode pour copier et déplacer son cours sur la même plateforme .....</b>	<b>15</b>
1- La méthode « Importation ».....	15
<b>La méthode pour supprimer toutes les données d'un cours pour l'utiliser sur une même année.....</b>	<b>18</b>
1- La méthode « Réinitialiser ».....	18

Si vous décidez de restaurer un cours, quel que soit la solution choisie, la première étape est de créer un cours vide.

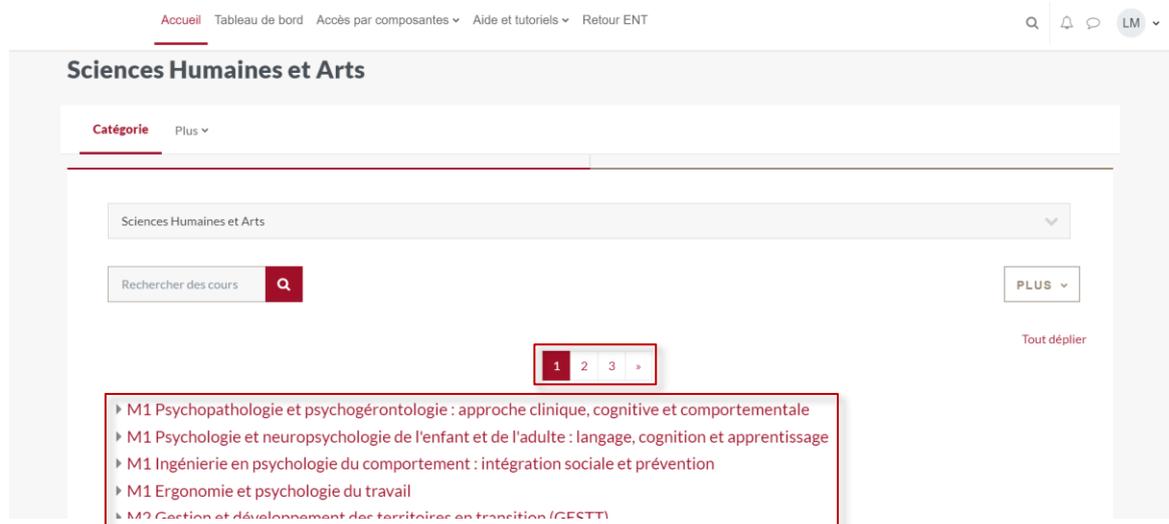
## Rappel : Création d'un cours

Pour ajouter un cours, vous allez devoir naviguer jusqu'à l'UE dans laquelle vous souhaitez l'y placer. Les démarches à suivre :

- Cliquez sur « **Accès composantes** ».
- Choisissez la **composante concernée** :

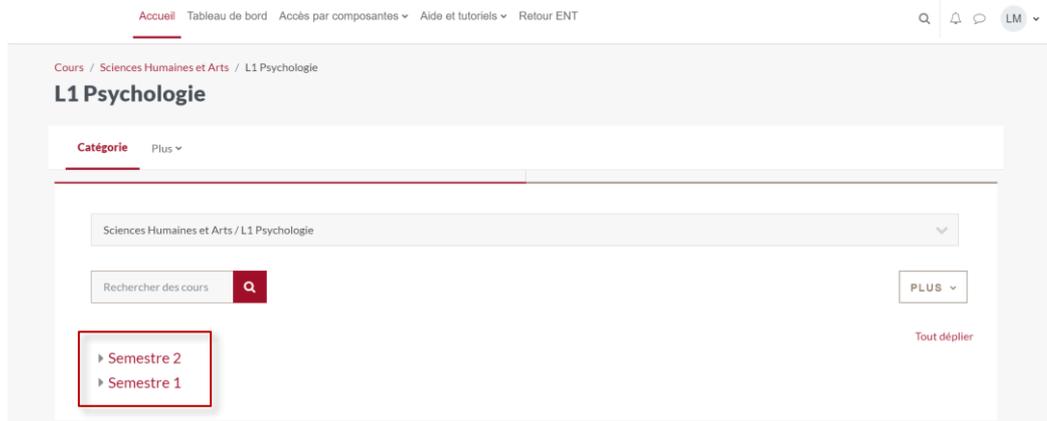


- Choisissez **l'intitulé du diplôme** dans l'arborescence. Vous avez la possibilité de passer d'une page à une autre avec la numérotation :





■ Choisissez votre **semestre** :



Accueil Tableau de bord Accès par composantes Aide et tutoriels Retour ENT

Cours / Sciences Humaines et Arts / L1 Psychologie

### L1 Psychologie

Catégorie Plus

Sciences Humaines et Arts / L1 Psychologie

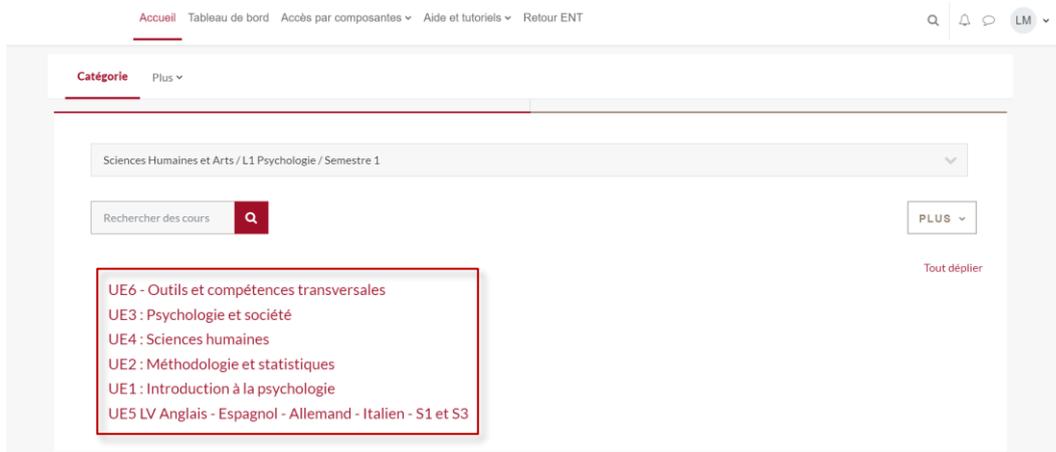
Rechercher des cours

PLUS

Tout déplier

- Semestre 2
- Semestre 1

■ Choisissez votre **UE** :



