

Microsoft Teams

Conversation : autres options

- Public : Étudiant·es
- Prérequis : Être inscrit·es à l'université de Poitiers
- Mots clefs : Microsoft Teams - services - étudiant



- Version : 0.0.1
- Date : 31/05/2021
- Auteur(s) : Service commun informatique et multimédias

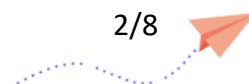
- Licence : 

Cette œuvre est mise à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons CC BY-NC-SA France
[<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>]



Table des matières

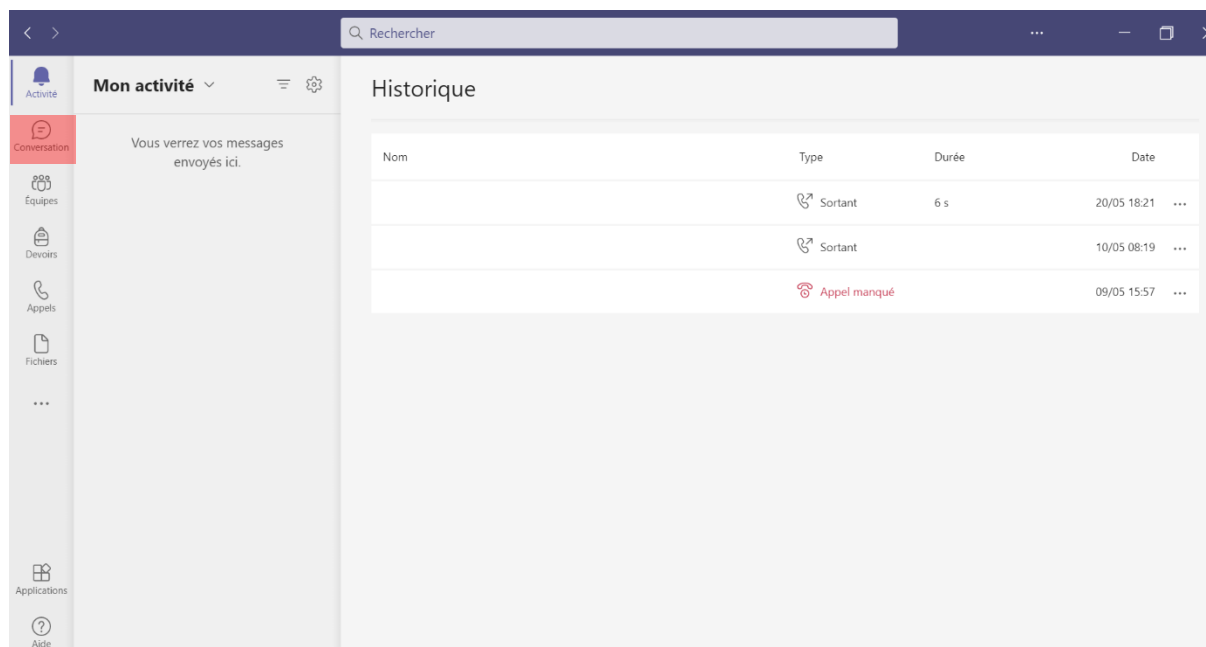
Démarrer une conversation.....	3
Lancer un appel vidéo	4
Lancer un appel audio	4
Epingler une conversation	4
Masquer une conversation.....	6
Désactiver le son dans une conversation.....	8



Démarrer une conversation

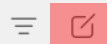
Pour démarrer une conversation :

- Allez dans « **Conversation** »



- Sélectionnez « **Nouvelle conversation** »

Conversation ▾



- Tapez le **nom de la personne** à contacter

À : Entrez un nom, une adresse e-mail, un groupe ou une balise

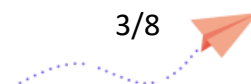
- Cliquez sur **la flèche vers le bas** pour ajouter **un nom à votre groupe de conversation**

À : Entrez un nom, une adresse e-mail, un groupe ou une balise



Nom du groupe : |

À : Entrez un nom, une adresse e-mail ou une balise





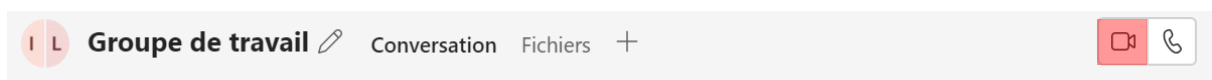
Pour créer une conversation, il faut **un minimum de deux personnes ajoutées**

Si vous voulez lancer une discussion avec une seule personne :

- Ecrivez le nom du contact dans la barre de recherche
- Sélectionnez-le
- Démarrez la discussion en rédigeant un message

