

Récupérer mon cours UPdago pour la rentrée

Importer, Sauvegarder/Restaurer ou Réinitialiser ?

- Public : Enseignant-es
- Prérequis : Être inscrit-es à l'université de Poitiers
- Mots clefs : UPdago - services



- Version : 0.0.4
- Date : 22/07/2024
- Auteur(s) : Service commun informatique et multimédias

- Licence : 

Cette œuvre est mise à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons CC BY-NC-SA France [<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>]

L'Université de Poitiers bénéficie d'aides de l'Etat gérées par l'ANR au titre du programme des Nouveaux Cours Universitaires NCU ELANS-réf. ANR-18-NCUN-0026 et de France 2030 portant la référence ANR-21-DMES-0016.



Table des matières

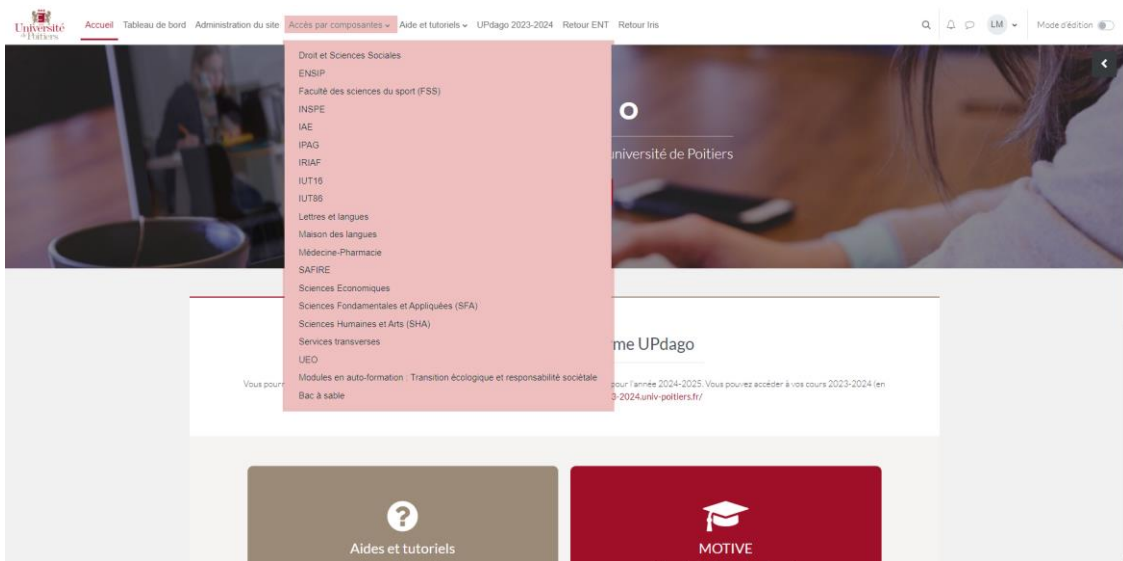
Rappel : Création d'un cours	3
Les autres méthodes pour déplacer son cours d'une plateforme à une autre	7
1- La méthode avec le bloc « Sauvegarde de cours »	7
2- La méthode « Sauvegarder et Restaurer »	19
La méthode pour copier et déplacer son cours sur la même plateforme	32
1- La méthode « Importation »	32
La méthode si votre cours est trop lourd et qu'UPdago ne permet pas sa restauration	37
1- La méthode « Sauvegarder son cours en plusieurs parties et Restaurer en les fusionnant »	37
2- La méthode « Restaurer son cours en incluant seulement les ressources et activités UPdago » ..	51

Si vous décidez de restaurer un cours, quelle que soit l'option choisie, la première étape consiste à créer un cours vide.

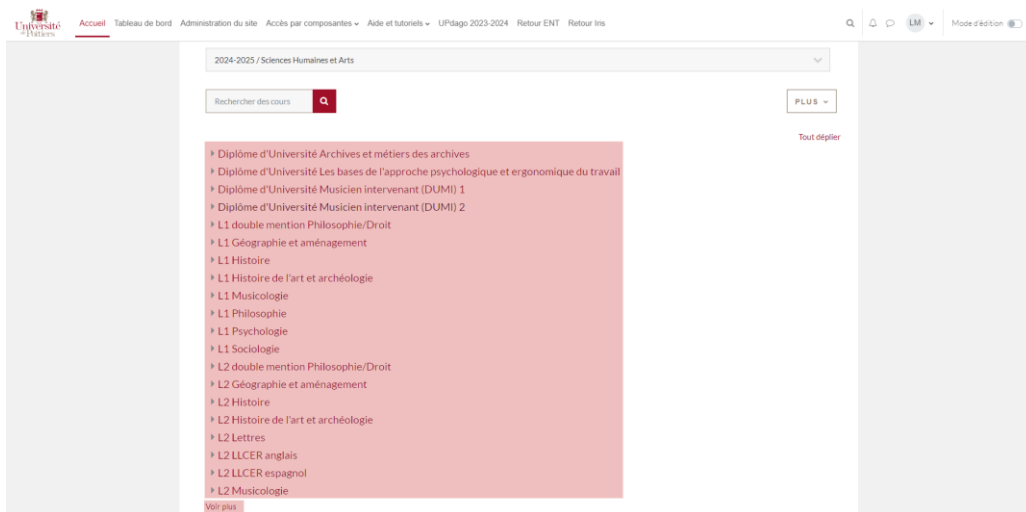
Rappel : Création d'un cours

Pour ajouter un cours, vous allez devoir naviguer jusqu'à l'UE dans laquelle vous souhaitez le placer. Les démarches à suivre :

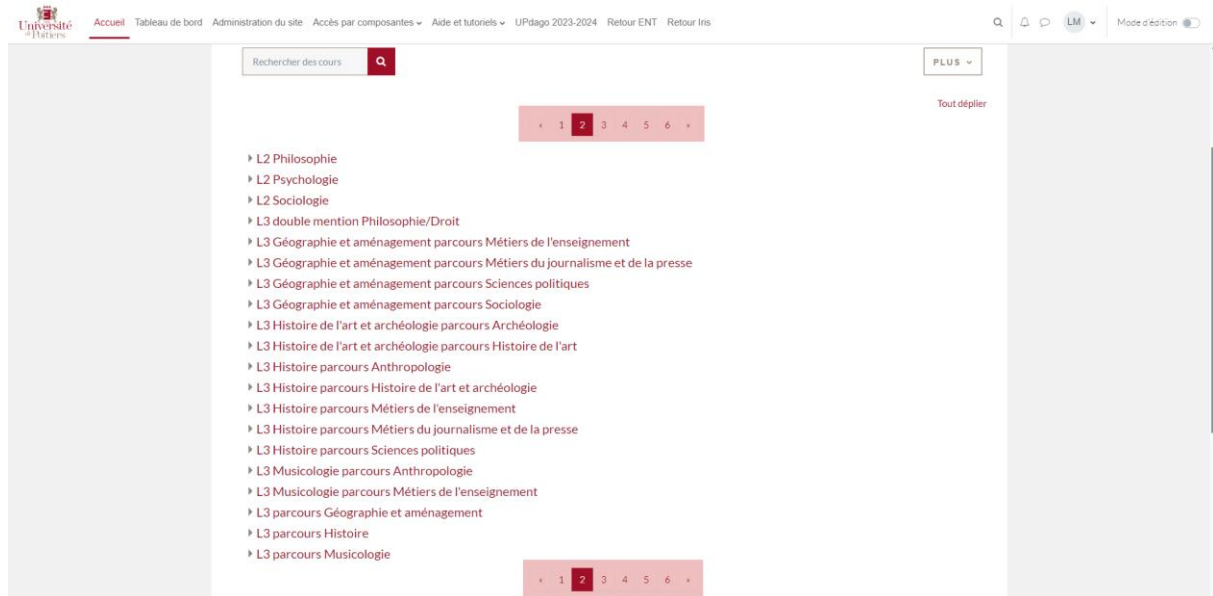
- Cliquez sur « **Accès composantes** » et **sélectionnez celle qui vous concerne** :



- Choisissez **l'intitulé du diplôme** dans l'arborescence. Si le vôtre n'apparaît pas, cliquez sur « **Voir plus** » :



- Vous avez, ensuite, la possibilité de passer d'une page à une autre avec la **numérotation** :

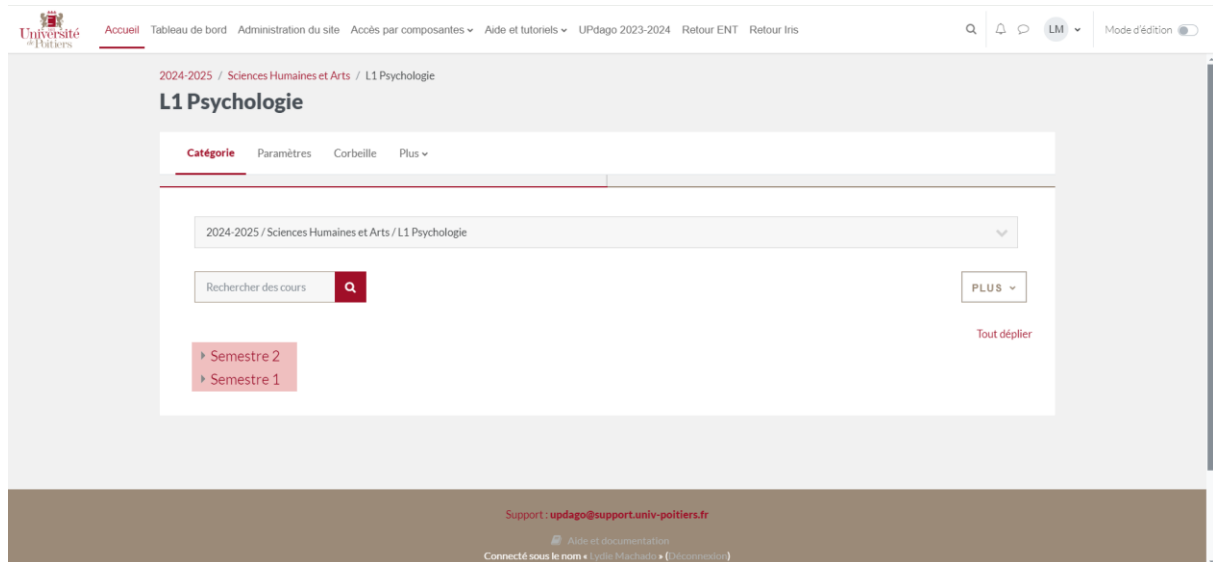


The screenshot shows the search results page on the UPdago platform. At the top, there is a search bar with the text "Rechercher des cours" and a magnifying glass icon. Below the search bar, there are two pagination controls, each showing a sequence of numbers from 1 to 6, with the number 2 highlighted in red. The main content area displays a list of course categories, each preceded by a right-pointing arrow (›). The categories include:

- › L2 Philosophie
- › L2 Psychologie
- › L2 Sociologie
- › L3 double mention Philosophie/Droit
- › L3 Géographie et aménagement parcours Métiers de l'enseignement
- › L3 Géographie et aménagement parcours Métiers du journalisme et de la presse
- › L3 Géographie et aménagement parcours Sciences politiques
- › L3 Géographie et aménagement parcours Sociologie
- › L3 Histoire de l'art et archéologie parcours Archéologie
- › L3 Histoire de l'art et archéologie parcours Histoire de l'art
- › L3 Histoire parcours Anthropologie
- › L3 Histoire parcours Histoire de l'art et archéologie
- › L3 Histoire parcours Métiers de l'enseignement
- › L3 Histoire parcours Métiers du journalisme et de la presse
- › L3 Histoire parcours Sciences politiques
- › L3 Musicologie parcours Anthropologie
- › L3 Musicologie parcours Métiers de l'enseignement
- › L3 parcours Géographie et aménagement
- › L3 parcours Histoire
- › L3 parcours Musicologie

On the right side of the page, there is a "PLUS" button and a "Tout déplier" link.

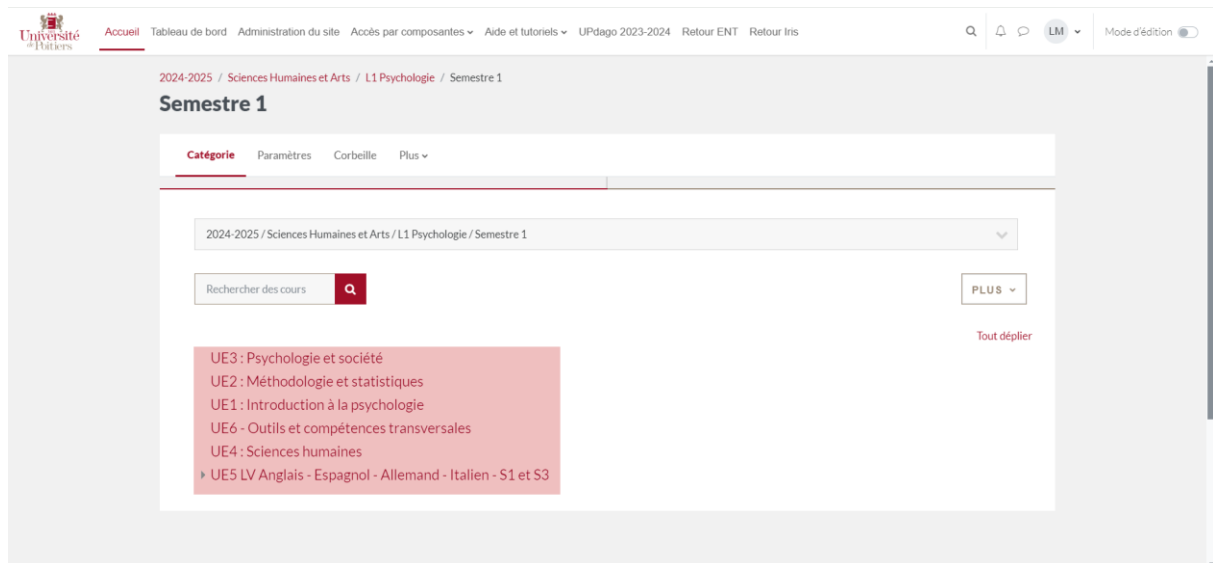
- Choisissez votre semestre :



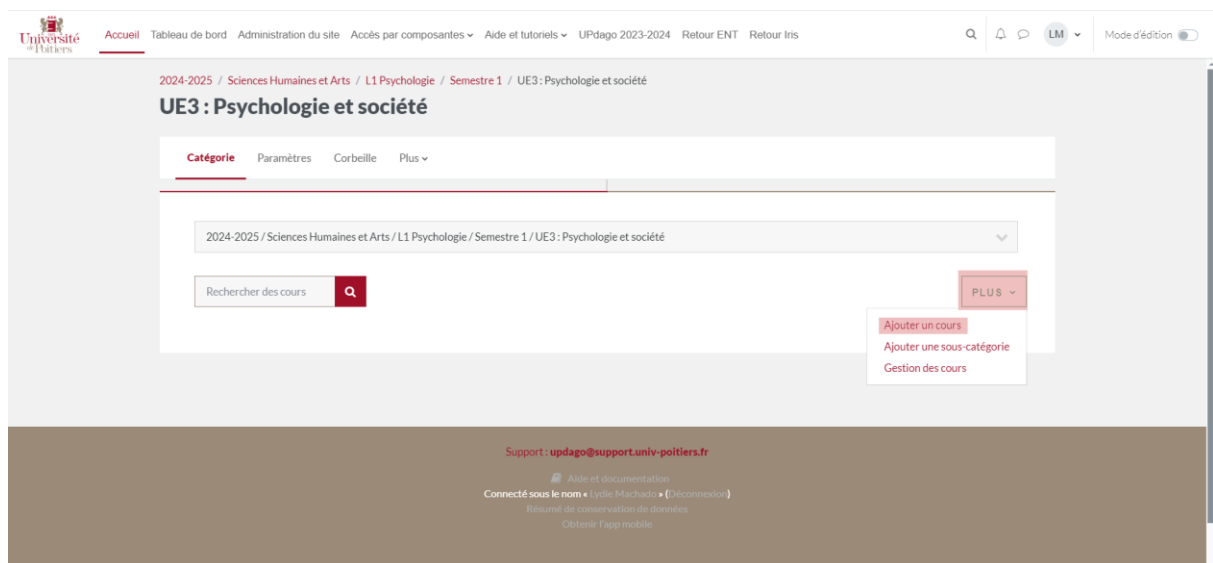
The screenshot shows the course selection page on the UPdago platform. The page title is "2024-2025 / Sciences Humaines et Arts / L1 Psychologie". Below the title, there is a navigation menu with "Catégorie" selected, and "Paramètres", "Corbeille", and "Plus" options. A dropdown menu shows the current selection: "2024-2025 / Sciences Humaines et Arts / L1 Psychologie". Below the dropdown, there is a search bar with the text "Rechercher des cours" and a magnifying glass icon. To the right of the search bar, there is a "PLUS" button and a "Tout déplier" link. At the bottom of the page, there is a footer with the following information:

Support : updago@support.univ-poitiers.fr
 Aide et documentation
 Connecté sous le nom • Lydie Machado • (Déconnecter)

■ Choisissez votre **UE** :

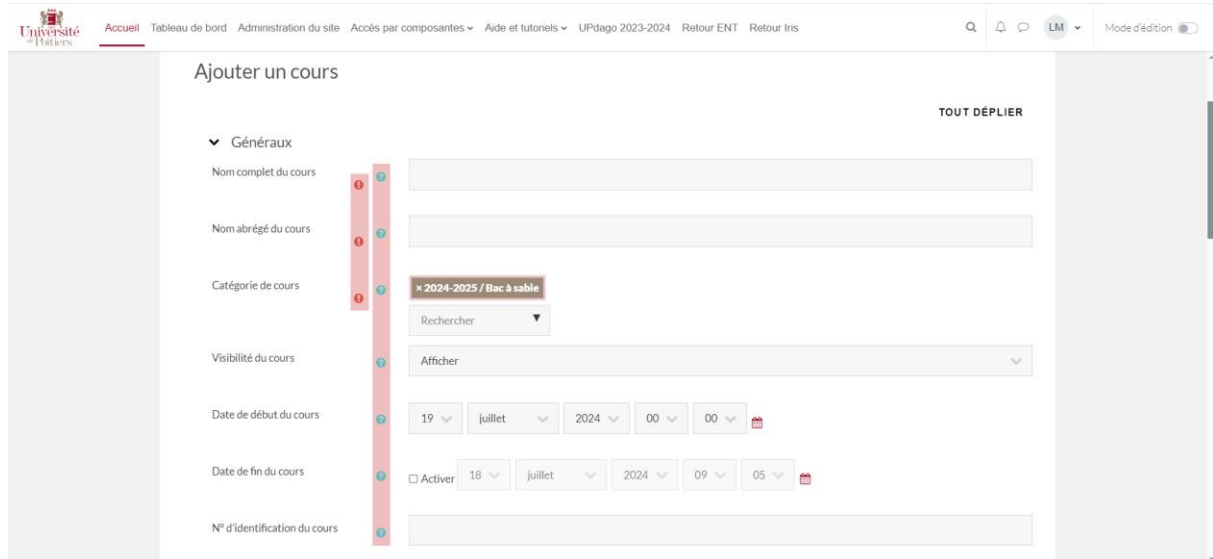


■ Une fois que vous êtes dans l'UE dans laquelle vous souhaitez ajouter un cours, sélectionnez le bouton « **Plus** » et choisissez « **Ajouter un cours** » :




Si le bouton « **Plus** » et/ou « **Ajouter un cours** » ne sont pas disponibles, vous pouvez envoyer un message à l'adresse mail **pedagolab@univ-poitiers.fr**.

- Remplissez les **champs du formulaire** : seuls les champs avec un point d'exclamation sont obligatoires. Si besoin, cliquez sur les points d'interrogation ? pour connaître l'utilité du champ :



- Les champs obligatoires sont seulement le nom complet du cours et le nom abrégé du cours. Validez vos choix en cliquant sur « **Enregistrer et afficher** » en fin de page :

ENREGISTRER ET AFFICHER

ANNULER

Les autres méthodes pour déplacer son cours d'une plateforme à une autre

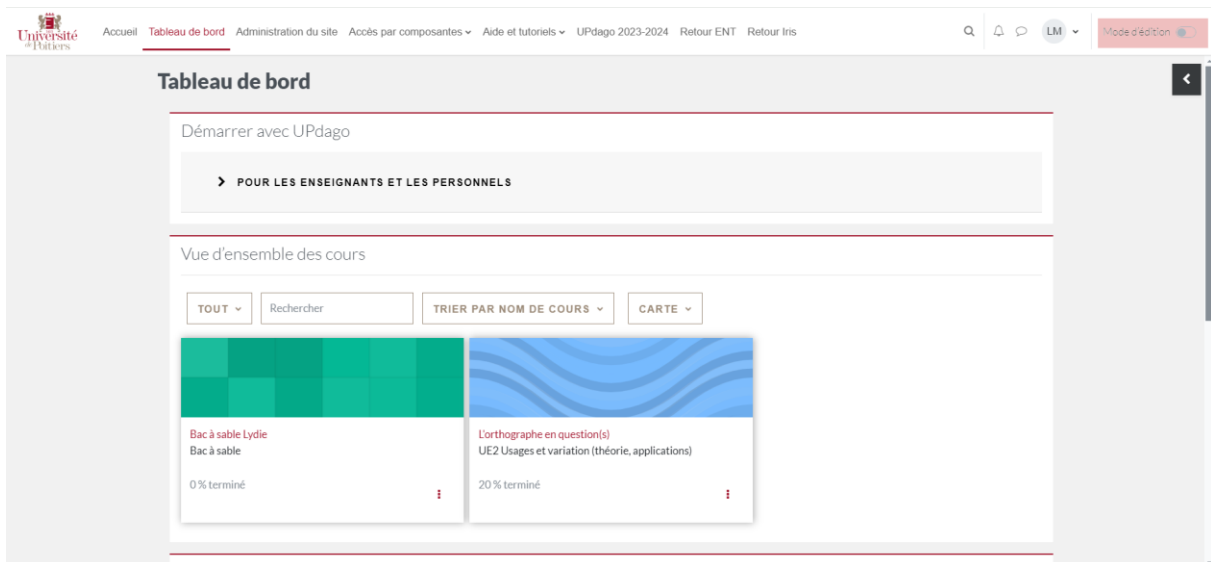
1- La méthode avec le bloc « Sauvegarde de cours »

J'utilise le bloc « Sauvegarde de cours » pour récupérer mon cours et je le restaure dans le cours que je viens de créer.


Pour cette méthode, les cours affichés sont ceux dont vous étiez **créateurs au sein de l'ancienne plateforme**. Si vous êtes sur un cours que vous voulez réutiliser mais que vous n'êtes pas le créateur de celui-ci, il ne s'affichera pas sur la liste du bloc. Vous pouvez demander au créateur de le restaurer avec cette méthode ou utiliser la deuxième solution.

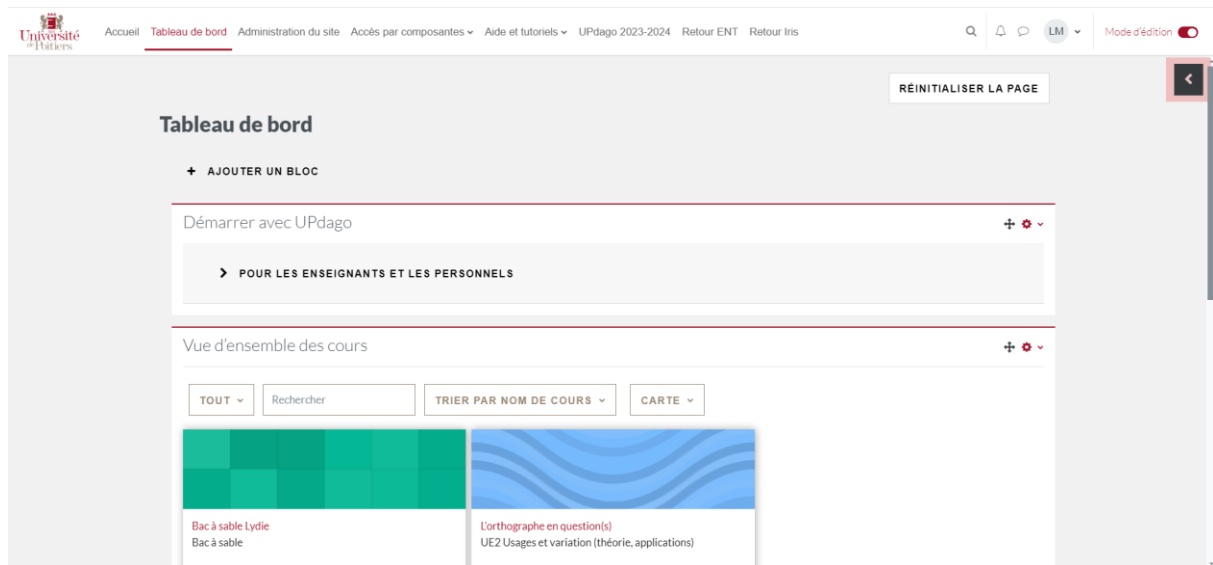
Cette méthode permet de dupliquer votre ancien cours comme nouveau mais également de conserver une archive sous forme de fichier au format MBZ (ou ZIP) de votre ancien cours. Ainsi, vous pouvez facilement retrouver vos cours de la plateforme précédente pour les installer sur la nouvelle. Voici la démarche à suivre :

- Depuis votre **tableau de bord**, cliquez sur le « **Mode d'édition** » :



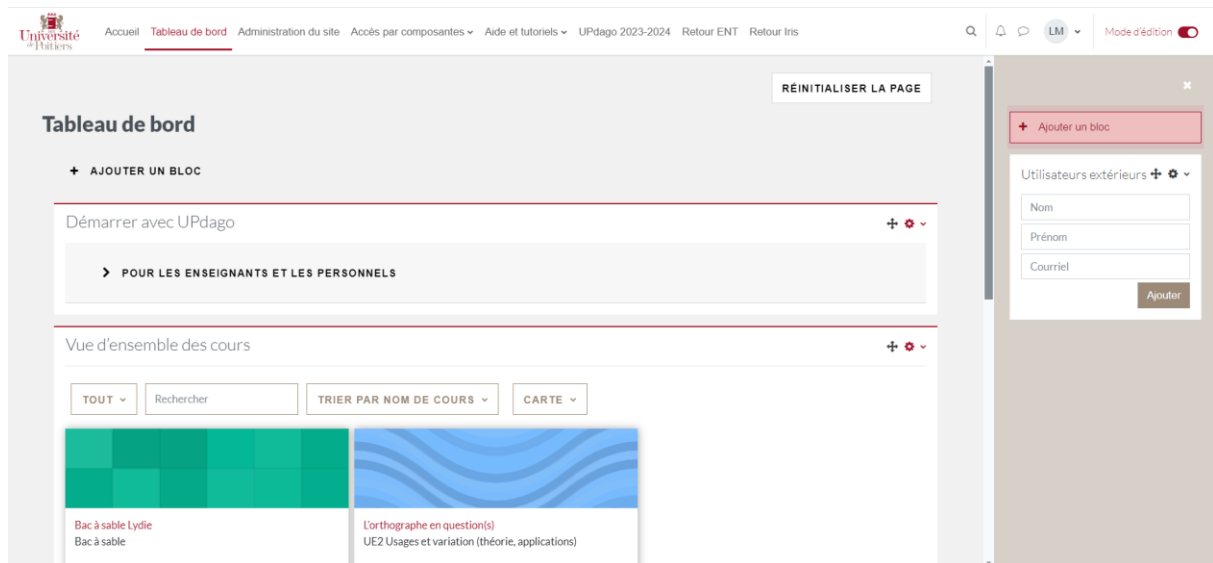
The screenshot shows the UPdago dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the Université de Poitiers logo, a search bar, and a 'Mode d'édition' button. The main content area is titled 'Tableau de bord' and contains a section 'Démarrer avec UPdago' with a link 'POUR LES ENSEIGNANTS ET LES PERSONNELS'. Below this is a 'Vue d'ensemble des cours' section with filters for 'TOUT', 'Rechercher', 'TRIER PAR NOM DE COURS', and 'CARTE'. Two course cards are visible: 'Bac à sable Lydie' (0% terminé) and 'L'orthographe en question(s)' (20% terminé).

■ Sélectionnez ensuite l'icône  :



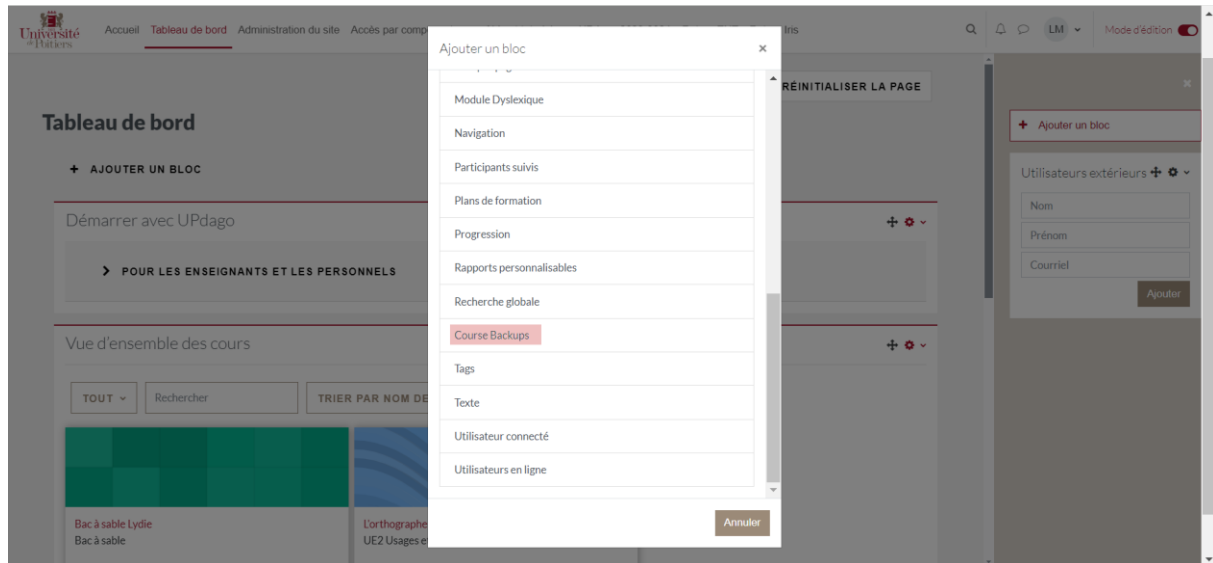
The screenshot shows the 'Tableau de bord' (Dashboard) interface. At the top right, there is a 'RÉINITIALISER LA PAGE' button. Below it, a red box highlights a back arrow icon. The main content area includes a '+ AJOUTER UN BLOC' button, a 'Démarrer avec UPdago' section with a right-pointing arrow and 'POUR LES ENSEIGNANTS ET LES PERSONNELS', and a 'Vue d'ensemble des cours' section with filters and course cards.

■ Cliquez sur « **Ajouter un bloc** » :

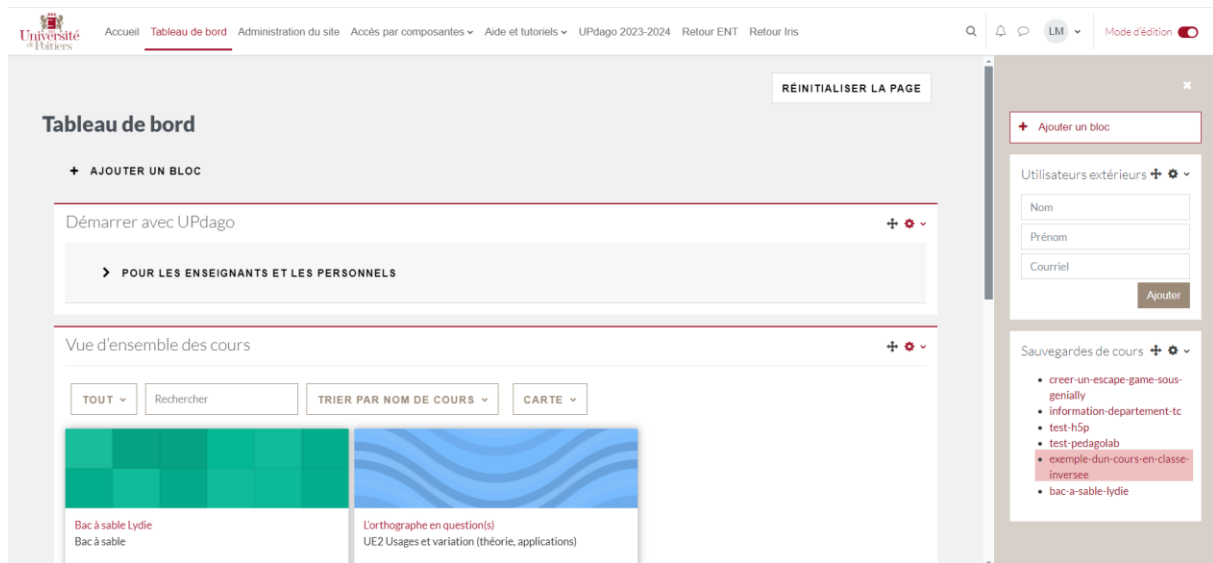


This screenshot shows the same dashboard as above, but with the 'Ajouter un bloc' modal open on the right side. The modal contains a title 'Ajouter un bloc', a section for 'Utilisateurs extérieurs' with fields for 'Nom', 'Prénom', and 'Courriel', and an 'Ajouter' button at the bottom.