Accueil Tableau de bord Accès par composantes Aide et tutoriels Retour ENT

Cours / Sciences Humaines et Arts / L1 Psychologie / Semestre 1

### L1 Psychologie / Semestre 1

Catégorie Plus

Sciences Humaines et Arts / L1 Psychologie / Semestre 1

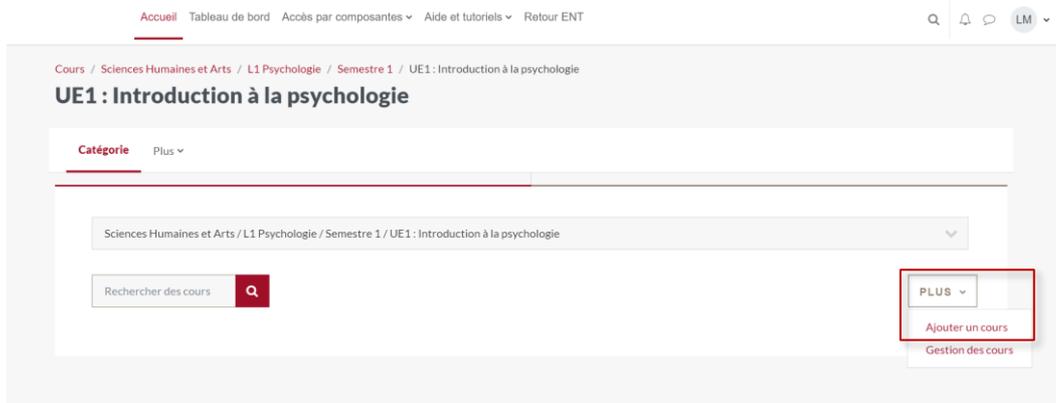
Rechercher des cours

PLUS

Tout déplier

- UE6 - Outils et compétences transversales
- UE3 : Psychologie et société
- UE4 : Sciences humaines
- UE2 : Méthodologie et statistiques
- UE1 : Introduction à la psychologie
- UE5 LV Anglais - Espagnol - Allemand - Italien - S1 et S3

■ Une fois que vous êtes dans **l'UE dans laquelle vous souhaitez ajouter un cours**, sélectionnez le bouton « **Plus** » et choisissez « **Ajouter un cours** » :



Accueil Tableau de bord Accès par composantes Aide et tutoriels Retour ENT

Cours / Sciences Humaines et Arts / L1 Psychologie / Semestre 1 / UE1 : Introduction à la psychologie

### UE1 : Introduction à la psychologie

Catégorie Plus

Sciences Humaines et Arts / L1 Psychologie / Semestre 1 / UE1 : Introduction à la psychologie

Rechercher des cours

PLUS

Ajouter un cours

Gestion des cours



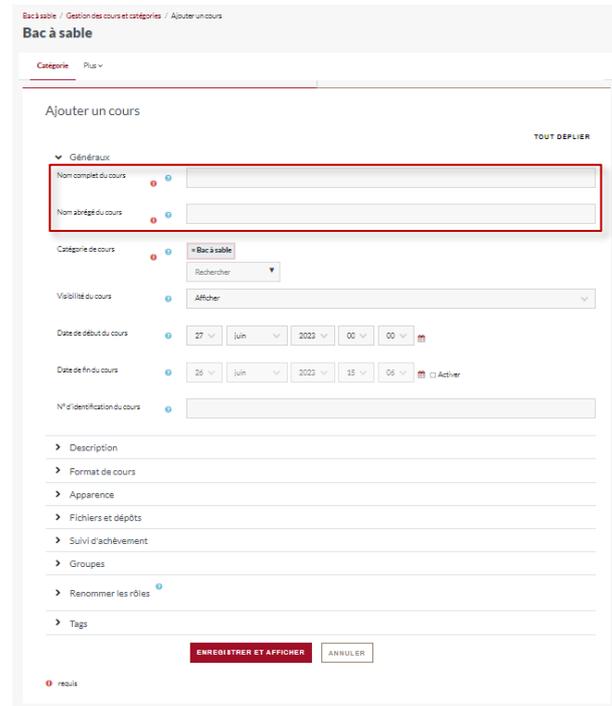
Si le bouton « **Plus** » et/ou « **Ajouter un cours** » ne sont pas disponibles, vous pouvez envoyer un message à l'adresse mail [pedagolab@univ-poitiers.fr](mailto:pedagolab@univ-poitiers.fr).



■ **Remplissez les champs du formulaire** : seuls les champs avec un point d'exclamation sont obligatoires.

Si besoin, cliquez sur les points d'interrogations ? pour connaître l'utilité du champ.

✓ **Les champs obligatoires sont seulement le nom complet du cours et le nom abrégé du cours.**



■ Validez vos choix en cliquant sur « **Enregistrer et afficher** » :

ENREGISTRER ET REVENIR

ENREGISTRER ET AFFICHER

ANNULER

## Les méthodes pour déplacer son cours d'une plateforme à une autre

### 1- La méthode avec le bloc « Sauvegarde de cours »

J'utilise le bloc « Sauvegarde de cours » pour récupérer mon cours et je le restaure dans le cours que je viens de créer.

