

# UPdago

## L'activité questionnaire

- Public : Enseignant-es
- Prérequis : Être inscrit-es à l'université de Poitiers
- Mots clefs : UPdago - services



- Version : 0.0.2
- Date : 15/11/2023
- Auteur(s) : Service commun informatique et multimédias

Licence : 

Cette œuvre est mise à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons CC BY-NC-SA France [<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>]

L'Université de Poitiers bénéficie d'aides de l'Etat gérées par l'ANR au titre du programme des Nouveaux Cours Universitaires NCU ELANS-réf. ANR-18-NCUN-0026 et de France 2030 portant la référence ANR-21-DMES-0016.



## Table des matières

Paramétrer un questionnaire .....	3
Ajout des questions.....	6

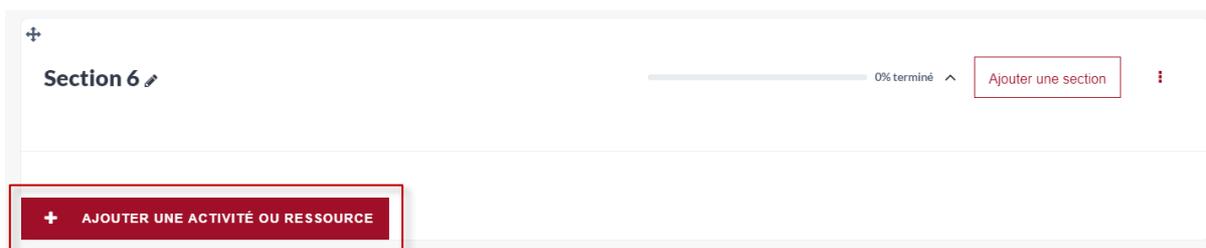
Le module **Questionnaire** est une activité de type sondage d'opinion et ne cherche pas à évaluer l'étudiant mais à recueillir des données.

## Paramétrer un questionnaire

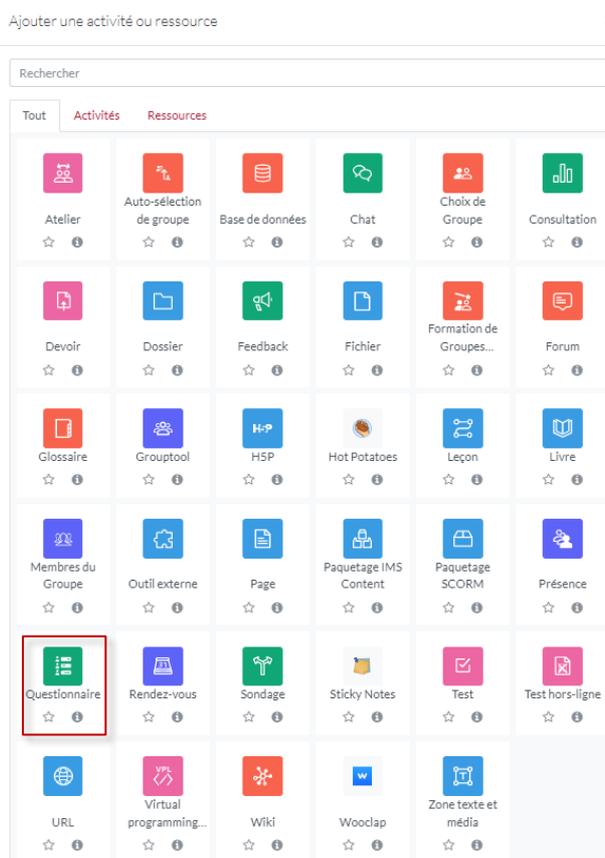
■ Activez le **mode édition** :



■ Ajoutez **une activité ou ressource** :



■ Cliquez sur « **Activités** » puis « **Questionnaire** » :



Vous pouvez maintenant **paramétrer** votre questionnaire :

▼ Généraux

**1** Nom !

**2** Description

Afficher la description sur la page de cours ?