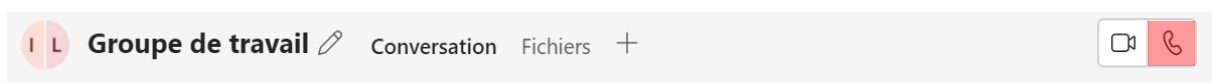
Lancer un appel vidéo

- Sélectionnez « **Appel vidéo** » pour lancer un appel vidéo



Lancer un appel audio

- Sélectionnez « **Appel audio** » pour lancer un appel audio

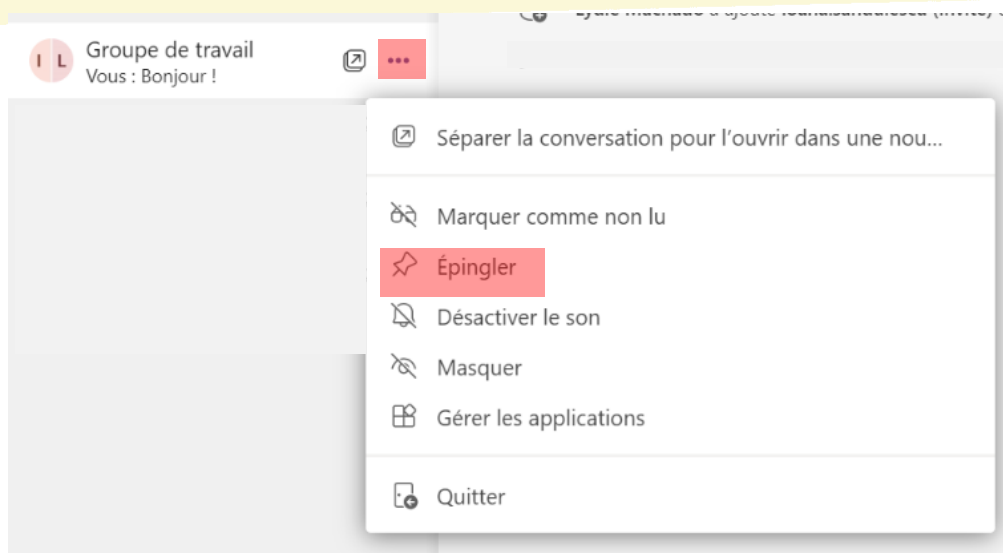


Epingler une conversation

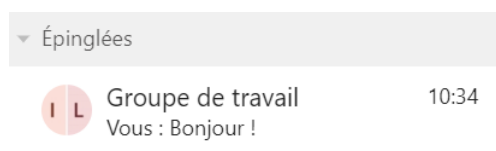
Cette option permet de retrouver, par exemple, une conversation importante, ou une tâche, un rappel :

- Sur votre conversation, sélectionnez « **Autres options** »
- Cliquez sur « **Epingler** »





- ✓ La conversation apparaît alors dans **la liste des Épinglés**

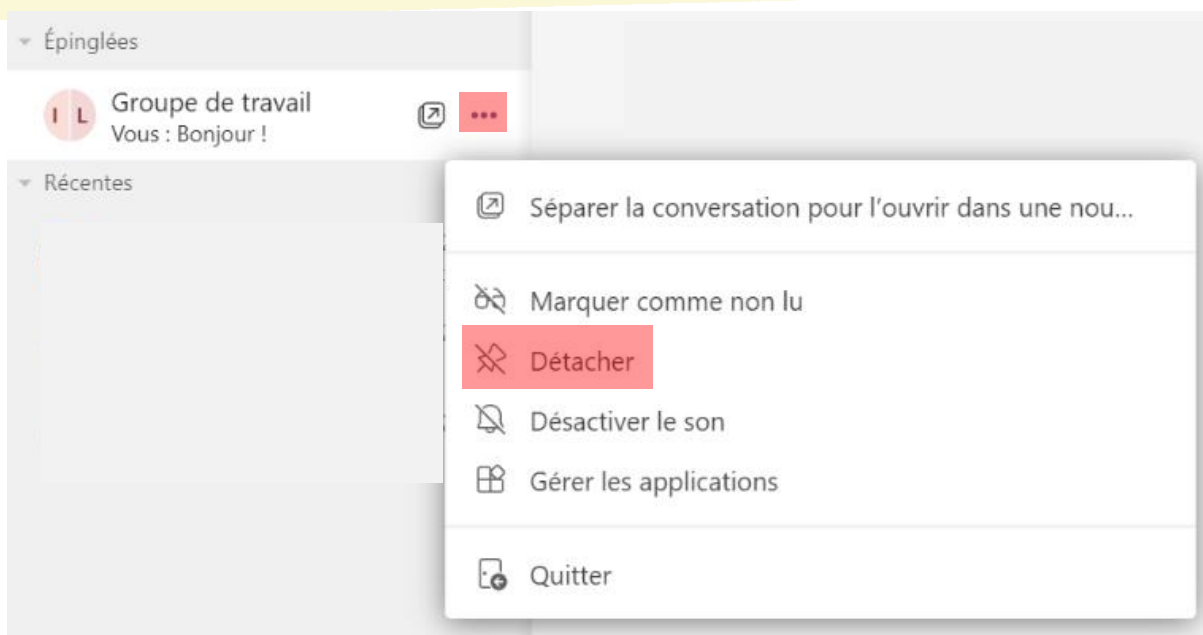


Vous pouvez épingler jusqu'à 15 personnes

Pour détacher une conversation :