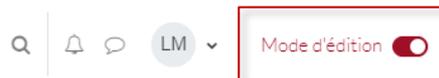


**Pour cette méthode, les cours affichés sont ceux dont vous étiez créateurs au sein de l'ancienne plateforme. Si vous êtes sur un cours que vous voulez réutiliser mais que vous n'êtes pas le créateur de celui-ci, il ne s'affichera pas sur la liste du bloc. Vous pouvez demander au créateur de le restaurer avec cette méthode ou utiliser la deuxième solution.**

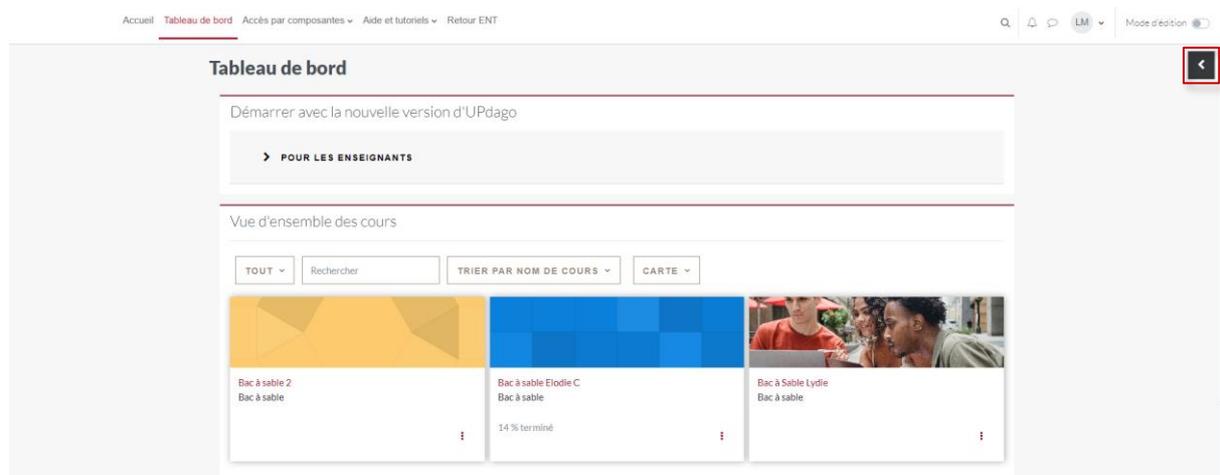
Cette méthode permet de dupliquer votre ancien cours comme nouveau mais également de conserver une archive sous forme de fichier au format MBZ (ou ZIP) de votre ancien cours.

Un nouveau bloc est disponible sur la plateforme de l'année en cours. Ainsi, vous pouvez facilement retrouver vos cours de la plateforme précédente pour les installer sur la nouvelle. Voici la démarche à suivre :

- Depuis votre Tableau de bord, cliquez sur le « **Mode d'édition** » :



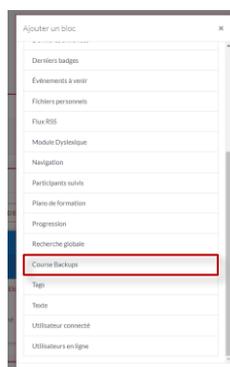
- Sélectionnez ensuite l'icône  :



■ Cliquez sur « **Ajouter un bloc** » :



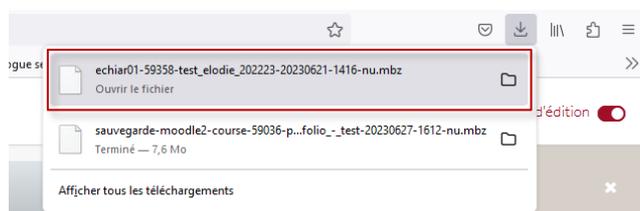
■ Cherchez et cliquez sur « **Course Backups** » :



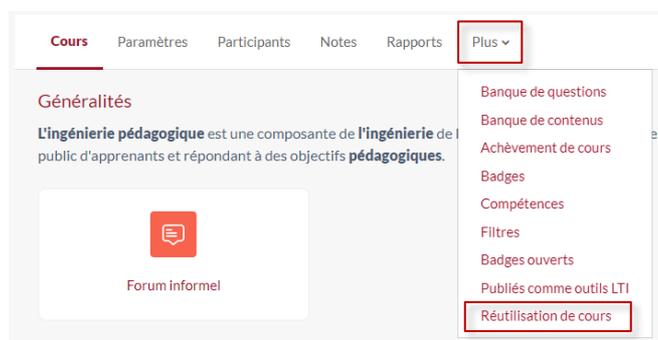
■ Sur votre bloc, cliquez sur **le cours que vous souhaitez restaurer** :



■ **Le fichier se télécharge localement sur votre ordinateur** :



■ Dans le **menu horizontal de votre cours**, cliquez sur le bouton « **Plus** » et choisissez « **Réutilisation de cours** » :



■ Sur la page, cliquez sur le menu déroulant et sélectionnez « **Restauration** » :



■ **Importez votre fichier de sauvegarde** et cliquez sur « **Restauration** » :

Restauration ▾

Importer un fichier de sauvegarde

Fichiers

CHOISIR UN FICHER... Taille maximale des nouveaux fichiers : 1 Go

echiar01-59358-test\_elodie\_202223-20230621-1416-nu.mbz

**RESTAURATION**

- Une page s'affiche avec les informations/réglages sur la sauvegarde et le cours, cliquez sur « **Continuer** ».
- Sur la page suivante, choisissez l'option « **Restaurer dans ce cours** » et cochez l'intitulé de votre choix si vous souhaitez fusionner ou le contenu déjà présent. Cliquez sur « **Continuer** » :