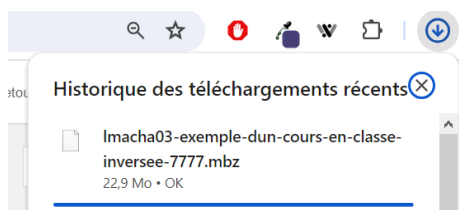
■ Cherchez et cliquez sur « **Course Backups** » :



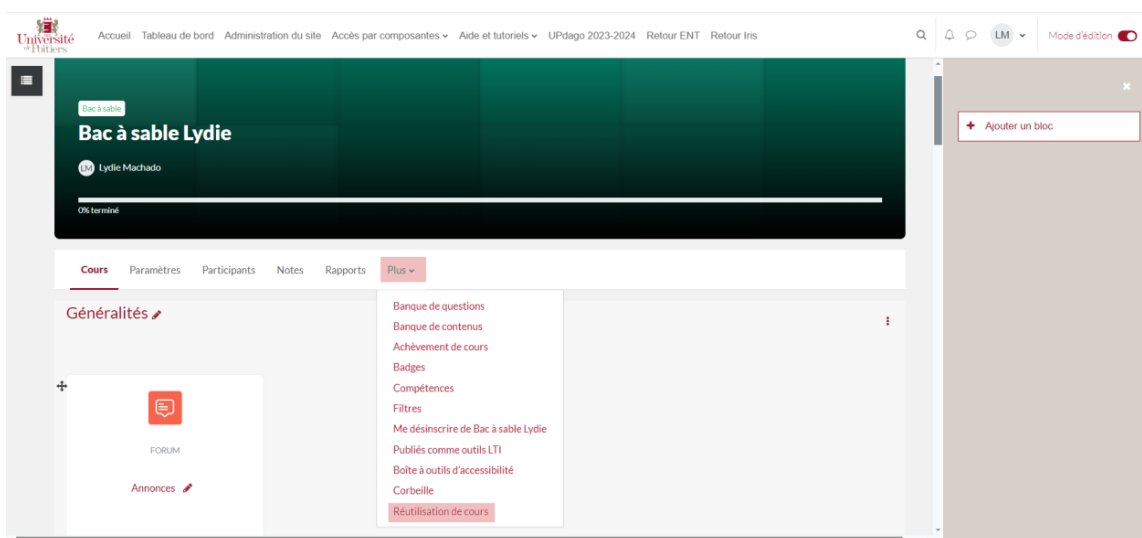
■ Sur votre bloc, **cliquez sur le cours que vous souhaitez restaurer** :



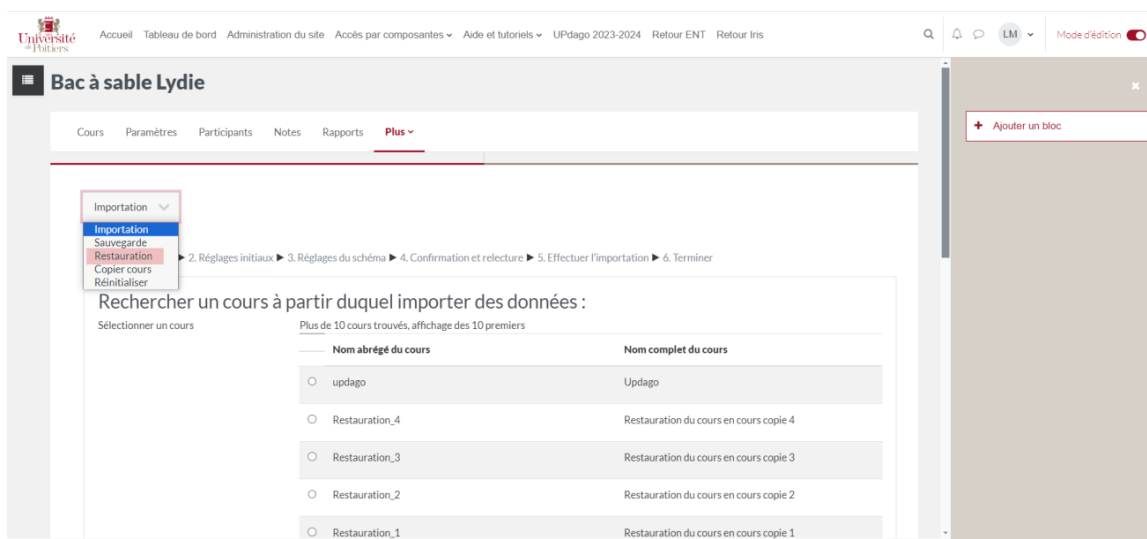
■ Le fichier se télécharge localement sur votre ordinateur :



■ Accédez à votre cours préalablement créé. Dans la barre de menu horizontale, cliquez sur le bouton « Plus » et sélectionnez « Réutilisation de cours » :

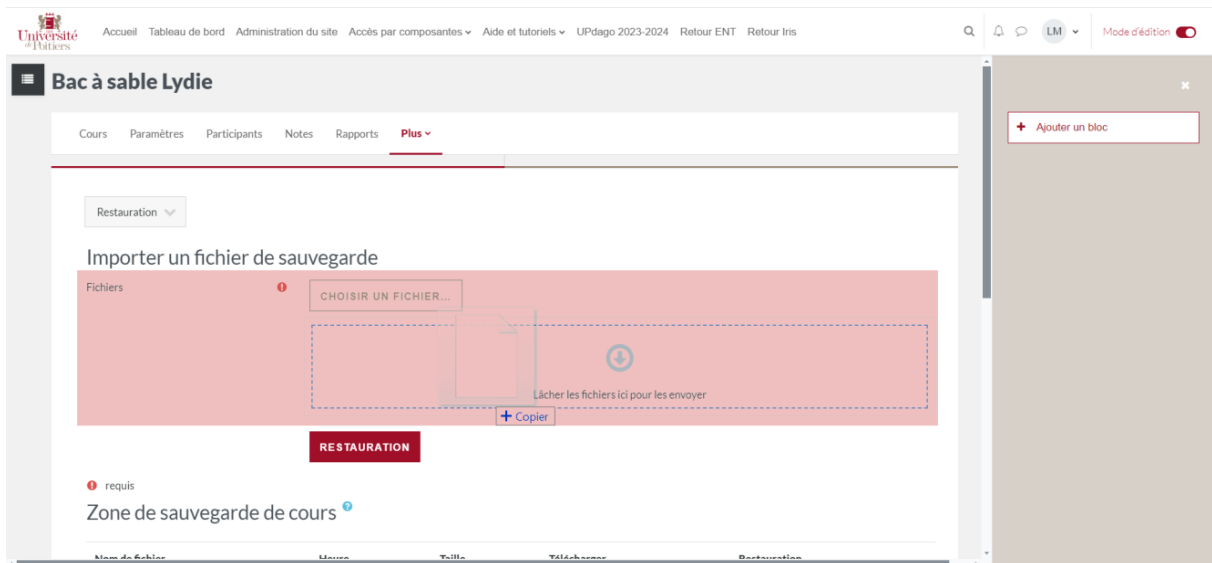


■ Sur la page, cliquez sur le menu déroulant et sélectionnez « Restauration » :



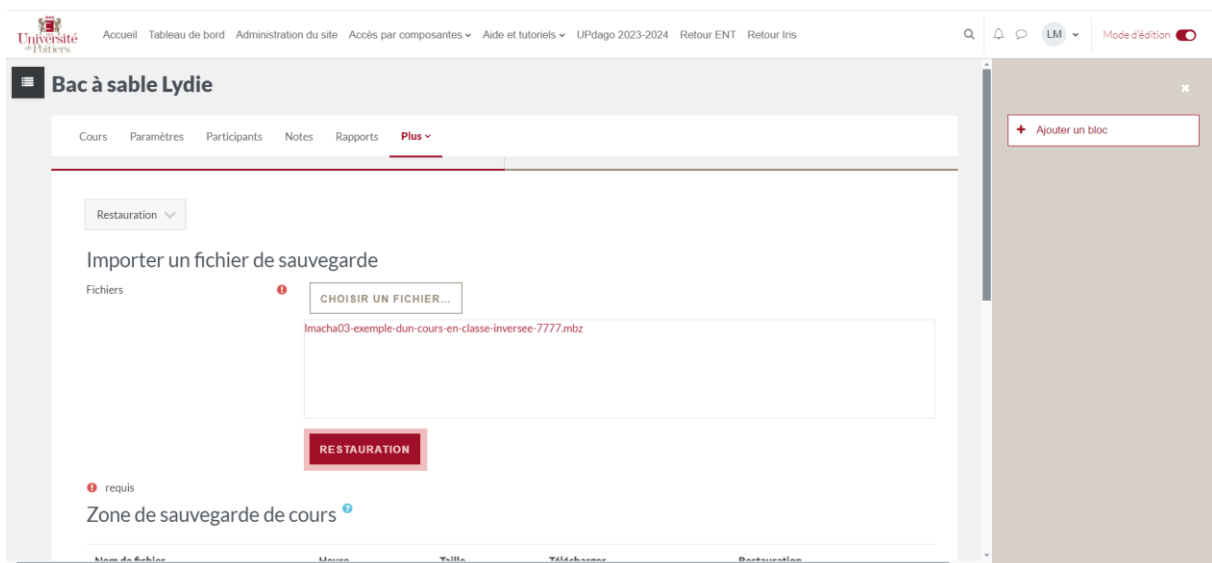


■ **Importez votre fichier de sauvegarde :**



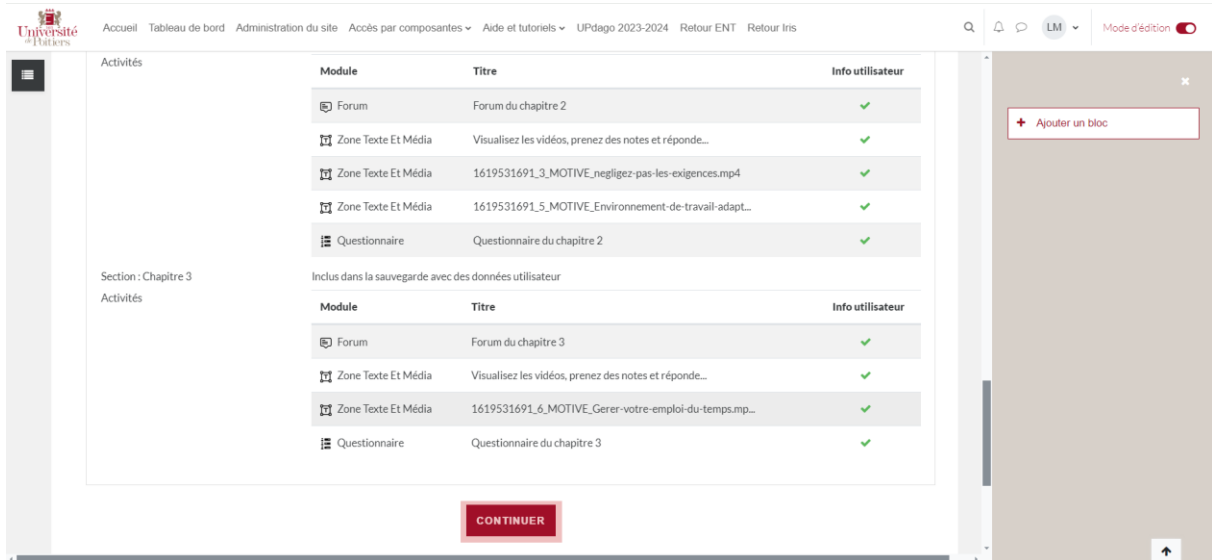
The screenshot shows the 'Bac à sable Lydie' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Cours', 'Paramètres', 'Participants', 'Notes', 'Rapports', and 'Plus'. A dropdown menu is open, showing 'Restauration'. Below this, the main area is titled 'Importer un fichier de sauvegarde'. There is a red box with a dashed border and a blue arrow icon, with the text 'Lâcher les fichiers ici pour les envoyer'. A '+ Copier' button is visible below the box. A red button labeled 'RESTAURATION' is positioned below the main area. On the right side, there is a sidebar with a '+ Ajouter un bloc' button.

■ Cliquez sur « **Restauration** » :



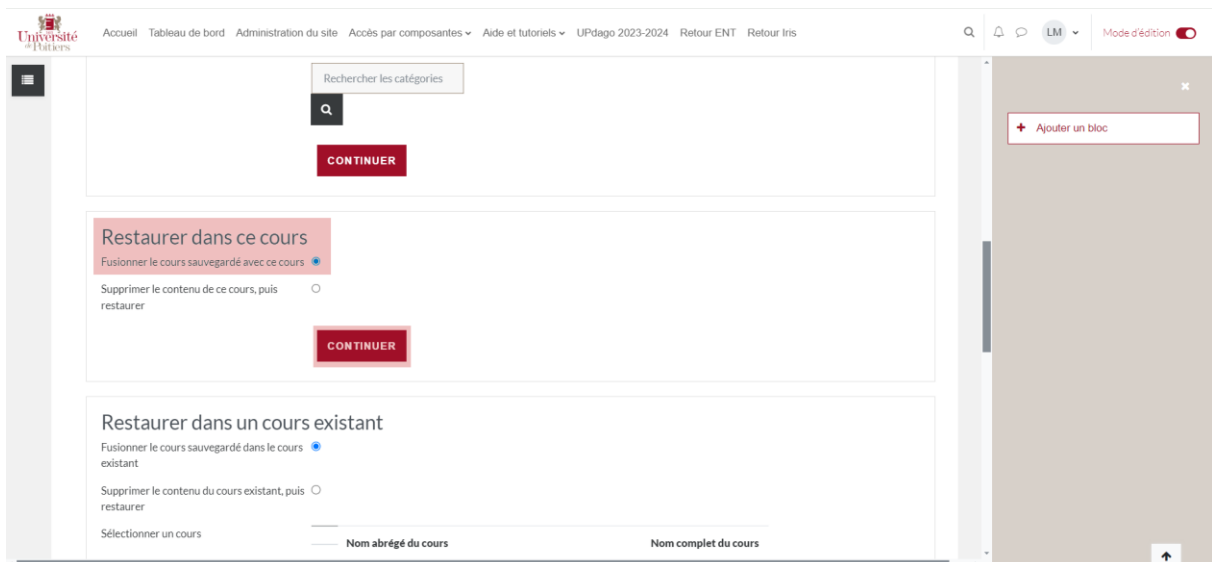
The screenshot shows the 'Bac à sable Lydie' interface. The 'Restauration' dropdown menu is still open. Below it, the main area is titled 'Importer un fichier de sauvegarde'. There is a red box with a dashed border and a blue arrow icon, with the text 'Lâcher les fichiers ici pour les envoyer'. A '+ Copier' button is visible below the box. A red button labeled 'RESTAURATION' is positioned below the main area. On the right side, there is a sidebar with a '+ Ajouter un bloc' button.

- Une page s'affiche avec les **informations/réglages** sur la sauvegarde et le cours, cliquez sur « **Continuer** » :



The screenshot shows the 'Activités' section of the UPdago interface. It displays two tables of activities for 'Section : Chapitre 2' and 'Section : Chapitre 3'. Each table has columns for 'Module', 'Titre', and 'Info utilisateur'. The activities listed include 'Forum', 'Zone Texte Et Média', and 'Questionnaire'. A red 'CONTINUER' button is located at the bottom center of the page.

- Sur la page suivante, choisissez l'option « **Restaurer dans ce cours** » et cochez l'intitulé « **Fusionner le cours sauvegardé avec ce cours** » et cliquez sur « **Continuer** » :



The screenshot shows the 'Restaurer dans ce cours' section of the UPdago interface. It features a search bar at the top and a 'CONTINUER' button. Below, there are two main options: 'Restaurer dans ce cours' and 'Restaurer dans un cours existant'. Under 'Restaurer dans ce cours', the option 'Fusionner le cours sauvegardé avec ce cours' is selected with a radio button. There is also a 'CONTINUER' button at the bottom of this section.



Dans la partie « **2. Destination** » de la restauration, vous avez trois options :

- Restaurer comme un nouveau cours.

Restauration ▾

1. Confirmer ► **2. Destination** ► 3. Réglages ► 4. Schéma ► 5. Revoir ► 6. Effectuer la restauration ► 7. Terminer

Restaurer comme nouveau cours

Restaurer comme nouveau cours

Sélectionner une catégorie

Nom	Description
<input type="radio"/> 2024-2025	
<input type="radio"/> Droit et sciences sociales	
<input type="radio"/> Capacité de Droit - Année 1	
<input type="radio"/> Semestre 2	
<input type="radio"/> UE3 Compétence complémentaire	
<input type="radio"/> UE4 Outils et compétences transversales	
<input type="radio"/> UE1 Découvrir le droit public II	
<input type="radio"/> UE2 Découvrir le droit privé II	
<input type="radio"/> Semestre 1	
<input type="radio"/> UE4 Outils et compétences transversales	

Il y a trop de résultats. Veuillez saisir une expression à rechercher plus spécifique.

Rechercher les catégories

CONTINUER

- Restaurer dans ce cours.

Restaurer dans ce cours

Fusionner le cours sauvegardé avec ce cours

Supprimer le contenu de ce cours, puis restaurer

CONTINUER

☑ Restaurer dans un cours existant.

Restaurer dans un cours existant

Fusionner le cours sauvegardé dans le cours existant

Supprimer le contenu du cours existant, puis restaurer

Sélectionner un cours

Nom abrégé du cours	Nom complet du cours
<input type="radio"/> updago	Updago
<input type="radio"/> Restauration_4	Restauration du cours en
<input type="radio"/> Restauration_3	Restauration du cours en
<input type="radio"/> Restauration_2	Restauration du cours en
<input type="radio"/> Restauration_1	Restauration du cours en
<input type="radio"/> Restauration	Restauration du cours en
<input type="radio"/> Espace commun Parcours Assurances Niort Année 2024-2025	Espace commun Parcours
<input type="radio"/> M2 DAAS CT droit européen	M2 DAAS CT droit europ
<input type="radio"/> Espace promotion - M1 Droit - 2024-2025 Site de Poitiers	Espace promotion - M1 D
<input type="radio"/> Espace promotion - L3 Droit - 2024-2025 Site de Poitiers	Espace promotion - L3 Dr

Il y a trop de résultats. Veuillez saisir une expression à rechercher plus spécifique.

Il faut choisir la deuxième option « **Restaurer dans ce cours** » et **non les autres, situé entre les deux propositions** :

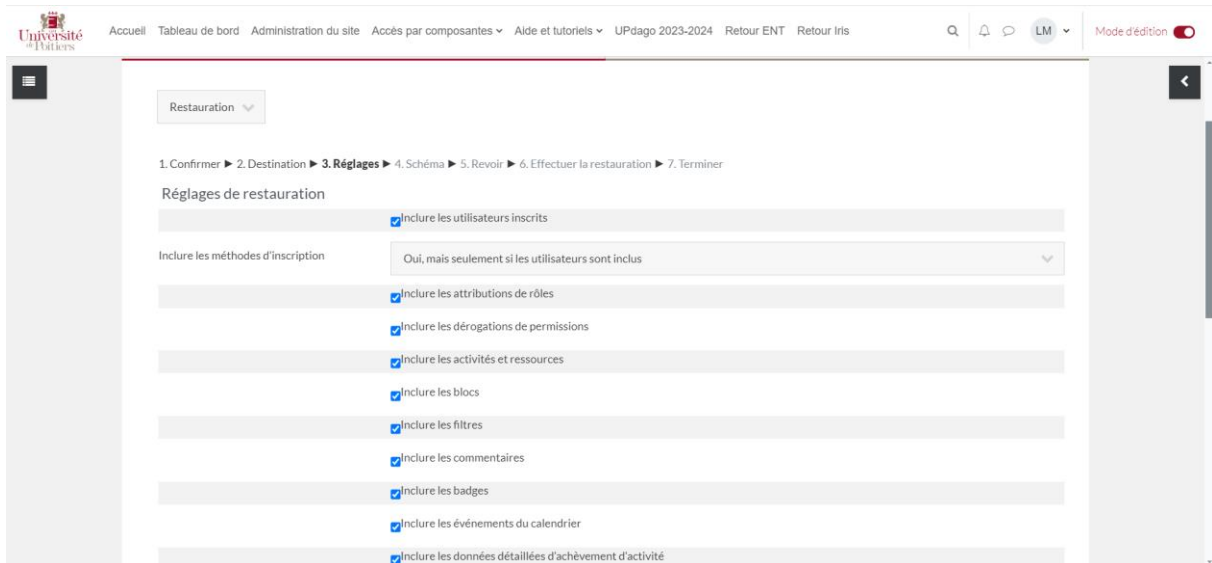


Restaurer dans ce cours

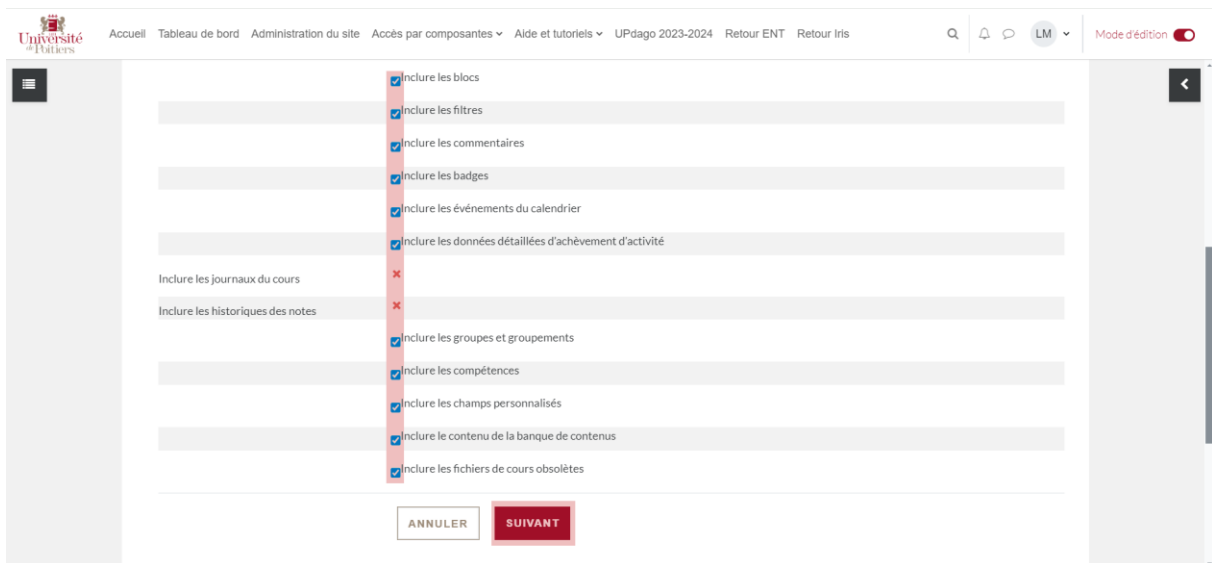
Fusionner le cours sauvegardé avec ce cours

Supprimer le contenu de ce cours, puis restaurer

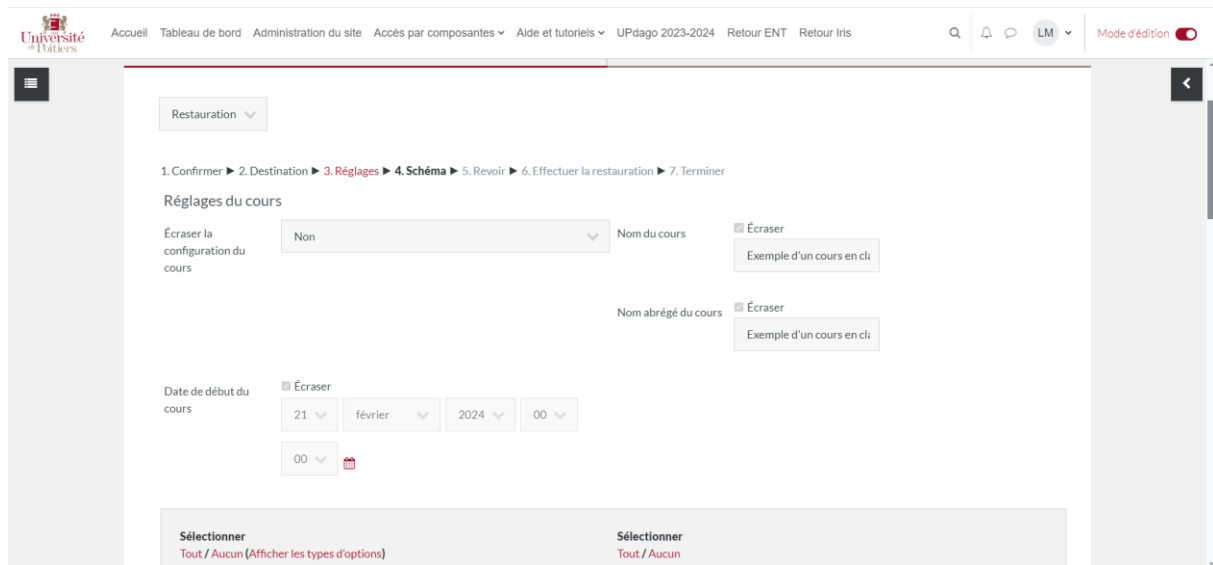
Les sections de votre ancien cours s'affichent sous forme de liste à cocher :



Vous pouvez décocher les contenus que vous ne souhaitez pas sauvegarder et cliquez sur « **Suivant** » :

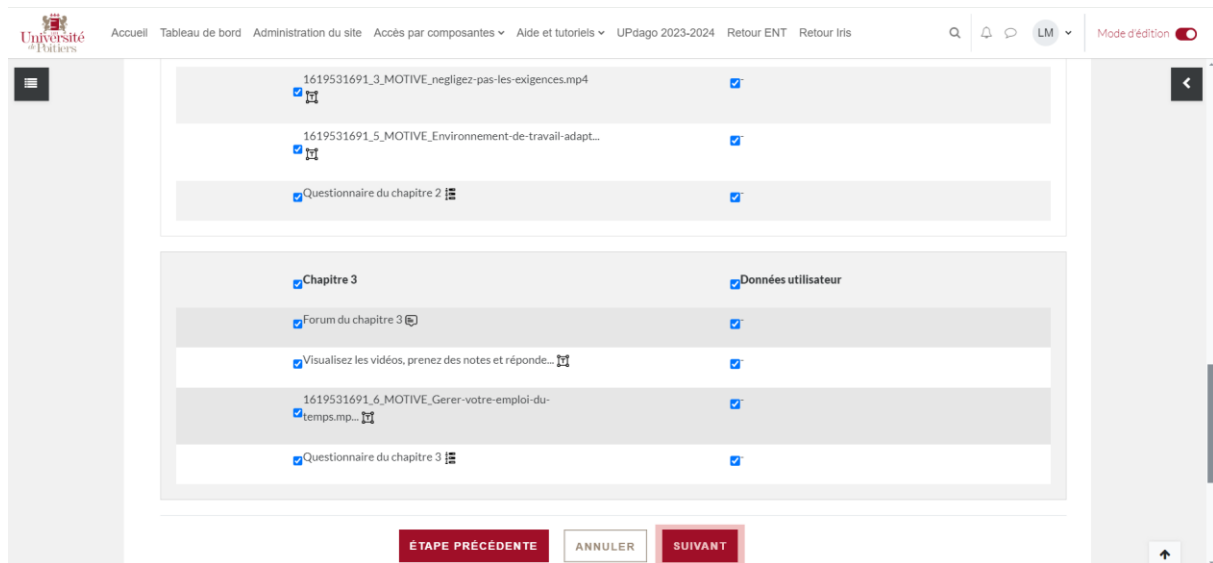


■ Vous pouvez à ce stade **changer le nom de votre nouveau cours** :



The screenshot shows the 'Restauration' configuration page in the UPdago interface. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil', 'Tableau de bord', 'Administration du site', 'Accès par composantes', 'Aide et tutoriels', 'UPdago 2023-2024', 'Retour ENT', and 'Retour Iris'. A search bar and user profile 'LM' are also visible. The main content area is titled 'Restauration' and includes a progress indicator: '1. Confirmer ► 2. Destination ► 3. Réglages ► 4. Schéma ► 5. Revoir ► 6. Effectuer la restauration ► 7. Terminer'. Below this, the 'Réglages du cours' section contains several options: 'Écraser la configuration du cours' (set to 'Non'), 'Nom du cours' (with an 'Écraser' button and 'Exemple d'un cours en ci'), 'Nom abrégé du cours' (with an 'Écraser' button and 'Exemple d'un cours en ci'), and 'Date de début du cours' (with 'Écraser' checked and date set to '21 février 2024 00'). At the bottom, there are two 'Sélectionner' buttons with 'Tout / Aucun (Afficher les types d'options)'.

■ En bas de page, cliquez sur « **Suivant** » :

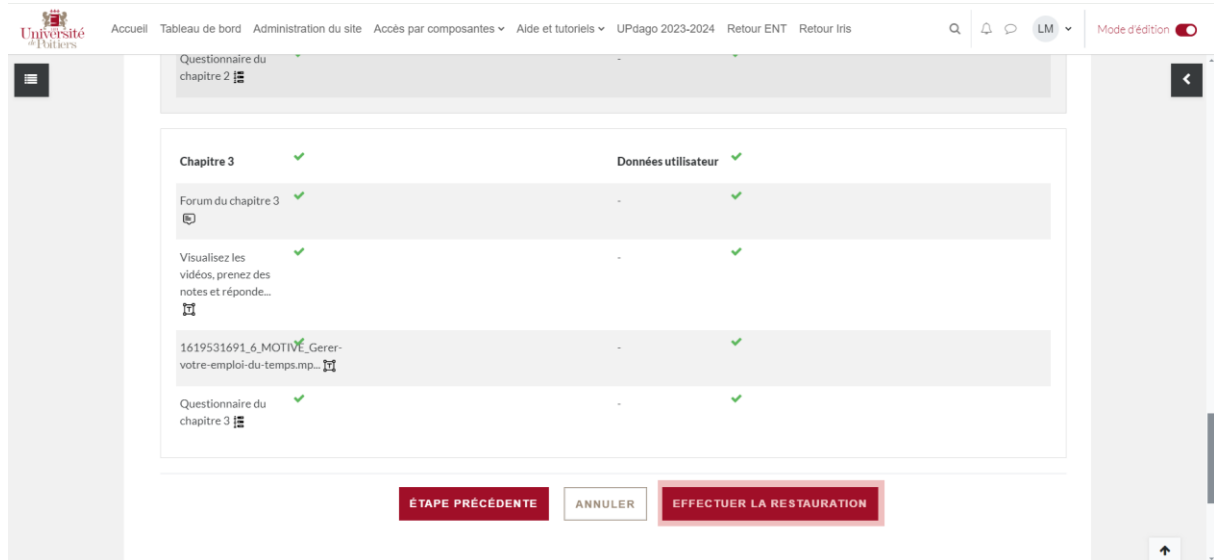


The screenshot shows the course content selection page. It features a list of items with checkboxes and a 'SUIVANT' button at the bottom. The items are:

- 1619531691_3_MOTIVE_negligez-pas-les-exigences.mp4
- 1619531691_5_MOTIVE_Environnement-de-travail-adapt...
- Questionnaire du chapitre 2
- Chapitre 3 (with sub-items: Forum du chapitre 3, Visualisez les vidéos, prenez des notes et réponde..., 1619531691_6_MOTIVE_Gerer-votre-emploi-du-temps.mp..., and Questionnaire du chapitre 3)
- Données utilisateur

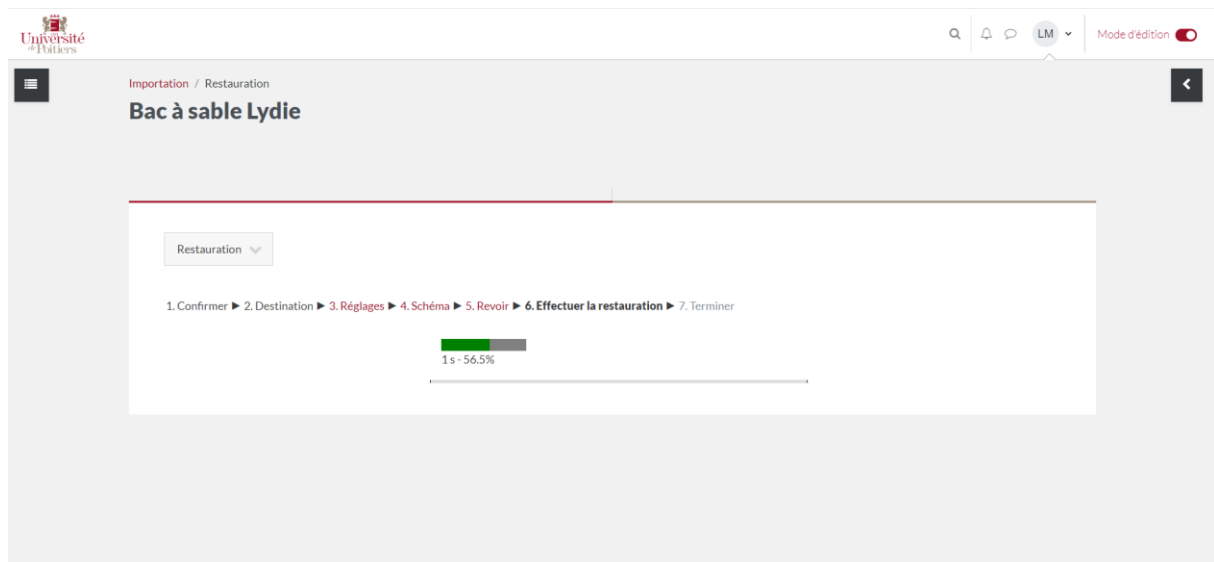
At the bottom, there are three buttons: 'ÉTAPE PRÉCÉDENTE', 'ANNULER', and 'SUIVANT'.

