

Récupérer mon cours UPdago pour la rentrée

Importer, Sauvegarder/Restaurer ou Réinitialiser ?

- Public : Enseignant-es
- Prérequis : Être inscrit-es à l'université de Poitiers
- Mots clefs : UPdago – services



- Version : 0.0.3
- Date : 06/07/2023
- Auteur(s) : Service commun informatique et multimédias

Licence : 

Cette œuvre est mise à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons CC BY-NC-SA France [<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>]

L'Université de Poitiers bénéficie d'aides de l'Etat gérées par l'ANR au titre du programme des Nouveaux Cours Universitaire NCU ELANS-réf. ANR-18-NCUN-0026 et de France 2030 portant la référence ANR-21-DMES-0016.



Table des matières

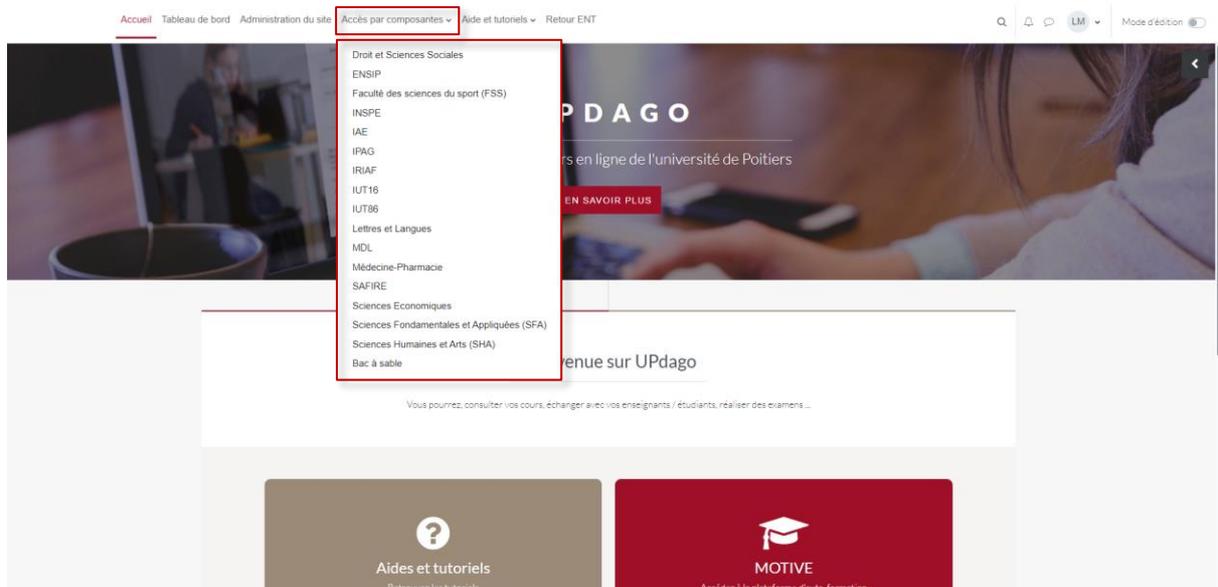
Rappel : Création d'un cours	3
Les méthodes pour déplacer son cours d'une plateforme à une autre	6
1- La méthode avec le bloc « Sauvegarde de cours ».....	6
2- La méthode « Sauvegarder et Restaurer »	10
La méthode pour copier et déplacer son cours sur la même plateforme	16
1- La méthode « Importation ».....	16
La méthode pour supprimer toutes les données d'un cours pour l'utiliser sur une même année	19
1- La méthode « Réinitialiser »	19
La méthode si votre cours est trop lourd et qu'UPdago ne permet pas sa restauration.....	23
1- La méthode « Sauvegarder son cours en plusieurs parties et Restaurer en les fusionnant ».....	23

Si vous décidez de restaurer un cours, quel que soit la solution choisie, la première étape est de créer un cours vide.

Rappel : Création d'un cours

Pour ajouter un cours, vous allez devoir naviguer jusqu'à l'UE dans laquelle vous souhaitez l'y placer. Les démarches à suivre :

- Cliquez sur « **Accès composantes** ».
- Choisissez la **composante concernée** :

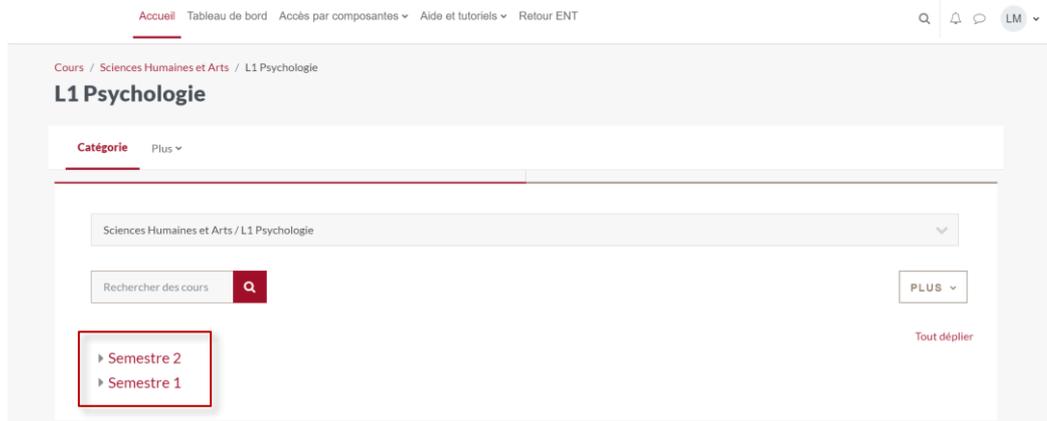


- Choisissez **l'intitulé du diplôme** dans l'arborescence. Vous avez la possibilité de passer d'une page à une autre avec la numérotation :





■ Choisissez votre **semestre** :



Accueil Tableau de bord Accès par composantes Aide et tutoriels Retour ENT

Cours / Sciences Humaines et Arts / L1 Psychologie

L1 Psychologie

Catégorie Plus

Sciences Humaines et Arts / L1 Psychologie

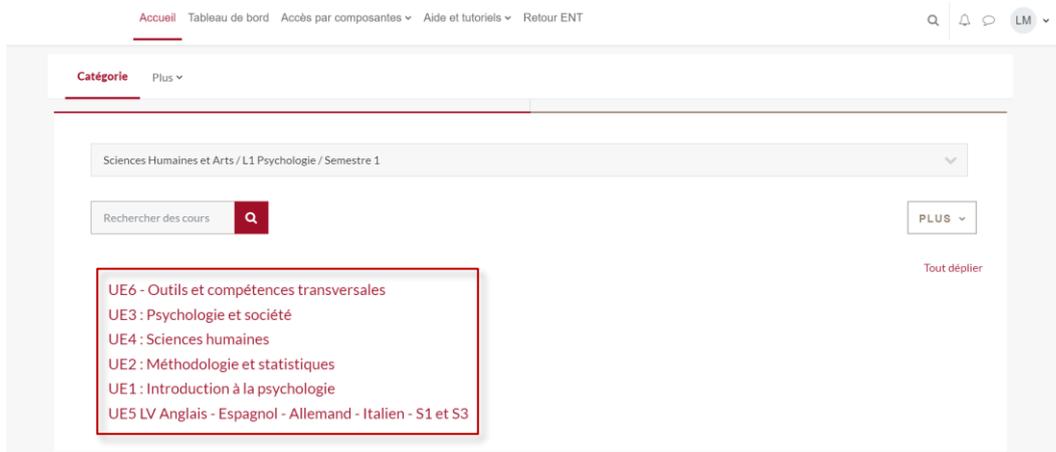
Rechercher des cours

PLUS

Tout déplier

- Semestre 2
- Semestre 1

■ Choisissez votre **UE** :



Accueil Tableau de bord Accès par composantes Aide et tutoriels Retour ENT

Cours / Sciences Humaines et Arts / L1 Psychologie / Semestre 1

L1 Psychologie / Semestre 1

Catégorie Plus

Sciences Humaines et Arts / L1 Psychologie / Semestre 1

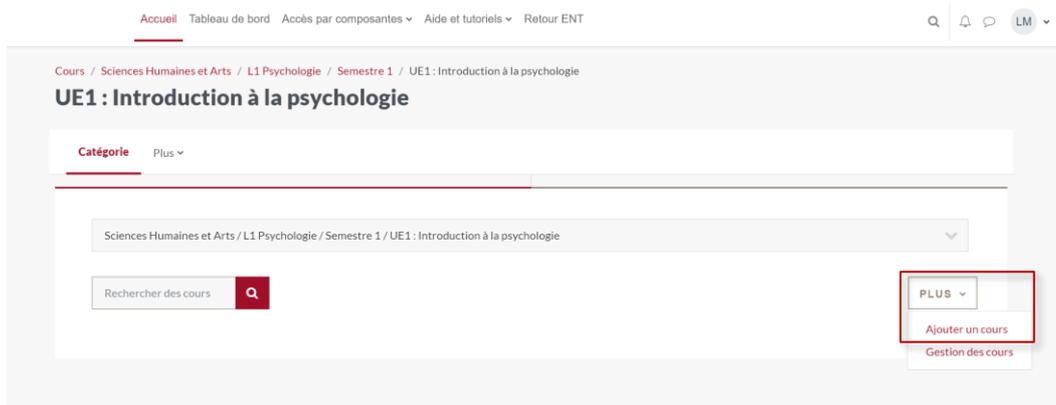
Rechercher des cours

PLUS

Tout déplier

- UE6 - Outils et compétences transversales
- UE3 : Psychologie et société
- UE4 : Sciences humaines
- UE2 : Méthodologie et statistiques
- UE1 : Introduction à la psychologie
- UE5 LV Anglais - Espagnol - Allemand - Italien - S1 et S3