**Restaurer dans ce cours**

Fusionner le cours sauvegardé avec ce cours

Supprimer le contenu de ce cours, puis restaurer

**CONTINUER**

■ Les sections de votre ancien cours s'affichent sous forme de liste à cocher : vous pouvez **décocher les contenus que vous ne souhaitez pas sauvegarder et cliquez sur « Suivant »** :

Inclure les historiques des notes

Inclure les groupes et groupements

Inclure les compétences

Inclure les champs personnalisés

Inclure le contenu de la banque de contenus

Inclure les fichiers de cours obsolètes

ANNULER

SUIVANT

■ Vous pouvez à ce stade changer le nom de votre nouveau cours :

Cours Paramètres Participants Notes Rapports **Plus ▾**

Restauration ▾

1. Confirmer ► 2. Destination ► 3. Réglages ► 4. Schéma ► 5. Revoir ► 6. Effectuer la restauration ► 7. Terminer

Réglages du cours

Écraser la configuration du cours  Non

Nom du cours  Écraser test elodie 202223

Nom abrégé du cours  Écraser test elodie 202223

Date de début du cours  Écraser 23 juillet 2022 00:00

Conserver les rôles et inscriptions actuels  Non

Conserver les groupes et groupements actuels  Non

■ Continuez et cliquez sur « **Effectuer la restauration** » :

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

ANNULER

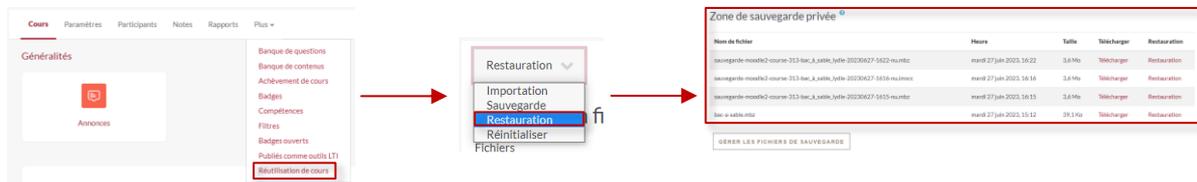
EFFECTUER LA RESTAURATION

■ Une **barre de progression** de la restauration s'affiche suivi par le *message* « Le cours a été correctement restauré ». En cliquant sur le bouton « **Continuer** », vous serez dirigé vers la page d'accueil du cours :



✔ Votre nouveau cours est prêt, **il ne vous reste plus qu'à y inscrire la cohorte de la nouvelle année.**

Sachez que vous pouvez retrouver votre archive de cours dans la partie « **Réutilisation de cours** » en cliquant sur « **Restauration** » dans le menu déroulant :

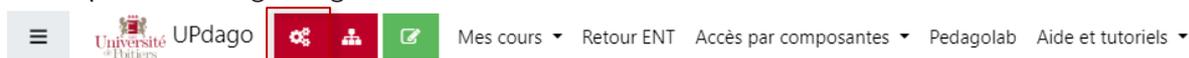


## 2- La méthode « Sauvegarder et Restaurer »

Je sauvegarde mon ancien cours sur la plateforme précédente et je le restaure comme nouveau cours dans la nouvelle.

Première partie : Je navigue sur la plateforme de l'année précédente.

- Rendez-vous dans votre **ancien cours de la plateforme de l'année précédente** et cliquez sur l'engrenage « **Gestion du cours** » :



- Au sein de la colonne « **Paramètres du cours** », sélectionnez « **Sauvegarde** » :

Paramètres du COURS

Gérer tout votre cours

Modifier les paramètres du cours
Configuration du carnet de notes
Modifier les réglages d'achèvement du cours
Compétences
Administration du cours
Copier cours
Réinitialiser
<b>Sauvegarde</b>
Restauration
Importation
Corbeille
Réglages des filtres
Surveillance d'événements

- Sélectionnez les éléments à sauvegarder en cochant ou décochant** : vous pouvez laisser tel quel, **il est déconseillé d'inclure les utilisateurs inscrits**. Si vous souhaitez garder tous les paramètres par défaut, vous pouvez cliquer sur le bouton « **Passer à la dernière étape** », sinon cliquez sur « **Suivant** » :

Inclure les groupes et groupements

Inclure les compétences

Inclure les champs personnalisés

Inclure le contenu de la banque de contenus

Inclure les fichiers de cours obsolètes

Passer à la dernière étape

Annuler

Suivant

- Les sections de votre ancien cours s'affichent sous forme de liste à cocher : vous pouvez **décocher les contenus que vous ne souhaitez pas sauvegarder**. Cliquez ensuite sur « **Suivant** » :

<input checked="" type="checkbox"/> Section 3	Données utilisateur	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Dem'UP	-	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Dem'UP2	-	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Compilatio	-	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Classe virtuelle 16/06/2023	-	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

- Vérifiez que vous n'avez pas fait d'erreur dans le choix des contenus à conserver. **Vous pouvez renommer le fichier de sauvegarde en conservant l'extension « .mbz » :**

1. Réglages initiaux ➤ 2. Réglages du schéma de sauvegarde ➤ **3. Confirmation** ➤ 4. Effectuer la sauvegarde ➤ 5. Terminé

Nom de fichier

Nom de fichier

Réglages de la sauvegarde

- Cliquez sur « **Effectuer la sauvegarde** » tout en bas de la page :

- Une **barre de progression** de la sauvegarde s'affiche puis le message « Le fichier de sauvegarde a été enregistré correctement ». Cliquez sur « **Continuer** » :