- Vous obtenez un **récapitulatif**. Allez en bas de page et cliquez sur « **Effectuer la restauration** » :

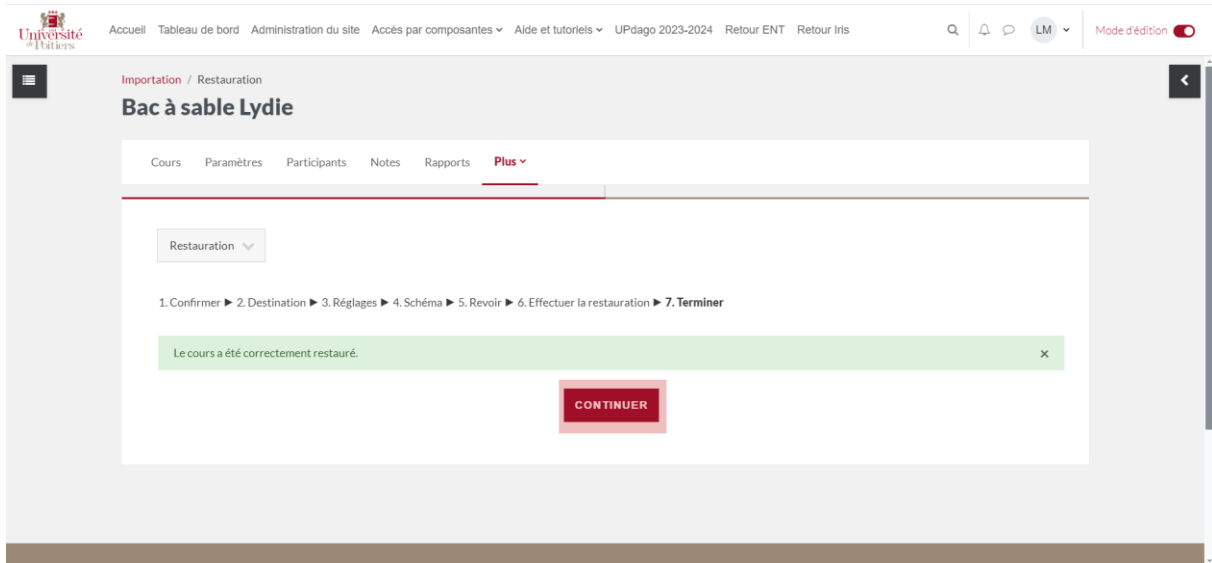


The screenshot shows a web interface for 'Université de Poitiers' with a navigation menu at the top. The main content area displays a summary for 'Chapitre 3' with a 'Données utilisateur' column. The items listed are: 'Forum du chapitre 3', 'Visualisez les vidéos, prenez des notes et réponde...', '1619531691_6.MOTIVÉ_Gerer-votre-emploi-du-temps.mp...', and 'Questionnaire du chapitre 3'. At the bottom, there are three buttons: 'ÉTAPE PRÉCÉDENTE', 'ANNULER', and 'EFFECTUER LA RESTAURATION'.

Une **barre de progression** de la restauration s'affiche suivie par le *message* « Le cours a été correctement restauré ». En cliquant sur le bouton « **Continuer** », vous serez dirigé vers la page d'accueil du cours :

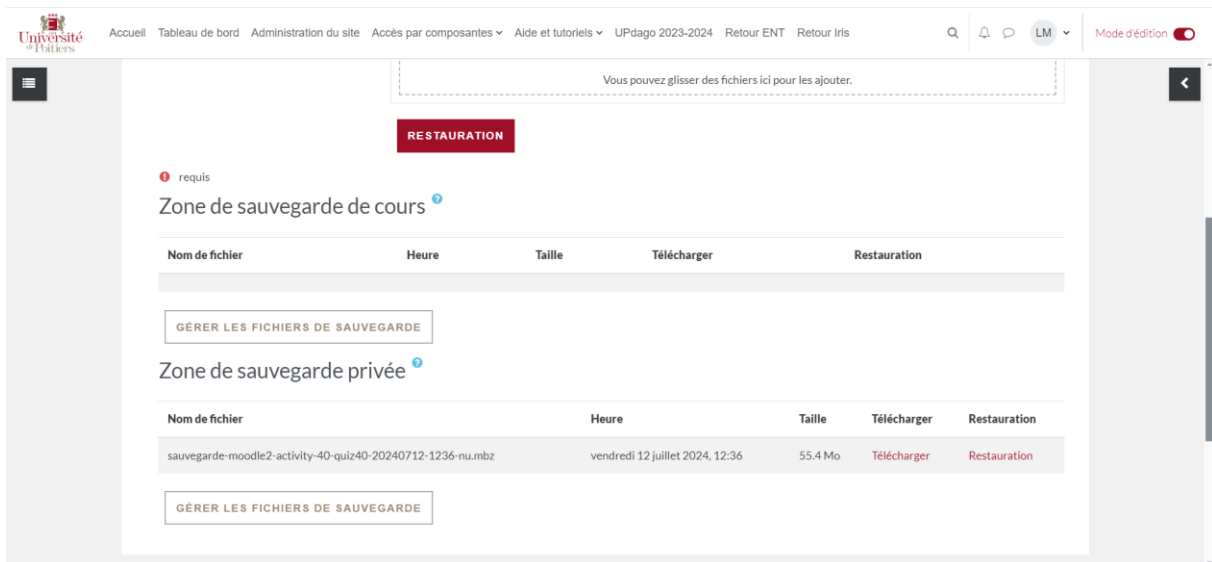


The screenshot shows the 'Importation / Restauration' page for 'Bac à sable Lydie'. A progress bar is visible with the text '1 s - 56.5%'. Below the progress bar, a sequence of steps is listed: '1. Confirmer ► 2. Destination ► 3. Réglages ► 4. Schéma ► 5. Revoir ► 6. Effectuer la restauration ► 7. Terminer'. A dropdown menu labeled 'Restauration' is also present.



Votre nouveau cours est prêt, **il ne vous reste plus qu'à y inscrire la cohorte de la nouvelle année.**

Sachez que vous pouvez retrouver votre archive de cours dans la partie « **Réutilisation de cours** » en cliquant sur « **Restauration** » dans le menu déroulant :

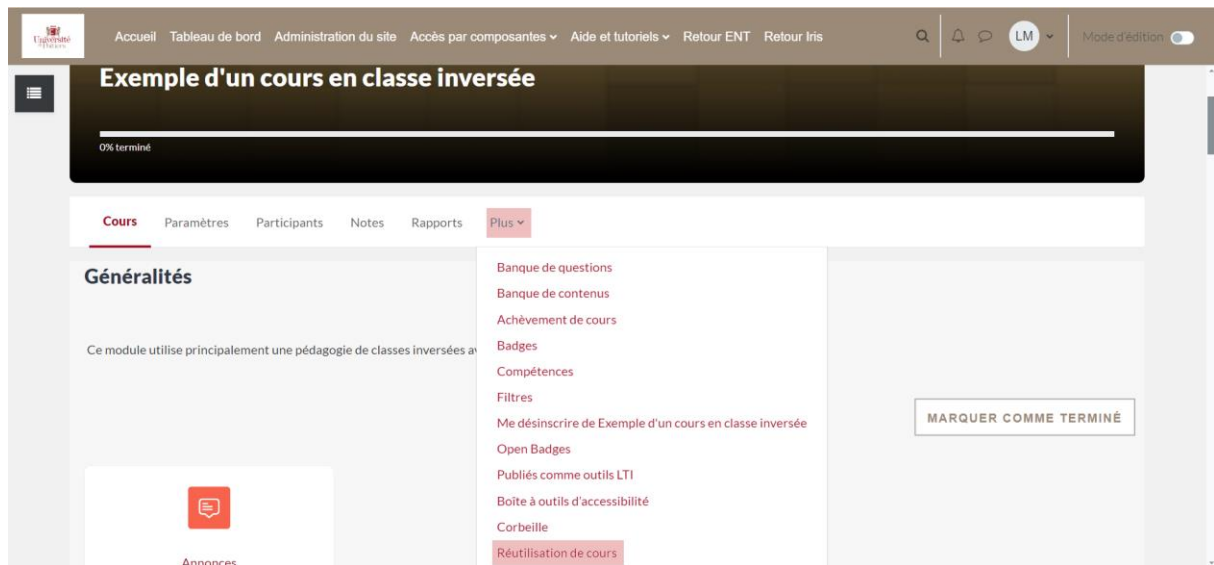


2- La méthode « Sauvegarder et Restaurer »

Je sauvegarde mon ancien cours sur la plateforme précédente et je le restaure comme nouveau cours dans la nouvelle.

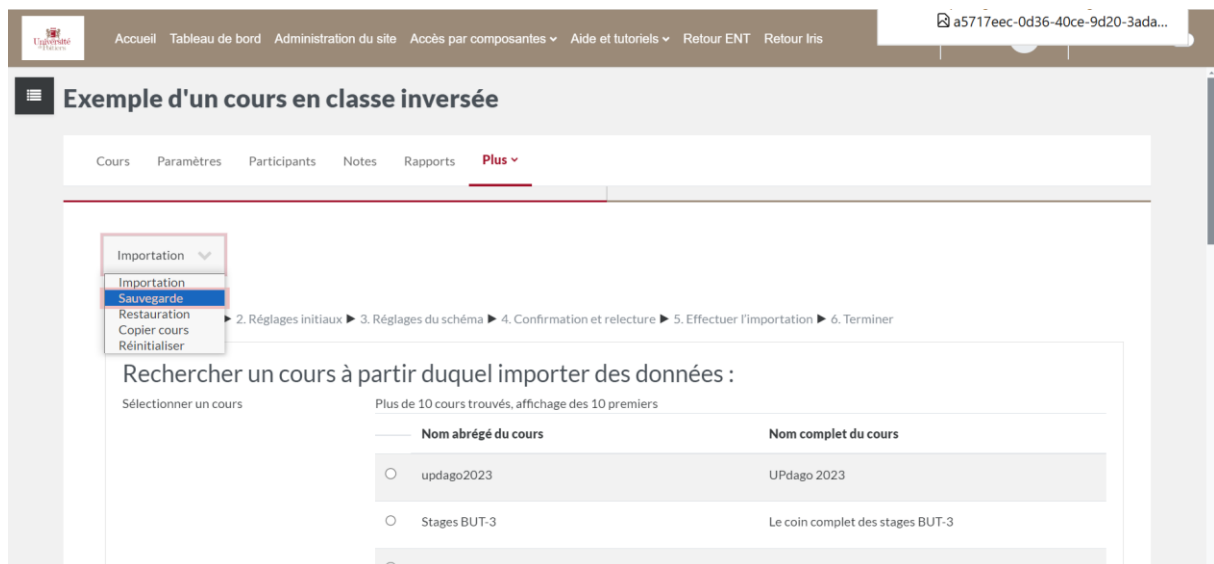
Première partie : Je navigue sur la plateforme de l'année précédente.

- Rendez-vous dans votre **ancien cours de la plateforme de l'année précédente** et cliquez sur l'engrenage sur « **Plus** » puis « **Réutilisation de cours** » :



The screenshot shows the 'Exemple d'un cours en classe inversée' page. The 'Plus' menu is open, displaying options such as 'Banque de questions', 'Banque de contenus', 'Achèvement de cours', 'Badges', 'Compétences', 'Filtres', 'Me désinscrire de Exemple d'un cours en classe inversée', 'Open Badges', 'Publiés comme outils LTI', 'Boîte à outils d'accessibilité', 'Corbeille', and 'Réutilisation de cours'. A 'MARQUER COMME TERMINÉ' button is visible on the right.

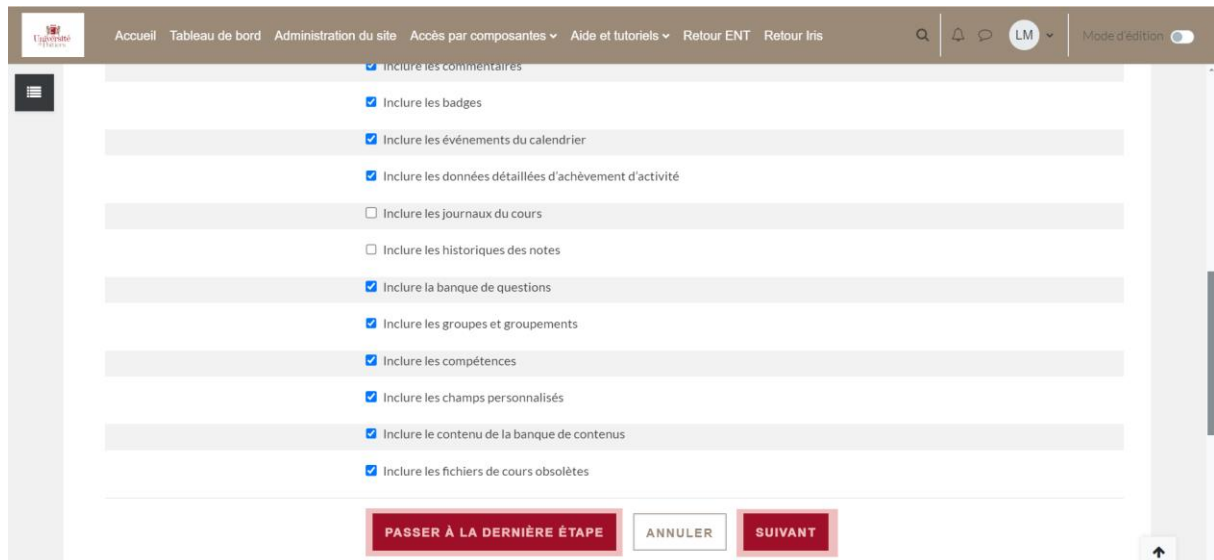
- Dépliez le menu déroulant et cliquez sur « **Sauvegarder** » :



The screenshot shows the 'Plus' menu with 'Sauvegarde' selected. Below the menu, a section titled 'Rechercher un cours à partir duquel importer des données :' is visible. It includes a search bar and a table of course suggestions.

Nom abrégé du cours	Nom complet du cours
<input type="radio"/> updago2023	UPdago 2023
<input type="radio"/> Stages BUT-3	Le coin complet des stages BUT-3
<input type="radio"/> HI 3 English class 1	History and fiction zodia 1

- Sélectionnez les éléments à sauvegarder en cochant ou décochant : vous pouvez laisser tel quel, **il est déconseillé d'inclure les utilisateurs inscrits**. Si vous souhaitez garder tous les paramètres par défaut, vous pouvez cliquer sur le bouton « **Passer à la dernière étape** », sinon cliquez sur « **Suivant** » :



Accueil Tableau de bord Administration du site Accès par composants Aide et tutoriels Retour ENT Retour Iris

Inclure les commentaires

Inclure les badges

Inclure les événements du calendrier

Inclure les données détaillées d'achèvement d'activité

Inclure les journaux du cours

Inclure les historiques des notes

Inclure la banque de questions

Inclure les groupes et groupements

Inclure les compétences

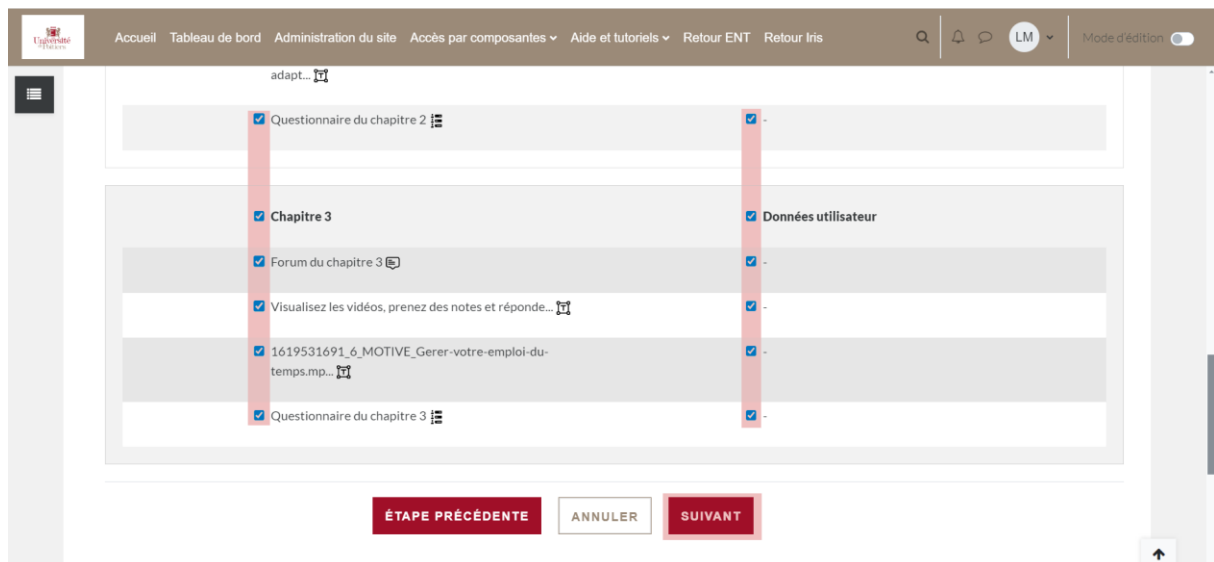
Inclure les champs personnalisés

Inclure le contenu de la banque de contenus

Inclure les fichiers de cours obsolètes

PASSER À LA DERNIÈRE ÉTAPE ANNULER SUIVANT

- Les sections de votre ancien cours s'affichent sous forme de liste à cocher : vous pouvez **décocher les contenus que vous ne souhaitez pas sauvegarder**. Cliquez ensuite sur « **Suivant** » :



adapt...

Questionnaire du chapitre 2

Chapitre 3

Forum du chapitre 3

Visualisez les vidéos, prenez des notes et répondez...

1619531691_6_MOTIVE_Gerer-votre-emploi-du-temps.mp...

Questionnaire du chapitre 3

Données utilisateur

ÉTAPE PRÉCÉDENTE ANNULER SUIVANT

- Vérifiez que vous n'avez pas fait d'erreur dans le choix des contenus à conserver. Vous pouvez renommer le fichier de sauvegarde en conservant l'**extension** «.mbz» :



Sauvegarde cours : Exemple d'un cours en classe inversée

Cours Paramètres Participants Notes Rapports **Plus** ▾

Sauvegarde ▾

1. Réglages initiaux ▶ 2. Réglages du schéma de sauvegarde ▶ **3. Confirmation** ▶ 4. Effectuer la sauvegarde ▶ 5. Terminé

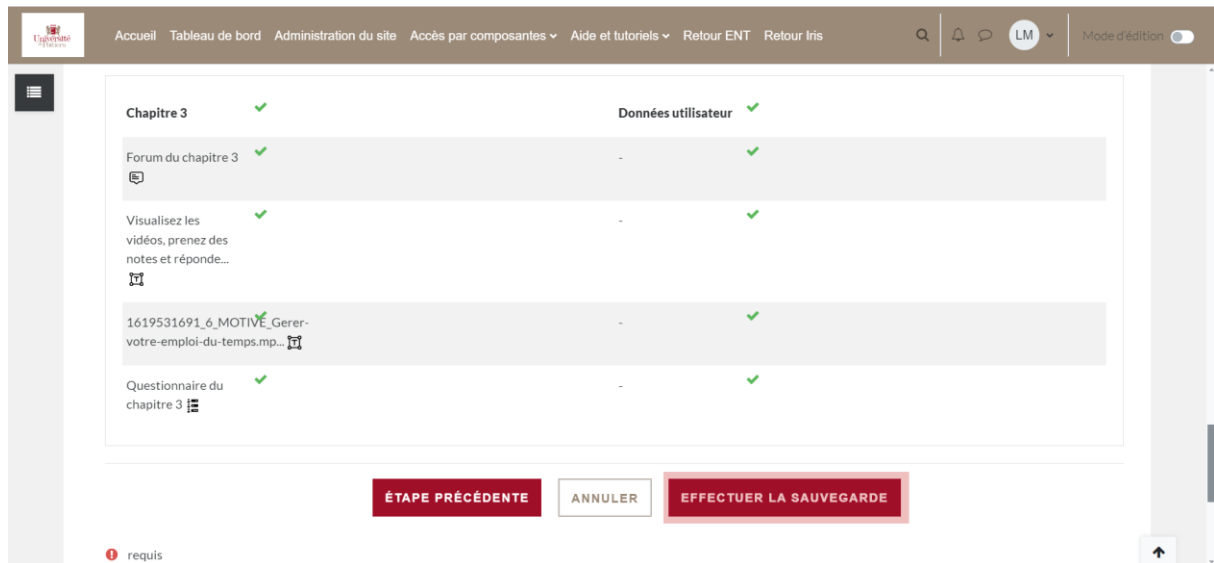
Nom de fichier

Nom de fichier ! sauvegarde-moodle2-course-7777-exemple_dun_cours_en_classe_inversée-20240718-1111.mbz

Réglages de la sauvegarde

IMS Common Cartridge 1.1	✗
Inclure les utilisateurs inscrits	✓
Anonymiser les informations des utilisateurs	✗
Inclure les attributions de rôles	✓

- Cliquez sur « **Effectuer la sauvegarde** » tout en bas de la page :



Chapitre 3 ✓ Données utilisateur ✓

Forum du chapitre 3 ✓	-	✓
Visualisez les vidéos, prenez des notes et répondez... ✓	-	✓
1619531691_6_MOTIVE_Gerer-votre-emploi-du-temps.mp... ✓	-	✓
Questionnaire du chapitre 3 ✓	-	✓

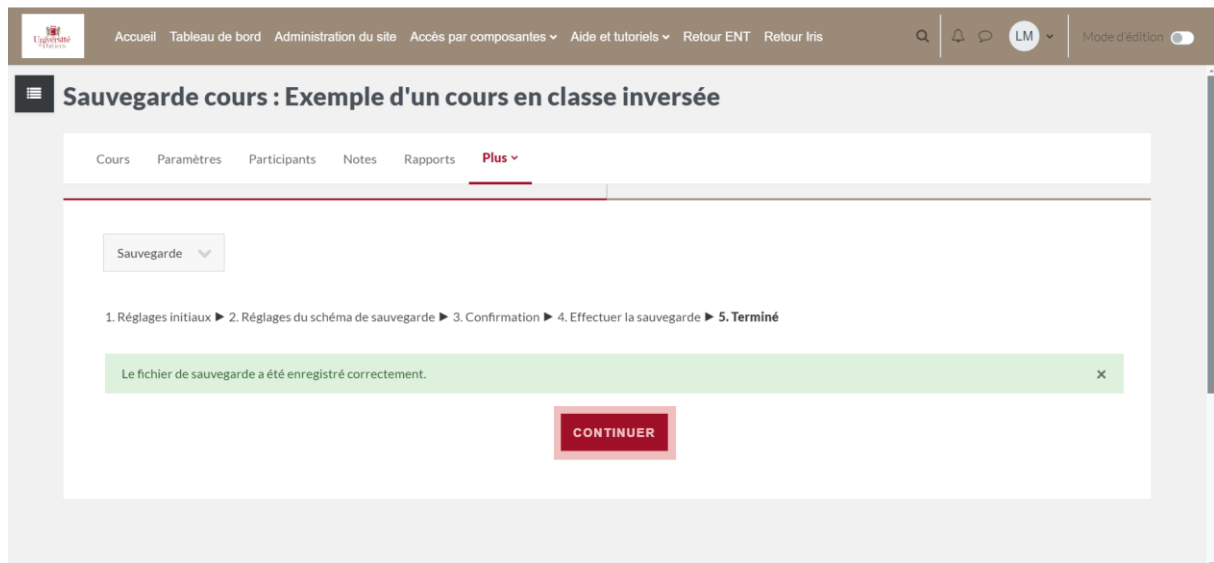
ÉTAPE PRÉCÉDENTE
ANNULER
EFFECTUER LA SAUVEGARDE

! requis

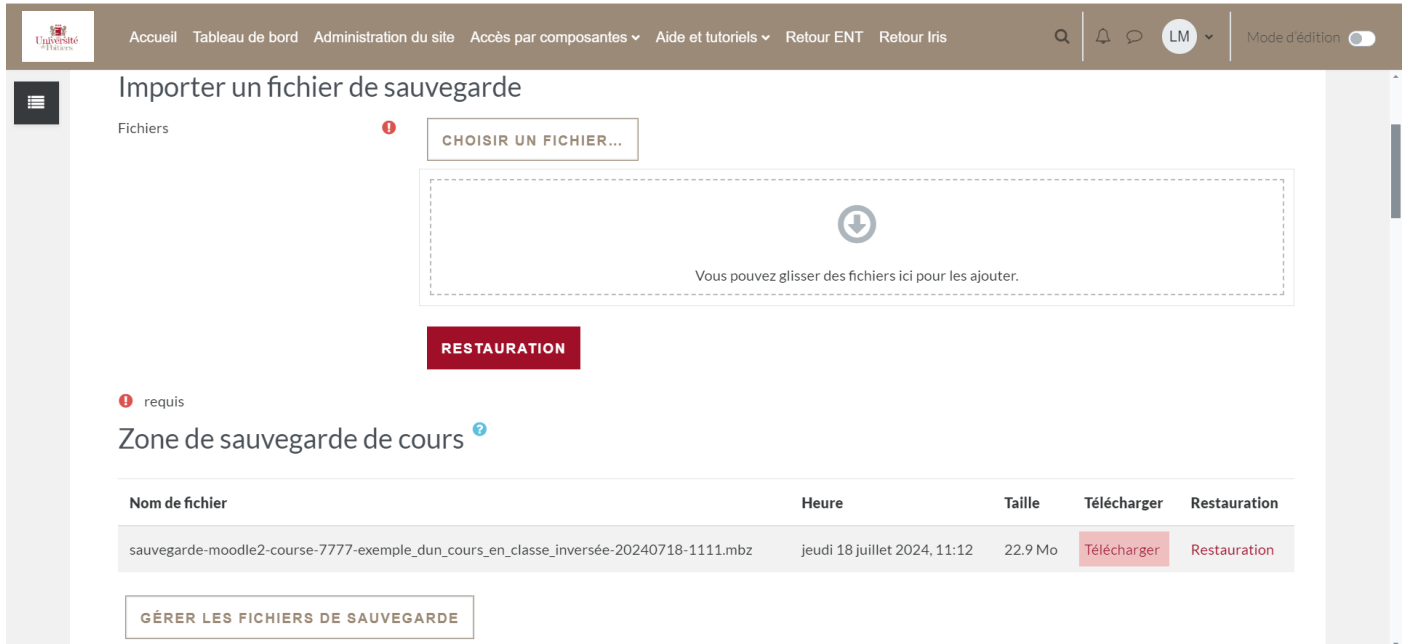
■ Une **barre de progression** de la sauvegarde s'affiche :



■ Puis le message « **Le fichier de sauvegarde a été enregistré correctement** ». Cliquez sur « **Continuer** » :

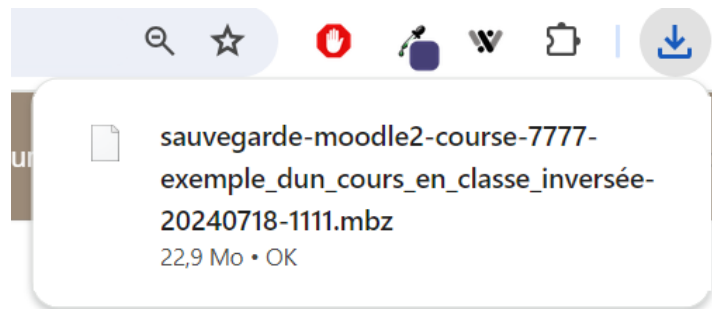


- Vous voyez une **page récapitulative avec la zone de sauvegarde privée contenant votre archive MBZ**. Vous pouvez cliquer sur « **Télécharger** » pour que la sauvegarde du cours se stocke sur votre ordinateur :



The screenshot shows the Moodle interface for importing a backup file. At the top, there is a navigation bar with links like 'Accueil', 'Tableau de bord', and 'Administration du site'. The main heading is 'Importer un fichier de sauvegarde'. Below this, there is a section for 'Fichiers' with a 'CHOISIR UN FICHIER...' button and a dashed box for file upload. A red 'RESTAURATION' button is also visible. Below the upload area, there is a table titled 'Zone de sauvegarde de cours' with columns for 'Nom de fichier', 'Heure', 'Taille', 'Télécharger', and 'Restauration'. The table contains one entry: 'sauvegarde-moodle2-course-7777-exemple_dun_cours_en_classe_inversée-20240718-1111.mbz' with a size of 22.9 Mo and a 'Télécharger' button. At the bottom, there is a 'GÉRER LES FICHIERS DE SAUVEGARDE' button.

- Le fichier se télécharge en local sur votre ordinateur :

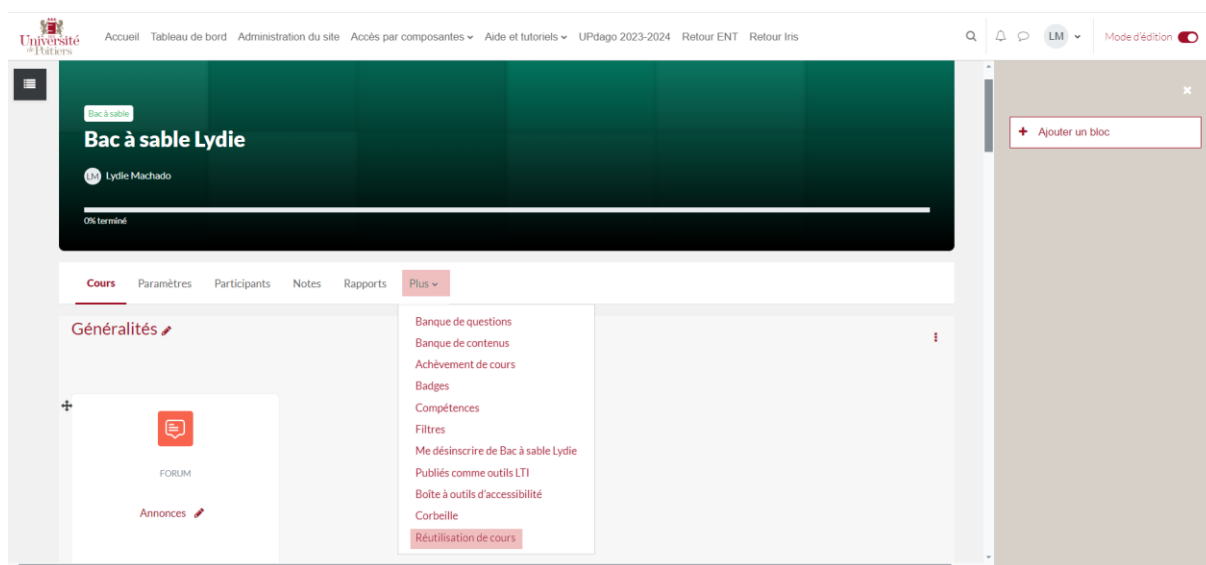


The screenshot shows a notification window for a downloaded file. The notification includes a search icon, a star icon, a red stop icon, a blue folder icon, a 'W' icon, and a download icon. The file name is 'sauvegarde-moodle2-course-7777-exemple_dun_cours_en_classe_inversée-20240718-1111.mbz' and the size is '22,9 Mo • OK'.

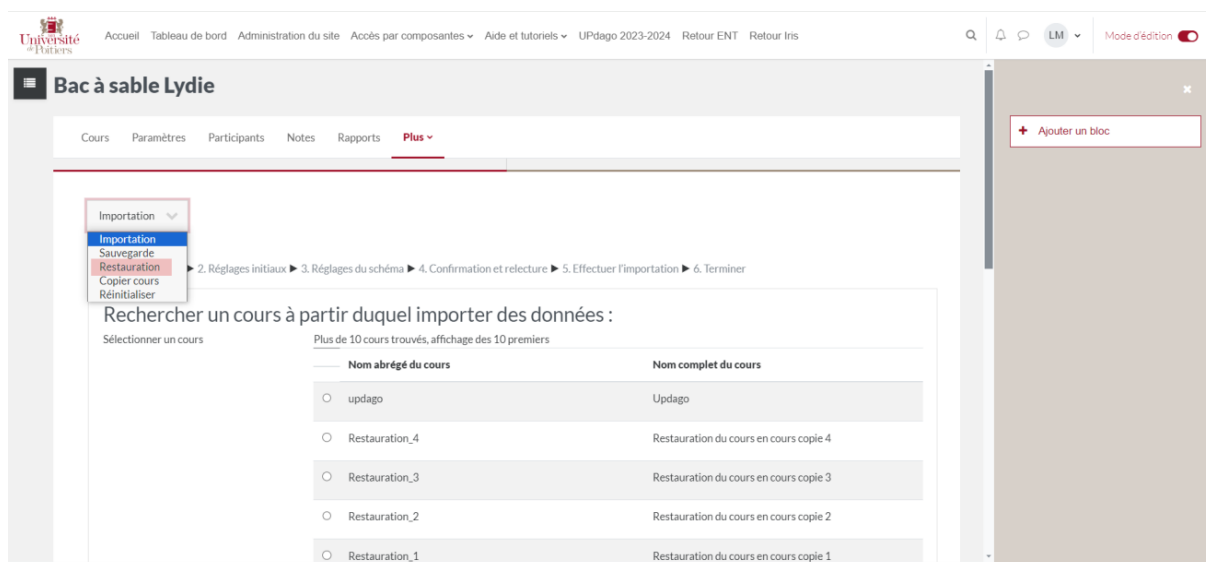
Deuxième partie : Je restaure mon cours sur la nouvelle plateforme.