▼ Disponibilité

**3** Autoriser les réponses à partir de  Activer 17 novembre 2023 09 32 

Autoriser les réponses jusqu'au  Activer 17 novembre 2023 09 32 

- 1. Nom du questionnaire.**
- 2.** Ecrivez une **description** si vous le désirez.
- 3. Disponibilité :** autoriser les réponses à partir d'une date et autoriser les réponses jusqu'au.

▼ Options des réponses

Type ? répondre un nombre illimité de fois

Anonyme ou nominatif ? ? nominatif

Les étudiants peuvent voir TOUTES les réponses ? Après avoir répondu au questionnaire

Envoyer les notifications de remises ? Non

Sauvegarder & Reprendre ? Non

Autoriser les questions à branchement conditionnel ? Non

Numérotation automatique ? Numéroté automatiquement les pages et les questions

Afficher la barre de progression

Note pour ce questionnaire Pas de note



## Options des réponses :

- ✔ **Type** : ce paramètre vous permet de définir si les étudiant·e·s pourront répondre au questionnaire une seule fois, une fois par jour, par semaine, par mois ou un nombre illimité de fois.
- ✔ **Anonyme ou nominatif** : vous pouvez ici choisir si le nom de l'étudiant·e sera affiché ou non lorsque vous visualiserez les réponses à ce questionnaire. Si non, le mot Anonyme sera affiché.
- ✔ **Les étudiant·e·s peuvent voir TOUTES les réponses** : vous pouvez paramétrer si les étudiant·e·s auront le droit de voir les réponses de leurs camarades.
- ✔ **Sauvegarder et reprendre** : cette option permet aux étudiant·e·s de sauvegarder leurs réponses à un questionnaire avant de les soumettre. Les étudiant·e·s peuvent commencer à répondre, sauvegarder l'état d'avancement, et reprendre le questionnaire plus tard à leur convenance, pour reprendre au point où ils en étaient.
- ✔ **Autoriser les questions à branchement conditionnel** : autoriser les questions de type Oui/Non et Boutons Radio à avoir des questions « enfant » dépendant de leurs choix dans ce questionnaire.
- ✔ **Numérotation automatique** : numérotation automatique des questions (et des pages).
- ✔ **Note pour ce questionnaire** : vous pouvez décider de noter ce questionnaire ou non.

## Options de contenu ?

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
|                                   | <input type="radio"/> Créer un nouveau questionnaire   |
| Copier un questionnaire existant  | <input checked="" type="radio"/> Questionnaire 1 [Bac à sable Lydie]   |
| Copier un modèle de questionnaire | (Pas de modèle de questionnaire.)  |
| Utiliser un questionnaire public  | <input type="radio"/> Questionnaire Recherche documentaire [DU Art-thérapie]<br><input type="radio"/> Questionnaire [7.1 Bibliographie et documentation]<br><input type="radio"/> sondage CRPE [M2 MEEF 1er degré Sciences et Technologie - Angoulême] |

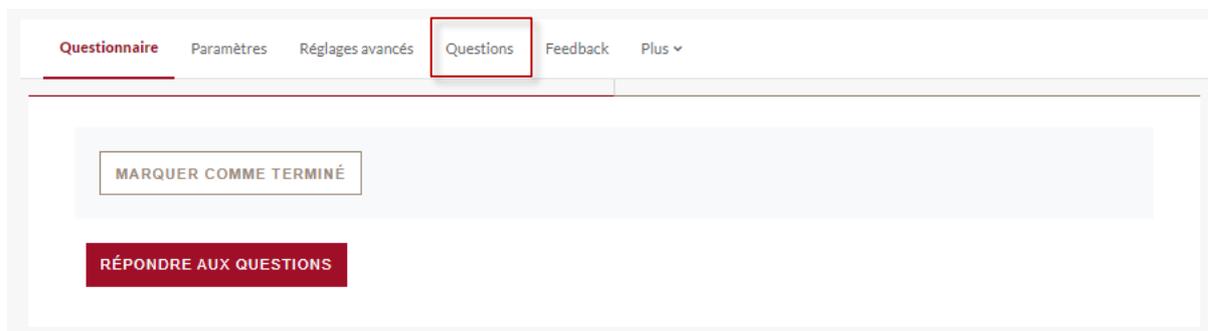
**Options de contenu** : Choisir l'un des boutons radio de la liste.