1. Réglages initiaux ➤ 2. Réglages du schéma de sauvegarde ➤ 3. Confirmation ➤ 4. Effectuer la sauvegarde ➤ **5. Terminé**

Le fichier de sauvegarde a été enregistré correctement. ✕

- Vous voyez une **page récapitulative avec la zone de sauvegarde privée contenant votre archive MBZ**. Vous pouvez cliquer sur « **Télécharger** » pour que la sauvegarde du cours se stocke sur votre ordinateur :

Importer un fichier de sauvegarde

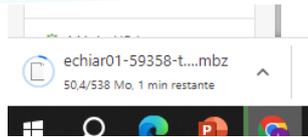
Fichiers

Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

**Zone de sauvegarde de cours**

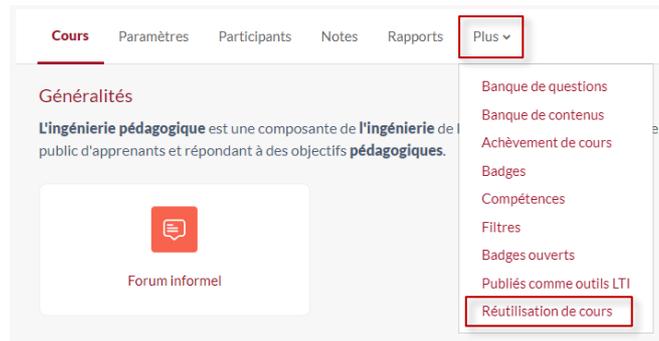
Nom de fichier	Heure	Taille	Télécharger	Restauration
Gérer les fichiers de sauvegarde				
<b>Zone de sauvegarde privée</b>				
Nom de fichier	Heure	Taille	Télécharger	Restauration
echiar01-59358-test_elodie_202223-20230621-1416-nu.mbz	mercredi 28 juin 2023, 09:50	537.8Mo	<input type="button" value="Télécharger"/>	<input type="button" value="Restauration"/>
Sharepoint-test-1664371175.5448.mbz	mercredi 28 septembre 2022, 15:19	3.3Ko	<input type="button" value="Télécharger"/>	<input type="button" value="Restauration"/>
Sharepoint jeu de mémoire-1654665901.7868.mbz	vendredi 10 juin 2022, 14:58	4.7Ko	<input type="button" value="Télécharger"/>	<input type="button" value="Restauration"/>
savegarde-moodle2-coursa-46195-bac_a_sabM_lydie-20220513-1348-nu.mbz	vendredi 13 mai 2022, 13:48	1.7Mo	<input type="button" value="Télécharger"/>	<input type="button" value="Restauration"/>
savegarde-moodle2-coursa-46195-bac_a_sabM_lydie-20220302-1403-nu.mbz	mercredi 2 mars 2022, 14:04	1.5Mo	<input type="button" value="Télécharger"/>	<input type="button" value="Restauration"/>
Gérer les fichiers de sauvegarde				
<b>Sauvegardes automatiques</b>				
Nom de fichier	Heure	Taille	Télécharger	Restauration

- **Le fichier se télécharge en local sur votre ordinateur :**

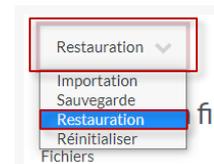


Deuxième partie :

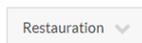
- Créez un nouveau cours sur la plateforme de cette année. Après l'avoir paramétré, **affichez-le** et sur le **menu horizontal**, cliquez sur le bouton « **Plus** » et choisissez « **Réutilisation de cours** » :



- Sur la page, cliquez sur le menu déroulant et sélectionnez « **Restauration** » :

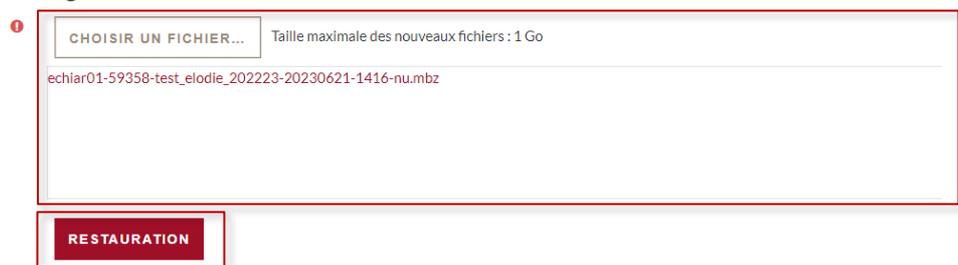


- **Importez votre fichier de sauvegarde** et cliquez sur « **Restauration** » :



Importer un fichier de sauvegarde

Fichiers



- Une page s'affiche avec les informations/réglages sur la sauvegarde et le cours, cliquez sur « **Continuer** ».

- Sur la page suivante, choisissez l'option « **Restaurer dans ce cours** » et cochez l'intitulé de votre choix si vous souhaitez fusionner ou supprimer le contenu déjà présent. Cliquez sur « **Continuer** » :

**Restaurer dans ce cours**

Fusionner le cours sauvegardé avec ce cours

Supprimer le contenu de ce cours, puis restaurer

**CONTINUER**

- Les sections de votre ancien cours s'affichent sous forme de liste à cocher : vous pouvez **décocher les contenus que vous ne souhaitez pas sauvegarder et cliquer sur « Suivant »** :

Inclure les historiques des notes	<input checked="" type="checkbox"/>
Inclure les groupes et groupements	<input checked="" type="checkbox"/>
Inclure les compétences	<input checked="" type="checkbox"/>
Inclure les champs personnalisés	<input type="checkbox"/>
Inclure le contenu de la banque de contenus	<input checked="" type="checkbox"/>
Inclure les fichiers de cours obsolètes	<input checked="" type="checkbox"/>