Créez un nouveau cours sur la plateforme de cette année. Après l'avoir paramétré, **affichez-le.**

- Dans la barre de menu horizontale, cliquez sur le bouton « **Plus** » et sélectionnez « **Réutilisation de cours** » :

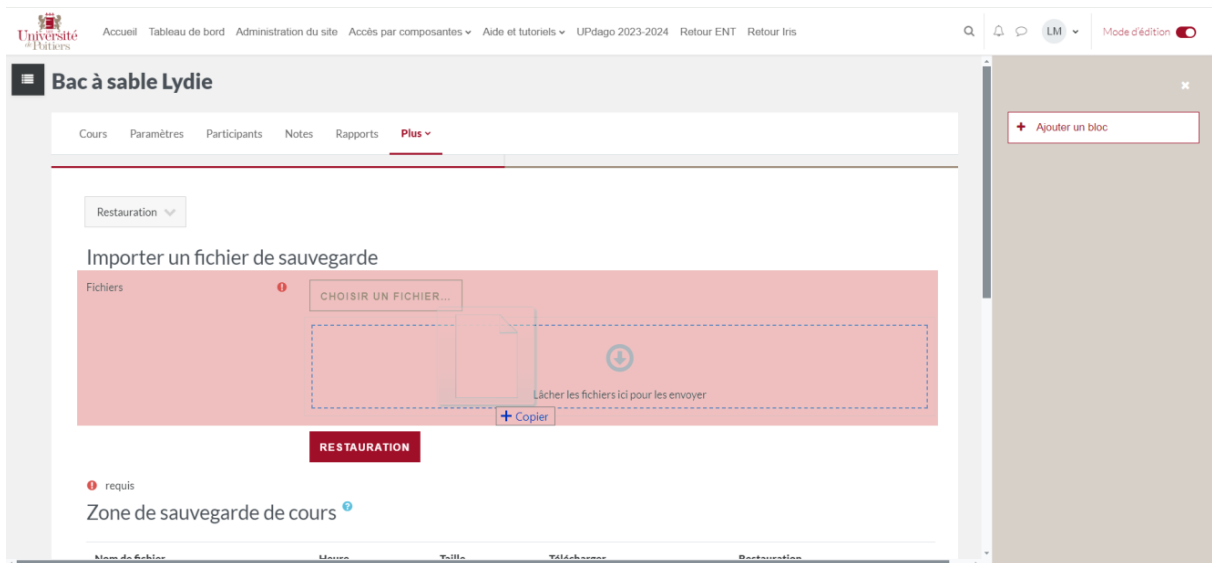


- Sur la page, cliquez sur le menu déroulant et sélectionnez « **Restauration** » :



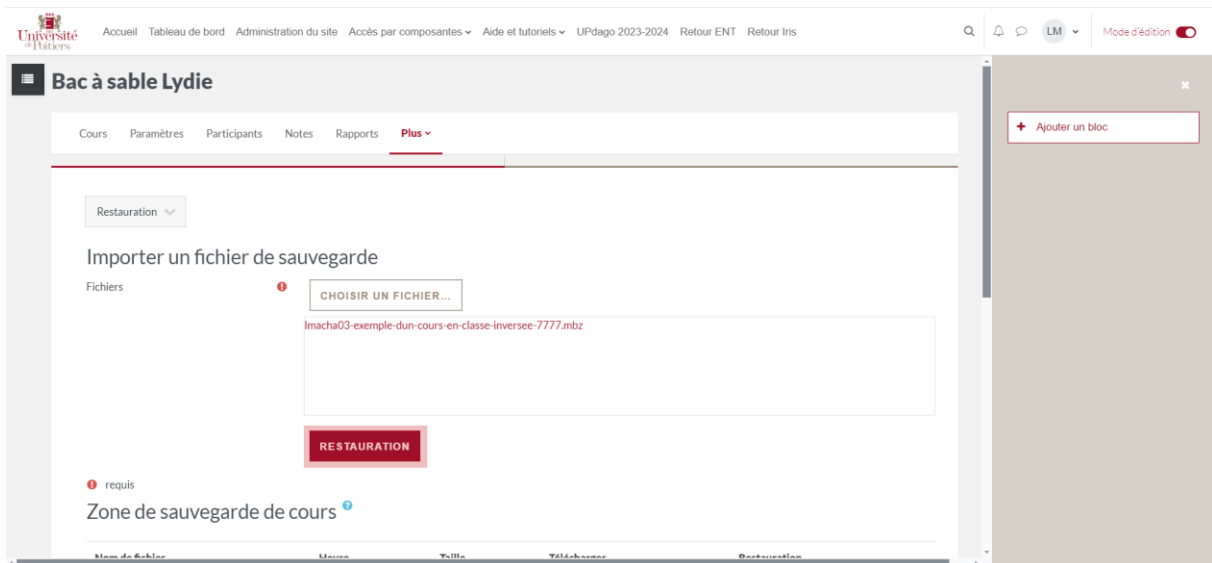


■ Importez votre fichier de sauvegarde :



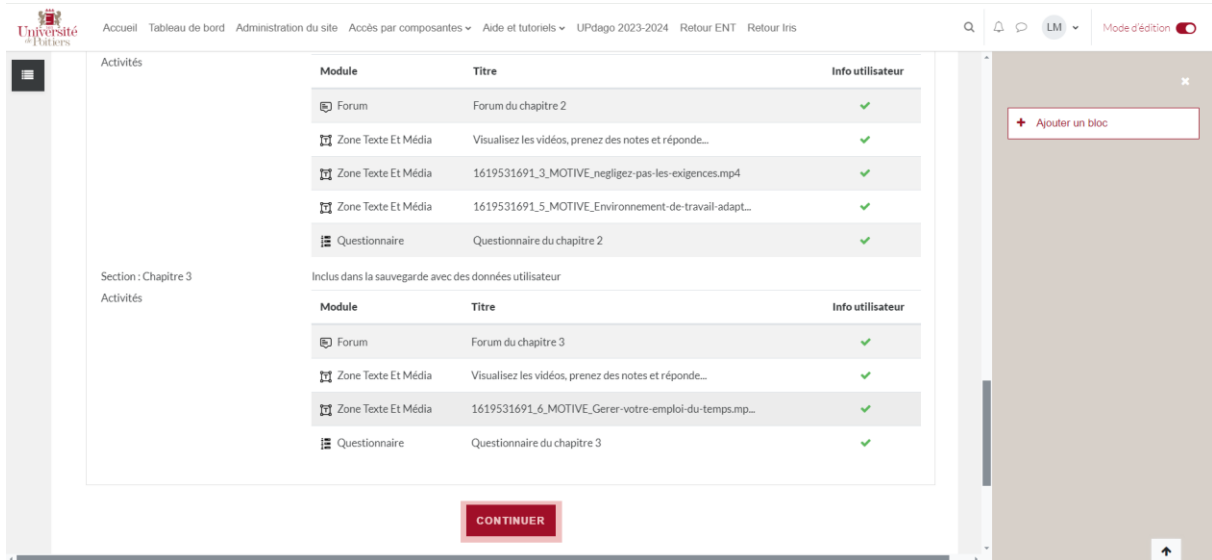
The screenshot shows the 'Bac à sable Lydie' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Cours', 'Paramètres', 'Participants', 'Notes', 'Rapports', and 'Plus'. Below this, a dropdown menu is set to 'Restauration'. The main area is titled 'Importer un fichier de sauvegarde'. It features a red box with a dashed border and a blue arrow icon, indicating a drop zone. A button labeled 'CHOISIR UN FICHIER...' is positioned above the drop zone. Below the drop zone, there is a '+ Copier' button. A red button labeled 'RESTAURATION' is located below the drop zone. To the right, there is a sidebar with a '+ Ajouter un bloc' button.

■ Cliquez sur « Restauration » :



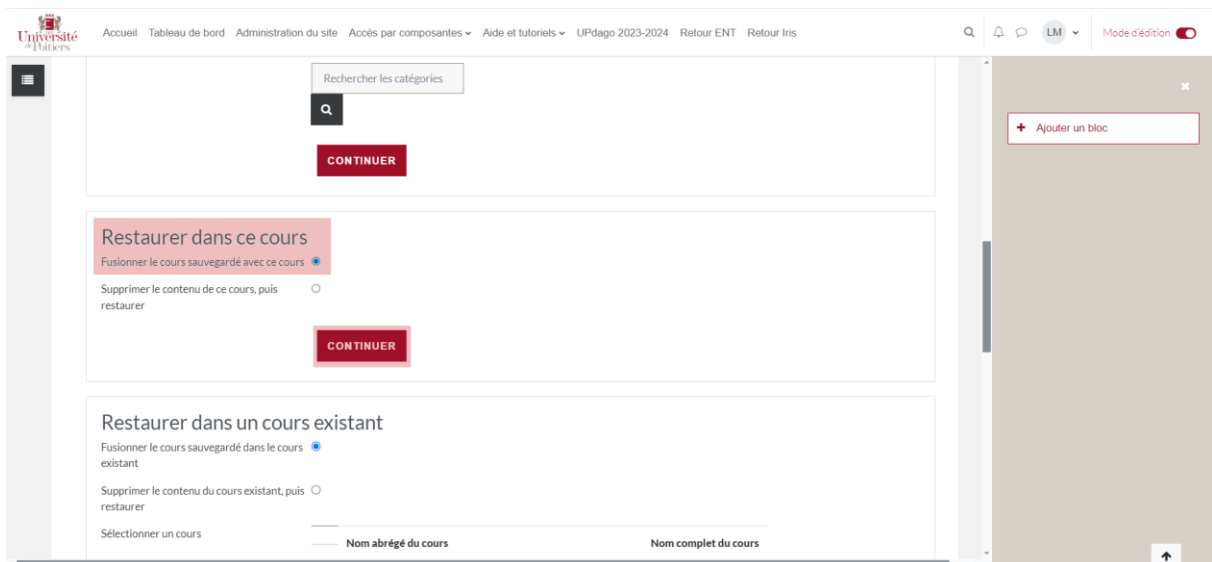
The screenshot shows the 'Bac à sable Lydie' interface. The 'Choisir un fichier...' button is now disabled, and the file 'Imacha03-exemple-dun-cours-en-classe-inversee-7777.mbz' is visible in the drop zone. The red 'RESTAURATION' button is still present. The sidebar with the '+ Ajouter un bloc' button is also visible.

- Une page s'affiche avec les **informations/réglages** sur la sauvegarde et le cours, cliquez sur « **Continuer** » :



The screenshot shows the 'Activités' section of the UPdago interface. It displays two tables of activities for 'Section : Chapitre 2' and 'Section : Chapitre 3'. Each table has columns for 'Module', 'Titre', and 'Info utilisateur'. The 'Info utilisateur' column contains green checkmarks. Below the tables, there is a red button labeled 'CONTINUER'.

- Sur la page suivante, choisissez l'option « **Restaurer dans ce cours** » et cochez l'intitulé « **Fusionner le cours sauvegardé avec ce cours** » et cliquez sur « **Continuer** » :



The screenshot shows the 'Restaurer dans ce cours' section of the UPdago interface. It features a search bar at the top. Below it, there are two main options: 'Restaurer dans ce cours' and 'Restaurer dans un cours existant'. Under 'Restaurer dans ce cours', the option 'Fusionner le cours sauvegardé avec ce cours' is selected with a radio button. Below this, there is a 'CONTINUER' button.

Dans la partie « **2. Destination** » de la restauration, vous avez trois options :

☑ **Restaurer comme un nouveau cours.**

Restauration ▾

1. Confirmer ► 2. Destination ► 3. Réglages ► 4. Schéma ► 5. Revoir ► 6. Effectuer la restauration ► 7. Terminer

Restaurer comme nouveau cours

Restaurer comme nouveau cours

Sélectionner une catégorie

Nom	Description
<input type="radio"/>	2024-2025
<input type="radio"/>	Droit et sciences sociales
<input type="radio"/>	Capacité de Droit - Année 1
<input type="radio"/>	Semestre 2
<input type="radio"/>	UE3 Compétence complémentaire
<input type="radio"/>	UE4 Outils et compétences transversales
<input type="radio"/>	UE1 Découvrir le droit public II
<input type="radio"/>	UE2 Découvrir le droit privé II
<input type="radio"/>	Semestre 1
<input type="radio"/>	UE4 Outils et compétences transversales

Il y a trop de résultats. Veuillez saisir une expression à rechercher plus spécifique.

Rechercher les catégories

CONTINUER

☑ **Restaurer dans ce cours.**

Restaurer dans ce cours

Fusionner le cours sauvegardé avec ce cours

Supprimer le contenu de ce cours, puis restaurer

CONTINUER

☑ **Restaurer dans un cours existant.**

Restaurer dans un cours existant

Fusionner le cours sauvegardé dans le cours existant

Supprimer le contenu du cours existant, puis restaurer

Sélectionner un cours

Nom abrégé du cours	Nom complet du cours
<input type="radio"/>	updago
<input type="radio"/>	Restauration_4
<input type="radio"/>	Restauration_3
<input type="radio"/>	Restauration_2
<input type="radio"/>	Restauration_1
<input type="radio"/>	Restauration
<input type="radio"/>	Espace commun Parcours Assurances Nlort Année 2024-2025
<input type="radio"/>	M2 DAAS CT droit européen
<input type="radio"/>	Espace promotion - M1 Droit - 2024-2025 Site de Poitiers
<input type="radio"/>	Espace promotion - L3 Droit - 2024-2025 Site de Poitiers

Il y a trop de résultats. Veuillez saisir une expression à rechercher plus spécifique.

Rechercher des cours

CONTINUER

Il faut choisir la deuxième option « **Restaurer dans ce cours** » et **non les autres**, situé **entre les deux propositions** :



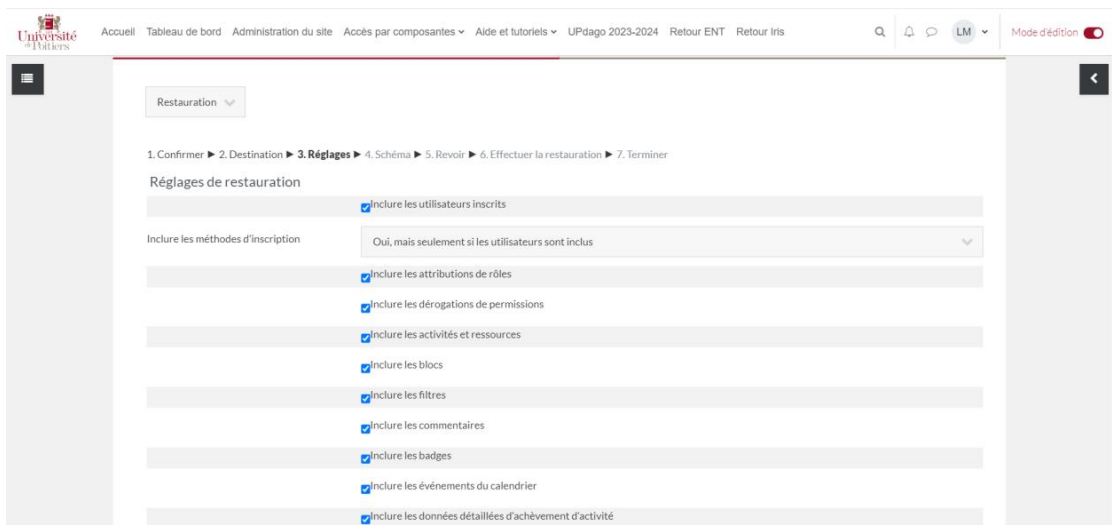
Restaurer dans ce cours

Fusionner le cours sauvegardé avec ce cours

Supprimer le contenu de ce cours, puis restaurer

CONTINUER

■ Les sections de votre ancien cours s'affichent sous forme de liste à cocher :



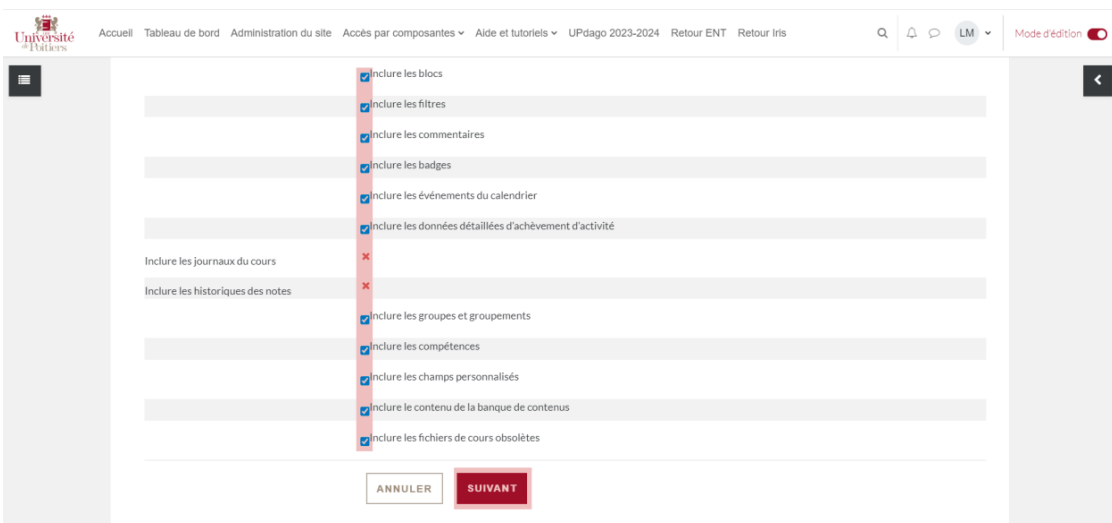
Restauration

1. Confirmer ▶ 2. Destination ▶ 3. **Réglages** ▶ 4. Schéma ▶ 5. Revoir ▶ 6. Effectuer la restauration ▶ 7. Terminer

Réglages de restauration

- Inclure les utilisateurs inscrits
- Inclure les méthodes d'inscription: Oui, mais seulement si les utilisateurs sont inclus
- Inclure les attributions de rôles
- Inclure les dérogations de permissions
- Inclure les activités et ressources
- Inclure les blocs
- Inclure les filtres
- Inclure les commentaires
- Inclure les badges
- Inclure les événements du calendrier
- Inclure les données détaillées d'achèvement d'activité

■ Vous pouvez décocher les contenus que vous ne souhaitez pas sauvegarder et cliquez sur « **Suivant** » :



Inclure les blocs

Inclure les filtres

Inclure les commentaires

Inclure les badges

Inclure les événements du calendrier

Inclure les données détaillées d'achèvement d'activité

Inclure les journaux du cours

Inclure les historiques des notes

Inclure les groupes et groupements

Inclure les compétences

Inclure les champs personnalisés

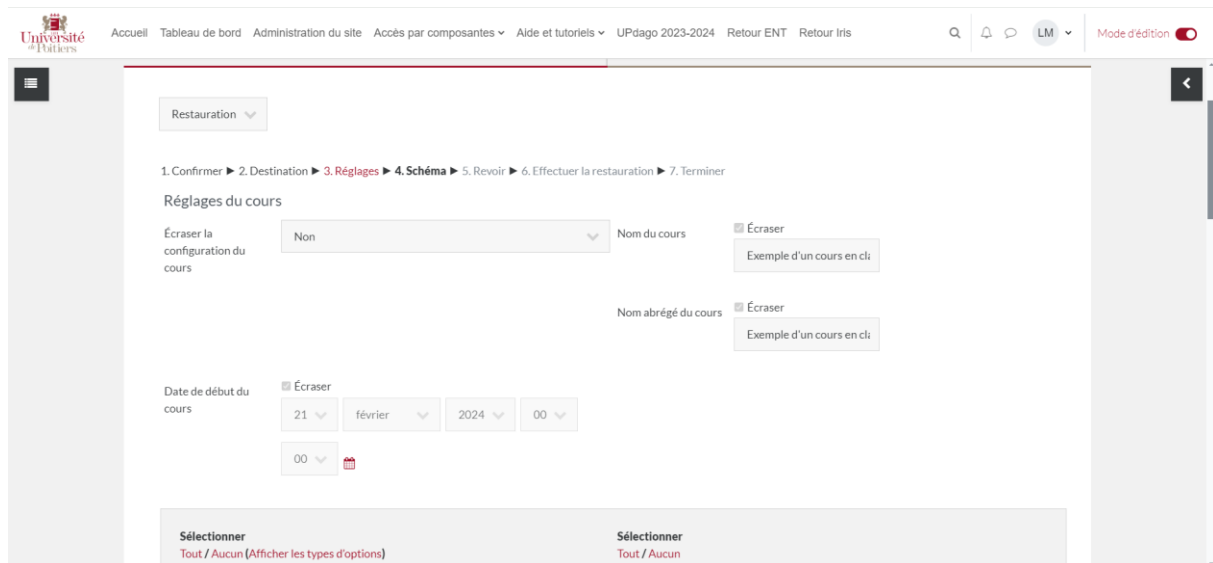
Inclure le contenu de la banque de contenus

Inclure les fichiers de cours obsolètes

ANNULER **SUIVANT**



■ Vous pouvez à ce stade **changer le nom de votre nouveau cours** :



Restauration ▾

1. Confirmer ► 2. Destination ► 3. Réglages ► 4. Schéma ► 5. Revoir ► 6. Effectuer la restauration ► 7. Terminer

Réglages du cours

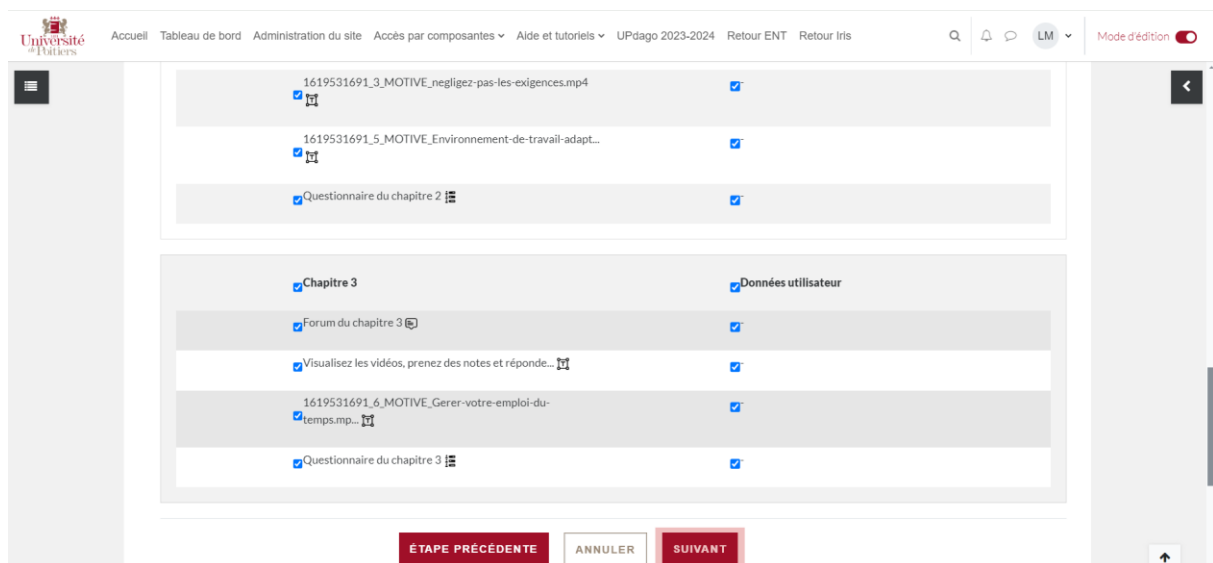
Écraser la configuration du cours: Nom du cours: Écraser

Nom abrégé du cours: Écraser

Date de début du cours: Écraser

Sélectionner: Tout / Aucun (Afficher les types d'options) Sélectionner: Tout / Aucun

■ En bas de page, cliquez sur « **Suivant** » :



1619531691_3_MOTIVE_negligez-pas-les-exigences.mp4

1619531691_5_MOTIVE_Environnement-de-travail-adapt...

Questionnaire du chapitre 2

Chapitre 3 Données utilisateur

Forum du chapitre 3

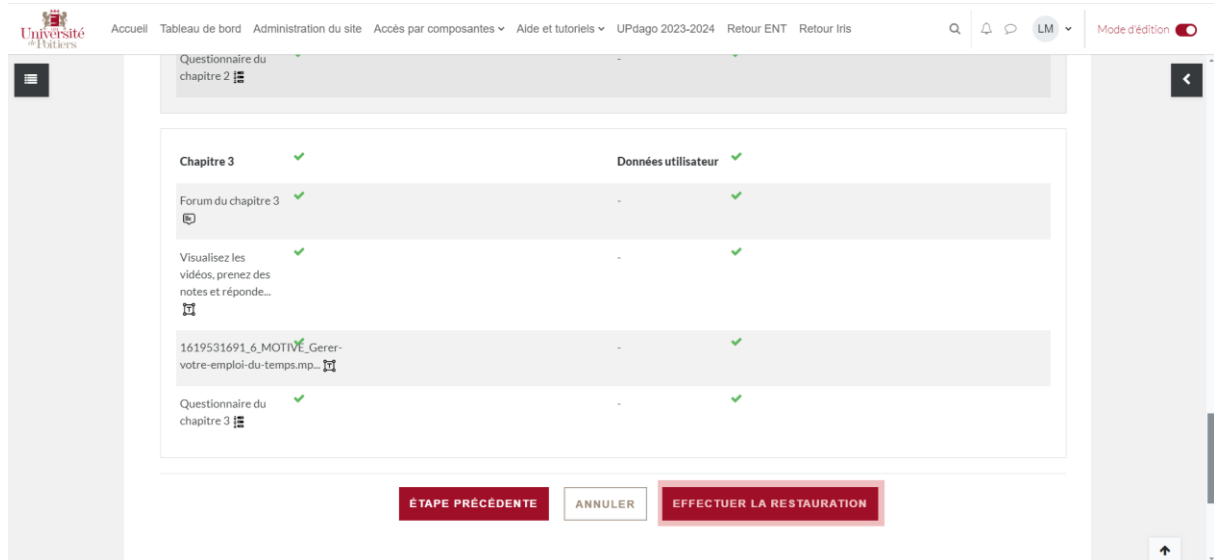
Visualisez les vidéos, prenez des notes et réponde...

1619531691_6_MOTIVE_Gerer-votre-emploi-du-temps.mp...

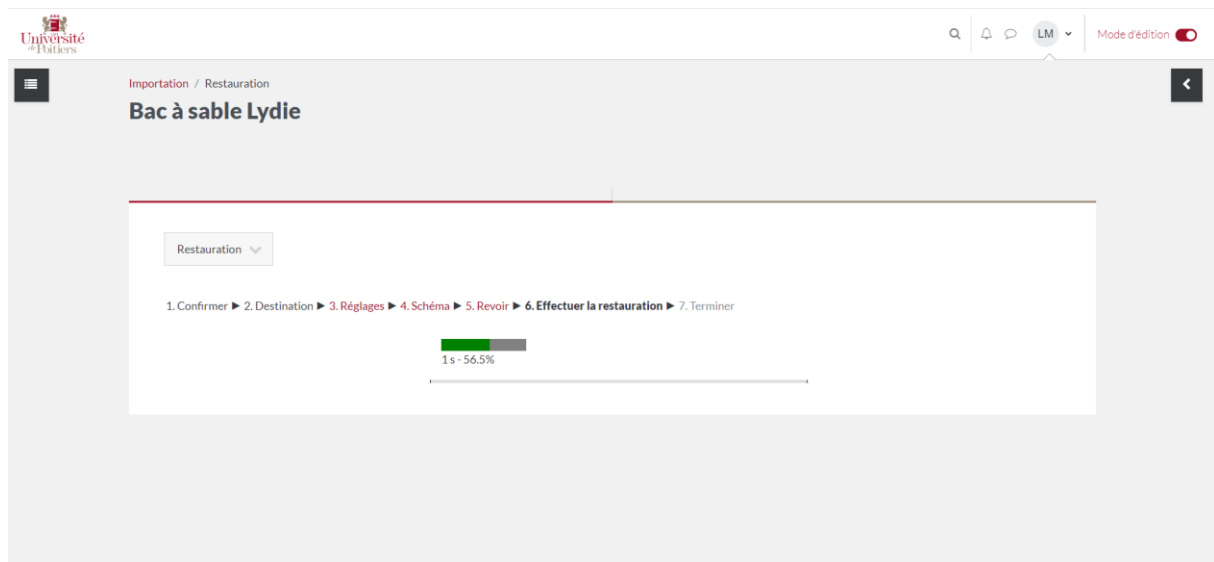
Questionnaire du chapitre 3

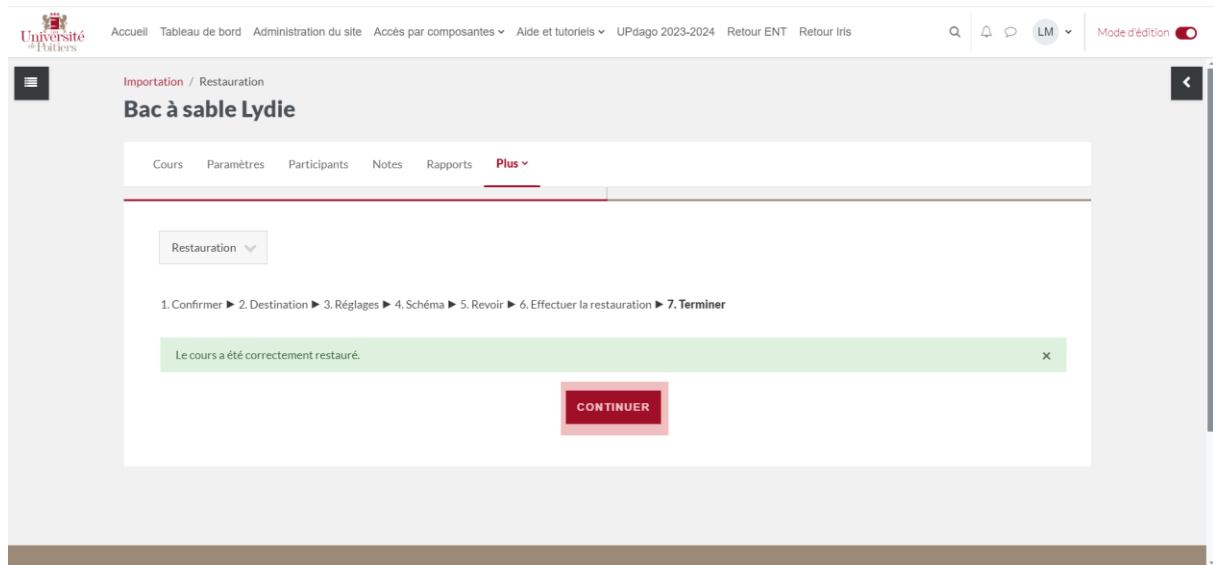
ÉTAPE PRÉCÉDENTE ANNULER SUIVANT

- Vous obtenez un récapitulatif. Allez en bas de page et cliquez sur « **Effectuer la restauration** » :



- Une **barre de progression** de la restauration s'affiche suivie par le message « Le cours a été correctement restauré ». En cliquant sur le bouton « **Continuer** », vous serez dirigé vers la page d'accueil du cours :





Université de Poitiers

Accueil Tableau de bord Administration du site Accès par composants Aide et tutoriels UPdago 2023-2024 Retour ENT Retour Iris

Importation / Restauration

Bac à sable Lydie

Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus

Restauration

1. Confirmer ▶ 2. Destination ▶ 3. Réglages ▶ 4. Schéma ▶ 5. Revoir ▶ 6. Effectuer la restauration ▶ 7. Terminer

Le cours a été correctement restauré.

CONTINUER

Votre nouveau cours est prêt, **il ne vous reste plus qu'à y inscrire la cohorte de la nouvelle année.**

La méthode pour copier et déplacer son cours sur la même plateforme

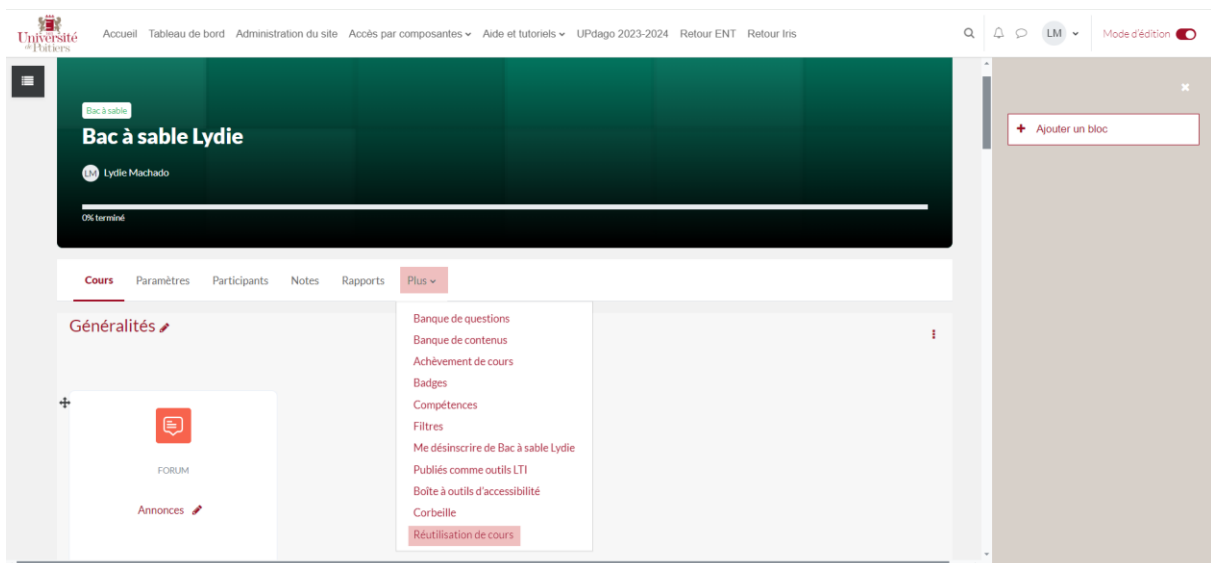
1- La méthode « Importation »

Je crée mon nouveau cours et j'y importe le contenu de l'ancien.