- ✔ **Privé** : appartient seulement au cours dans lequel il a été créé. C'est le type standard.
- ✔ **Modèle** : peut être copié et modifié. Ce type de questionnaire ne peut pas être utilisé directement, mais son contenu peut être copié dans un nouveau questionnaire où il peut alors être modifié.
- ✔ **Public** : peut être partagé entre plusieurs cours.

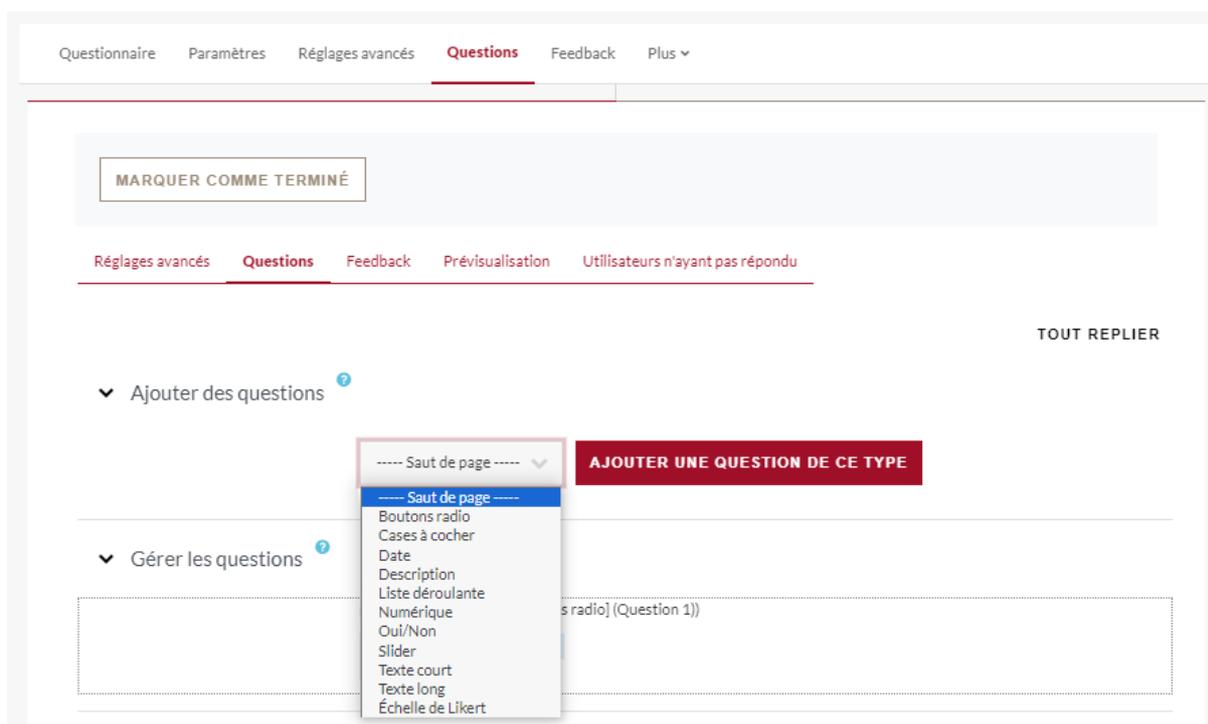
**Enregistrez**

## Ajout des questions

Après avoir enregistré le paramétrage, vous pouvez ajouter des questions, cliquez sur « **Questions** » :



Vous pouvez alors ajouter des questions de types :



- ✓ Boutons radio
- ✓ Cases à cocher
- ✓ Date
- ✓ Echelle de Likert
- ✓ Liste déroulante
- ✓ Essai (texte long)
- ✓ Numérique - options pour la longueur maximale et le nombre de décimales
- ✓ Oui/Non
- ✓ Texte court

Vous pouvez également créer des :