- Vous pouvez à ce stade **changer le nom de votre nouveau cours** :

Cours Paramètres Participants Notes Rapports **Plus** ▾

Restauration ▾

1. Confirmer ▶ 2. Destination ▶ 3. Réglages ▶ 4. Schéma ▶ 5. Revoir ▶ 6. Effectuer la restauration ▶ 7. Terminer

Réglages du cours

Écraser la configuration du cours Non

Nom du cours  Écraser test elodie 202223

Nom abrégé du cours  Écraser test elodie 202223

Date de début du cours  Écraser 23 juillet 2022 00

Conserv. les rôles et inscriptions actuels Non

Conserv. les groupes et groupements actuels Non

- Continuez et cliquez sur « **Effectuer la restauration** » :

- Une **barre de progression** de la restauration s'affiche suivi par le message « Le cours a été correctement restauré ». En cliquant sur le bouton « **Continuer** », vous serez dirigé vers la page d'accueil du cours :

Cours Paramètres Participants Notes Rapports **Plus** ▾

Restauration ▾

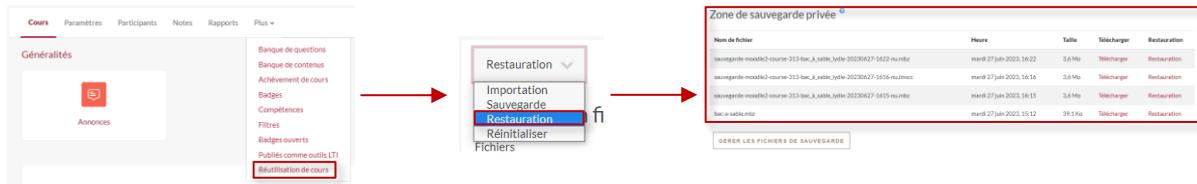
1. Confirmer ▶ 2. Destination ▶ 3. Réglages ▶ 4. Schéma ▶ 5. Revoir ▶ 6. Effectuer la restauration ▶ 7. **Terminer**

Le cours a été correctement restauré. x

**CONTINUER**

- ✓ Votre nouveau cours est prêt, **il ne vous reste plus qu'à y inscrire la cohorte de la nouvelle année.**

Sachez que vous pouvez retrouver votre archive de cours dans la partie « **Réutilisation de cours** » en cliquant sur « **Restauration** » dans le menu déroulant :



The image shows a sequence of three screenshots illustrating the process of restoring a course archive. The first screenshot shows the 'Cours' menu with 'Restauration' highlighted in the dropdown. The second screenshot shows the 'Restauration' dropdown menu. The third screenshot shows the 'Zone de sauvegarde privée' table with columns for 'Nom de fichier', 'Heure', 'Taille', 'Télécharger', and 'Restauration'.

Nom de fichier	Heure	Taille	Télécharger	Restauration
savegarde-moodle2-course-213-bac_a_salle_yefe-20230627-1612-nu.rdz	mer 27 juin 2023, 16:22	3,6 Mo	Télécharger	Restauration
savegarde-moodle2-course-213-bac_a_salle_yefe-20230627-1614-nu.rdz	mer 27 juin 2023, 16:16	3,6 Mo	Télécharger	Restauration
savegarde-moodle2-course-213-bac_a_salle_yefe-20230627-1615-nu.rdz	mer 27 juin 2023, 16:15	3,6 Mo	Télécharger	Restauration
bac-a-substantif	mer 27 juin 2023, 15:12	25,1 Mo	Télécharger	Restauration

# La méthode pour copier et déplacer son cours sur la même plateforme

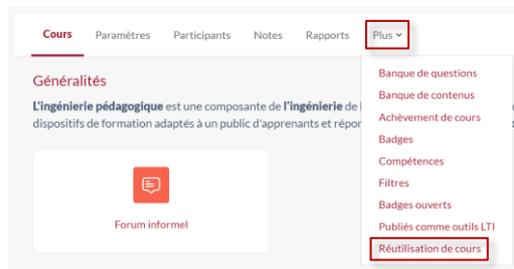
## 1- La méthode « Importation »

Je crée mon nouveau cours et j’y importe le contenu de l’ancien.

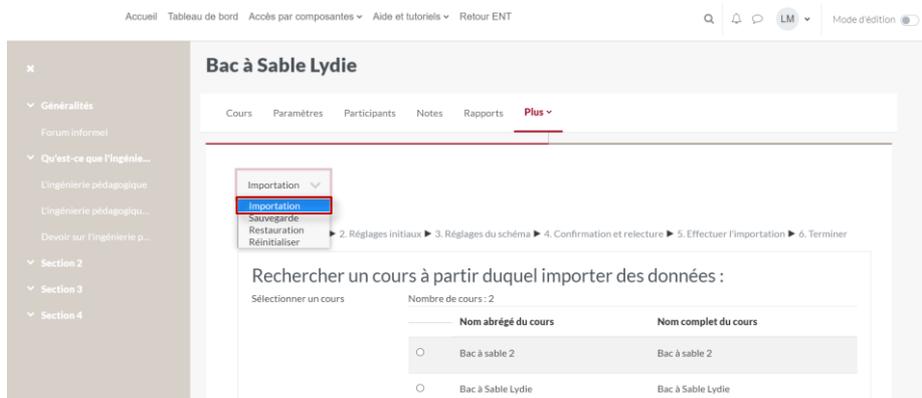
- Revenez sur la plateforme de l’année en cours, allez dans le cours que vous avez créé pour y restaurer votre cours de l’année passée

Une fois votre nouveau cours créé :