Sur la plateforme de l'année en cours, allez dans le cours que vous avez créé pour y restaurer votre cours de l'année passée.

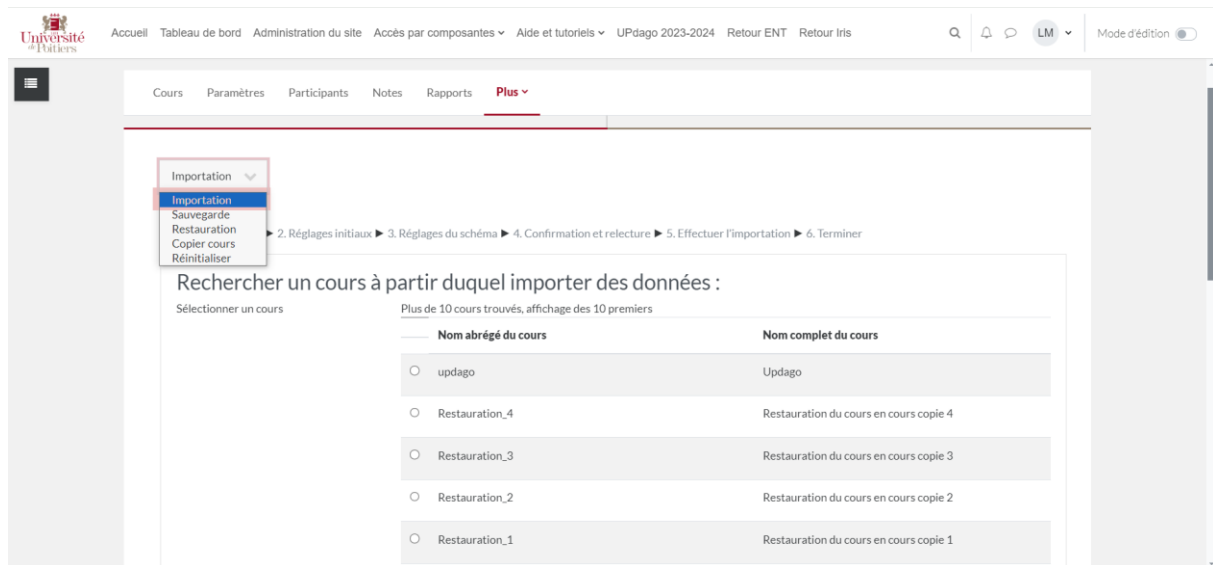
Une fois votre nouveau cours créé :

- Rendez-vous sur votre cours, sur le menu horizontal, sélectionnez « **Plus** » puis cliquez sur « **Réutilisation de cours** » :



The screenshot shows the UPdago interface for a course titled "Bac à sable Lydie" by Lydie Machado. The course progress is 0% completed. A horizontal menu is open, showing options like "Banque de questions", "Banque de contenus", "Achèvement de cours", "Badges", "Compétences", "Filtres", "Me désinscrire de Bac à sable Lydie", "Publiés comme outils LTI", "Boîte à outils d'accessibilité", "Corbeille", and "Réutilisation de cours". The "Réutilisation de cours" option is highlighted in red. On the right side, there is a button labeled "Ajouter un bloc".

■ Puis choisissez « **Importation** » dans le menu déroulant :



Accueil Tableau de bord Administration du site Accès par composantes Aide et tutoriels UPdago 2023-2024 Retour ENT Retour Iris

Cours Paramètres Participants Notes Rapports **Plus**

Importation
 Sauvegarde
 Restauration
 Copier cours
 Réinitialiser

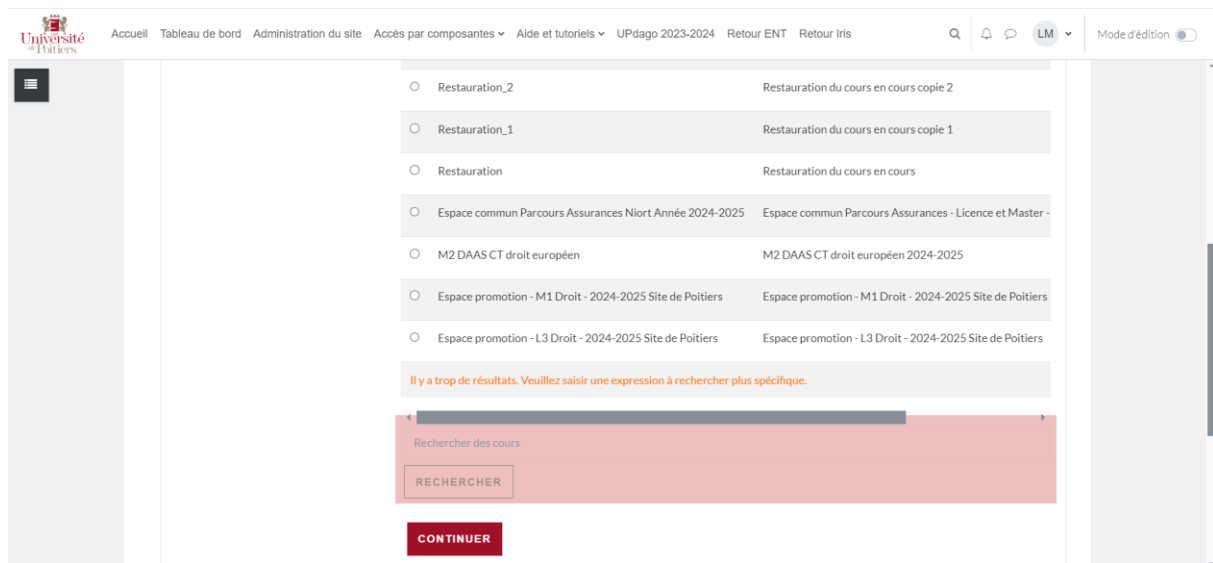
2. Réglages initiaux 3. Réglages du schéma 4. Confirmation et relecture 5. Effectuer l'importation 6. Terminer

Rechercher un cours à partir duquel importer des données :
 Sélectionner un cours

Plus de 10 cours trouvés, affichage des 10 premiers

Nom abrégé du cours	Nom complet du cours
<input type="radio"/> updago	Updago
<input type="radio"/> Restauration_4	Restauration du cours en cours copie 4
<input type="radio"/> Restauration_3	Restauration du cours en cours copie 3
<input type="radio"/> Restauration_2	Restauration du cours en cours copie 2
<input type="radio"/> Restauration_1	Restauration du cours en cours copie 1

■ Dans la zone de recherche, **tapez tout ou partie du nom de votre ancien cours**, puis « **rechercher** » :



Accueil Tableau de bord Administration du site Accès par composantes Aide et tutoriels UPdago 2023-2024 Retour ENT Retour Iris

Restauration_2 Restauration du cours en cours copie 2

Restauration_1 Restauration du cours en cours copie 1

Restauration Restauration du cours en cours

Espace commun Parcours Assurances Niort Année 2024-2025 Espace commun Parcours Assurances - Licence et Master -

M2 DAAS CT droit européen M2 DAAS CT droit européen 2024-2025

Espace promotion - M1 Droit - 2024-2025 Site de Poitiers Espace promotion - M1 Droit - 2024-2025 Site de Poitiers

Espace promotion - L3 Droit - 2024-2025 Site de Poitiers Espace promotion - L3 Droit - 2024-2025 Site de Poitiers

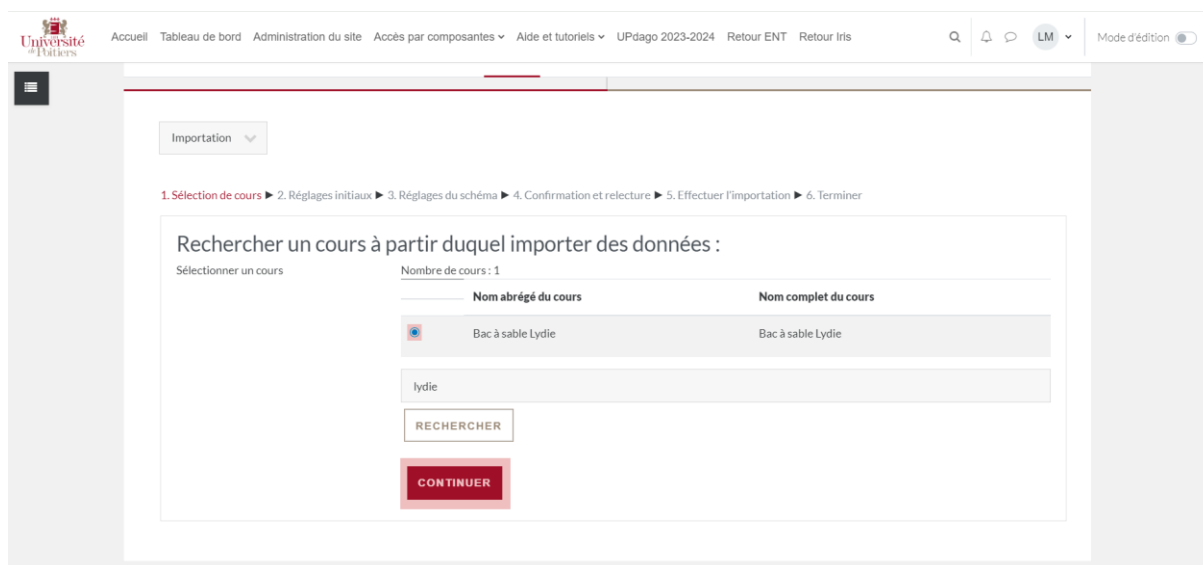
Il y a trop de résultats. Veuillez saisir une expression à rechercher plus spécifique.

Rechercher des cours

RECHERCHER

CONTINUER

■ Vous pouvez alors sélectionner votre ancien cours et cliquez sur « **Continuer** » :



1. Sélection de cours ► 2. Réglages initiaux ► 3. Réglages du schéma ► 4. Confirmation et relecture ► 5. Effectuer l'importation ► 6. Terminer

Rechercher un cours à partir duquel importer des données :

Sélectionner un cours

Nombre de cours : 1

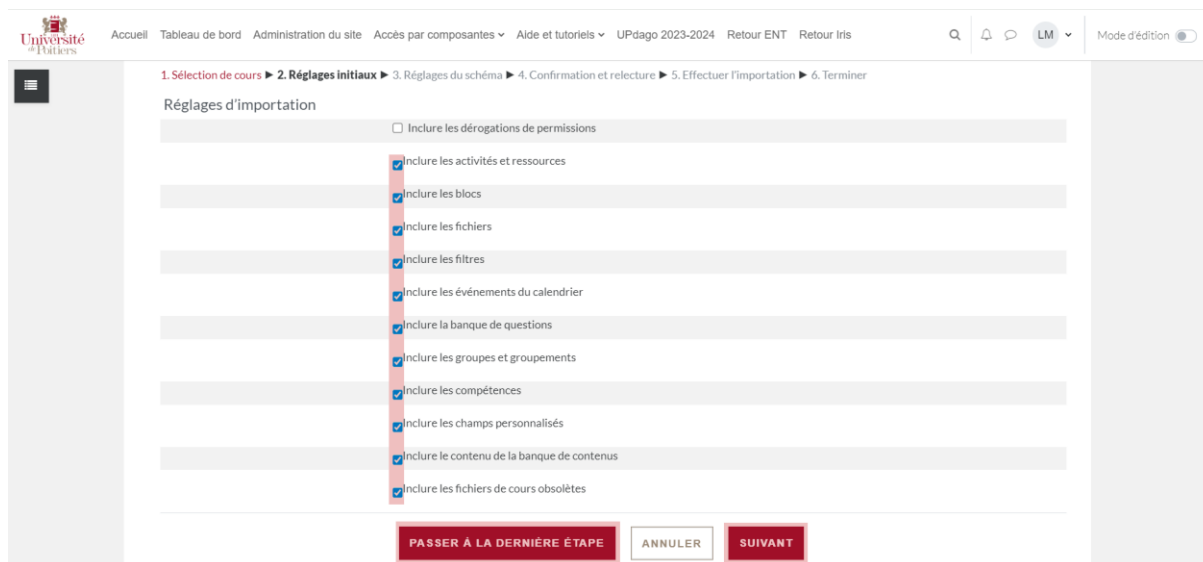
Nom abrégé du cours	Nom complet du cours
Bac à sable Lydie	Bac à sable Lydie

lydie

RECHERCHER

CONTINUER

■ Choisissez les éléments du cours à conserver, par défaut vous pouvez laisser tel quel et cliquez sur « **Suivant** ». Vous pouvez aussi **passer à la dernière étape** si vous le désirez :



1. Sélection de cours ► 2. Réglages initiaux ► 3. Réglages du schéma ► 4. Confirmation et relecture ► 5. Effectuer l'importation ► 6. Terminer

Réglages d'importation

Inclure les dérogations de permissions

Inclure les activités et ressources

Inclure les blocs

Inclure les fichiers

Inclure les filtres

Inclure les événements du calendrier

Inclure la banque de questions

Inclure les groupes et groupements

Inclure les compétences

Inclure les champs personnalisés

Inclure le contenu de la banque de contenus

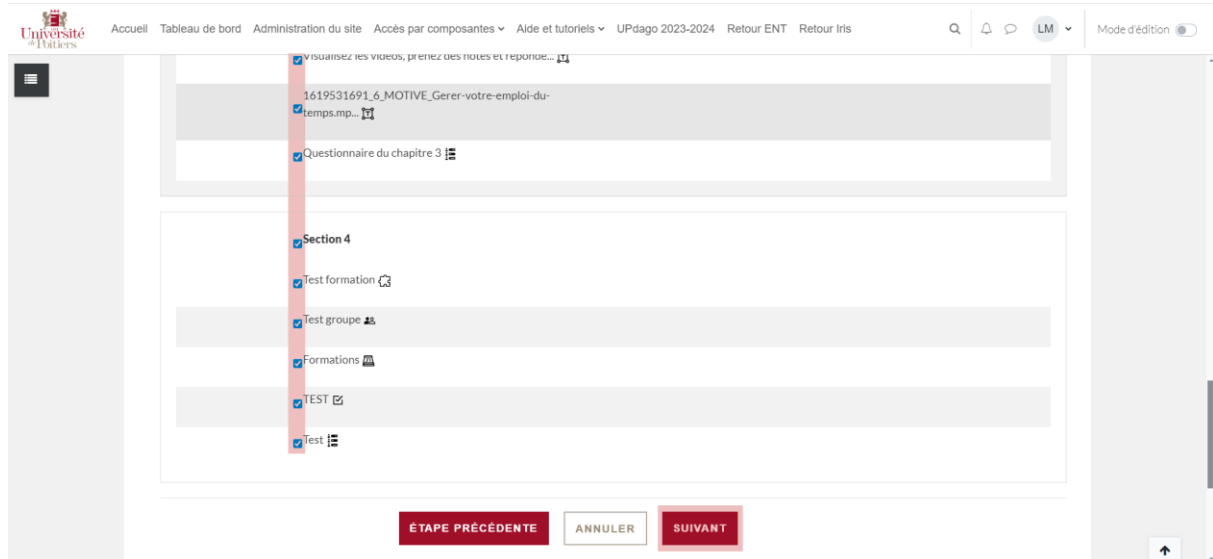
Inclure les fichiers de cours obsolètes

PASSER À LA DERNIÈRE ÉTAPE

ANNULER

SUIVANT

- Les sections de votre ancien cours s'affichent sous forme de liste à cocher : **vous pouvez décocher les contenus que vous ne souhaitez pas réintégrer dans votre nouveau cours**. Cliquez, ensuite, sur « **Suivant** » :



visuaisez les vidéos, prenez des notes et repondez...

1619531691_6_MOTIVE_Gerer-votre-emploi-du-temps.mp...

Questionnaire du chapitre 3

Section 4

Test formation

Test groupe

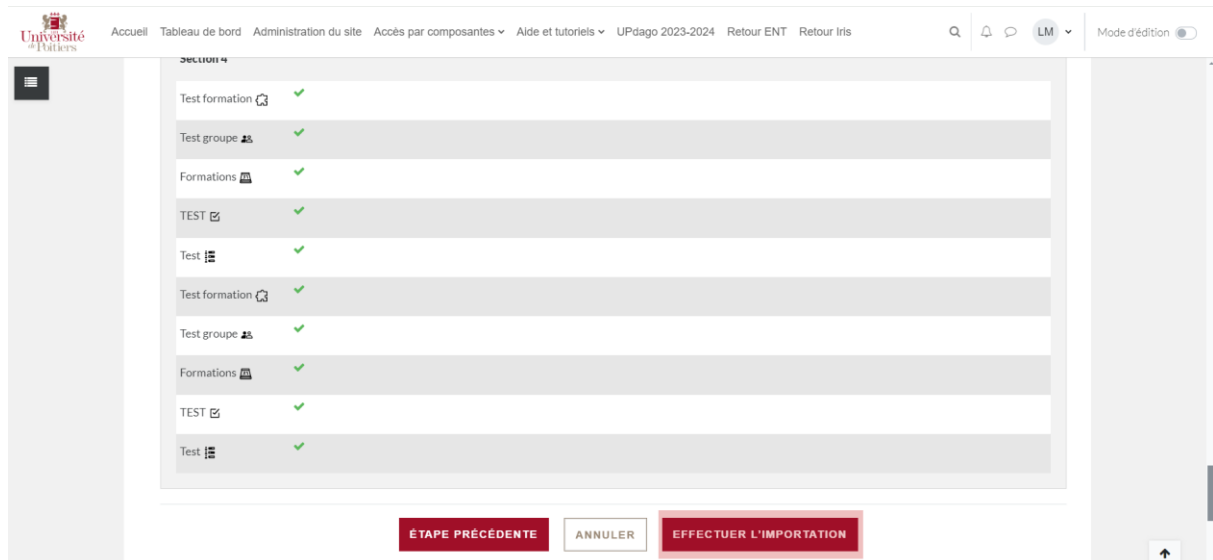
Formations

TEST

Test

ÉTAPE PRÉCÉDENTE ANNULER SUIVANT

- Un résumé de vos activités gardées et du paramétrage s'affiche, cliquez sur « **Effectuer l'importation** » :



SECTION 4

Test formation ✓

Test groupe ✓

Formations ✓

TEST ✓

Test ✓

Test formation ✓

Test groupe ✓

Formations ✓

TEST ✓

Test ✓

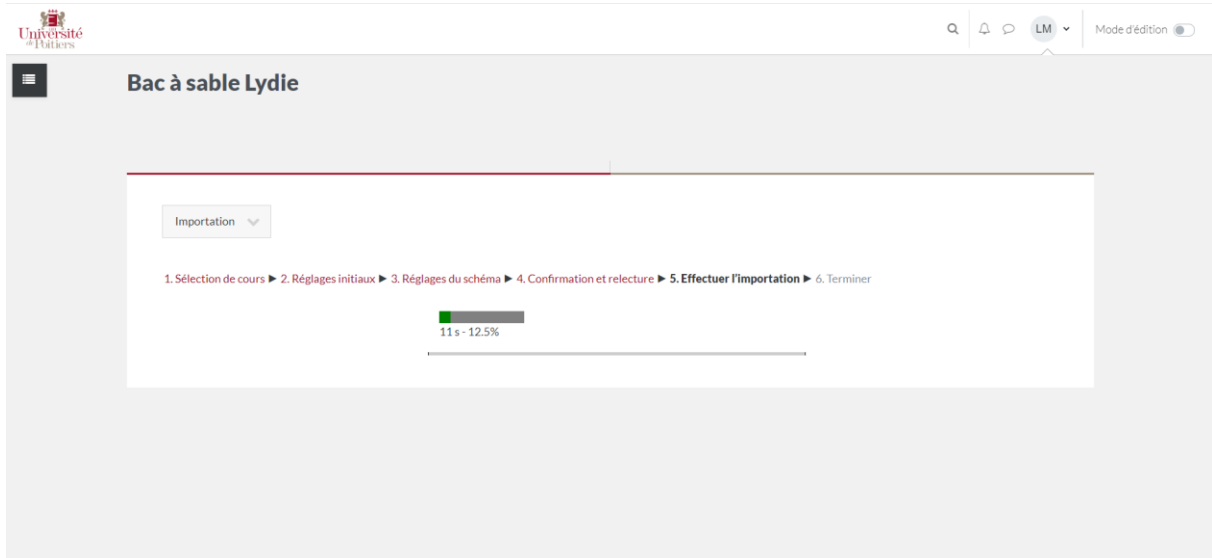
ÉTAPE PRÉCÉDENTE ANNULER EFFECTUER L'IMPORTATION



- Une fois l'importation terminée, cliquez sur « **Continuer** » :



The screenshot shows the 'Bac à sable Lydie' interface. At the top left is the Université de Poitiers logo. At the top right are search, notification, and user (LM) icons, along with a 'Mode d'édition' toggle. Below the title 'Bac à sable Lydie' is a white box containing an 'Importation' dropdown menu. A progress bar below it shows '11 s - 12.5%' with a green bar indicating the progress. A navigation menu below the progress bar lists: 1. Sélection de cours ► 2. Réglages initiaux ► 3. Réglages du schéma ► 4. Confirmation et relecture ► 5. Effectuer l'importation ► 6. Terminer.



This is an identical screenshot to the one above, showing the 'Bac à sable Lydie' interface with the 'Importation' dropdown and a progress bar at 11 s - 12.5%.

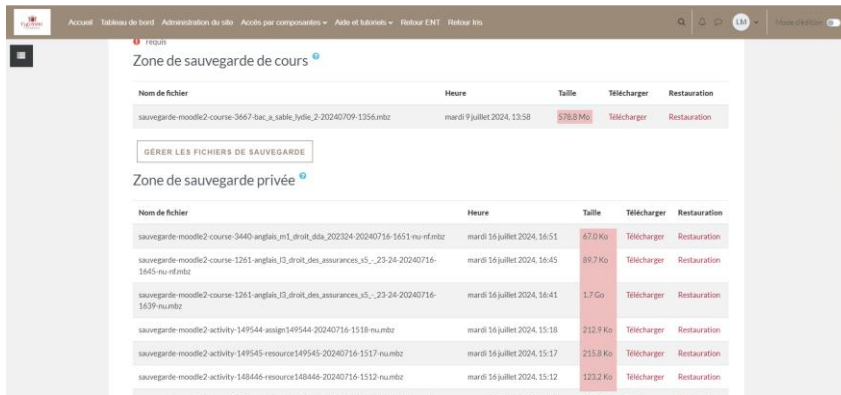
Dès que votre cours est importé, vous pouvez supprimer l'ancienne cohorte.

La méthode si votre cours est trop lourd et qu'UPdago ne permet pas sa restauration

1- La méthode « Sauvegarder son cours en plusieurs parties et Restaurer en les fusionnant »

Si votre cours sauvegardé dépasse 1 go, la plateforme n'acceptera pas votre fichier « .mbz » pendant la restauration sur la nouvelle plateforme.

- En faisant une première sauvegarde de votre cours sur l'ancienne plateforme (méthode « Sauvegarder »), vous pouvez vérifier **le poids** de votre cours dans la « Zone de sauvegarde de cours » dans la partie « Restauration » :



Nom de fichier	Heure	Taille	Télécharger	Restauration
savegarde-moodle2-course-3667-bac_a_sable_lydie_2-20240709-1356.mbz	mardi 9 juillet 2024, 13:58	576.8 Mo	Télécharger	Restauration

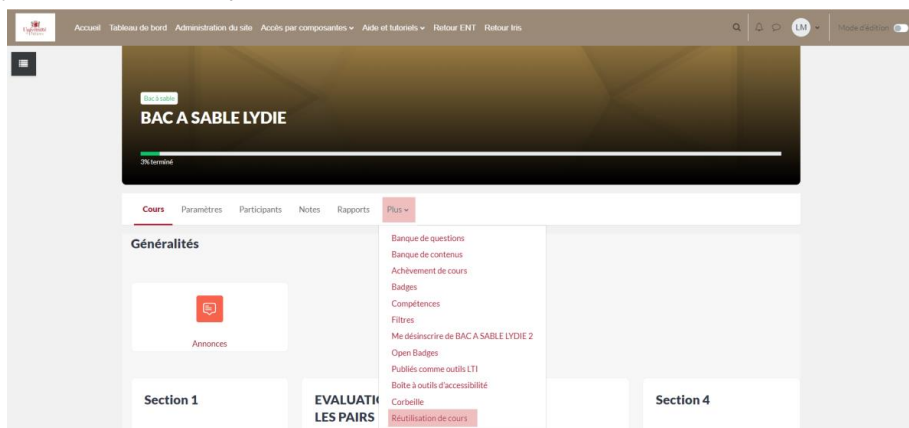
Nom de fichier	Heure	Taille	Télécharger	Restauration
savegarde-moodle2-course-3440-anglais_m1_droit_bda_20240716-1651-ru-nf.mbz	mardi 16 juillet 2024, 16:51	67.0 Ko	Télécharger	Restauration
savegarde-moodle2-course-1251-anglais_I3_droit_des_assurances_s5_23-24-20240716-1645-ru-nf.mbz	mardi 16 juillet 2024, 16:45	89.7 Ko	Télécharger	Restauration
savegarde-moodle2-course-1261-anglais_I3_droit_des_assurances_s5_23-24-20240716-1639-ru-nf.mbz	mardi 16 juillet 2024, 16:41	1.7 Go	Télécharger	Restauration
savegarde-moodle2-activity-149544-assign149544-20240716-1518-ru-nf.mbz	mardi 16 juillet 2024, 15:18	212.9 Ko	Télécharger	Restauration
savegarde-moodle2-activity-149545-resource149545-20240716-1517-ru-nf.mbz	mardi 16 juillet 2024, 15:17	215.8 Ko	Télécharger	Restauration
savegarde-moodle2-activity-148446-resource148446-20240716-1512-ru-nf.mbz	mardi 16 juillet 2024, 15:12	123.2 Ko	Télécharger	Restauration

Pour contrer cela, vous avez la possibilité de **séparer votre cours en plusieurs parties puis de les restaurer en les fusionnant** dans votre cours sur la nouvelle plateforme.

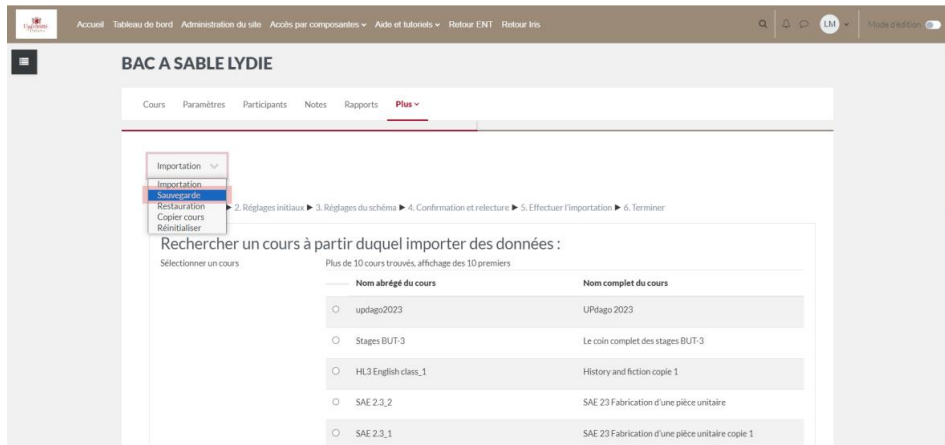
Voici la démarche à suivre :

Première partie : Je navigue sur la plateforme de l'année précédente.