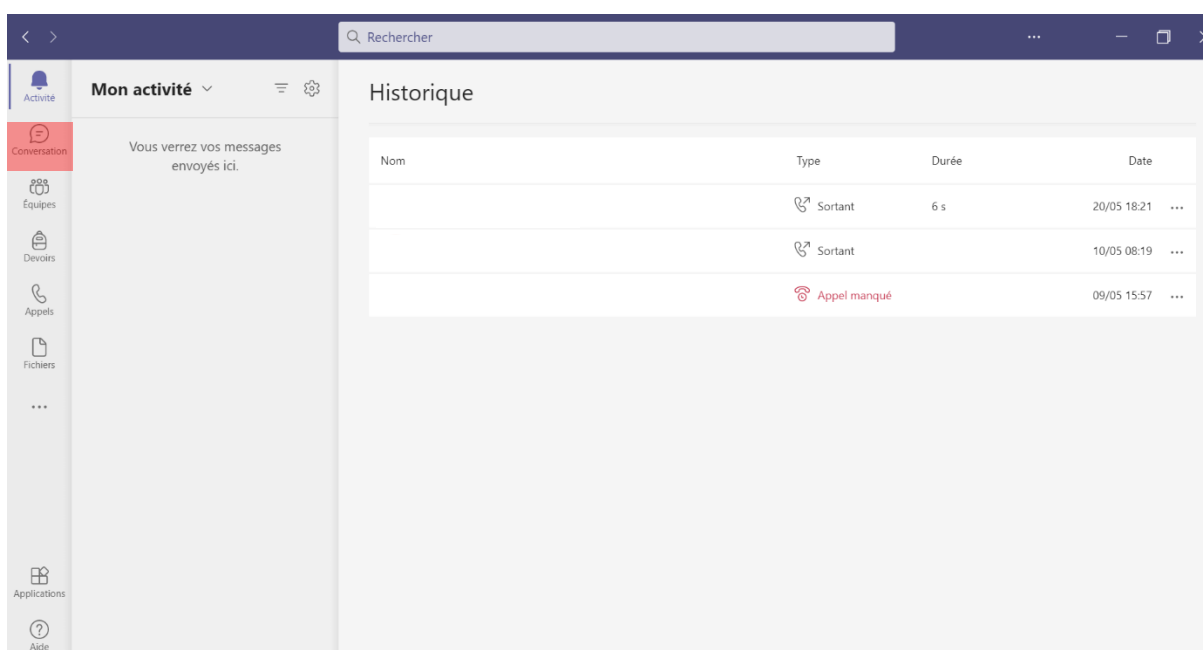
- Sélectionnez les **trois petits points** « **Autres options** »
- Cliquez sur « **Détacher** »



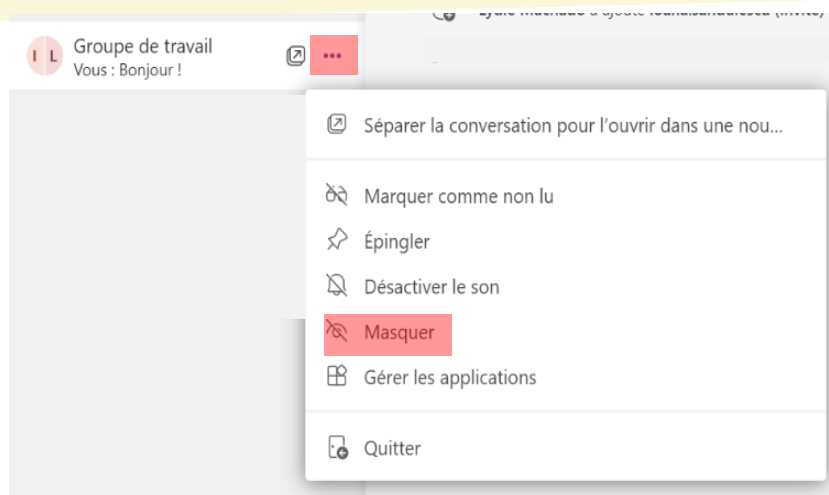


Masquer une conversation

- Sélectionnez « **Conversation** »