✔ **Sauts de Page**

Par exemple, dans le cas d'une question « **boutons radio** » :

▼ Ajout d'une question de type Boutons radio

1 Nom de la question

Une réponse est requise  Oui  Non

3 Alignement des boutons radio  Vertical  Horizontal

4 Texte

5 Réponses possibles.

Enregistrer Annuler

- 1. Ajoutez le nom de la question** : facultatif, c'est surtout pour vous retrouver si vous faites un questionnaire conséquent
- 2. Une réponse est requise** : si vous sélectionnez « Oui », la question sera obligatoire, c'est-à-dire que le répondant ne pourra pas soumettre le questionnaire sans y avoir répondu.
- 3. Alignement des boutons radios** : par défaut les boutons radio sont disposés et alignés verticalement. Si vous avez des items relativement courts ou nombreux vous pouvez préférer les disposer horizontalement.
- 4. Texte** : Ecrivez votre question.
- 5. Réponse possible** : réponses à votre question.

Vous pouvez **gérer les questions** :

▼ Gérer les questions

position 1 [Boutons radio] (Question 1)

1 Aimez-vous ce cours ?

- 6. Changer la question de position**
- 7. Modifier la question**
- 8. Supprimer la question**
- 9. Changer le statut** (réponse obligatoire ou non)

Vous pouvez prévisualiser votre questionnaire en cliquant sur l'onglet « **Prévisualiser** » :



Réglages avancés Questions Feedback **Prévisualisation** Utilisateurs n'ayant pas répondu

### Prévisualisation du questionnaire

Questionnaire 1) [Imprimer un questionnaire vierge](#)

**1** Aimez-vous ce cours ?

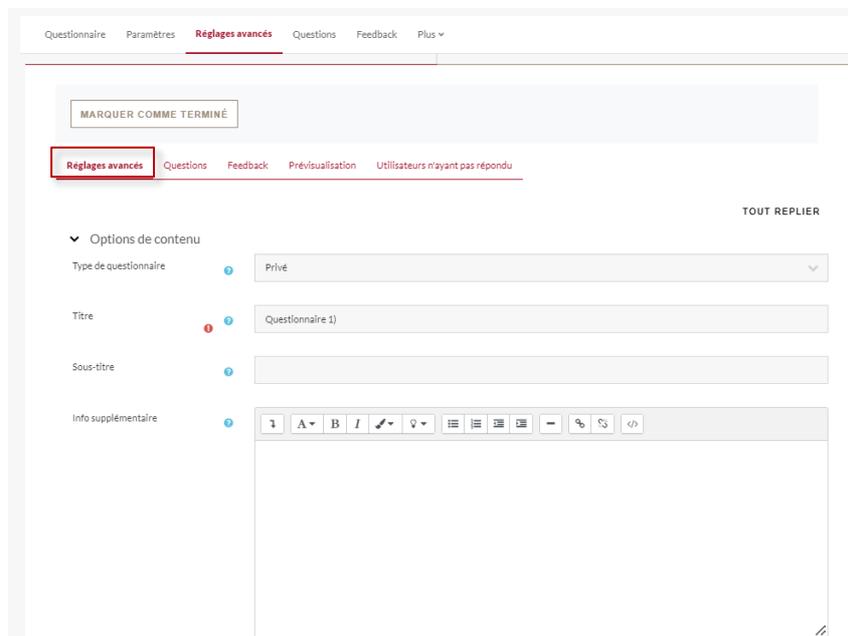
Oui

Non

Sans réponse

**SOUMETTRE CETTE PRÉVISUALISATION** **RÉINITIALISER**

En cliquant sur l'onglet « **Réglages avancés** », vous pouvez modifier les options de contenu et les options d'envoi du questionnaire :