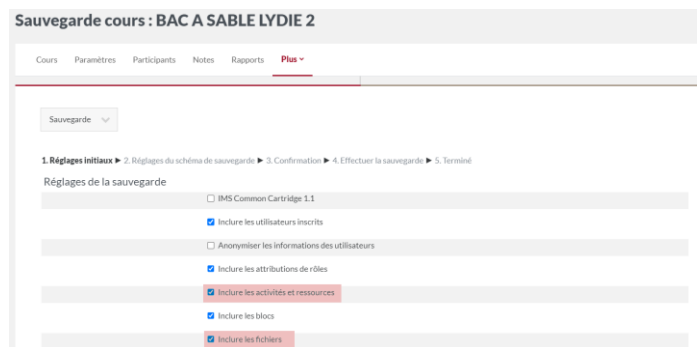
- Rendez-vous dans votre **ancien cours de la plateforme de l'année précédente** et cliquez sur « Plus » puis « Réutilisation de cours » :



- Dépliez le **menu déroulant** et cliquez sur « **Sauvegarder** » :



- ✓ Pour garder **les fichiers et activités**, cochez « Inclure les activités et les ressources » et « inclure les fichiers » :



- ✓ **Les conditions d'achèvement**, cochez « Inclure les données détaillées d'achèvement d'activité » :

- Inclure les commentaires
- Inclure les badges
- Inclure les événements du calendrier
- Inclure les données détaillées d'achèvement d'activité
- Inclure les journaux du cours
- Inclure les historiques des notes



- ✔ **Les notes**, cochez « inclure les historiques des notes » :

- Inclure les commentaires
- Inclure les badges
- Inclure les événements du calendrier
- Inclure les données détaillées d'achèvement d'activité
- Inclure les journaux du cours
- Inclure les historiques des notes

- ✔ **Les journaux du cours**, cochez « inclure les journaux du cours » :

- Inclure les commentaires
- Inclure les badges
- Inclure les événements du calendrier
- Inclure les données détaillées d'achèvement d'activité
- Inclure les journaux du cours
- Inclure les historiques des notes

- ✔ **Les groupes et groupements**, cochez « inclure les groupes et groupements » :

- Inclure la banque de questions
- Inclure les groupes et groupements
- Inclure les compétences
- Inclure les champs personnalisés
- Inclure le contenu de la banque de contenus
- Inclure les fichiers de cours obsolètes

- ✔ **La banque de contenus et de questions**, cochez « inclure le contenu de la banque de contenus et de questions » :

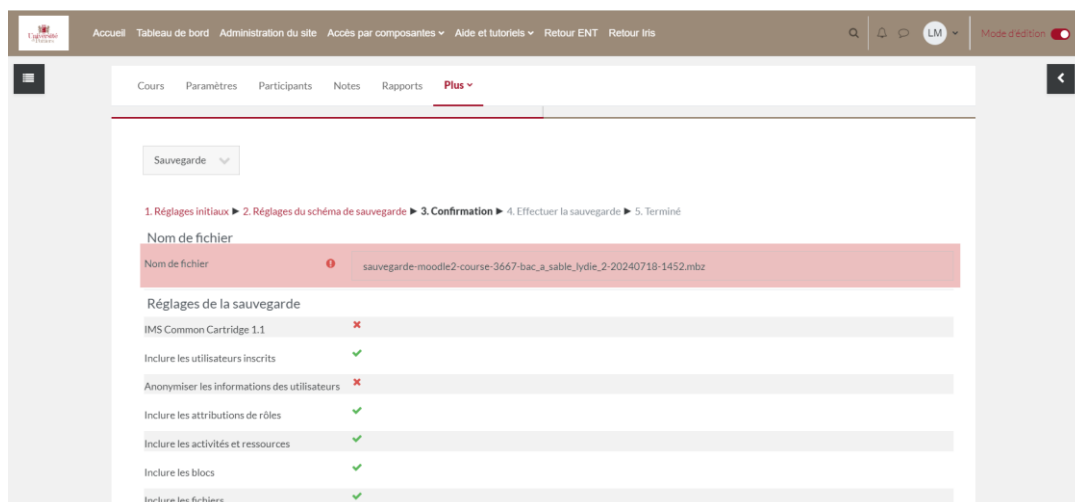
- Inclure la banque de questions
- Inclure les groupes et groupements
- Inclure les compétences
- Inclure les champs personnalisés
- Inclure le contenu de la banque de contenus
- Inclure les fichiers de cours obsolètes

- Les sections de votre ancien cours s'affichent sous forme de liste à cocher : vous pouvez **décocher les contenus que vous ne souhaitez pas sauvegarder. De plus, cochez qu'une partie de vos ressources et activités, et non la totalité.** Cliquez ensuite sur « Suivant » :

<input checked="" type="checkbox"/> Généralités	<input checked="" type="checkbox"/> Données utilisateur
<input checked="" type="checkbox"/> Annonces	<input type="checkbox"/> -
<input checked="" type="checkbox"/> Section 1	<input checked="" type="checkbox"/> Données utilisateur
<input checked="" type="checkbox"/> Test du 14/11/2023	<input type="checkbox"/> -
<input checked="" type="checkbox"/> Test questionnaire	<input type="checkbox"/> -
<input checked="" type="checkbox"/> Présence	<input type="checkbox"/> -
<input type="checkbox"/> EVALUATION PAR LES PAIRS	<input type="checkbox"/> Données utilisateur
<input checked="" type="checkbox"/> Evaluation par les pairs	<input type="checkbox"/> -
<input checked="" type="checkbox"/> Evaluation par les pairs	<input type="checkbox"/> -
<input type="checkbox"/> Section 3	<input type="checkbox"/> Données utilisateur
<input type="checkbox"/> Activité leçon	<input type="checkbox"/> -
<input type="checkbox"/> Section 4	<input type="checkbox"/> Données utilisateur
<input type="checkbox"/> Zone texte et média	<input type="checkbox"/> -

Dans cet exemple, **la section 1 est cochée et non les autres (2, 3 et 4).**

- Vérifiez que vous n'avez pas fait d'erreur dans le choix des contenus à conserver.** Pour une meilleure fluidité entre les parties à sauvegarder, il est conseillé de renommer le fichier :



Accueil Tableau de bord Administration du site Accés par composants Aide et tutoriels Retour ENT Retour Iris

Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus

Sauvegarde

1. Réglages initiaux ► 2. Réglages du schéma de sauvegarde ► 3. Confirmation ► 4. Effectuer la sauvegarde ► 5. Terminé

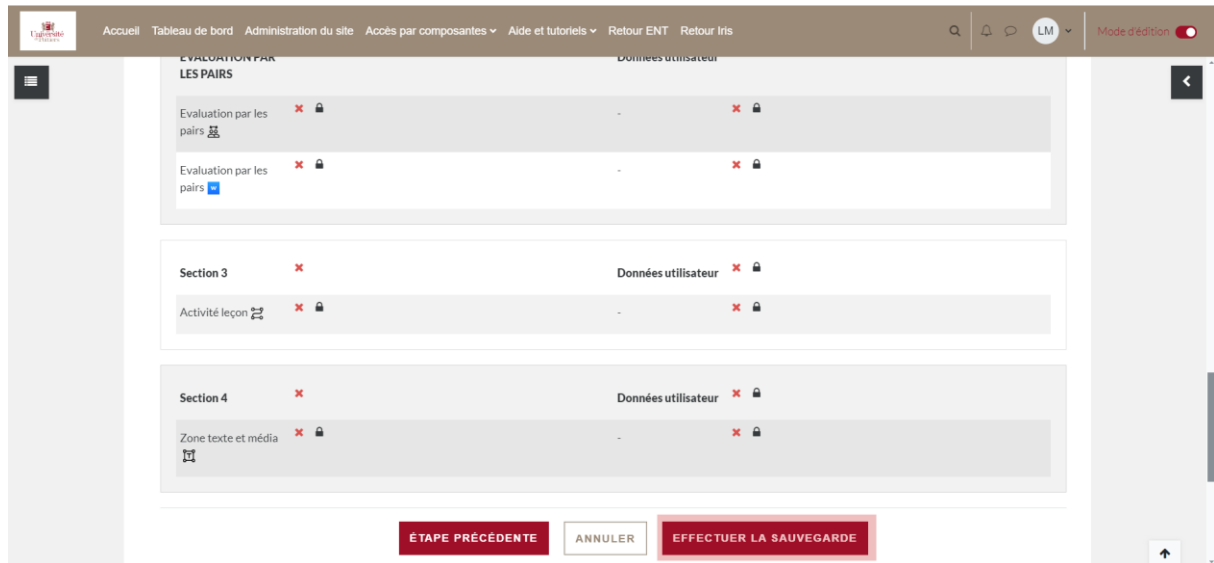
Nom de fichier

Nom de fichier ❌ sauvegarde:moodle2-course-3667-bac_a_sable_lydie_2-20240718-1452.mbz

Réglages de la sauvegarde

IMS Common Cartridge 1.1	❌
Inclure les utilisateurs inscrits	✅
Anonymiser les informations des utilisateurs	❌
Inclure les attributions de rôles	✅
Inclure les activités et ressources	✅
Inclure les blocs	✅
Inclure les fichiers	✅

- Cliquez sur « **Effectuer la sauvegarde** » tout en bas de la page :



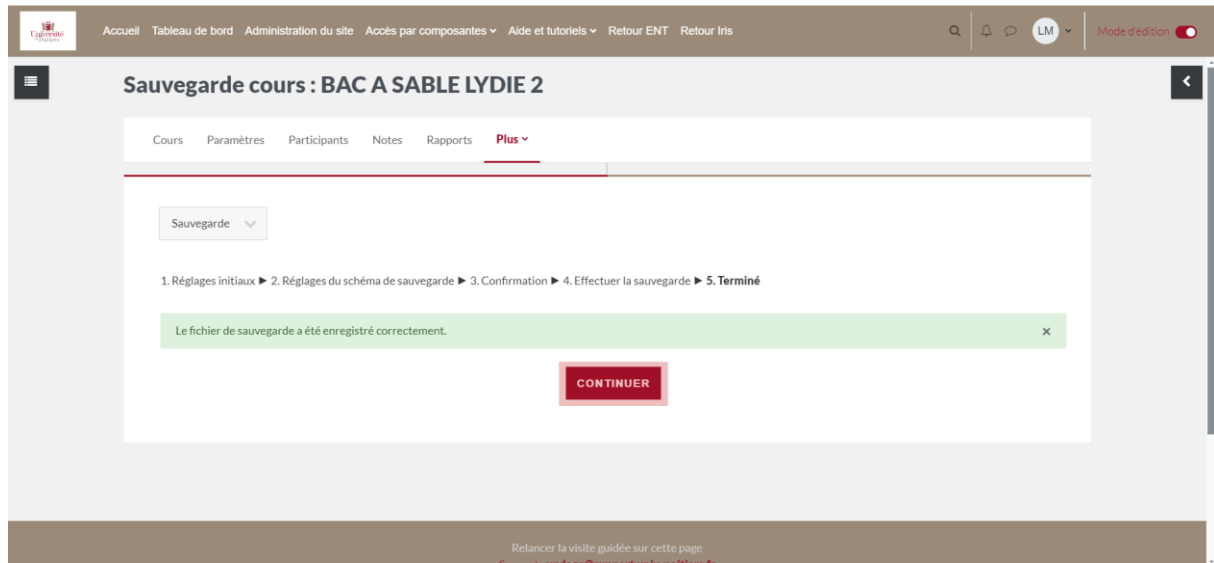
The screenshot shows the UPdago interface with a navigation menu at the top. The main content area displays a list of course components, including 'LES PAIRS', 'Section 3', and 'Section 4'. At the bottom of the interface, there are three buttons: 'ÉTAPE PRÉCÉDENTE', 'ANNULER', and 'EFFECTUER LA SAUVEGARDE'.

- Une barre de progression de la sauvegarde s'affiche puis le message « **Le fichier de sauvegarde a été enregistré correctement** » :



The screenshot shows the UPdago interface with a progress bar and a confirmation message. The progress bar is labeled 'Sauvegarde' and shows a progress of 1s - 65.1%. The confirmation message reads: '1. Réglages initiaux ► 2. Réglages du schéma de sauvegarde ► 3. Confirmation ► 4. Effectuer la sauvegarde ► 5. Terminé'.

■ Cliquez sur « **Continuer** » :



■ Vous voyez une page récapitulative avec la zone de sauvegarde privée contenant votre archive **MBZ**. Vous pouvez cliquer sur « **Télécharger** » pour que la sauvegarde du cours se stocke sur votre ordinateur. Vous pouvez remarquer que le cours sauvegardé avec la première partie fait 558.0Mo :

requis

Zone de sauvegarde de cours [?]

Nom de fichier	Heure	Taille	Télécharger	Restauration
sauvegarde-moodle2-course-3667-bac_a_sable_lydie_2-20240718-1452.mbz	jeudi 18 juillet 2024, 14:56	558.0 Mo	Télécharger	Restauration
sauvegarde-moodle2-course-3667-bac_a_sable_lydie_2-20240709-1356.mbz	mardi 9 juillet 2024, 13:58	578.8 Mo	Télécharger	Restauration

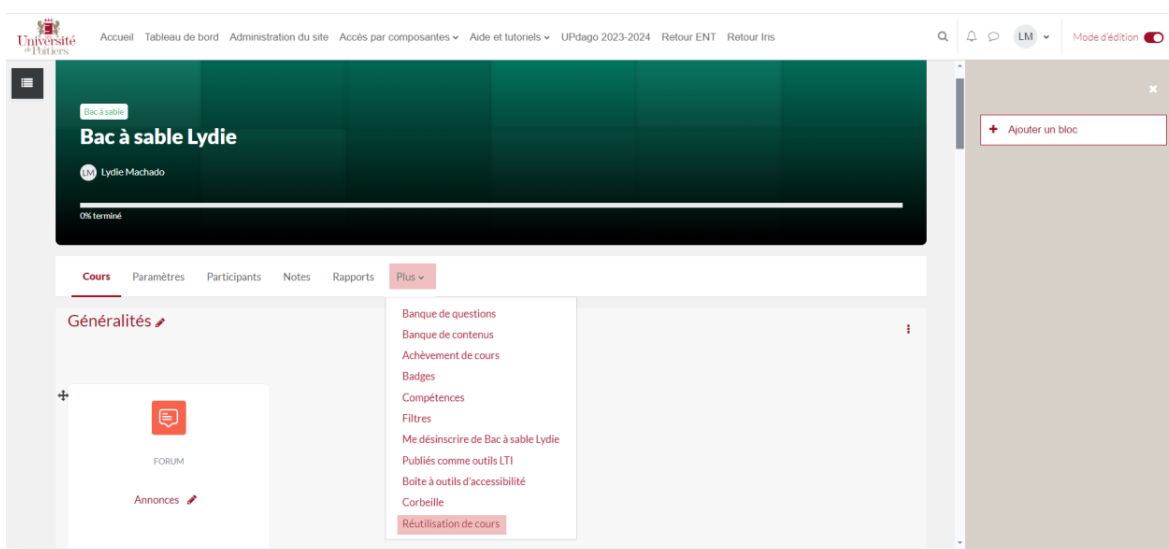
■ Le fichier se télécharge en local sur votre ordinateur :



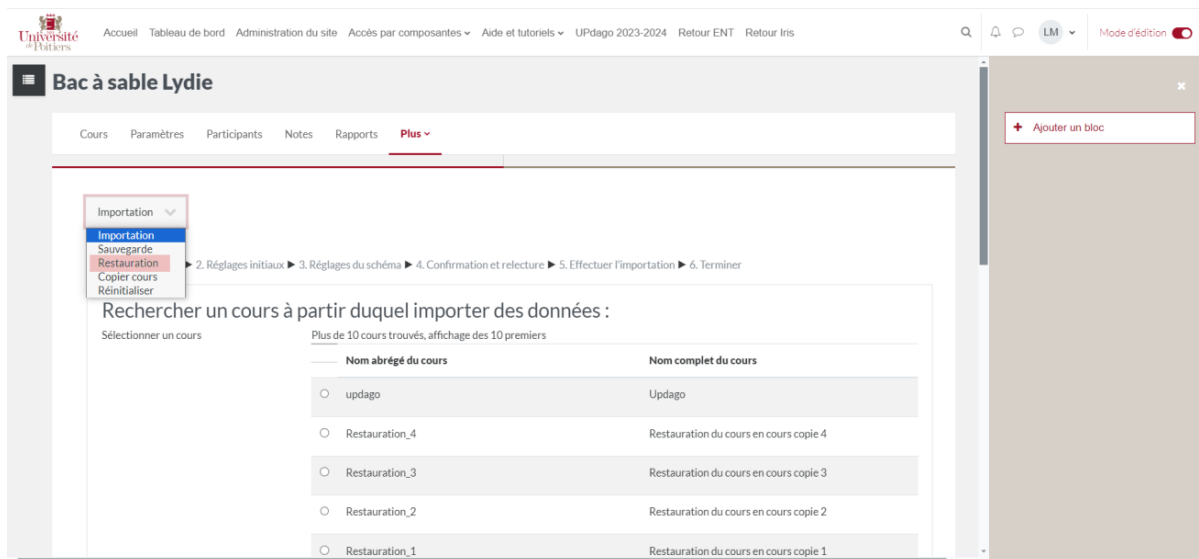
À ce stade, faites à nouveau la manipulation pour la section 2 (ou les autres activités/ressources). S'il reste des activités, vous devez continuer à séparer les parties pour les sauvegarder et les télécharger jusqu'à que le cours soit complet.

Deuxième partie : Je restaure mon cours en plusieurs parties sur la nouvelle plateforme.

- Dans la barre de menu horizontale, cliquez sur le bouton « **Plus** » et sélectionnez « **Réutilisation de cours** » :

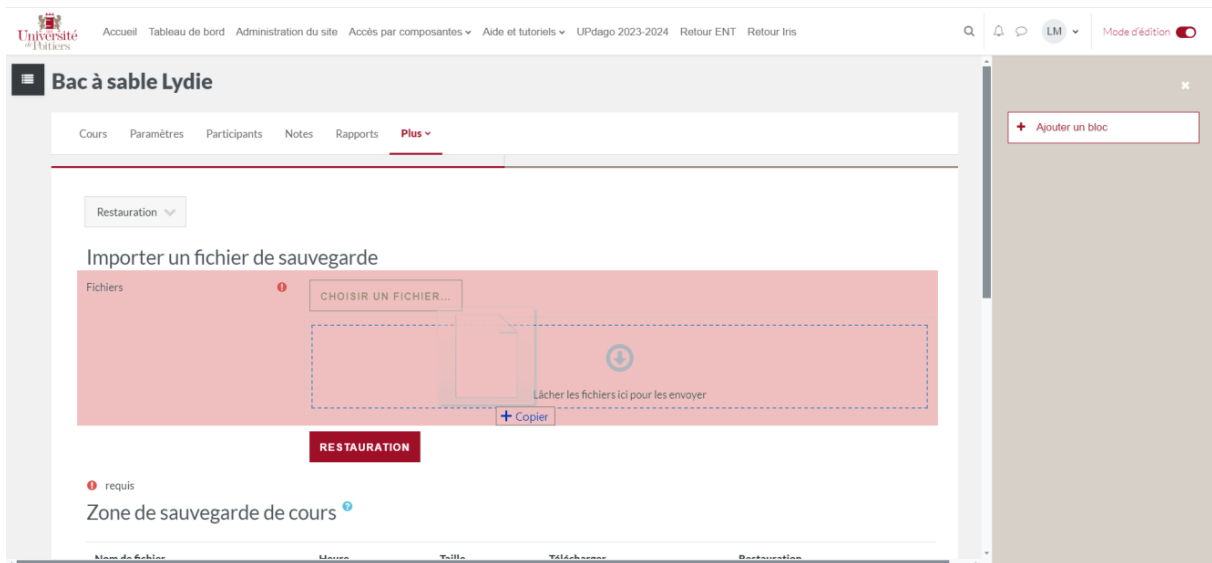


- Sur la page, cliquez sur le menu déroulant et sélectionnez « **Restauration** » :



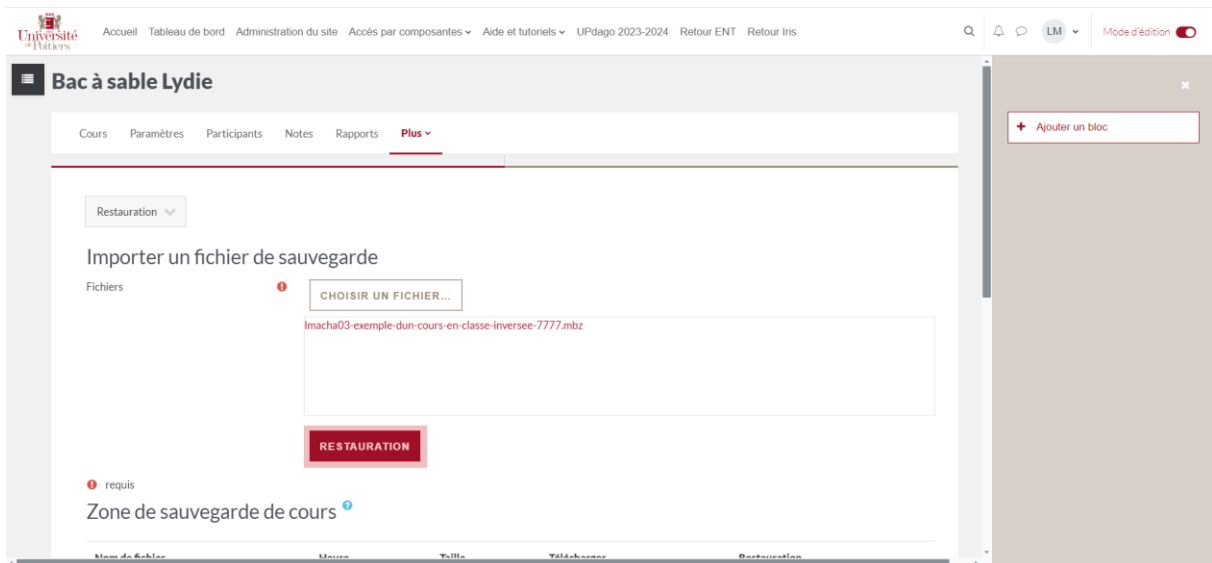


■ Importez votre premier fichier de sauvegarde :



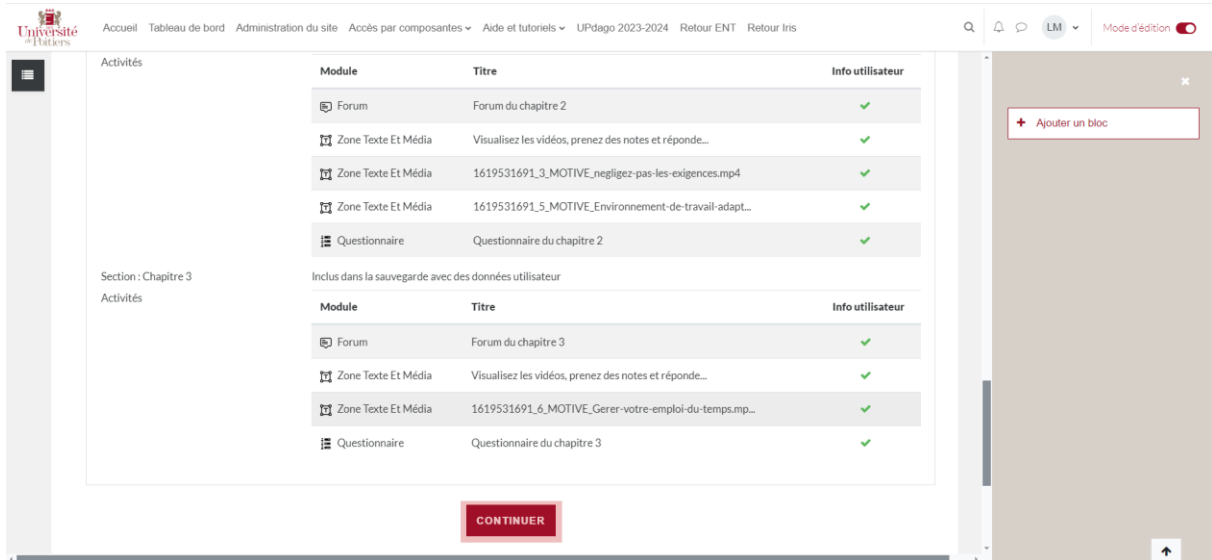
The screenshot shows the 'Bac à sable Lydie' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Cours', 'Paramètres', 'Participants', 'Notes', 'Rapports', and 'Plus'. Below this, a dropdown menu is set to 'Restauration'. The main area is titled 'Importer un fichier de sauvegarde'. It features a red dashed box for file upload with the text 'Lâcher les fichiers ici pour les envoyer' and a '+ Copier' button. A 'RESTAURATION' button is visible below the upload area. A table with columns 'Nom de fichier', 'Morceau', 'Taille', 'Télécharger', and 'Restauration' is partially visible at the bottom.

■ Cliquez sur « Restauration » :



This screenshot is identical to the previous one, but the file 'Imacha03-exemple-dun-cours-en-classe-inversee-7777.mbz' is now listed in the file selection area. The 'RESTAURATION' button remains highlighted.

- Une page s'affiche avec les **informations/réglages** sur la sauvegarde et le cours, cliquez sur « **Continuer** » :

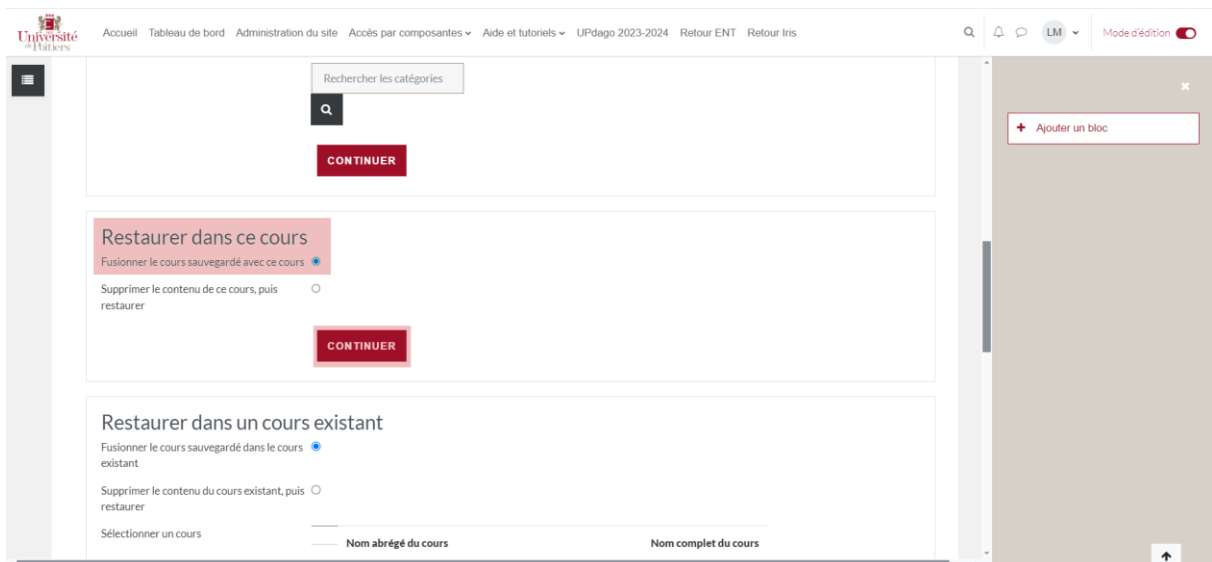


The screenshot shows the 'Activités' section of the UPdago interface. It displays two tables of activities for 'Chapitre 2' and 'Chapitre 3'. Each table has columns for 'Module', 'Titre', and 'Info utilisateur'. A red 'CONTINUER' button is located at the bottom center of the page.

Module	Titre	Info utilisateur
Forum	Forum du chapitre 2	✓
Zone Texte Et Média	Visualisez les vidéos, prenez des notes et réponde...	✓
Zone Texte Et Média	1619531691_3_MOTIVE_negligez-pas-les-exigences.mp4	✓
Zone Texte Et Média	1619531691_5_MOTIVE_Environnement-de-travail-adapt...	✓
Questionnaire	Questionnaire du chapitre 2	✓

Module	Titre	Info utilisateur
Forum	Forum du chapitre 3	✓
Zone Texte Et Média	Visualisez les vidéos, prenez des notes et réponde...	✓
Zone Texte Et Média	1619531691_6_MOTIVE_Gerer-votre-emploi-du-temps.mp...	✓
Questionnaire	Questionnaire du chapitre 3	✓

- Sur la page suivante, choisissez l'option « **Restaurer dans ce cours** », cochez l'intitulé « **Fusionner le cours sauvegardé avec ce cours** » et cliquez sur « **Continuer** » :



The screenshot shows the 'Restaurer dans ce cours' section of the UPdago interface. The 'Fusionner le cours sauvegardé avec ce cours' option is selected. Below it, there is a radio button for 'Supprimer le contenu de ce cours, puis restaurer'. A red 'CONTINUER' button is located at the bottom of the section.

Restaurer dans ce cours
 Fusionner le cours sauvegardé avec ce cours
 Supprimer le contenu de ce cours, puis restaurer
 CONTINUER



Dans la partie « **2. Destination** » de la restauration, vous avez trois options :

☑ **Restaurer comme un nouveau cours.**

Restauration ▾

1. Confirmer ► 2. Destination ► 3. Réglages ► 4. Schémas ► 5. Revoir ► 6. Effectuer la restauration ► 7. Terminer

Restaurer comme nouveau cours

Restauration comme nouveau cours

Sélectionner une catégorie

Nom	Description
<input type="radio"/> 2024-2025	
<input type="radio"/> Droit et sciences sociales	
<input type="radio"/> Capacité de Droit - Année 1	
<input type="radio"/> Semestre 2	
<input type="radio"/> UE3 Compétence complémentaire	
<input type="radio"/> UE4 Outils et compétences transversales	
<input type="radio"/> UE1 Découvrir le droit public II	
<input type="radio"/> UE2 Découvrir le droit privé II	
<input type="radio"/> Semestre 1	
<input type="radio"/> UE4 Outils et compétences transversales	

Il y a trop de résultats. Veuillez saisir une expression à rechercher plus spécifique.

Rechercher les catégories

CONTINUER

☑ **Restaurer dans ce cours.**

Restaurer dans ce cours

Fusionner le cours sauvegardé avec ce cours

Supprimer le contenu de ce cours, puis restaurer

CONTINUER

☑ **Restaurer dans un cours existant.**

Restaurer dans un cours existant

Fusionner le cours sauvegardé dans le cours existant

Supprimer le contenu du cours existant, puis restaurer

Sélectionner un cours

Nom abrégé du cours	Nom complet du cours
<input type="radio"/> updago	Updago
<input type="radio"/> Restauration_4	Restauration du cours en
<input type="radio"/> Restauration_3	Restauration du cours en
<input type="radio"/> Restauration_2	Restauration du cours en
<input type="radio"/> Restauration_1	Restauration du cours en
<input type="radio"/> Restauration	Restauration du cours en
<input type="radio"/> Espace commun Parcours Assurances Nlort Année 2024-2025	Espace commun Parcours
<input type="radio"/> M2 DAAS CT droit européen	M2 DAAS CT droit europ
<input type="radio"/> Espace promotion - M1 Droit - 2024-2025 Site de Poitiers	Espace promotion - M1 D
<input type="radio"/> Espace promotion - L3 Droit - 2024-2025 Site de Poitiers	Espace promotion - L3 Dr

Il y a trop de résultats. Veuillez saisir une expression à rechercher plus spécifique.

Rechercher des cours

CONTINUER

Il faut choisir la deuxième option « **Restaurer dans ce cours** » et **non les autres, situé entre les deux propositions** :



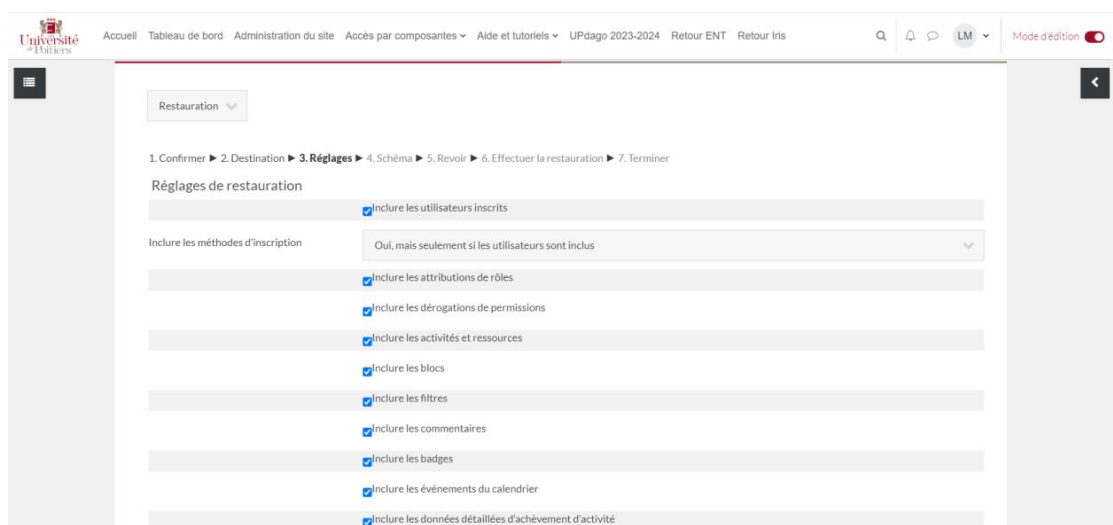
Restaurer dans ce cours

Fusionner le cours sauvegardé avec ce cours

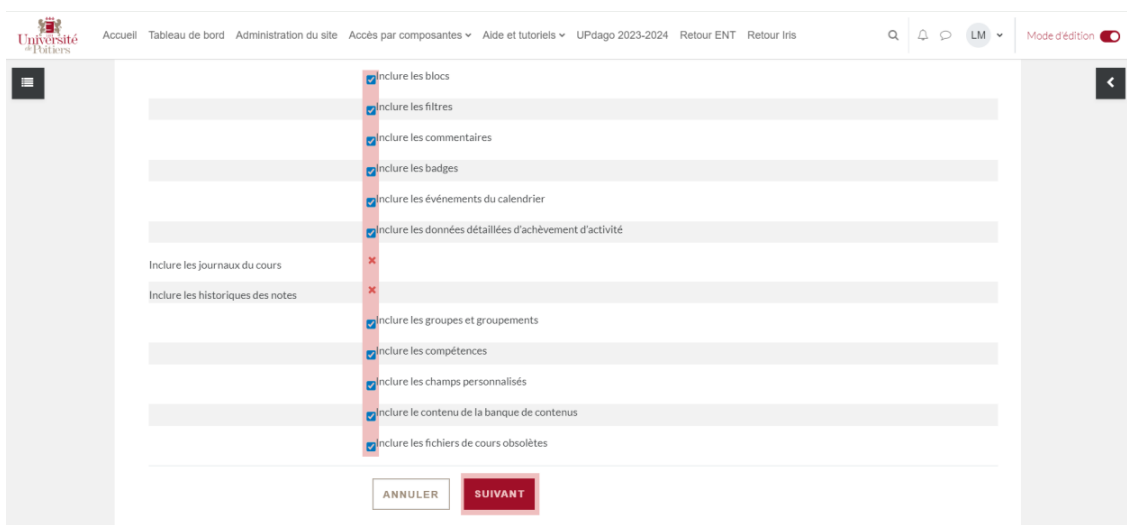
Supprimer le contenu de ce cours, puis restaurer

CONTINUER

■ Les sections de votre ancien cours s'affichent sous forme de liste à cocher :

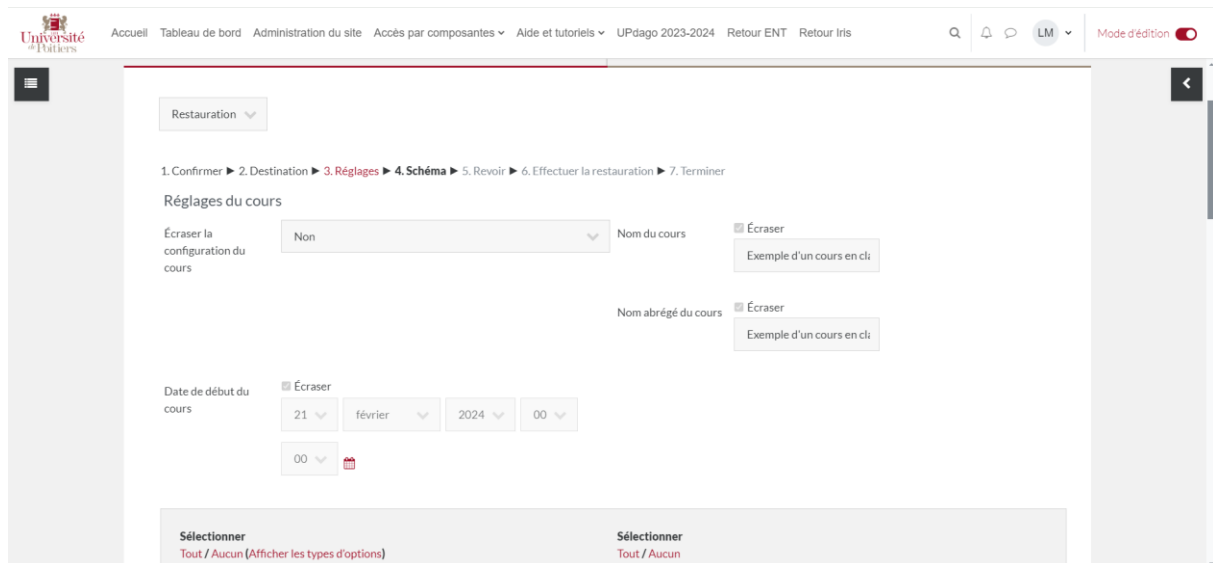


■ Vous pouvez **décocher les contenus que vous ne souhaitez pas sauvegarder** et cliquez sur « **Suivant** » :





■ Vous pouvez à ce stade **changer le nom** de votre nouveau cours :



Restauration ▾

1. Confirmer ► 2. Destination ► 3. **Réglages** ► 4. Schéma ► 5. Revoir ► 6. Effectuer la restauration ► 7. Terminer

Réglages du cours

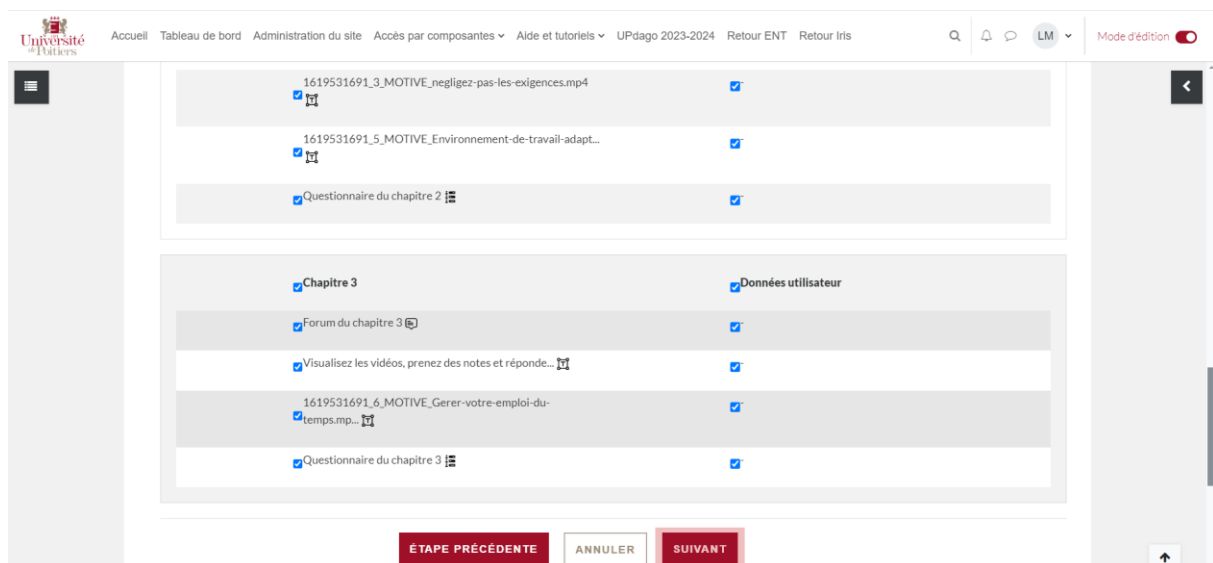
Écraser la configuration du cours: Nom du cours: Écraser

Nom abrégé du cours: Écraser

Date de début du cours: Écraser

Sélectionner Tout / Aucun (Afficher les types d'options) **Sélectionner** Tout / Aucun

■ En bas de page, cliquez sur « **Suivant** » :



1619531691_3_MOTIVE_negligez-pas-les-exigences.mp4

1619531691_5_MOTIVE_Environnement-de-travail-adapt...