■ Une fois que vous êtes dans **l'UE dans laquelle vous souhaitez ajouter un cours**, sélectionnez le bouton « **Plus** » et choisissez « **Ajouter un cours** » :



Accueil Tableau de bord Accès par composantes Aide et tutoriels Retour ENT

Cours / Sciences Humaines et Arts / L1 Psychologie / Semestre 1 / UE1 : Introduction à la psychologie

UE1 : Introduction à la psychologie

Catégorie Plus

Sciences Humaines et Arts / L1 Psychologie / Semestre 1 / UE1 : Introduction à la psychologie

Rechercher des cours

PLUS

Ajouter un cours

Gestion des cours



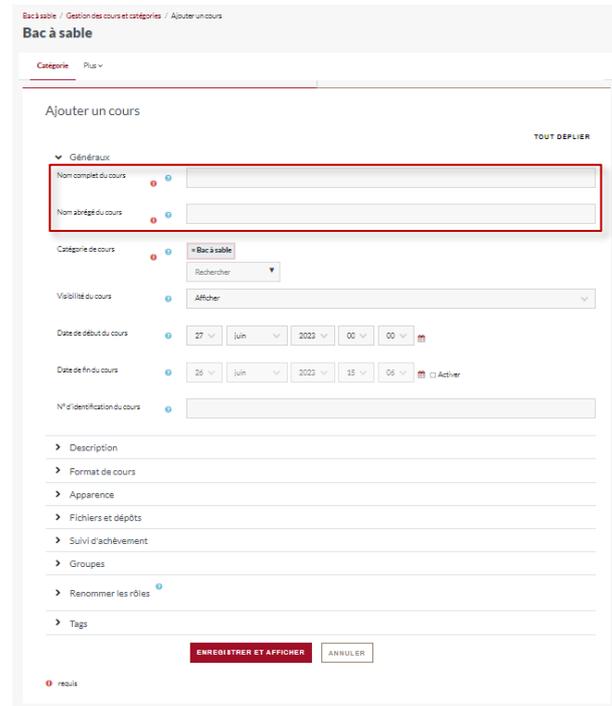
Si le bouton « **Plus** » et/ou « **Ajouter un cours** » ne sont pas disponibles, vous pouvez envoyer un message à l'adresse mail pedagolab@univ-poitiers.fr.



- **Remplissez les champs du formulaire** : seuls les champs avec un point d'exclamation sont obligatoires.

Si besoin, cliquez sur les points d'interrogations ? pour connaître l'utilité du champ.

- ✓ **Les champs obligatoires sont seulement le nom complet du cours et le nom abrégé du cours.**



- Validez vos choix en cliquant sur « **Enregistrer et afficher** » :

ENREGISTRER ET REVENIR

ENREGISTRER ET AFFICHER

ANNULER

Les méthodes pour déplacer son cours d'une plateforme à une autre

1- La méthode avec le bloc « Sauvegarde de cours »

J'utilise le bloc « Sauvegarde de cours » pour récupérer mon cours et je le restaure dans le cours que je viens de créer.

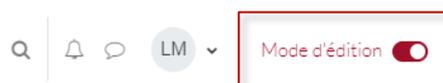


Pour cette méthode, les cours affichés sont ceux dont vous étiez créateurs au sein de l'ancienne plateforme. Si vous êtes sur un cours que vous voulez réutiliser mais que vous n'êtes pas le créateur de celui-ci, il ne s'affichera pas sur la liste du bloc. Vous pouvez demander au créateur de le restaurer avec cette méthode ou utiliser la deuxième solution.

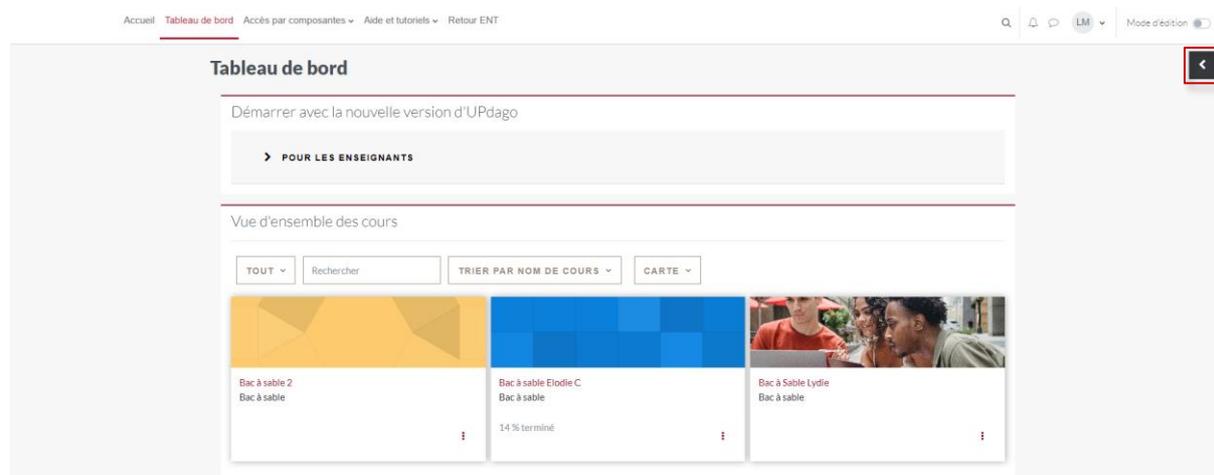
Cette méthode permet de dupliquer votre ancien cours comme nouveau mais également de conserver une archive sous forme de fichier au format MBZ (ou ZIP) de votre ancien cours.

Un nouveau bloc est disponible sur la plateforme de l'année en cours. Ainsi, vous pouvez facilement retrouver vos cours de la plateforme précédente pour les installer sur la nouvelle. Voici la démarche à suivre :

- Depuis votre Tableau de bord, cliquez sur le « **Mode d'édition** » :



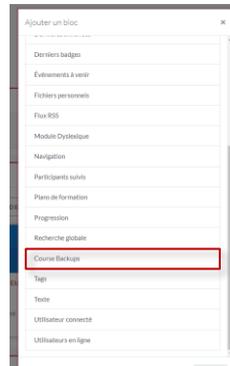
- Sélectionnez ensuite l'icône  :



■ Cliquez sur « **Ajouter un bloc** » :



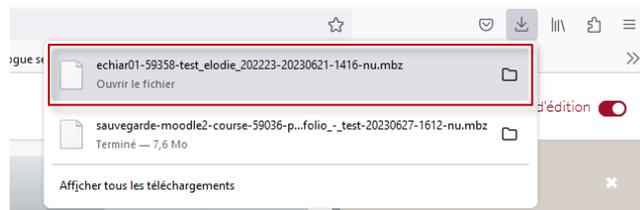
■ Cherchez et cliquez sur « **Course Backups** » :



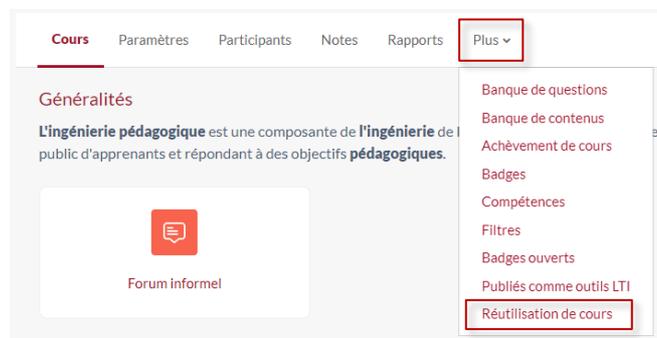
■ Sur votre bloc, cliquez sur **le cours que vous souhaitez restaurer** :



■ **Le fichier se télécharge localement sur votre ordinateur** :



■ Dans le **menu horizontal de votre cours**, cliquez sur le bouton « **Plus** » et choisissez « **Réutilisation de cours** » :



■ Sur la page, cliquez sur le menu déroulant et sélectionnez « **Restauration** » :



■ **Importez votre fichier de sauvegarde** et cliquez sur « **Restauration** » :

Restauration ▾

Importer un fichier de sauvegarde

Fichiers

CHOISIR UN FICHER... Taille maximale des nouveaux fichiers : 1 Go

echiar01-59358-test_elodie_202223-20230621-1416-nu.mbz

RESTAURATION

■ Une page s'affiche avec les informations/réglages sur la sauvegarde et le cours, cliquez sur « **Continuer** ».