- Au sein d'une **conversation**, cliquez sur **les trois petits points**
- Cliquez sur « **Masquer** »



- ✓ La conversation ne s'affiche plus et disparaît



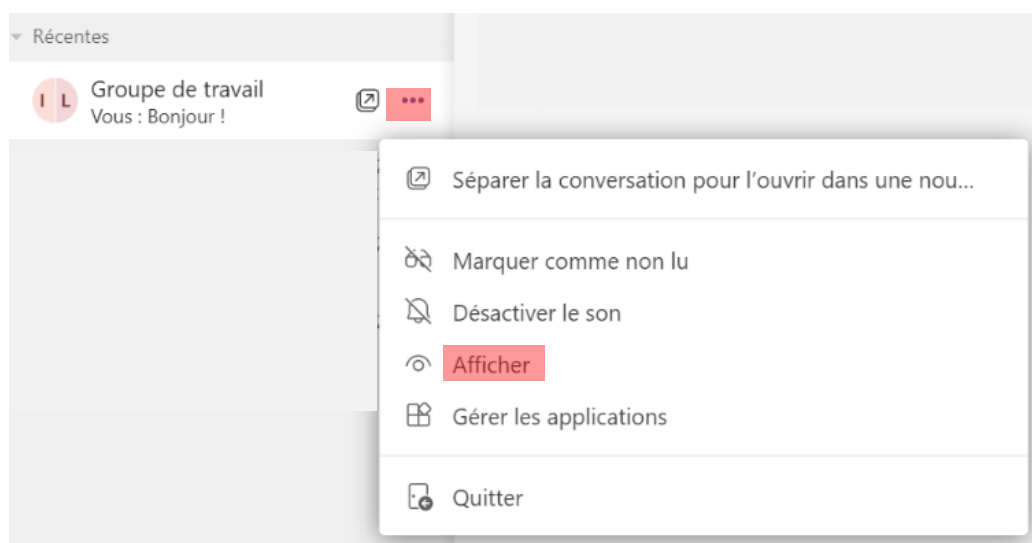
La conversation est masquée jusqu'à ce qu'une personne publie un nouveau message

Si vous voulez retrouver une conversation masquée, il suffit :

- D'aller sur **la barre de recherche** et **taper un mot clé** afin de la retrouver



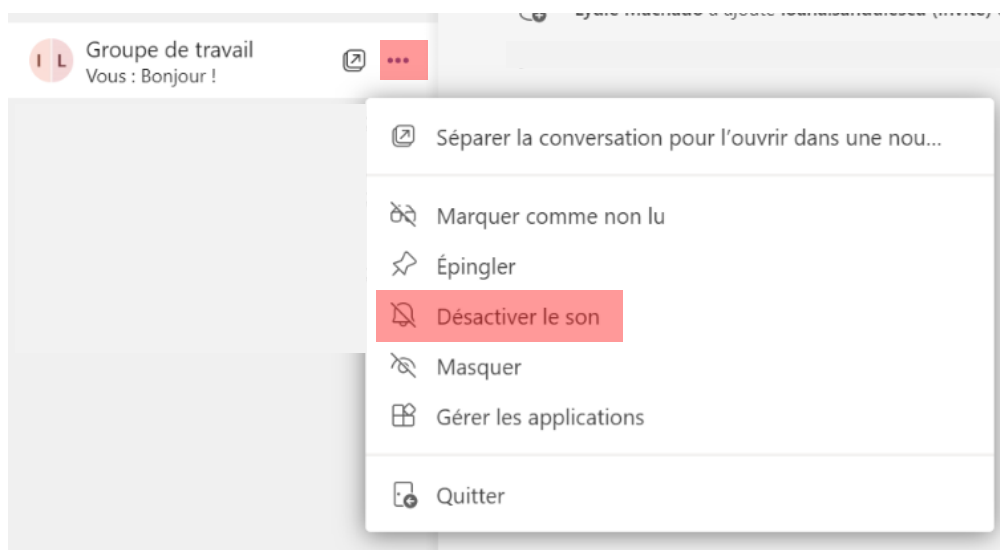
- Cliquez sur **le message**
- Revenez dans « **Conversation** »
- Sélectionnez les **trois petits points**
- Cliquez sur « **Afficher** »



Désactiver le son dans une conversation

Lorsque vous ne voulez pas quitter un groupe mais que les notifications sont dérangementes, vous pouvez désactiver le son :

- Rechercher votre conversation et **cliquez sur les trois petits points**
- Cliquez sur « **Désactiver le son** »



Si vous changez d'avis, faites la même démarche mais cliquez sur « **Réactivez le son** » :