Questionnaire du chapitre 2

Chapitre 3 **Données utilisateur**

Forum du chapitre 3

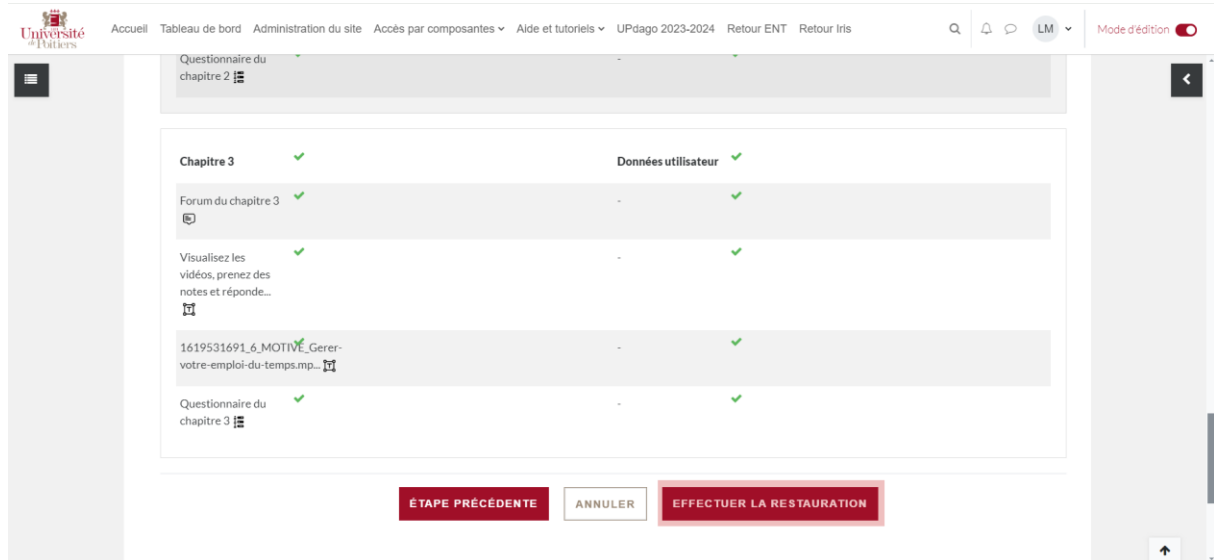
Visualisez les vidéos, prenez des notes et réponde...

1619531691_6_MOTIVE_Gerer-votre-emploi-du-temps.mp...

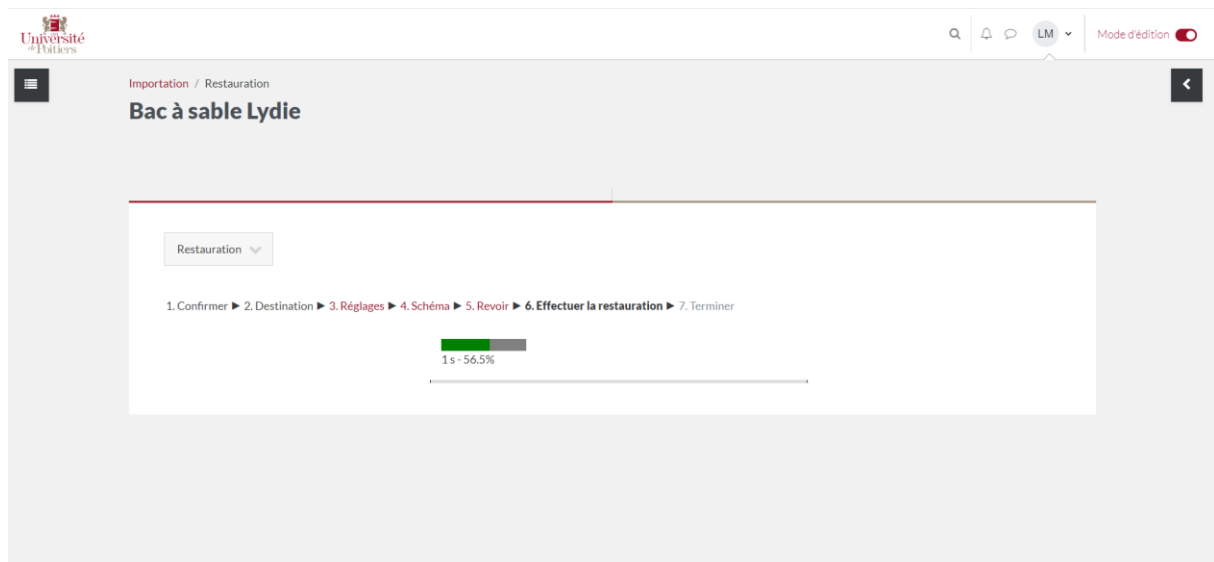
Questionnaire du chapitre 3

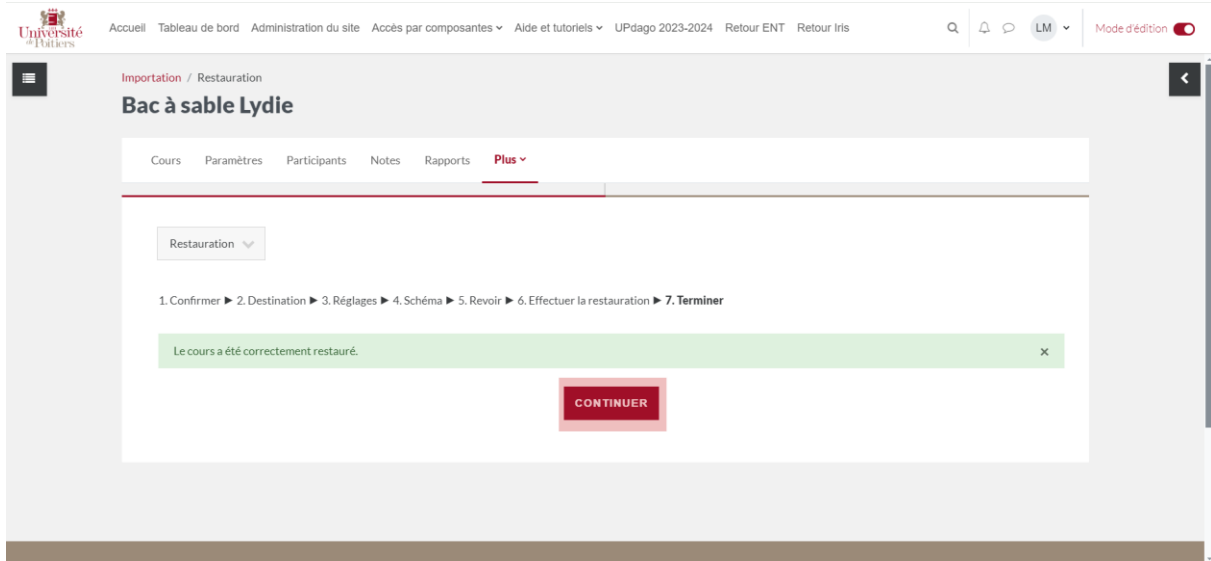
ÉTAPE PRÉCÉDENTE **ANNULER** **SUIVANT**

- Vous obtenez un récapitulatif. Allez en bas de page et cliquez sur « **Effectuer la restauration** » :



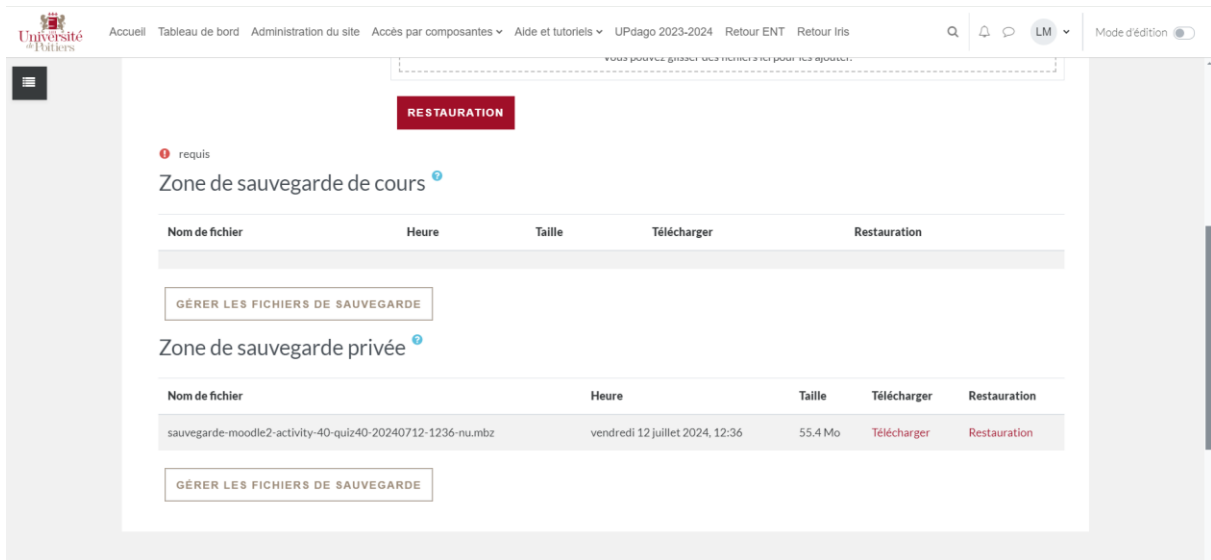
- Une **barre de progression** de la restauration s'affiche suivie par le *message* « Le cours a été correctement restauré ». En cliquant sur le bouton « **Continuer** », vous serez dirigé vers la page d'accueil du cours :





À ce stade, vous devez faire à nouveau l'action afin d'ajouter les parties 2, 3 Le plus important pour cette étape est de bien cocher « Fusionner le cours sauvegardé avec ce cours » dans la partie 2. Destination de la restauration :

Sachez que vous pouvez retrouver votre archive de cours dans la partie « Réutilisation de cours » en cliquant sur « Restauration » dans le menu déroulant :



2- La méthode « Restaurer son cours en incluant seulement les ressources et activités UPdago »

Si la première méthode échoue (par exemple, si une partie du cours est trop volumineuse), vous pouvez essayer **la méthode « Restaurer son cours en incluant seulement les ressources et activités UPdago »**.



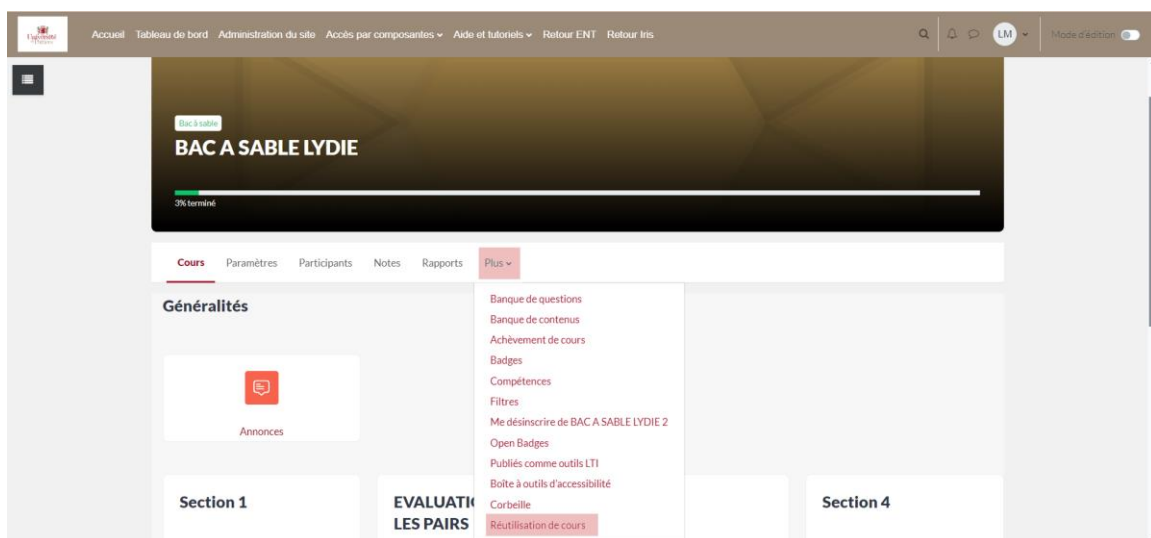
Cette méthode consiste à restaurer **UNIQUEMENT les ressources et activités UPdago, en excluant les fichiers Word, PDF, etc.** Par conséquent, vous devrez **exporter manuellement les fichiers texte d'une plateforme à l'autre.**

Pourquoi ?

Certains fichiers texte sont trop lourds pour un cours UPdago, ce qui empêche la restauration complète du cours.

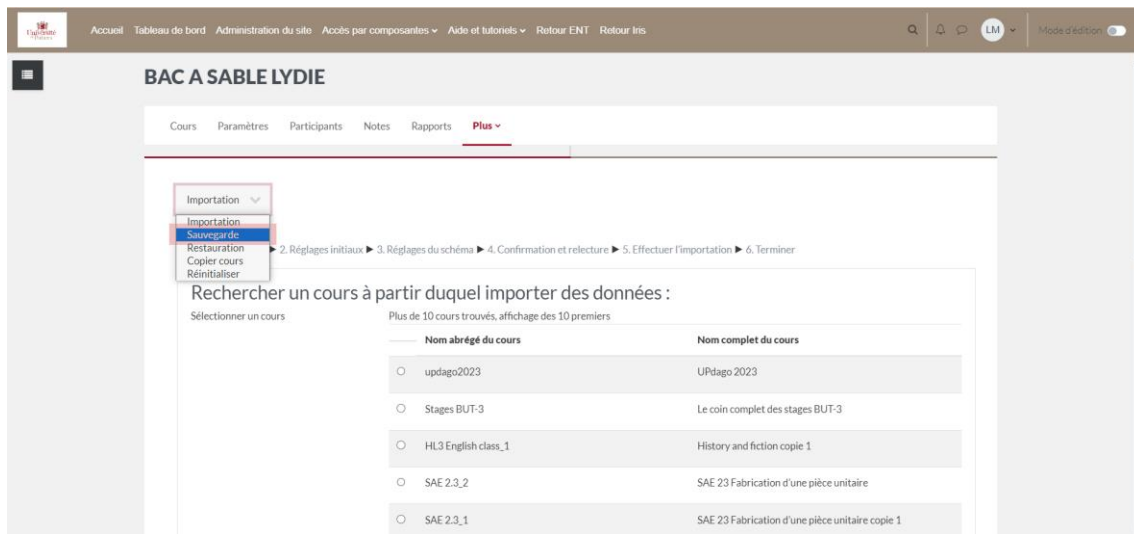
Première partie : Je navigue sur la plateforme de l'année précédente.

- Rendez-vous dans votre **ancien cours de la plateforme de l'année précédente** et cliquez sur « **Plus** » puis « **Réutilisation de cours** » :



The screenshot shows the UPdago interface for a course titled 'BAC A SABLE LYDIE'. The 'Plus' dropdown menu is open, displaying various options. The option 'Réutilisation de cours' is highlighted in pink. Other visible options include 'Banque de questions', 'Banque de contenus', 'Achèvement de cours', 'Badges', 'Compétences', 'Filtres', 'Me désinscrire de BAC A SABLE LYDIE 2', 'Open Badges', 'Publiés comme outils LTI', 'Boîte à outils d'accessibilité', and 'Corbeille'.

■ Dépliez le **menu déroulant** et cliquez sur « **Sauvegarder** » :



Rechercher un cours à partir duquel importer des données :

Sélectionner un cours

Plus de 10 cours trouvés, affichage des 10 premiers

Nom abrégé du cours	Nom complet du cours
<input type="radio"/> updago2023	UPdago 2023
<input type="radio"/> Stages BUT-3	Le coin complet des stages BUT-3
<input type="radio"/> HL3 English class_1	History and fiction copie 1
<input type="radio"/> SAE 2.3.2	SAE 23 Fabrication d'une pièce unitaire
<input type="radio"/> SAE 2.3.1	SAE 23 Fabrication d'une pièce unitaire copie 1

■ Décochez toutes les propositions **SAUF** « **Inclure les activités et ressources** » et cliquez sur « **Suivant** » :

Sauvegarde ▾

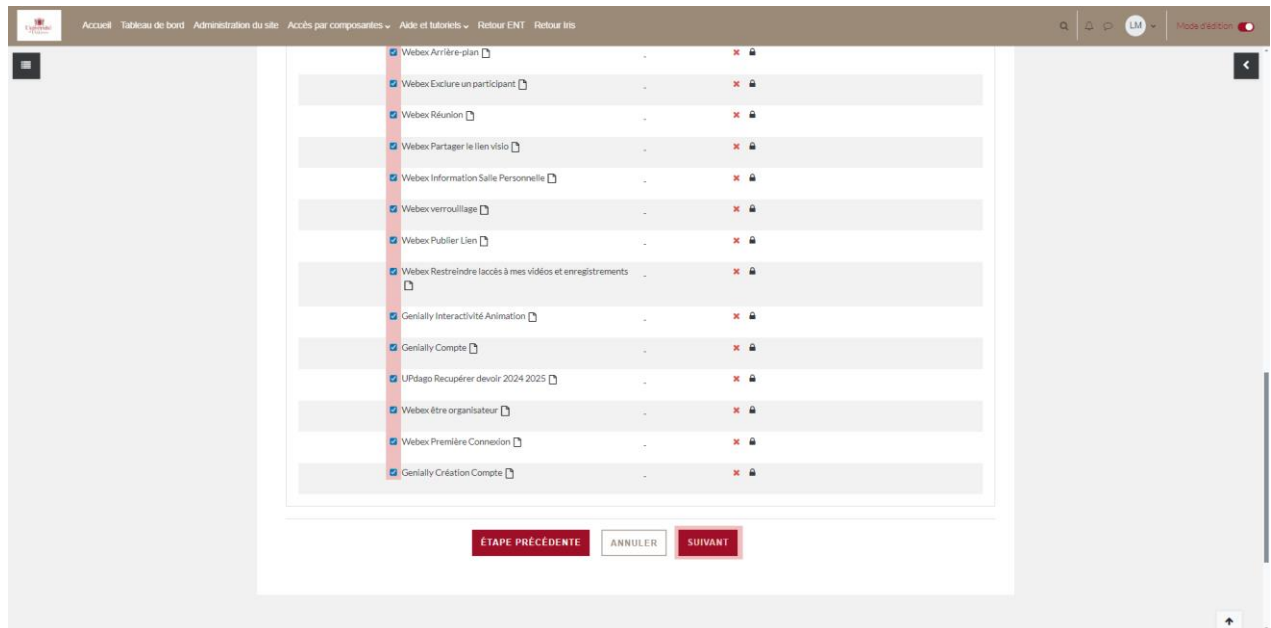
1. Réglages initiaux ► 2. Réglages du schéma de sauvegarde ► 3. Confirmation ► 4. Effectuer la sauvegarde ► 5. Terminé

Réglages de la sauvegarde

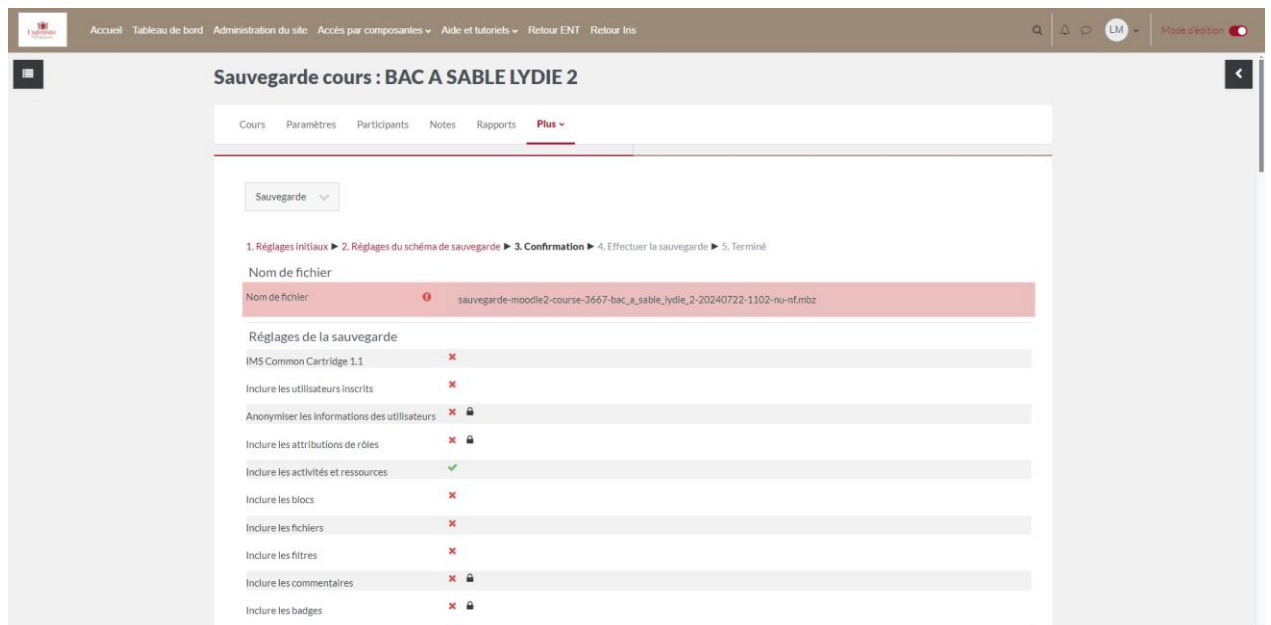
- IMS Common Cartridge 1.1
- Inclure les utilisateurs inscrits
- Anonymiser les informations des utilisateurs
- Inclure les attributions de rôles
- Inclure les activités et ressources
- Inclure les blocs
- Inclure les fichiers
- Inclure les filtres
- Inclure les commentaires
- Inclure les badges
- Inclure les événements du calendrier
- Inclure les données détaillées d'achèvement d'activité
- Inclure les journaux du cours
- Inclure les historiques des notes
- Inclure la banque de questions
- Inclure les groupes et groupements
- Inclure les compétences
- Inclure les champs personnalisés
- Inclure le contenu de la banque de contenus
- Inclure les fichiers de cours obsolètes

PASSER À LA DERNIÈRE ÉTAPE ANNULER SUIVANT

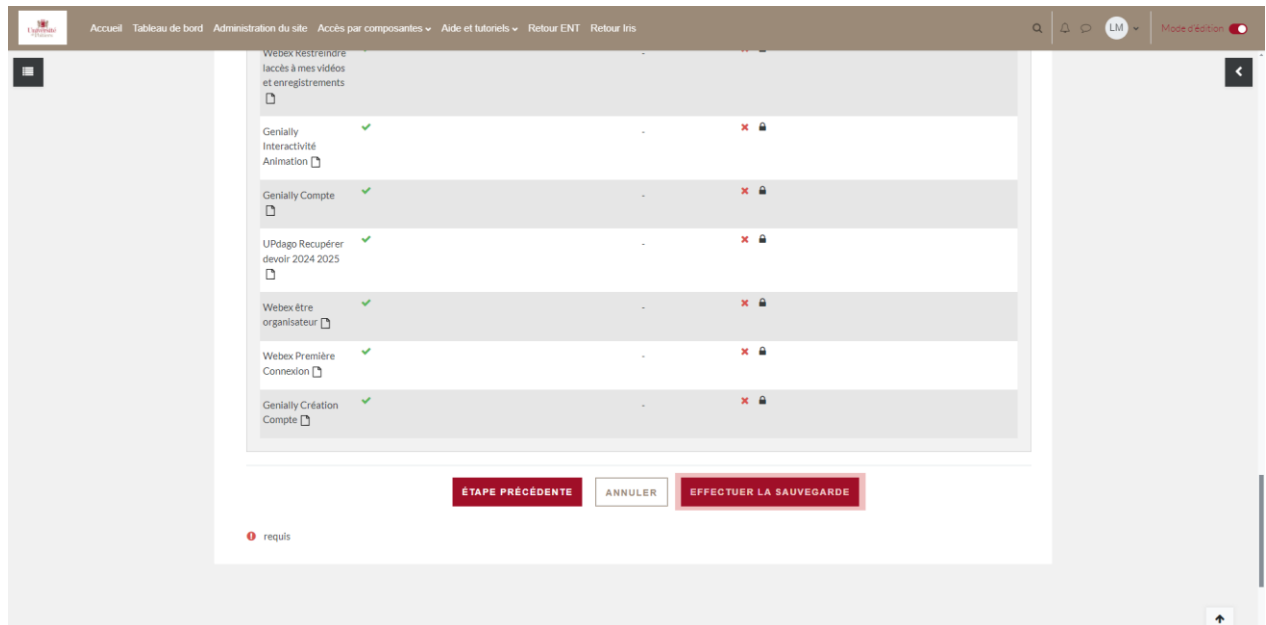
■ Cochez toutes les **activités** et **ressources** puis cliquez sur « **Suivant** » :



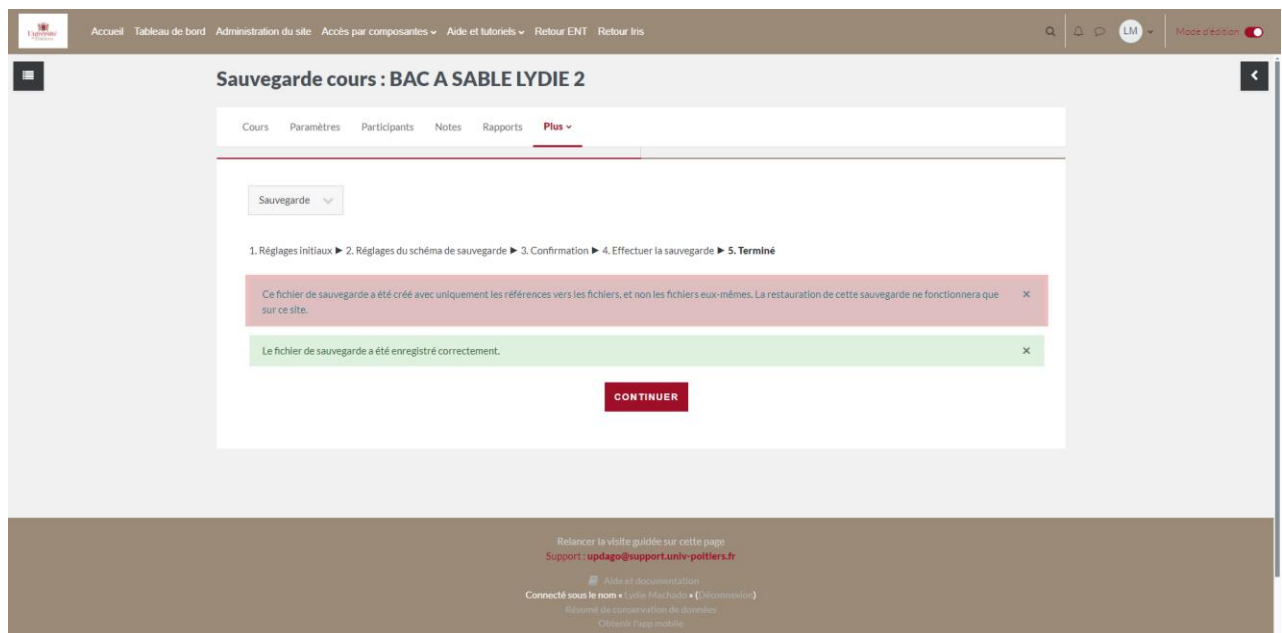
■ Vérifiez que vous n'avez pas fait d'erreur dans les réglages de la sauvegarde (ici, seulement « **inclure les activités et ressources** ») et le choix des contenus à conserver. Vous pouvez renommer le fichier de sauvegarde en conservant l'**extension** « **.mbz** » :



■ Cliquez sur « **Effectuer la sauvegarde** » tout en bas de la page :



■ Une barre de progression de la sauvegarde s'affiche, suivie du message « **Ce fichier de sauvegarde a été créé avec uniquement les références vers les fichiers, et non les fichiers eux-mêmes. La restauration de cette sauvegarde ne fonctionnera que sur ce site.** » En effet, les activités et ressources d'UPdago ont bien été enregistrées comme prévu. **Cependant, ce n'est pas le cas des fichiers Word, PDF, etc.** Vous devrez donc **exporter manuellement les fichiers texte d'une plateforme à l'autre.** Cliquez ensuite sur « **Continuer** » :

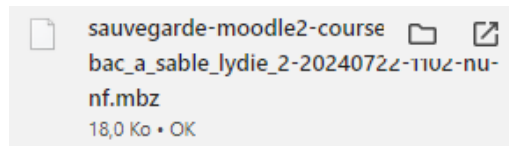


- Le cours faisant 18 Ko, vous pouvez le **télécharger** pour **l'installer sur la nouvelle plateforme** :

Zone de sauvegarde privée [?]

Nom de fichier	Heure	Taille	Télécharger	Restauration
sauvegarde-moodle2-course-3667-bac_a_sable_lydie_2-20240722-1102-nu-nf.mbz	lundi 22 juillet 2024, 11:09	18.0 Ko	Télécharger	Restauration

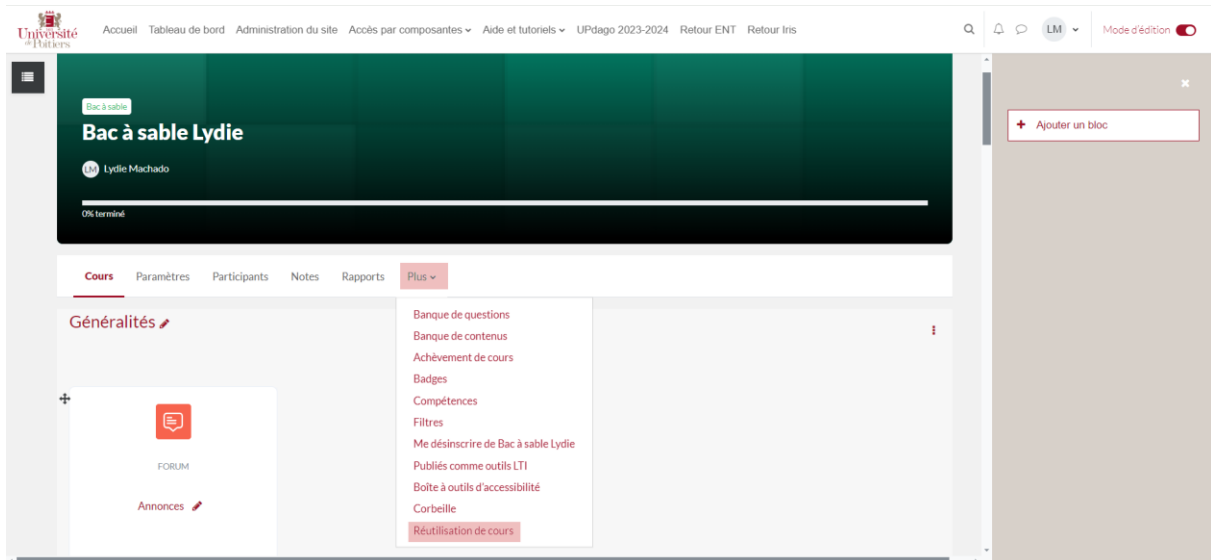
- Le fichier se télécharge en local sur votre ordinateur :



Deuxième partie : Je restaure mon cours sur la nouvelle plateforme.