■ Sur la page suivante, choisissez l'option « **Restaurer dans ce cours** » et cochez l'intitulé « Fusionner le cours sauvegardé avec ce cours ». Cliquez sur « **Continuer** » :

Restaurer dans ce cours

Fusionner le cours sauvegardé avec ce cours

Supprimer le contenu de ce cours, puis restaurer

CONTINUER

■ Les sections de votre ancien cours s'affichent sous forme de liste à cocher : vous pouvez **décocher les contenus que vous ne souhaitez pas sauvegarder et cliquez sur « Suivant »** :

Inclure les historiques des notes

Inclure les groupes et groupements

Inclure les compétences

Inclure les champs personnalisés

Inclure le contenu de la banque de contenus

Inclure les fichiers de cours obsolètes

ANNULER

SUIVANT

■ Vous pouvez à ce stade changer le nom de votre nouveau cours :

Cours Paramètres Participants Notes Rapports **Plus ▾**

Restauration ▾

1. Confirmer ► 2. Destination ► 3. Réglages ► 4. Schéma ► 5. Revoir ► 6. Effectuer la restauration ► 7. Terminer

Réglages du cours

Écraser la configuration du cours Non

Nom du cours Écraser test elodie 202223

Nom abrégé du cours Écraser test elodie 202223

Date de début du cours Écraser 23 juillet 2022 00:00

Conserver les rôles et inscriptions actuels Non

Conserver les groupes et groupements actuels Non

■ Continuez et cliquez sur « **Effectuer la restauration** » :

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

ANNULER

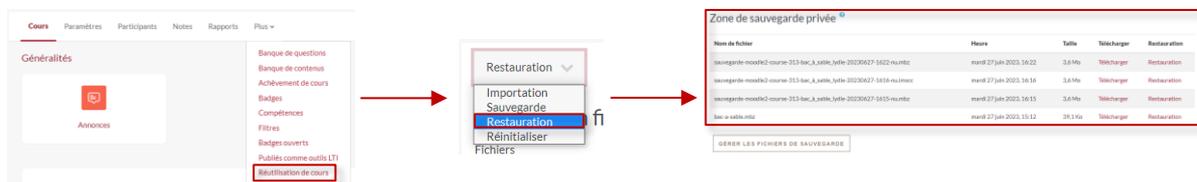
EFFECTUER LA RESTAURATION

■ Une **barre de progression** de la restauration s'affiche suivi par le *message* « Le cours a été correctement restauré ». En cliquant sur le bouton « **Continuer** », vous serez dirigé vers la page d'accueil du cours :



✔ Votre nouveau cours est prêt, **il ne vous reste plus qu'à y inscrire la cohorte de la nouvelle année.**

Sachez que vous pouvez retrouver votre archive de cours dans la partie « **Réutilisation de cours** » en cliquant sur « **Restauration** » dans le menu déroulant :

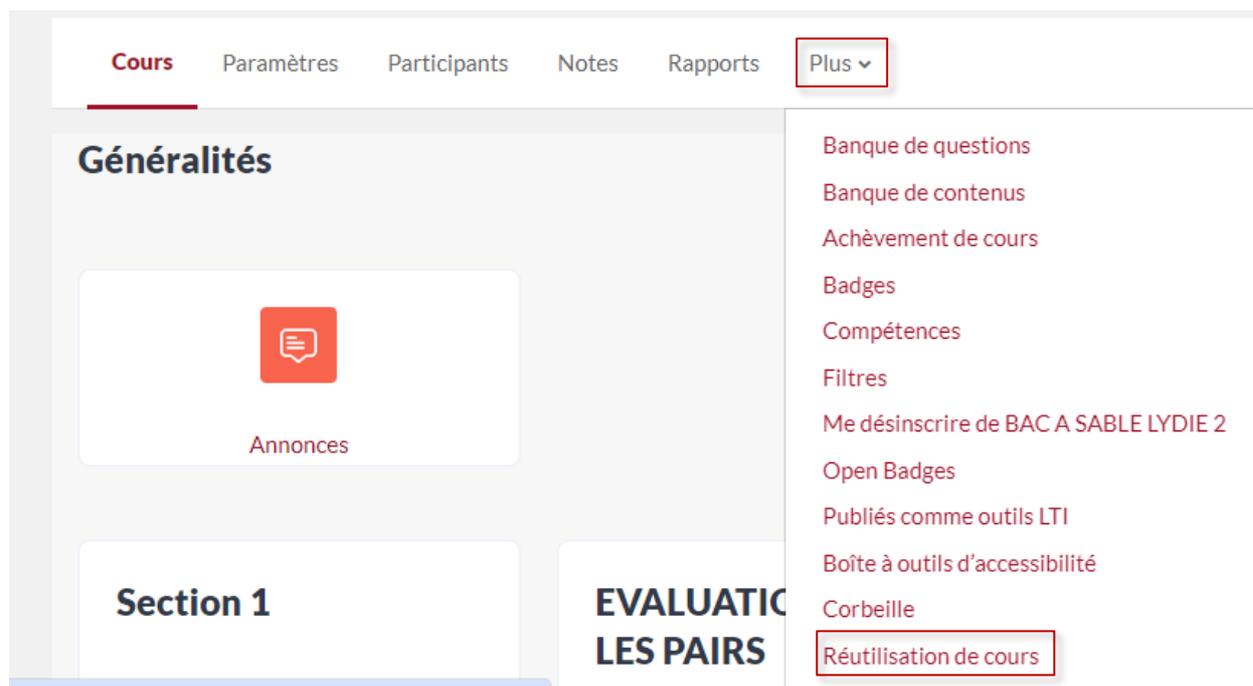


2- La méthode « Sauvegarder et Restaurer »

Je sauvegarde mon ancien cours sur la plateforme précédente et je le restaure comme nouveau cours dans la nouvelle.

Première partie : Je navigue sur la plateforme de l'année précédente.

- Rendez-vous dans votre **ancien cours de la plateforme de l'année précédente** et cliquez sur l'engrenage sur « **Plus** » puis « **Réutilisation de cours** » :



The screenshot shows the course management interface. At the top, there are tabs: Cours, Paramètres, Participants, Notes, Rapports, and Plus. The 'Plus' tab is selected and expanded, showing a list of options: Banque de questions, Banque de contenus, Achèvement de cours, Badges, Compétences, Filtres, Me désinscrire de BAC A SABLE LYDIE 2, Open Badges, Publiés comme outils LTI, Boîte à outils d'accessibilité, Corbeille, and Réutilisation de cours. The 'Réutilisation de cours' option is highlighted with a red box. In the background, the 'Généralités' section is visible with an 'Annonces' button and a 'Section 1' header.

- Dépliez le **menu déroulant** et cliquez sur « **Sauvegarder** » :



The screenshot shows the 'Importation' menu expanded. The 'Sauvegarde' option is highlighted with a red box. Below the menu, there is a progress indicator: 2. Réglages initiaux ► 3. Réglages du schéma ► 4. Confirmation et lecture ► 5. Effectuer l'importation ► 6. Terminer. Below this, there is a search bar for courses: 'Rechercher un cours à partir duquel importer des données :'. The search results show 'Plus de 10 cours trouvés, affichage des 10 premiers'. A table with two columns is visible: 'Nom abrégé du cours' and 'Nom complet du cours'. The first row shows 'updago2023' and 'UPdago 2023'.

- **Sélectionnez les éléments à sauvegarder en cochant ou décochant** : vous pouvez laisser tel quel, **il est déconseillé d'inclure les utilisateurs inscrits**. Si vous souhaitez garder tous les paramètres par défaut, vous pouvez cliquer sur le bouton « **Passer à la dernière étape** », sinon cliquez sur « **Suivant** » :

<input type="checkbox"/>	Inclure les journaux du cours
<input type="checkbox"/>	Inclure les historiques des notes
<input checked="" type="checkbox"/>	Inclure la banque de questions
<input checked="" type="checkbox"/>	Inclure les groupes et groupements
<input checked="" type="checkbox"/>	Inclure les compétences
<input checked="" type="checkbox"/>	Inclure les champs personnalisés
<input checked="" type="checkbox"/>	Inclure le contenu de la banque de contenus
<input checked="" type="checkbox"/>	Inclure les fichiers de cours obsolètes

PASSER À LA DERNIÈRE ÉTAPE	ANNULER	SUIVANT
-----------------------------------	---------	----------------

- Les sections de votre ancien cours s'affichent sous forme de liste à cocher : vous pouvez **décocher les contenus que vous ne souhaitez pas sauvegarder**. Cliquez ensuite sur « **Suivant** » :

<input checked="" type="checkbox"/> Section 5	<input checked="" type="checkbox"/> Données utilisateur
<input checked="" type="checkbox"/> Passeport badge 🌐	<input checked="" type="checkbox"/> -
<hr/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Section 6	<input checked="" type="checkbox"/> Données utilisateur
<input checked="" type="checkbox"/> Test 📄	<input checked="" type="checkbox"/> -

ÉTAPE PRÉCÉDENTE	ANNULER	SUIVANT
-------------------------	---------	----------------

- Vérifiez que vous n'avez pas fait d'erreur dans le choix des contenus à conserver.
Vous pouvez renommer le fichier de sauvegarde en conservant l'extension « .mbz » :

Nom de fichier

Nom de fichier	sauvegarde-moodle2-course-3667-bac_a_sable_lydie_2-20240709-1356.mbz
----------------	--

- Cliquez sur « **Effectuer la sauvegarde** » tout en bas de la page :

- Une **barre de progression** de la sauvegarde s'affiche :

Sauvegarde ▾

1. Réglages initiaux ▶ 2. Réglages du schéma de sauvegarde ▶ 3. Confirmation ▶ 4. **Effectuer la sauvegarde** ▶ 5. Terminé

1 s - 95.1%

- Puis le message « Le fichier de sauvegarde a été enregistré correctement ». Cliquez sur « **Continuer** » :

Sauvegarde ▾

1. Réglages initiaux ▶ 2. Réglages du schéma de sauvegarde ▶ 3. Confirmation ▶ 4. Effectuer la sauvegarde ▶ 5. **Terminé**

Le fichier de sauvegarde a été enregistré correctement. ×

- Vous voyez une **page récapitulative avec la zone de sauvegarde privée contenant votre archive MBZ**. Vous pouvez cliquer sur « **Télécharger** » pour que la sauvegarde du cours se stocke sur votre ordinateur :

Importer un fichier de sauvegarde

Fichiers

CHOISIR UN FICHER...



Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

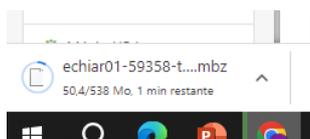
RESTAURATION

requis

Zone de sauvegarde de cours

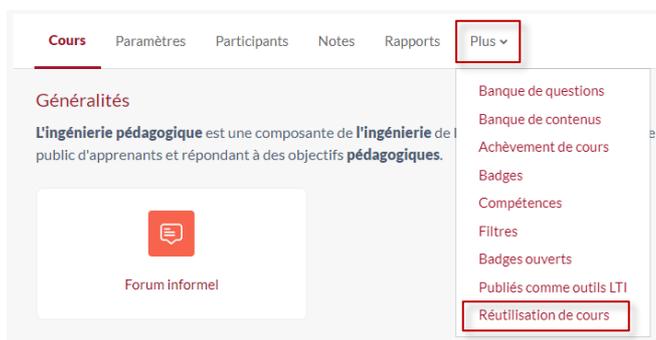
Nom de fichier	Heure	Taille	Télécharger	Restauration
sauvegarde-moodle2-course-3667-bac_a_sable_lydie_2-20240709-1356.mbz	mardi 9 juillet 2024, 13:58	578.8 Mo	<input type="button" value="Télécharger"/>	Restauration

■ **Le fichier se télécharge en local sur votre ordinateur :**

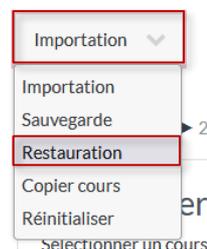


Deuxième partie : Je restaure mon cours sur la nouvelle plateforme.

- Créez un nouveau cours sur la plateforme de cette année. Après l'avoir paramétré, **affichez-le** et sur le **menu horizontal**, cliquez sur le bouton « **Plus** » et choisissez « **Réutilisation de cours** » :



- Sur la page, cliquez sur le menu déroulant et sélectionnez « **Restauration** » :



■ **Importez votre fichier de sauvegarde** et cliquez sur « **Restauration** » :



- Une page s'affiche avec les informations/réglages sur la sauvegarde et le cours, cliquez sur « **Continuer** ».

- Sur la page suivante, choisissez l'option « **Restaurer dans ce cours** » et cochez l'intitulé de votre choix si vous souhaitez fusionner ou supprimer le contenu déjà présent. Cliquez sur « **Continuer** » :

Restaurer dans ce cours

Fusionner le cours sauvegardé avec ce cours

Supprimer le contenu de ce cours, puis restaurer

CONTINUER

Dans la partie « **2. Destination** » de la restauration, vous avez trois options :

- Restaurer comme un nouveau cours.
- Restaurer dans ce cours.
- Restaurer dans un cours existant.

Il faut choisir la deuxième option « **Restaurer dans ce cours** » et **non les autres, situé entre les deux propositions** :

Restaurer comme nouveau cours

Restaurer comme nouveau cours

Sélectionner une catégorie

Nom	Description
<input type="radio"/> 2023-2024	
<input type="radio"/> Droit et sciences sociales	
<input type="radio"/> Capacité de Droit - Année 1	
<input type="radio"/> Semestre 1	
<input type="radio"/> UE2 Découvrir le droit privé	
<input type="radio"/> UE1 Appréhender le droit	
<input type="radio"/> UE4 Outils et compétences transversales	
<input type="radio"/> UE3 Découvrir le droit public	
<input type="radio"/> Semestre 2	
<input type="radio"/> UE4 Outils et compétences transversales	

Il y a trop de résultats. Veuillez saisir une expression à rechercher plus spécifique.

Rechercher les catégories

CONTINUER

Restaurer dans ce cours

Fusionner le cours sauvegardé avec ce cours

Supprimer le contenu de ce cours, puis restaurer

CONTINUER

Restaurer dans un cours existant

Fusionner le cours sauvegardé dans le cours existant

Supprimer le contenu du cours existant, puis restaurer

Sélectionner un cours

Nom abrégé du cours	Nom complet du cours
<input type="radio"/> updago	UPdago
<input type="radio"/> M2-Num-Edu.02	M2 MEEF PIP Compétences numériques professionnelles
<input type="radio"/> Com-es2_1	Transferts de choix - Convexion - gpe Est2 copie 1
<input type="radio"/> RD-OCT-129FA-2023	[2023-2024] L2 SFA - OCT - Recherche documentaire [En ligne SCD]
<input type="radio"/> [2023-2024] L2 SFA - OCT - Recherche	[2023-2024] L2 SFA - OCT - Recherche

- Les sections de votre ancien cours s'affichent sous forme de liste à cocher : vous pouvez **décocher les contenus que vous ne souhaitez pas sauvegarder et cliquer sur « Suivant »** :

Inclure les historiques des notes

Inclure les groupes et groupements

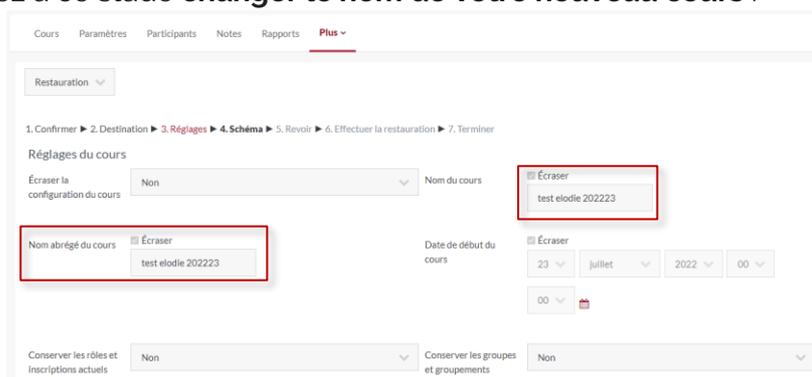
Inclure les compétences

Inclure les champs personnalisés

Inclure le contenu de la banque de contenus

Inclure les fichiers de cours obsolètes

Vous pouvez à ce stade **changer le nom de votre nouveau cours** :



Continuez et cliquez sur « **Effectuer la restauration** » :

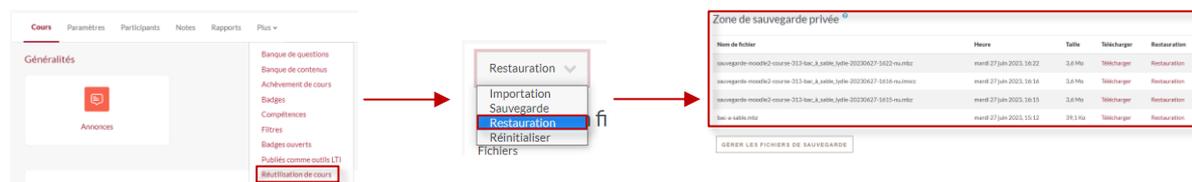


Une **barre de progression** de la restauration s'affiche suivi par le message « Le cours a été correctement restauré ». En cliquant sur le bouton « **Continuer** », vous serez dirigé vers la page d'accueil du cours :



✓ Votre nouveau cours est prêt, **il ne vous reste plus qu'à y inscrire la cohorte de la nouvelle année.**

Sachez que vous pouvez retrouver votre archive de cours dans la partie « **Réutilisation de cours** » en cliquant sur « **Restauration** » dans le menu déroulant :



La méthode pour copier et déplacer son cours sur la même plateforme

1- La méthode « Importation »

Je crée mon nouveau cours et j'y importe le contenu de l'ancien.

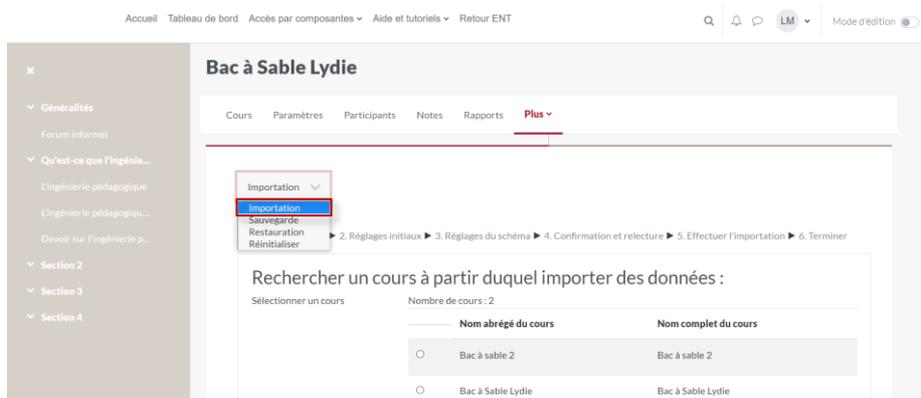
- Revenez sur la plateforme de l'année en cours, allez dans le cours que vous avez créé pour y restaurer votre cours de l'année passée

Une fois votre nouveau cours créé :