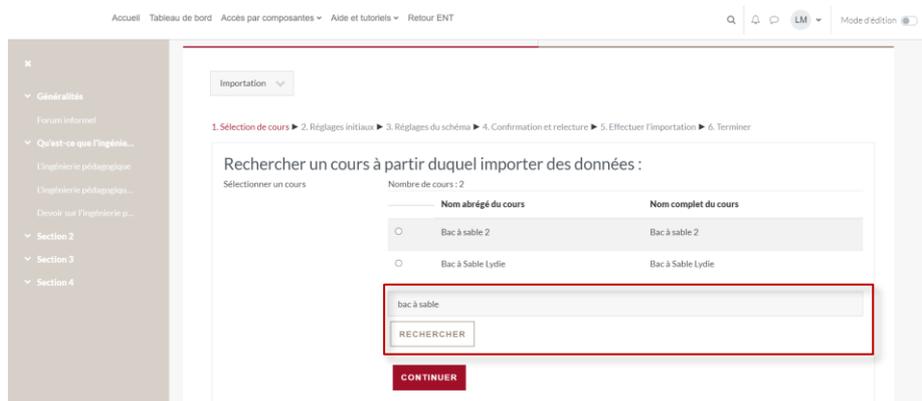
- Rendez-vous sur votre cours, sur le menu horizontal, sélectionnez « Plus » puis cliquez sur « Réutilisation de cours » :



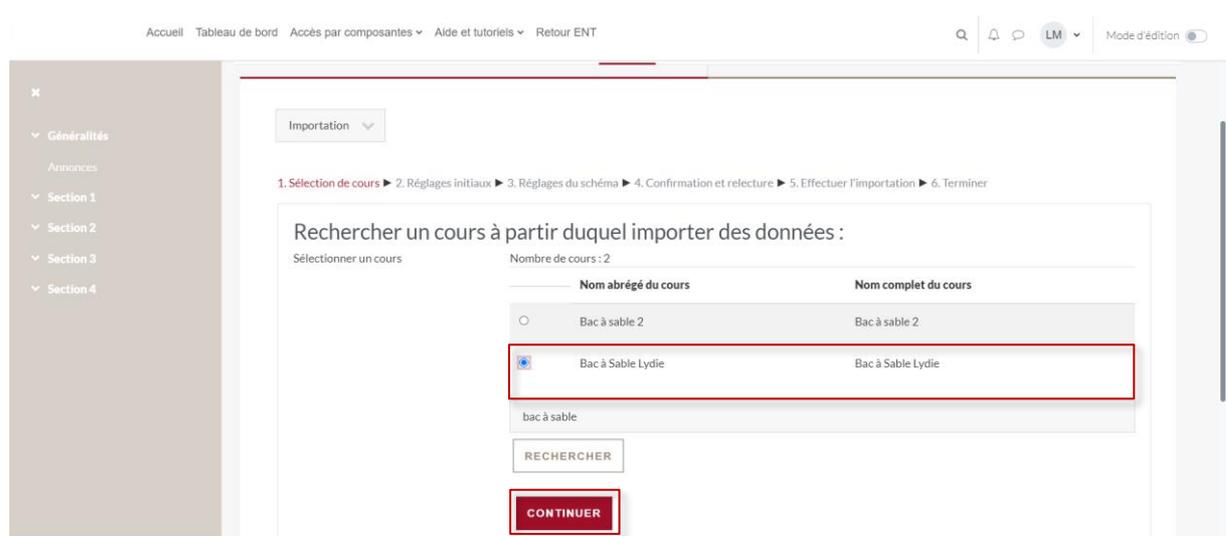
- Puis choisissez « Importation » dans le menu déroulant :



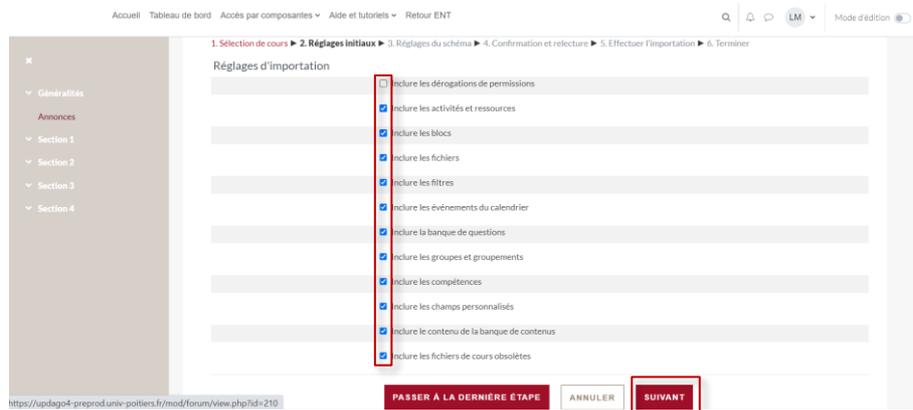
- Dans la zone de recherche, tapez tout ou partie du nom de votre ancien cours, puis « rechercher » :



Vous pouvez alors sélectionner votre ancien cours et cliquez sur « **Continuer** » :

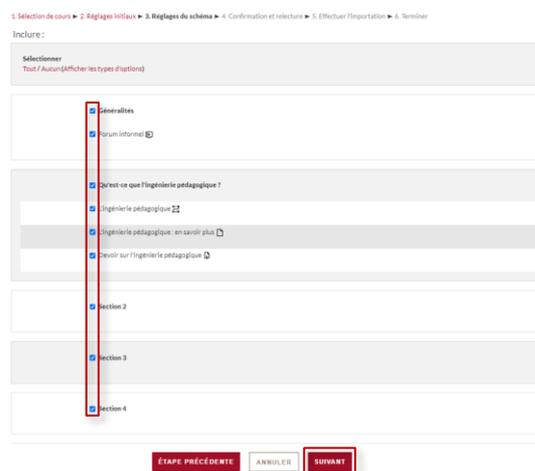


Choisissez les éléments du cours à conserver, par défaut vous pouvez laisser tel quel et cliquez sur « **Suivant** » :



Vous pouvez aussi **passer à la dernière étape** si vous le désirez.