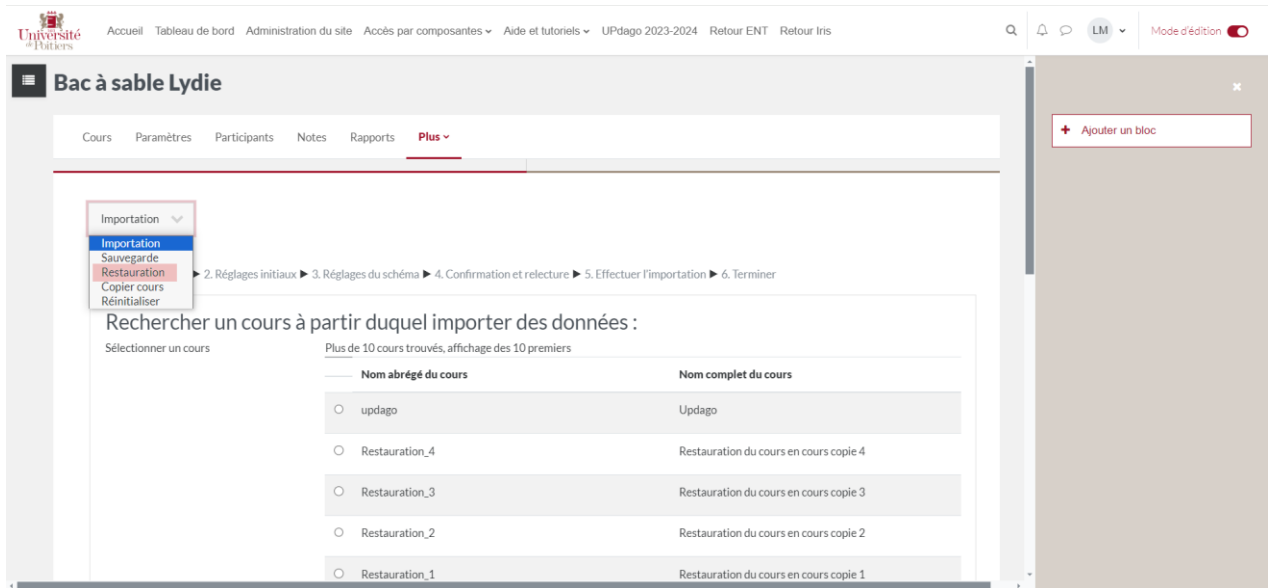
Créez un nouveau cours sur la plateforme de cette année. Après l'avoir paramétré, **affichez-le**.

- Dans la barre de menu horizontale, cliquez sur le bouton « **Plus** » et sélectionnez « **Réutilisation de cours** » :



The screenshot shows the Moodle course interface for 'Bac à sable Lydie' by Lydie Machado. The 'Plus' menu is open, displaying various options. The 'Réutilisation de cours' option is highlighted in red. Other visible options include 'Banque de questions', 'Banque de contenus', 'Achèvement de cours', 'Badges', 'Compétences', 'Filtres', 'Me désinscrire de Bac à sable Lydie', 'Publiés comme outils LTI', 'Boîte à outils d'accessibilité', and 'Corbeille'. The course progress bar shows '0% terminé'.

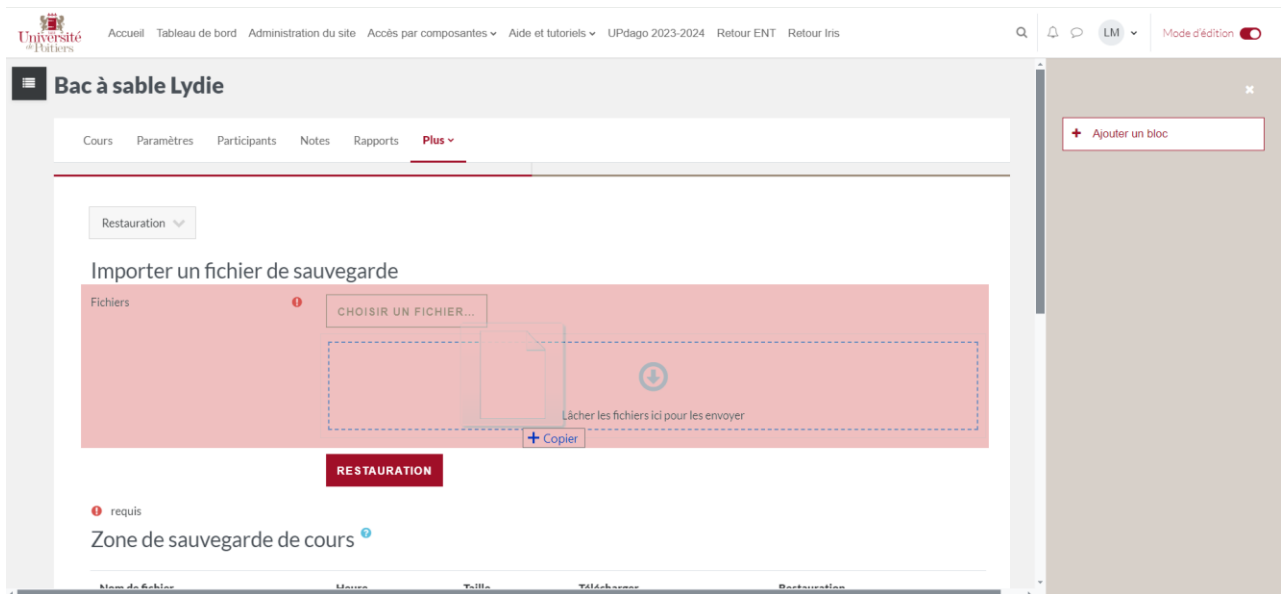
■ Sur la page, cliquez sur le menu déroulant et sélectionnez « **Restauration** » :



The screenshot shows the 'Bac à sable Lydie' interface. A dropdown menu is open, with 'Restauration' selected. Below the menu, a list of courses is displayed for selection.

Nom abrégé du cours	Nom complet du cours
<input type="radio"/> updago	Updago
<input type="radio"/> Restauration_4	Restauration du cours en cours copie 4
<input type="radio"/> Restauration_3	Restauration du cours en cours copie 3
<input type="radio"/> Restauration_2	Restauration du cours en cours copie 2
<input type="radio"/> Restauration_1	Restauration du cours en cours copie 1

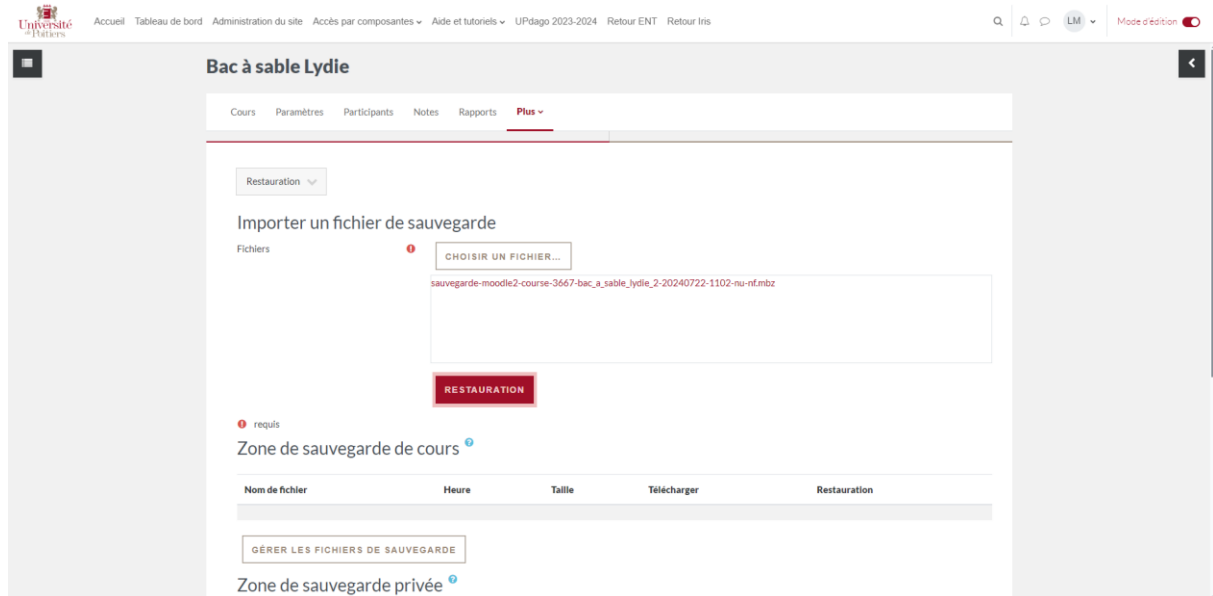
■ Importez votre fichier de sauvegarde :



The screenshot shows the 'Bac à sable Lydie' interface with the 'Restauration' menu selected. The main content area is titled 'Importer un fichier de sauvegarde' and features a file upload interface.

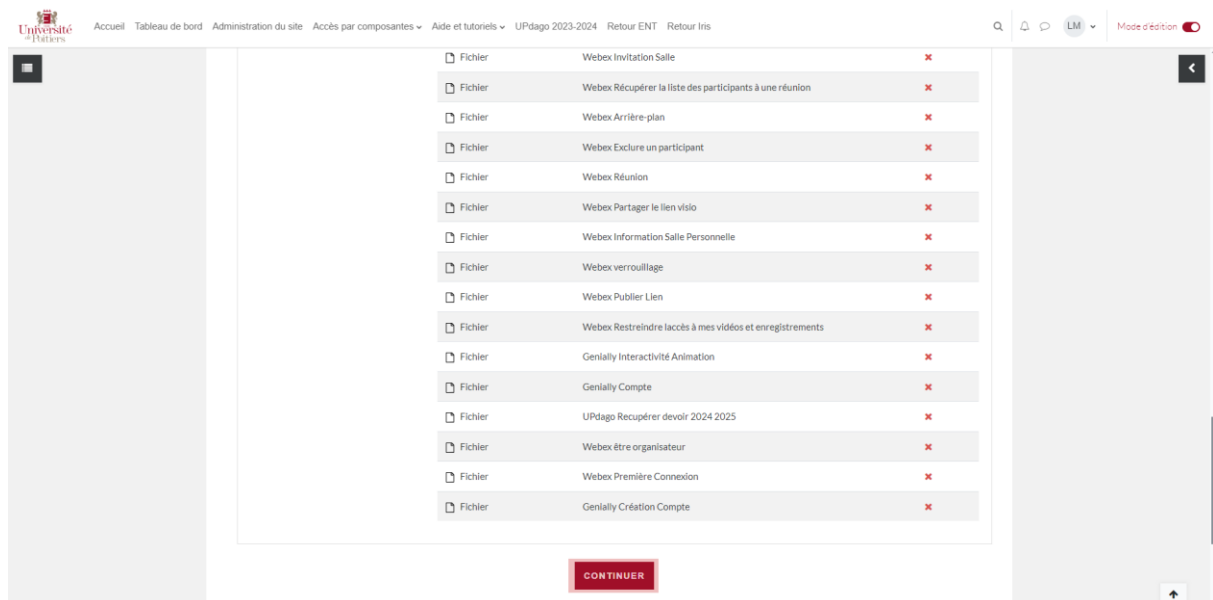
Zone de sauvegarde de cours

■ Cliquez sur « **Restauration** » :



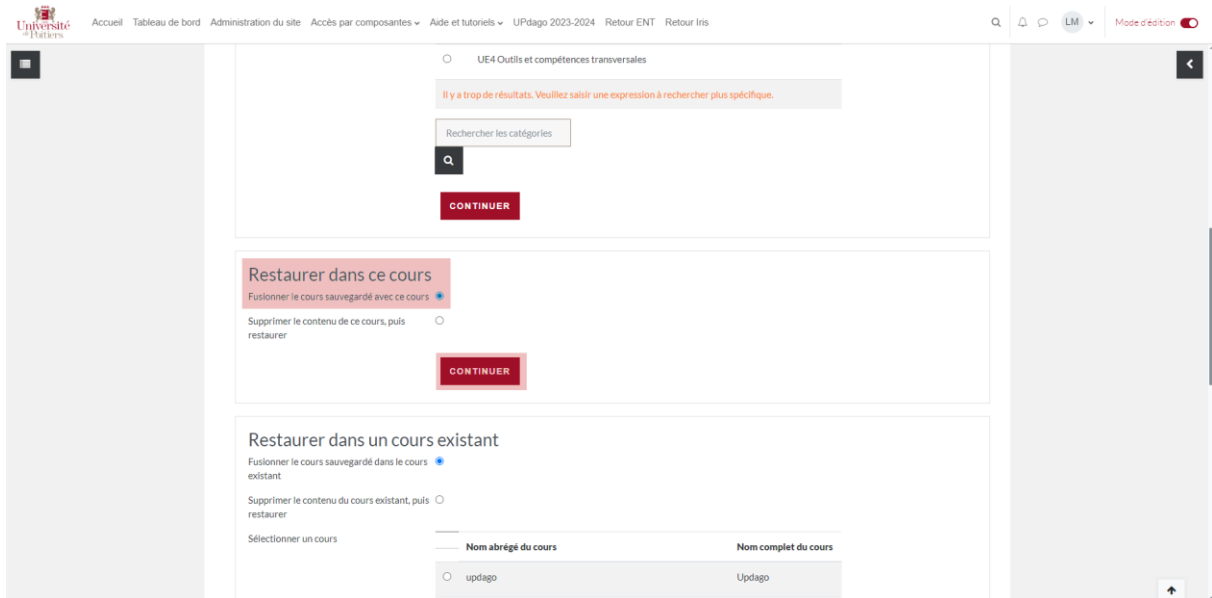
The screenshot shows the Moodle course page for 'Bac à sable Lydie'. The 'Plus' menu is open, and 'Restauration' is selected. The page displays a section for importing a backup file, with a 'CHOISIR UN FICHIER...' button and a list of files including 'sauvegarde-moodle2-course-3667-bac_a_sable_lydie_2-20240722-1102-nu-nf.mbz'. A red 'RESTAURATION' button is visible. Below this is a 'Zone de sauvegarde de cours' with a table header: 'Nom de fichier', 'Heure', 'Taille', 'Télécharger', and 'Restauration'. A 'GÉRER LES FICHIERS DE SAUVEGARDE' button is also present.

■ Une page s'affiche avec les **informations/réglages** sur la sauvegarde et le cours, cliquez sur « **Continuer** » :



The screenshot shows the Moodle course page displaying a list of files for backup and restoration. The files are listed in a table with columns for file name, size, and a delete icon (x). The files include: 'Webex Invitation Salle', 'Webex Récupérer la liste des participants à une réunion', 'Webex Arrière-plan', 'Webex Exclure un participant', 'Webex Réunion', 'Webex Partager le lien visio', 'Webex Information Salle Personnelle', 'Webex verrouillage', 'Webex Publier Lien', 'Webex Restreindre l'accès à mes vidéos et enregistrements', 'Genially Interactivité Animation', 'Genially Compte', 'UPdago Recupérer devoir 2024 2025', 'Webex être organisateur', 'Webex Première Connexion', and 'Genially Création Compte'. A red 'CONTINUER' button is located at the bottom of the page.

- Sur la page suivante, choisissez l'option « **Restaurer dans ce cours** », cochez l'intitulé « **Fusionner le cours sauvegardé avec ce cours** » et cliquez sur « **Continuer** » :

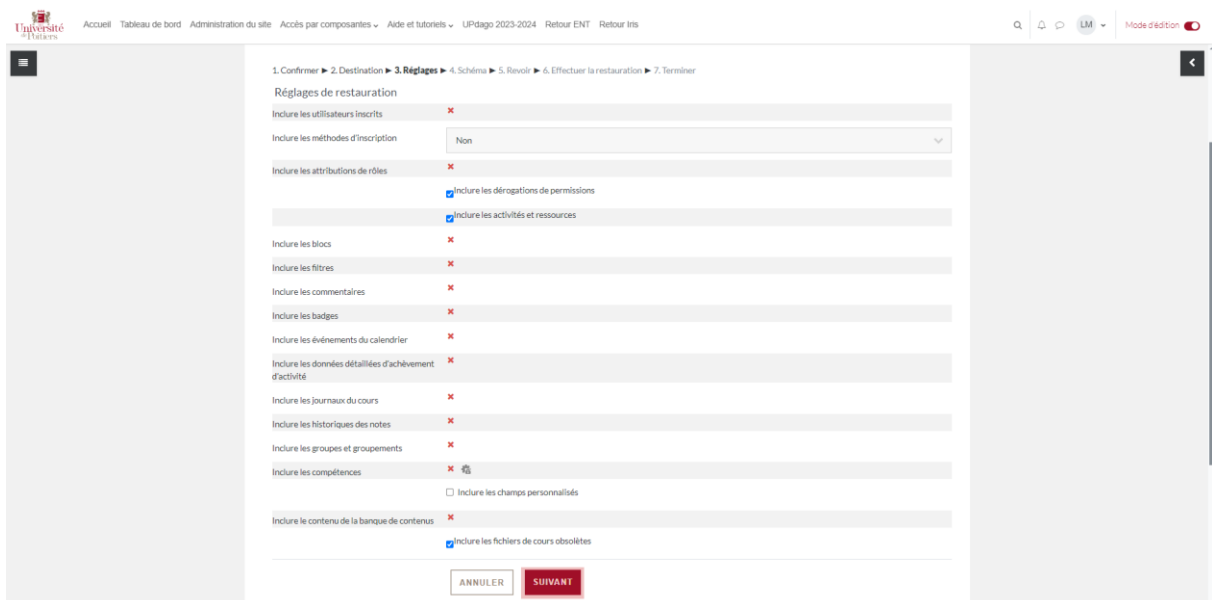


The screenshot shows the 'UE4 Outils et compétences transversales' page. At the top, there is a search bar with the message 'Il y a trop de résultats. Veuillez saisir une expression à rechercher plus spécifique.' Below it is a search input field labeled 'Rechercher les catégories' and a 'CONTINUER' button. The main content area has three sections:

- Restaurer dans ce cours**: 'Fusionner le cours sauvegardé avec ce cours' (selected), 'Supprimer le contenu de ce cours, puis restaurer'.
- Restaurer dans un cours existant**: 'Fusionner le cours sauvegardé dans le cours existant', 'Supprimer le contenu du cours existant, puis restaurer'.
- A selection table for existing courses:

Nom abrégé du cours	Nom complet du cours
<input type="radio"/> updago	<input type="radio"/> Updago

- Les sections de votre ancien cours s'affichent sous forme de liste à cocher. Vous pouvez décocher les éléments que vous ne souhaitez pas sauvegarder et cliquez sur « **Suivant** » :

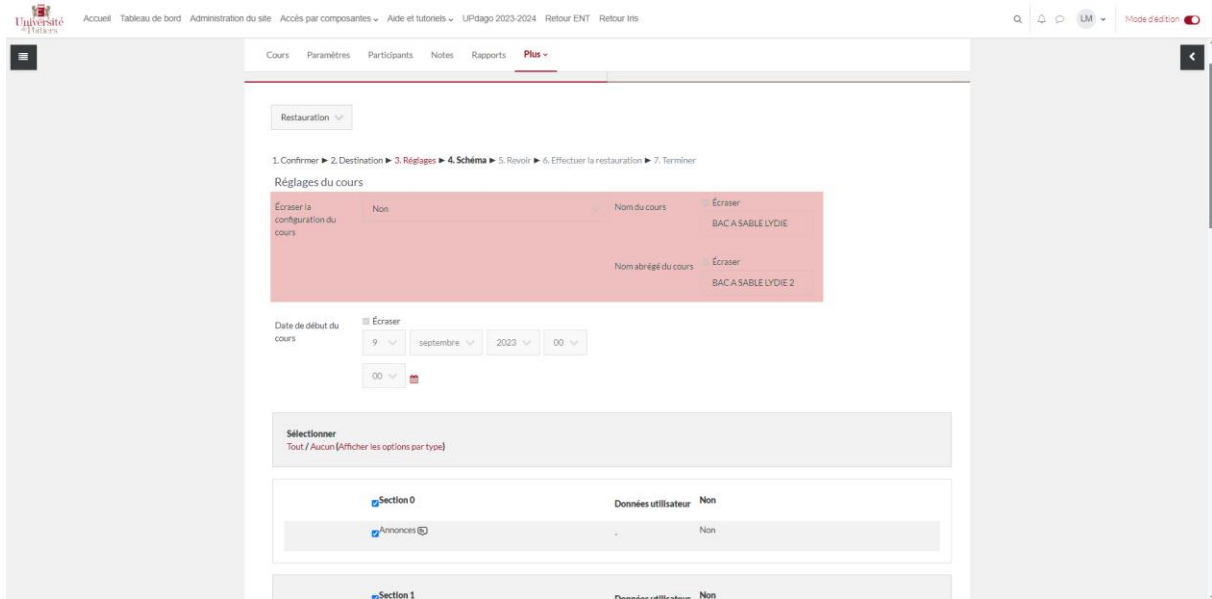


The screenshot shows the 'Règlages de restauration' (Restoration Settings) page. It includes a progress bar at the top: '1. Confirmer ► 2. Destination ► 3. Réglages ► 4. Schémas ► 5. Revoir ► 6. Effectuer la restauration ► 7. Terminer'. The settings are as follows:

- Inclure les utilisateurs inscrits:
- Inclure les méthodes d'inscription: Non
- Inclure les attributions de rôles:
- Inclure les dérogations de permissions:
- Inclure les activités et ressources:
- Inclure les blocs:
- Inclure les filtres:
- Inclure les commentaires:
- Inclure les badges:
- Inclure les événements du calendrier:
- Inclure les données détaillées d'achèvement d'activité:
- Inclure les journaux du cours:
- Inclure les historiques des notes:
- Inclure les groupes et groupements:
- Inclure les compétences:
- Inclure les champs personnalisés:
- Inclure le contenu de la banque de contenus:
- Inclure les fichiers de cours obsolètes:

Buttons: ANNULER, **SUIVANT**

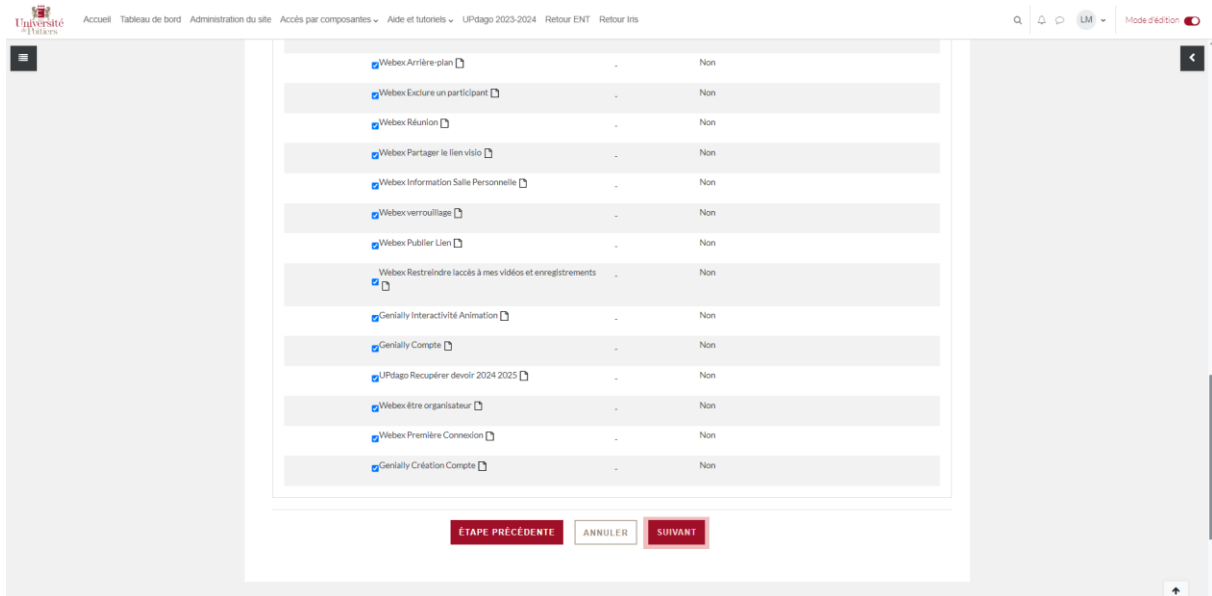
■ Vous pouvez à ce stade **changer le nom de votre nouveau cours** :



The screenshot shows the 'Plus' configuration page for a course. It includes a progress bar with steps: 1. Confirmer, 2. Destination, 3. Réglages, 4. Schéma, 5. Revoir, 6. Effectuer la restauration, 7. Terminer. Under 'Réglages du cours', there are options to 'Écraser la configuration du cours' (Non) and 'Nom du cours' (BAC A SABLE LYDIE). Below, there are date selection fields for 'Date de début du cours' (9 septembre 2022 00:00). A 'Sélectionner' section shows a table of sections:

Sélectionner		
Tout / Aucun (Afficher les options par type)		
<input checked="" type="checkbox"/>	Section 0	Données utilisateur Non
<input checked="" type="checkbox"/>	Annonces	- Non
<input checked="" type="checkbox"/>	Section 1	Données utilisateur Non

■ En bas de page, cliquez sur « **Suivant** » :



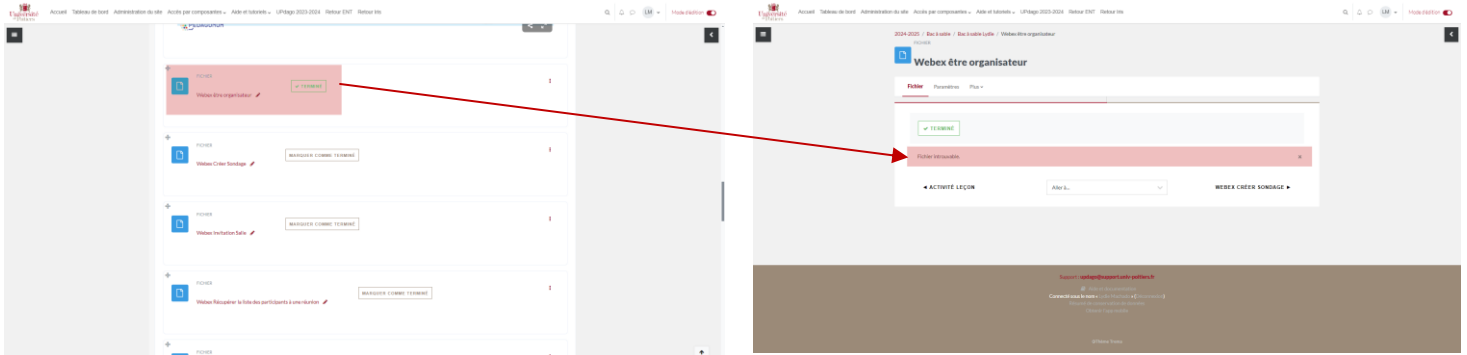
The screenshot shows the bottom section of the configuration page, listing various settings with checkboxes and 'Non' status:

- Webex Arrière-plan
- Webex Exclure un participant
- Webex Réunion
- Webex Partager le lien visio
- Webex Information Salle Personnelle
- Webex verrouillage
- Webex Publier Lien
- Webex Restreindre l'accès à mes vidéos et enregistrements
- Genially Interactivité Animation
- Genially Compte
- UPdago Recupérer devoir 2024-2025
- Webex être organisateur
- Webex Première Connexion
- Genially Création Compte

At the bottom, there are three buttons: 'ÉTAPE PRÉCÉDENTE' (disabled), 'ANNULER', and 'SUIVANT' (active).

Troisième partie : Je réinstalle les fichiers sur la nouvelle plateforme.

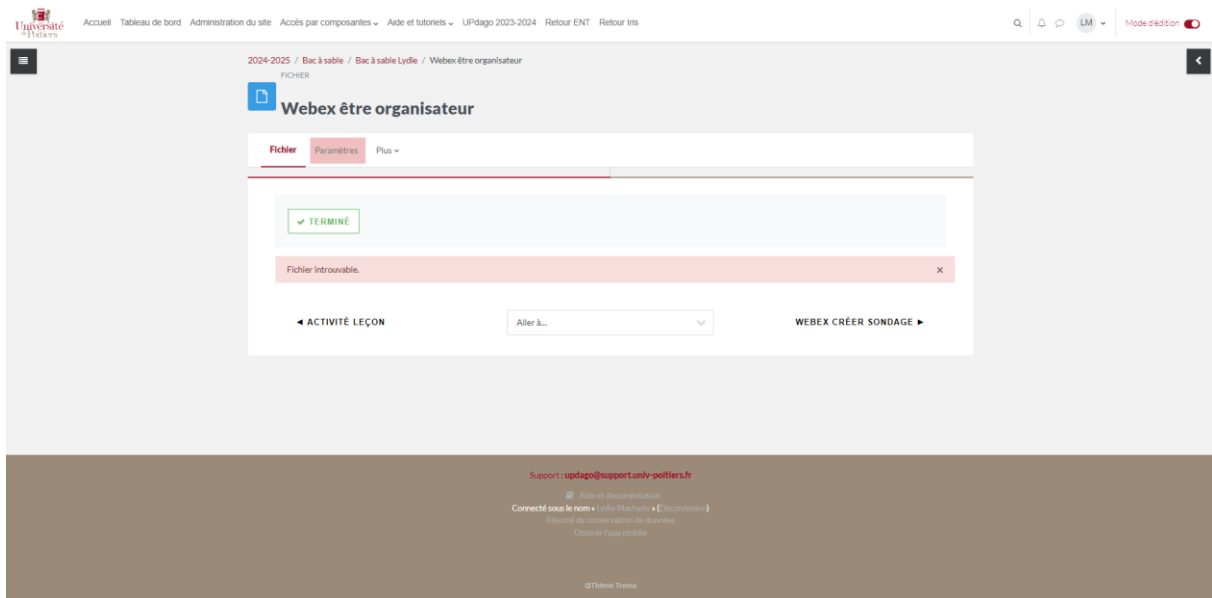
Quand vous cliquez sur un fichier, celui-ci est **introuvable** :



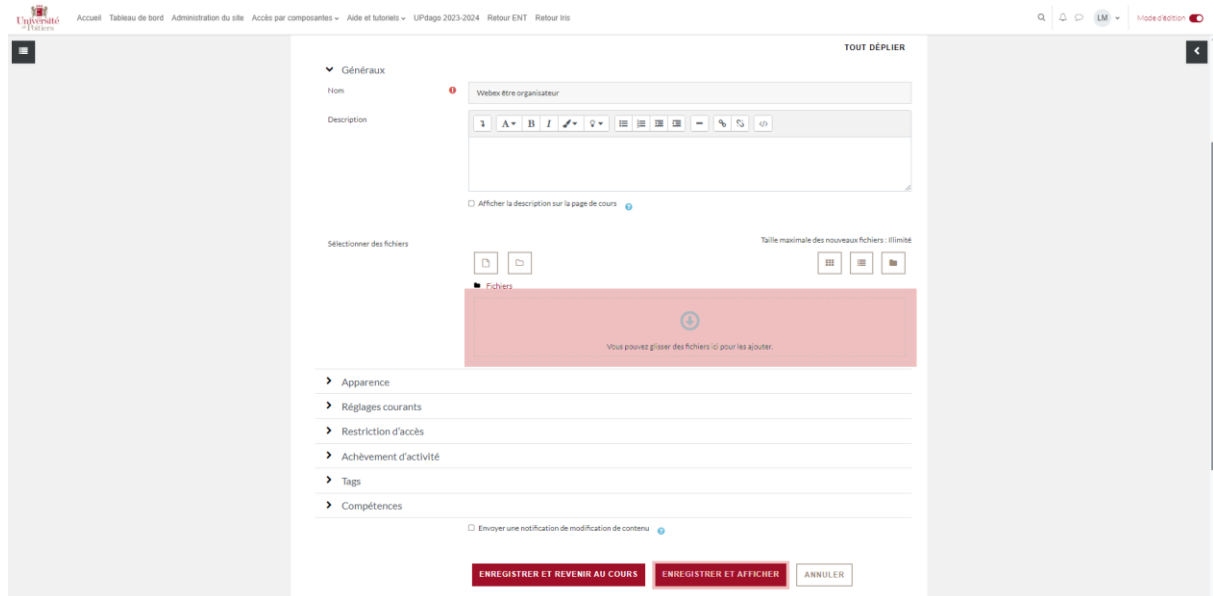
Vous avez deux solutions :

- ✓ Téléchargez le document sur UPdago et le remettre manuellement et individuellement sur la nouvelle plateforme.
- ✓ Retrouvez localement votre fichier et le remettre manuellement et individuellement sur la nouvelle plateforme.

■ Quand vous avez votre fichier, cliquez sur « **paramètres** » :



- **Glissez-déposez** votre fichier dans le champ « **Sélectionner des fichiers** » et cliquez sur « **Enregistrer et afficher** » :



- **Votre document est maintenant disponible :**