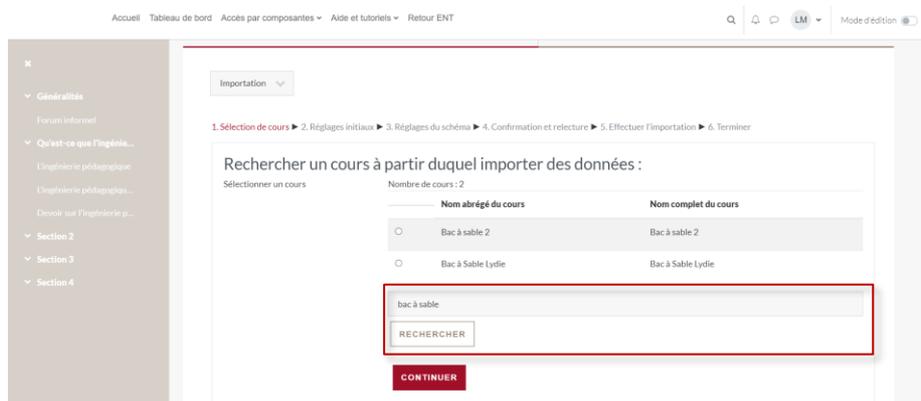
- Rendez-vous sur votre cours, sur le menu horizontal, sélectionnez « Plus » puis cliquez sur « Réutilisation de cours » :



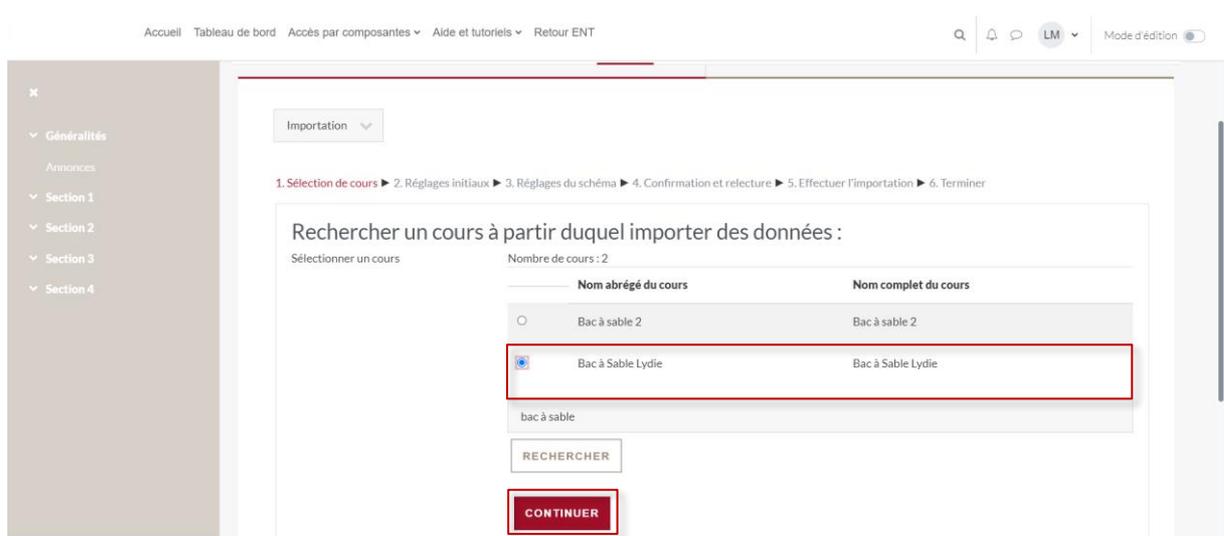
- Puis choisissez « Importation » dans le menu déroulant :



- Dans la zone de recherche, tapez tout ou partie du nom de votre ancien cours, puis « rechercher » :



Vous pouvez alors sélectionner votre ancien cours et cliquez sur « **Continuer** » :



Accueil Tableau de bord Accès par composantes Aide et tutoriels Retour ENT

Importation

1. Sélection de cours ► 2. Réglages initiaux ► 3. Réglages du schéma ► 4. Confirmation et relecture ► 5. Effectuer l'importation ► 6. Terminer

Rechercher un cours à partir duquel importer des données :

Sélectionner un cours

Nombre de cours : 2

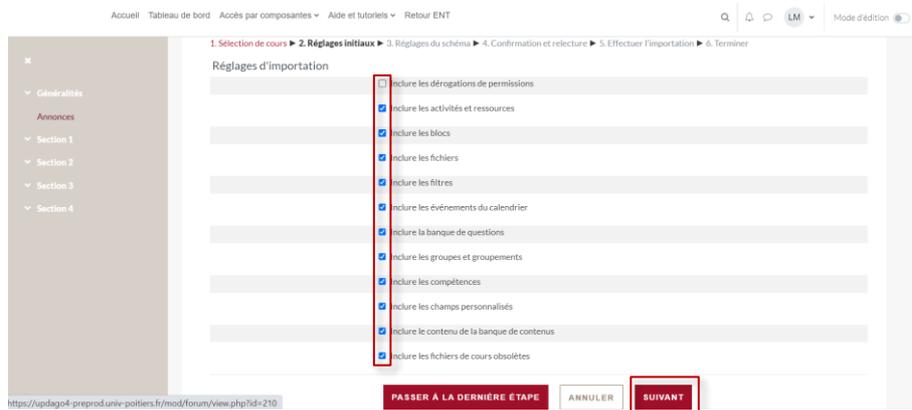
Nom abrégé du cours	Nom complet du cours
<input type="radio"/> Bac à sable 2	Bac à sable 2
<input checked="" type="radio"/> Bac à Sable Lydie	Bac à Sable Lydie

bac à sable

RECHERCHER

CONTINUER

Choisissez les éléments du cours à conserver, par défaut vous pouvez laisser tel quel et cliquez sur « **Suivant** » :



Accueil Tableau de bord Accès par composantes Aide et tutoriels Retour ENT

1. Sélection de cours ► 2. Réglages initiaux ► 3. Réglages du schéma ► 4. Confirmation et relecture ► 5. Effectuer l'importation ► 6. Terminer

Réglages d'importation

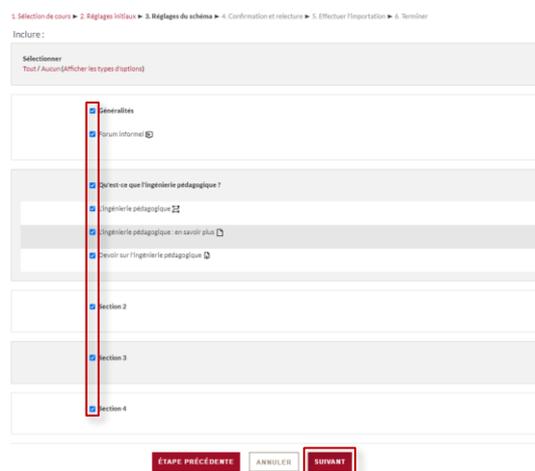
- Inclure les dérogations de permissions
- Inclure les activités et ressources
- Inclure les blocs
- Inclure les fichiers
- Inclure les filtres
- Inclure les événements du calendrier
- Inclure la banque de questions
- Inclure les groupes et groupements
- Inclure les compétences
- Inclure les champs personnalisés
- Inclure le contenu de la banque de contenus
- Inclure les fichiers de cours obsolètes

https://updagol-preprod.univ-poitiers.fr/mod/forum/view.php?id=210

PASSER À LA DERNIÈRE ÉTAPE ANNULLER SUIVANT

Vous pouvez aussi **passer à la dernière étape** si vous le désirez.

Les sections de votre ancien cours s'affichent sous forme de liste à cocher : **vous pouvez décocher les contenus que vous ne souhaitez pas réintégrer dans votre nouveau cours**. Cliquez, ensuite, sur « **Suivant** » :



1. Sélection de cours ► 2. Réglages initiaux ► 3. Réglages du schéma ► 4. Confirmation et relecture ► 5. Effectuer l'importation ► 6. Terminer

Inclure :

Sélectionner

Tout / Aucun (Afficher les types d'options)

- Généralités
- Forum Informel
- Qu'est-ce que l'ingénierie pédagogique ?
- Ingénierie pédagogique
- Ingénierie pédagogique : en savoir plus
- Devote sur l'ingénierie pédagogique
- Section 2
- Section 3
- Section 4

ÉTAPE PRÉCÉDENTE ANNULLER SUIVANT



- Un résumé de vos activités gardées et du paramétrage s'affiche, cliquez sur « **effectuer l'importation** » :

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

ANNULER

EFFECTUER L'IMPORTATION

- Une fois l'importation terminée, cliquez sur « **Continuer** » :

Bac à sable 2

Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus ▾

Importation ▾

1. Sélection de cours ▶ 2. Réglages initiaux ▶ 3. Réglages du schéma ▶ 4. Confirmation et relecture ▶ 5. Effectuer l'importation ▶ 6. Terminer

Importation terminée. Cliquez sur continuer pour revenir au cours. x

CONTINUER



Dès que votre cours est importé, vous pouvez supprimer l'ancienne cohorte.

La méthode pour supprimer toutes les données d'un cours pour l'utiliser sur une même année

Cette méthode s'adresse **aux enseignants qui ont eu besoin de restaurer un cours de l'année universitaire précédente pour finir le cursus pendant l'été** : si au début de la création de la plateforme, vous avez créé un cours pour terminer les travaux qui étaient en cours sur la précédente, vous pouvez utiliser cette méthode pour supprimer toutes les données et inscrire une nouvelle cohorte correspondant à l'année en cours. Cela évite les doublons et de créer à nouveau un cours.