Les sections de votre ancien cours s'affichent sous forme de liste à cocher : **vous pouvez décocher les contenus que vous ne souhaitez pas réintégrer dans votre nouveau cours**. Cliquez, ensuite, sur « **Suivant** » :





- Un résumé de vos activités gardées et du paramétrage s'affiche, cliquez sur « **effectuer l'importation** » :

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

ANNULER

EFFECTUER L'IMPORTATION

- Une fois l'importation terminée, cliquez sur « **Continuer** » :

### Bac à sable 2

Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus ▾

Importation ▾

1. Sélection de cours ▶ 2. Réglages initiaux ▶ 3. Réglages du schéma ▶ 4. Confirmation et relecture ▶ 5. Effectuer l'importation ▶ 6. Terminer

Importation terminée. Cliquez sur continuer pour revenir au cours. ✕

CONTINUER



Dès que votre cours est importé, vous pouvez supprimer l'ancienne cohorte.

## La méthode pour supprimer toutes les données d'un cours pour l'utiliser sur une même année

Cette méthode s'adresse **aux enseignants qui ont eu besoin de restaurer un cours de l'année universitaire précédente pour finir le cursus pendant l'été** : si au début de la création de la plateforme, vous avez créé un cours pour terminer les travaux qui étaient en cours sur la précédente, vous pouvez utiliser cette méthode pour supprimer toutes les données et inscrire une nouvelle cohorte correspondant à l'année en cours. Cela évite les doublons et de créer à nouveau un cours.

### 1- La méthode « Réinitialiser »

Je réinitialise mon ancien cours pour la nouvelle année.



La méthode « **Réinitialiser** » implique une perte des données du cours pour les étudiants de l'année universitaire précédente : ceux-ci n'accéderont plus à votre cours, et vous ne pourrez plus consulter leurs notes ou devoirs déposés.

Cette dernière **méthode ne duplique pas le cours mais le vide de ses données** (par exemple, les devoirs déposés par les étudiants, les notes obtenues sur les tests, etc.). Ainsi, cela vous permet de recommencer une nouvelle année universitaire avec le même cours en y ajoutant vos nouvelles cohortes d'étudiants.

- Rendez-vous dans  **votre cours à réinitialiser**.
- Sur le menu horizontal, sélectionnez « **Plus** » puis cliquez sur « **Réutilisation de cours** » :



- Puis choisissez « **Réinitialiser** » dans le menu déroulant :



- En bas de la page, vous pouvez choisir la **sélection par défaut**. Cela supprimera les devoirs et les notes présents dans le cours mais aussi les étudiants inscrit dans le cours :



- Une page s'affiche avec des **éléments cochés** (c'est la sélection par défaut), cliquez sur « **réinitialiser le cours** » :



Si vous ne choisissez pas la sélection par défaut, Cette page vous permet de retirer du cours les données des utilisateurs, tout en conservant les activités et les autres réglages du cours. Veuillez noter qu'en choisissant des éléments ci-dessous et après validation de cette page, les données que vous aurez choisies seront supprimées du cours sans aucun moyen de les restaurer ! Vous pouvez alors réinitialiser les éléments suivants :

✓ Les données générales :

▼ Général

Date de début du cours ? 6 juillet 2023 10 01   Activer

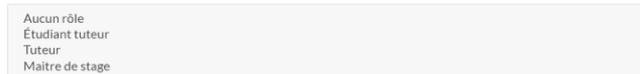
Date de fin du cours ? 6 juillet 2023 10 01   Activer

- Supprimer les événements
- Supprimer toutes les annotations
- Supprimer tous les commentaires
- Supprimer les données d'achèvement
- Supprimer les associations de blog ?
- Supprimer les évaluations de compétence

✓ Les inscriptions :

▼ Rôles

Désinscrire les utilisateurs



[Afficher plus...](#)

- Supprimer toutes les attributions de rôles locales



✓ Le carnet de note :

▼ Carnet de notes

Supprimer tous les éléments et catégories ?

Supprimer toutes les notes ?

✓ Les groupes :

▼ Groupes

Supprimer tous les groupes

Retirer tous les membres des groupes

Supprimer tous les groupements

Retirer tous les groupes des groupements

✓ Les devoirs :

▼ Devoirs

Supprimer tous les travaux remis

Supprimer toutes les dérogations utilisateur

Supprimer toutes les dérogations de groupe

✓ Les forums :

▼ Forums

Supprimer tous les messages

[Afficher plus...](#)

Supprimer toutes les évaluations

Supprimer tous les tags de forum

■ Vous avez un résumé des éléments qui vont être supprimés. N'hésitez pas à le relire. Cliquez ensuite sur « **Continuer** ».



## Réinitialiser le cours

Composant	Tâche	État
Général	Supprimer les événements	OK
Général	Supprimer toutes les annotations	OK
Rôles	Supprimer toutes les attributions de rôles locales	OK
Devoirs	Supprimer tous les travaux remis	OK
Devoirs	Dérogations utilisateur supprimées	OK
Devoirs	Dérogations de groupe supprimées	OK
Forums	Supprimer tous les messages	OK
Carnet de notes	Supprimer toutes les notes	OK

CONTINUER

Votre cours est maintenant réinitialisé et prêt pour démarrer une nouvelle année universitaire !