1- La méthode « Réinitialiser »

Je réinitialise mon ancien cours pour la nouvelle année.



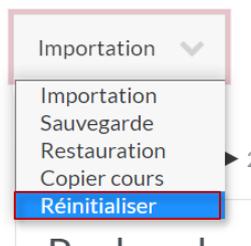
La méthode « **Réinitialiser** » implique une perte des données du cours pour les étudiants de l'année universitaire précédente : ceux-ci n'accéderont plus à votre cours, et vous ne pourrez plus consulter leurs notes ou devoirs déposés.

Cette dernière **méthode ne duplique pas le cours mais le vide de ses données** (par exemple, les devoirs déposés par les étudiants, les notes obtenues sur les tests, etc.). Ainsi, cela vous permet de recommencer une nouvelle année universitaire avec le même cours en y ajoutant vos nouvelles cohortes d'étudiants.

- Rendez-vous dans **vos cours à réinitialiser**.
- Sur le menu horizontal, sélectionnez « **Plus** » puis cliquez sur « **Réutilisation de cours** » :



- Puis choisissez « **Réinitialiser** » dans le menu déroulant :



- En bas de la page, vous pouvez choisir la **sélection par défaut**. Cela supprimera les devoirs et les notes présents dans le cours mais aussi les étudiants inscrit dans le cours :



- Une page s'affiche avec des **éléments cochés** (c'est la sélection par défaut), cliquez sur « **réinitialiser le cours** » :



Si vous ne choisissez pas la sélection par défaut, Cette page vous permet de retirer du cours les données des utilisateurs, tout en conservant les activités et les autres réglages du cours. Veuillez noter qu'en choisissant des éléments ci-dessous et après validation de cette page, les données que vous aurez choisies seront supprimées du cours sans aucun moyen de les restaurer ! Vous pouvez alors réinitialiser les éléments suivants :

✓ Les données générales :

▼ Général

Date de début du cours Activer

Date de fin du cours Activer

Supprimer les événements

Supprimer toutes les annotations

Supprimer tous les commentaires

Supprimer les données d'achèvement

Supprimer les associations de blog

Supprimer les évaluations de compétence

✓ Les inscriptions :

▼ Rôles

Désinscrire les utilisateurs

Aucun rôle
Étudiant tuteur
Tuteur
Maître de stage

Supprimer toutes les attributions de rôles locales

[Afficher plus...](#)



✓ Le carnet de note :

▼ Carnet de notes

Supprimer tous les éléments et catégories ?

Supprimer toutes les notes ?

✓ Les groupes :

▼ Groupes

Supprimer tous les groupes

Retirer tous les membres des groupes

Supprimer tous les groupements

Retirer tous les groupes des groupements

✓ Les devoirs :

▼ Devoirs

Supprimer tous les travaux remis

Supprimer toutes les dérogations utilisateur

Supprimer toutes les dérogations de groupe

✓ Les forums :

▼ Forums

Supprimer tous les messages

[Afficher plus...](#)

Supprimer toutes les évaluations

Supprimer tous les tags de forum

- Vous avez un résumé des éléments qui vont être supprimés. N'hésitez pas à le relire. Cliquez ensuite sur « **Continuer** ».



Réinitialiser le cours

Composant	Tâche	État
Général	Supprimer les événements	OK
Général	Supprimer toutes les annotations	OK
Rôles	Supprimer toutes les attributions de rôles locales	OK
Devoirs	Supprimer tous les travaux remis	OK
Devoirs	Dérogations utilisateur supprimées	OK
Devoirs	Dérogations de groupe supprimées	OK
Forums	Supprimer tous les messages	OK
Carnet de notes	Supprimer toutes les notes	OK

CONTINUER

Votre cours est maintenant réinitialisé et prêt pour démarrer une nouvelle année universitaire !

La méthode si votre cours est trop lourd et qu'UPdago ne permet pas sa restauration

1- La méthode « Sauvegarder son cours en plusieurs parties et Restaurer en les fusionnant »



Si votre cours sauvegardé dépasse 1 go, la plateforme n'acceptera pas votre fichier « .mbz » pendant la restauration sur la nouvelle plateforme.

En faisant une première sauvegarde de votre cours sur l'ancienne plateforme (méthode « Sauvegarder »), vous pouvez vérifier le poids de votre cours dans la « Zone de sauvegarde de cours » :

Importer un fichier de sauvegarde

Fichiers ! Choisir un fichier...



Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Restauration

! requis

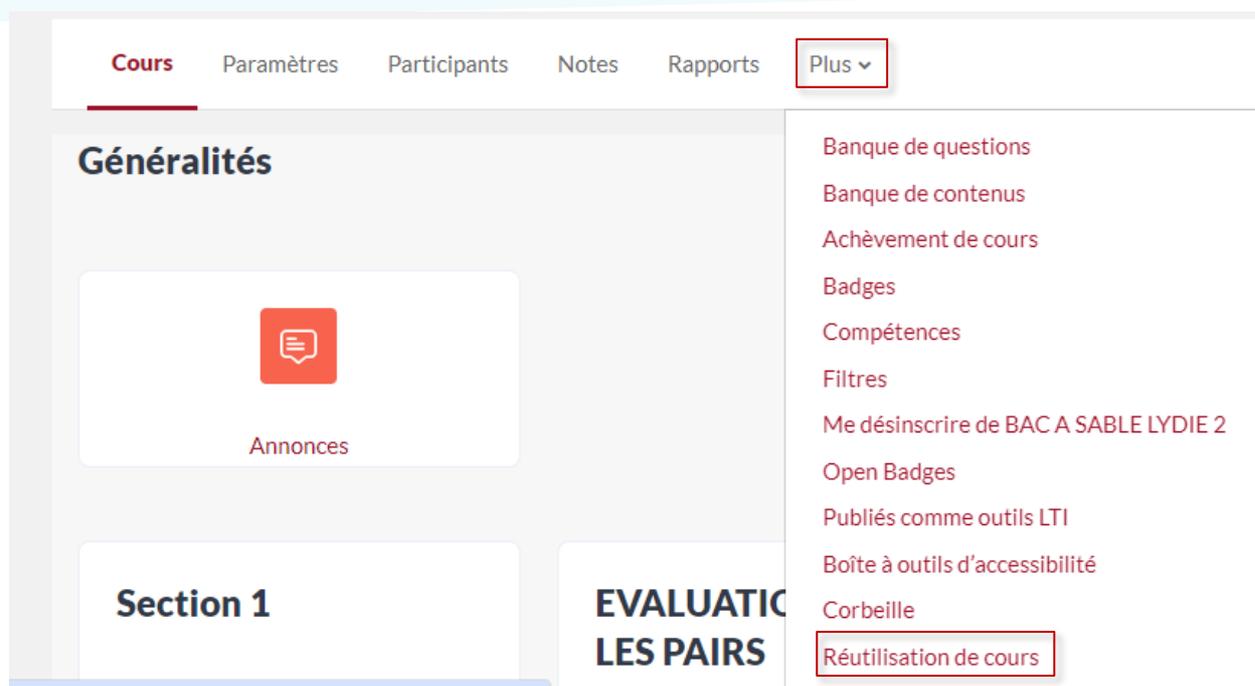
Zone de sauvegarde de cours !

Nom de fichier	Heure	Taille	Télécharger	Restauration
sauvegarde-moodle2-course-59361-bac_à_sable_lydie_20222023-20230718-0958.mbz	mardi 18 juillet 2023, 10:00	1.5Go	Télécharger	Restauration
sauvegarde-moodle2-course-59361-bac_à_sable_lydie_20222023-20230718-0954.mbz	mardi 18 juillet 2023, 09:55	430.8Mo	Télécharger	Restauration
sauvegarde-moodle2-course-59361-bac_à_sable_lydie_20222023-20230718-0952.mbz	mardi 18 juillet 2023, 09:52	430.8Mo	Télécharger	Restauration
sauvegarde-moodle2-course-59361-bac_à_sable_lydie_20222023-20230718-0948.mbz	mardi 18 juillet 2023, 09:48	430.8Mo	Télécharger	Restauration

Pour contrer cela, vous avez la possibilité **de séparer votre cours en plusieurs parties puis de les restaurer en les fusionnant dans votre cours sur la nouvelle plateforme.** Voici la démarche à suivre :

Première partie : Je navigue sur la plateforme de l'année précédente.

- Rendez-vous dans votre **ancien cours de la plateforme de l'année précédente** et cliquez sur l'engrenage sur « **Plus** » puis « **Réutilisation de cours** » :



The screenshot shows the 'Plus' dropdown menu with the following items:

- Banque de questions
- Banque de contenus
- Achèvement de cours
- Badges
- Compétences
- Filtres
- Me désinscrire de BAC A SABLE LYDIE 2
- Open Badges
- Publiés comme outils LTI
- Boîte à outils d'accessibilité
- Corbeille
- Réutilisation de cours

■ Dépliez le **menu déroulant** et cliquez sur « **Sauvegarder** » :



The screenshot shows the 'Importation' dropdown menu with the following options:

- Importation
- Importation
- Sauvegarder**
- Restauration
- Copier cours
- Réinitialiser

Below the menu, a progress bar shows the steps: 2. Réglages initiaux ► 3. Réglages du schéma ► 4. Confirmation et relecture ► 5. Effectuer l'importation ► 6. Terminer.

The main content area is titled 'Rechercher un cours à partir duquel importer des données :'. It includes a search bar and a table of results:

Plus de 10 cours trouvés, affichage des 10 premiers	
Nom abrégé du cours	Nom complet du cours
<input type="radio"/> updago2023	UPdago 2023

■ **Sélectionnez les éléments à sauvegarder en cochant ou décochant :**

Pour garder les éléments suivants sur la nouvelle plateforme :

- ✓ **Les étudiants et enseignants sur votre cours**, cochez « Inclure les utilisateurs inscrits » et « inclure les attributions de rôles »

Réglages de la sauvegarde

- IMS Common Cartridge 1.1
- Inclure les utilisateurs inscrits
- Anonymiser les informations des utilisateurs
- Inclure les attributions de rôles
- Inclure les activités et ressources

- ✓ **Les fichiers et activités**, cochez « Inclure les activités et les ressources » et « inclure les fichiers » :

Inclure les activités et ressources

Inclure les blocs

Inclure les fichiers

- ✓ **Les conditions d'achèvements**, cochez « Inclure les données détaillées d'achèvement d'activité » :

Inclure les données détaillées d'achèvement d'activité

Inclure les journaux du cours

Inclure les historiques des notes

- ✓ **Les notes**, cochez « inclure les historiques des notes » :

Inclure les données détaillées d'achèvement d'activité

Inclure les journaux du cours

Inclure les historiques des notes

- ✓ **Les journaux du cours**, cochez « inclure les journaux du cours » :

Inclure les données détaillées d'achèvement d'activité

Inclure les journaux du cours

Inclure les historiques des notes

- ✓ **Les groupes et groupements**, cochez « inclure les groupes et groupements » :

Inclure les groupes et groupements

Inclure les compétences

Inclure les champs personnalisés

Inclure le contenu de la banque de contenus

Inclure les fichiers de cours obsolètes

- ✓ **La banque de contenu**, cochez « inclure le contenu de la banque de contenus » :

Inclure les groupes et groupements

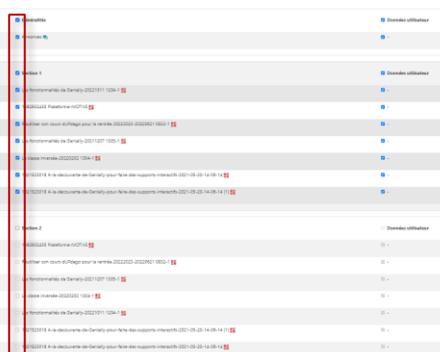
Inclure les compétences

Inclure les champs personnalisés

Inclure le contenu de la banque de contenus

Inclure les fichiers de cours obsolètes

■ Les sections de votre ancien cours s'affichent sous forme de liste à cocher : vous pouvez **décocher les contenus que vous ne souhaitez pas sauvegarder. De plus, cochez qu'une partie de vos ressources et activités, et non la totalité. Cliquez ensuite sur « Suivant » :**



Dans cet exemple, **la section 1 est cochée et non les autres (2, 3 et 4).**

■ Vérifiez que vous n'avez pas fait d'erreur dans le choix des contenus à conserver :

Section	Données utilisateur
Section 1	Données utilisateur
Les fonctionnalités de Genially-20221011 1204-1	
1592932430 Plateforme-MOTIVE	
Réutiliser son cours d'UPdago pour la rentrée 20222023-2022051 0832-1	
Les fonctionnalités de Genially-20211207 1305-1	
La classe inversée-2022020 1304-1	
1621523018 A-la-decouverte-de-Genially-pour-faire-des-supports-interactifs-2021-05-20-14-06-14	
1621523018 A-la-decouverte-de-Genially-pour-faire-des-supports-interactifs-2021-05-20-14-06-14 (1)	
Section 2	Données utilisateur
1592932430 Plateforme-MOTIVE	
Réutiliser son cours d'UPdago pour la rentrée 20222023-2022051 0832-1	
Les fonctionnalités de Genially-20211207 1305-1	
La classe inversée-2022020 1304-1	
Les fonctionnalités de Genially-20221011 1204-1	
1621523018 A-la-decouverte-de-Genially-pour-faire-des-supports-interactifs-2021-05-20-14-06-14 (1)	
1621523018 A-la-decouverte-de-Genially-pour-faire-des-supports-interactifs-2021-05-20-14-06-14	

Vous pouvez renommer le fichier de sauvegarde en conservant l'extension « .mbz » :

1. Réglages initiaux ➔ 2. Réglages du schéma de sauvegarde ➔ 3. Confirmation ➔ 4. Effectuer la sauvegarde ➔ 5. Terminé

Nom de fichier

Nom de fichier

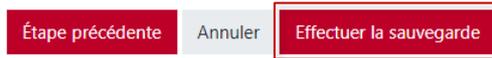
sauvegarde-moodle2-course-59361-bac_à_sable_lydie_202221

Pour une meilleure fluidité entre les parties à sauvegarder, il est conseillé de renommer le fichier :

Nom de fichier

sauvegarde-moodle_Bac_a_sable_PARTIE1.mbz

- Cliquez sur « **Effectuer la sauvegarde** » tout en bas de la page :



- Une **barre de progression** de la sauvegarde s'affiche puis le message « Le fichier de sauvegarde a été enregistré correctement ». Cliquez sur « **Continuer** » :



- Vous voyez une **page récapitulative avec la zone de sauvegarde privée contenant votre archive MBZ**. Vous pouvez cliquer sur « **Télécharger** » pour que la sauvegarde du cours se stocke sur votre ordinateur. Vous pouvez remarquer que le cours sauvegardé avec la première partie fait 408.Mo :

Nom de fichier	Heure	Taille	Télécharger	Restauration
sauvegarde-moodle_Bac_a_sable_PARTIE1.mbz	mercredi 18 juillet 2023 10:16	430.8Mo	Télécharger	Restauration

- **Le fichier se télécharge en local sur votre ordinateur :**



À ce stade, je fais à nouveau la manipulation pour la section 2 (ou les autres activités/ressources) :

- Dépliez le **menu déroulant** et cliquez sur « **Sauvegarder** » :



■ Sélectionnez les éléments que vous avez sauvegardé de la section 1 :

Réglages de la sauvegarde

<input type="checkbox"/>	IMS Common Cartridge 1.1
<input checked="" type="checkbox"/>	Inclure les utilisateurs inscrits
<input checked="" type="checkbox"/>	Anonymiser les informations des utilisateurs
<input checked="" type="checkbox"/>	Inclure les attributions de rôles
<input checked="" type="checkbox"/>	Inclure les activités et ressources
<input checked="" type="checkbox"/>	Inclure les blocs
<input checked="" type="checkbox"/>	Inclure les fichiers
<input checked="" type="checkbox"/>	Inclure les filtres
<input checked="" type="checkbox"/>	Inclure les commentaires
<input checked="" type="checkbox"/>	Inclure les badges

■ Les sections de votre ancien cours s'affichent sous forme de liste à cocher : vous pouvez **décocher les contenus que vous ne souhaitez pas sauvegarder. De plus, cochez qu'une partie de vos ressources et activités, et non la totalité. Cliquez ensuite sur « Suivant » :**

<input type="checkbox"/>	Section 1	<input type="checkbox"/>	Données utilisateur
<input checked="" type="checkbox"/>	Les fonctionnalités de Genially-20221011 1204-1	<input type="checkbox"/>	-
<input type="checkbox"/>	1592932430 Plateforme-MOTIVE	<input type="checkbox"/>	-
<input checked="" type="checkbox"/>	Réutiliser son cours d'UPdago pour la rentrée 20222023-20220621 0832-1	<input type="checkbox"/>	-
<input type="checkbox"/>	Les fonctionnalités de Genially-20211207 1305-1	<input type="checkbox"/>	-
<input type="checkbox"/>	La classe inversée-20220202 1304-1	<input type="checkbox"/>	-
<input type="checkbox"/>	1621523018 A-la-decouverte-de-Genially-pour-faire-des-supports-interactifs-2021-05-20-14-06-14	<input type="checkbox"/>	-
<input type="checkbox"/>	1621523018 A-la-decouverte-de-Genially-pour-faire-des-supports-interactifs-2021-05-20-14-06-14 (1)	<input type="checkbox"/>	-
<input checked="" type="checkbox"/>	Section 2	<input checked="" type="checkbox"/>	Données utilisateur
<input checked="" type="checkbox"/>	1592932430 Plateforme-MOTIVE	<input checked="" type="checkbox"/>	-
<input checked="" type="checkbox"/>	Réutiliser son cours d'UPdago pour la rentrée 20222023-20220621 0832-1	<input checked="" type="checkbox"/>	-
<input checked="" type="checkbox"/>	Les fonctionnalités de Genially-20211207 1305-1	<input checked="" type="checkbox"/>	-
<input checked="" type="checkbox"/>	La classe inversée-20220202 1304-1	<input checked="" type="checkbox"/>	-
<input checked="" type="checkbox"/>	Les fonctionnalités de Genially-20221011 1204-1	<input checked="" type="checkbox"/>	-
<input checked="" type="checkbox"/>	1621523018 A-la-decouverte-de-Genially-pour-faire-des-supports-interactifs-2021-05-20-14-06-14 (1)	<input checked="" type="checkbox"/>	-
<input checked="" type="checkbox"/>	1621523018 A-la-decouverte-de-Genially-pour-faire-des-supports-interactifs-2021-05-20-14-06-14	<input checked="" type="checkbox"/>	-
<input type="checkbox"/>	Section 3	<input type="checkbox"/>	Données utilisateur
<input type="checkbox"/>	1592932430 Plateforme-MOTIVE	<input type="checkbox"/>	-
<input type="checkbox"/>	Réutiliser son cours d'UPdago pour la rentrée 20222023-20220621 0832-1	<input type="checkbox"/>	-
<input type="checkbox"/>	La classe inversée-20220202 1304-1	<input type="checkbox"/>	-

Dans cet exemple, la section 2 est cochée et non les autres (1, 3 et 4).



■ Vérifiez que vous n'avez pas fait d'erreur dans le choix des contenus à conserver :

Section 1	Données utilisateur
Les fonctionnalités de Genially 2022011 1204-1	
159262440 Plateforme MCVTV	
Réaliser son cours d'UPdago pour la rentrée 2022023 2022021 0832-1	
Les fonctionnalités de Genially 20211207 1305-1	
La classe inversée 2022032 1304-1	
1621523018 A la découverte de Genially pour faire des supports interactifs 2021 05_20 14 06 14	
1621523018 A la découverte de Genially pour faire des supports interactifs 2021 05_20 14 06 14 (1)	
Section 2	Données utilisateur
159262440 Plateforme MCVTV	
Réaliser son cours d'UPdago pour la rentrée 2022023 2022021 0832-1	
Les fonctionnalités de Genially 20211207 1305-1	
La classe inversée 2022032 1304-1	
Les fonctionnalités de Genially 2022011 1204-1	
1621523018 A la découverte de Genially pour faire des supports interactifs 2021 05_20 14 06 14 (1)	
1621523018 A la découverte de Genially pour faire des supports interactifs 2021 05_20 14 06 14	
Section 3	Données utilisateur
159262440 Plateforme MCVTV	
Réaliser son cours d'UPdago pour la rentrée 2022023 2022021 0832-1	
La classe inversée 2022032 1304-1	
Les fonctionnalités de Genially 20211207 1305-1	
Les fonctionnalités de Genially 2022011 1204-1	
1621523018 A la découverte de Genially pour faire des supports interactifs 2021 05_20 14 06 14	
1621523018 A la découverte de Genially pour faire des supports interactifs 2021 05_20 14 06 14 (1)	

👉 Vous pouvez renommer le fichier de sauvegarde en conservant l'extension « .mbz » :

1. Réglages initiaux ➔ 2. Réglages du schéma de sauvegarde ➔ 3. Confirmation ➔ 4. Effectuer la sauvegarde ➔ 5. Terminé

Nom de fichier

Nom de fichier ! sauvegarde-moodle2-course-59361-bac_à_sable_lydie_202221

Pour une meilleure fluidité entre les parties à sauvegarder, il est conseillé de renommer le fichier :

Nom de fichier

Nom de fichier ! sauvegarde-moodle_Bac_a_sable_PARTIE2.mbz

■ Cliquez sur « **Effectuer la sauvegarde** » tout en bas de la page :

Étape précédente Annuler **Effectuer la sauvegarde**

■ Une **barre de progression** de la sauvegarde s'affiche puis le message « Le fichier de sauvegarde a été enregistré correctement ». Cliquez sur « **Continuer** » :

1. Réglages initiaux ➔ 2. Réglages du schéma de sauvegarde ➔ 3. Confirmation ➔ 4. Effectuer la sauvegarde ➔ 5. Terminé

Le fichier de sauvegarde a été enregistré correctement. x

Continuer

- Vous voyez une **page récapitulative avec la zone de sauvegarde privée contenant votre archive MBZ**. Vous pouvez cliquer sur « **Télécharger** » pour que la sauvegarde du cours se stocke sur votre ordinateur. Vous pouvez remarquer que le cours sauvegardé avec la première partie fait 408.Mo :

Nom de fichier	Heure	Taille	Télécharger	Restauration
sauvegarde-moodle_Bac_a_Sable_PARTIE2.mbz	mardi 18 juillet 2023, 10:28	430.8Mo	Télécharger	Restauration

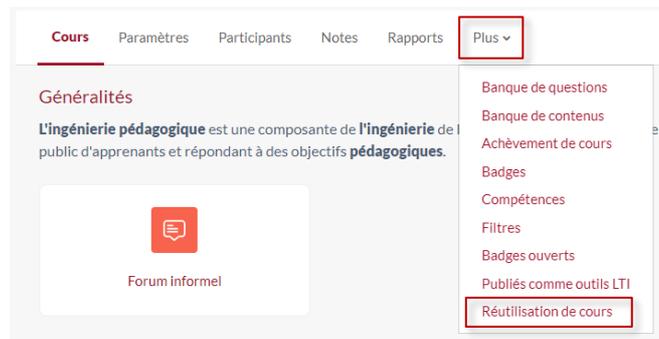
- Le fichier se télécharge en local sur votre ordinateur :**



S'il reste des activités, vous devez continuer à séparer les parties pour les sauvegarder et les télécharger jusqu'à que le cours soit complet.

Deuxième partie :

- Rendez-vous dans votre cours que vous avez créé en amont. Après l'avoir paramétré, **affichez-le** et sur le **menu horizontal**, cliquez sur le bouton « **Plus** » et choisissez « **Réutilisation de cours** » :



- Sur la page, cliquez sur le menu déroulant et sélectionnez « **Restauration** » :



- Importez votre premier fichier de sauvegarde** et cliquez sur « **Restauration** » :

Restauration ▾

Importer un fichier de sauvegarde

Fichiers i

CHOISIR UN FICHIER...

sauvegarde-moodle_Bac_a_sable_PARTIE1.mbz

RESTAURATION

- Une page s'affiche avec les informations/réglages sur la sauvegarde et le cours, cliquez sur « **Continuer** ».
- Sur la page suivante, choisissez l'option « **Restaurer dans ce cours** » et cochez « **Fusionner le cours sauvegardé avec ce cours** ». Cliquez sur « **Continuer** » :

Restaurer dans ce cours

Fusionner le cours sauvegardé avec ce cours

Supprimer le contenu de ce cours, puis restaurer

CONTINUER

- Vérifiez vos réglages de restauration :

Réglages de restauration

Inclure les utilisateurs inscrits	✘
Inclure les méthodes d'inscription	Non ▾
Inclure les attributions de rôles	✘
<input checked="" type="checkbox"/> Inclure les dérogations de permissions <input checked="" type="checkbox"/> Inclure les activités et ressources <input checked="" type="checkbox"/> Inclure les blocs <input checked="" type="checkbox"/> Inclure les filtres	
Inclure les commentaires	✘
Inclure les badges	✘
Inclure les événements du calendrier	✘
Inclure les données détaillées d'achèvement d'activité	✘
Inclure les journaux du cours	✘
Inclure les historiques des notes	✘
Inclure les groupes et groupements	✘
<input checked="" type="checkbox"/> Inclure les compétences <input type="checkbox"/> Inclure les champs personnalisés <input checked="" type="checkbox"/> Inclure le contenu de la banque de contenus <input checked="" type="checkbox"/> Inclure les fichiers de cours obsolètes	

- Cliquez sur « **Suivant** » en bas de page :

ANNULER

SUIVANT

- Vous pouvez à ce stade **changer le nom de votre nouveau cours si vous le désirez**. Vous pouvez aussi écraser les paramètres du cours que vous avez créé sur la nouvelle plateforme pour garder ceux de l'ancienne plateforme (nom du cours, format du cours, date de début de cours ...):

- Continuez et cliquez sur « **Effectuer la restauration** » :

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

ANNULER

EFFECTUER LA RESTAURATION

- Une **barre de progression** de la restauration s'affiche suivi par le *message* « Le cours a été correctement restauré ». En cliquant sur le bouton « **Continuer** », vous serez dirigé vers la page d'accueil du cours :

À ce stade, vous devez faire à nouveau l'action afin d'ajouter les parties 2, 3 ...

Le plus important pour cette étape est de bien cocher « Fusionner le cours sauvegardé avec ce cours » dans la partie 2. Destination de la restauration :

1. Confirmer ► 2. Destination ► 3. Réglages ► 4. Schéma ► 5. Revoir ► 6. Effectuer la restauration ► 7. Terminer

Restaurer comme nouveau cours

Restaurer comme nouveau cours

Sélectionner une catégorie

Nom	Description
<input type="radio"/> 2023-2024	
<input type="radio"/> Droit et sciences sociales	
<input type="radio"/> Capacité de Droit - Année 1	
<input type="radio"/> Semestre 1	
<input type="radio"/> UE2 Découvrir le droit privé	
<input type="radio"/> UE1 Appréhender le droit	
<input type="radio"/> UE4 Outils et compétences transversales	
<input type="radio"/> UE3 Découvrir le droit public	
<input type="radio"/> Semestre 2	
<input type="radio"/> UE4 Outils et compétences transversales	

Il y a trop de résultats. Veuillez saisir une expression à rechercher plus spécifique.

Rechercher les catégories

Restaurer dans ce cours

Fusionner le cours sauvegardé avec ce cours

Supprimer le contenu de ce cours, puis restaurer

Sachez que vous pouvez retrouver votre archive de cours dans la partie « **Réutilisation de cours** » en cliquant sur « **Restauration** » dans le menu déroulant :