Questionnaire Paramètres **Réglages avancés** Questions Feedback Plus ▾

MARQUER COMME TERMINÉ

**Réglages avancés** Questions Feedback Prévisualisation Utilisateurs n'ayant pas répondu

TOUT REPLIER

Options de contenu

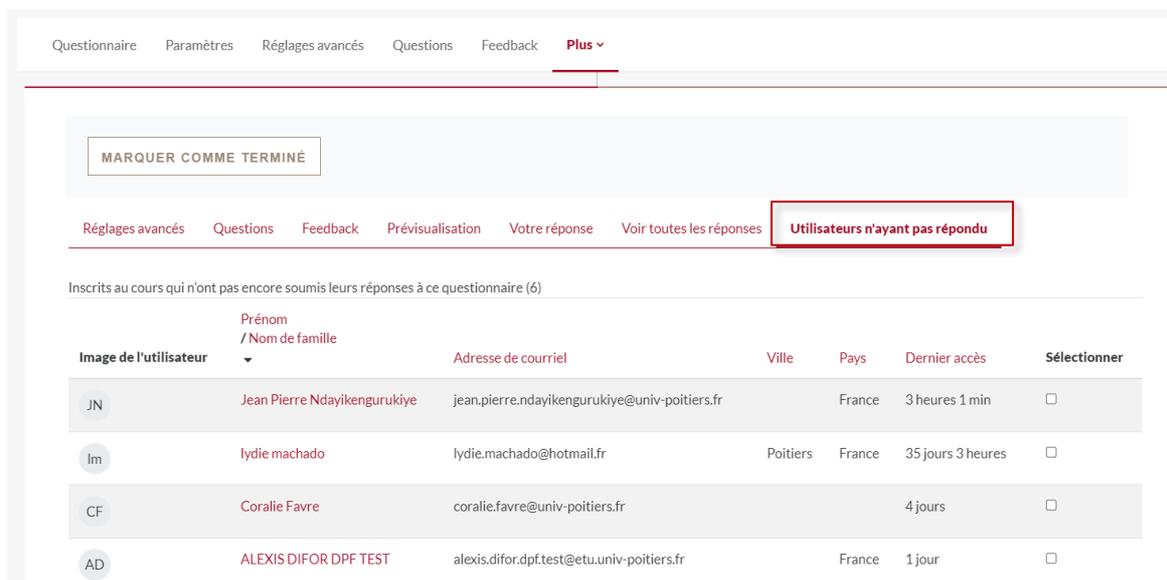
Type de questionnaire  Privé

Titre  Questionnaire 1

Sous-titre

Info supplémentaire

En cliquant sur l'onglet « **Utilisateurs n'ayant pas répondu** », vous pouvez voir les étudiants qui n'ont pas répondu et leur adresser un message :



Questionnaire Paramètres Réglages avancés Questions Feedback **Plus ▾**

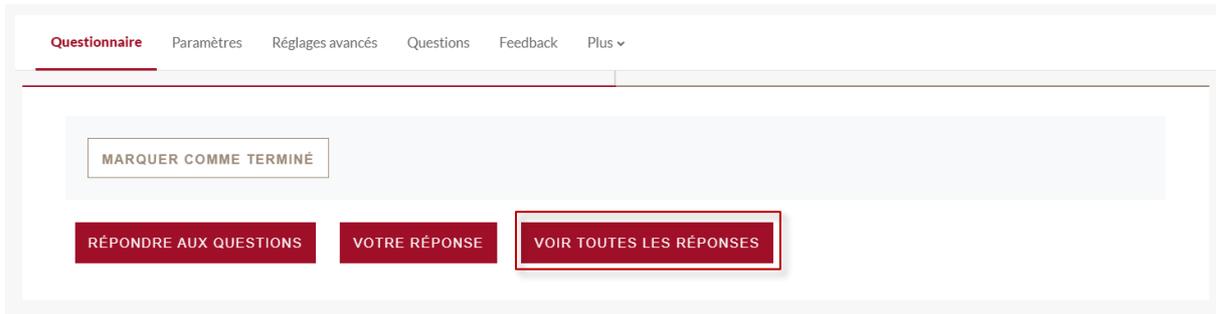
MARQUER COMME TERMINÉ

Réglages avancés Questions Feedback Prévisualisation Votre réponse Voir toutes les réponses **Utilisateurs n'ayant pas répondu**

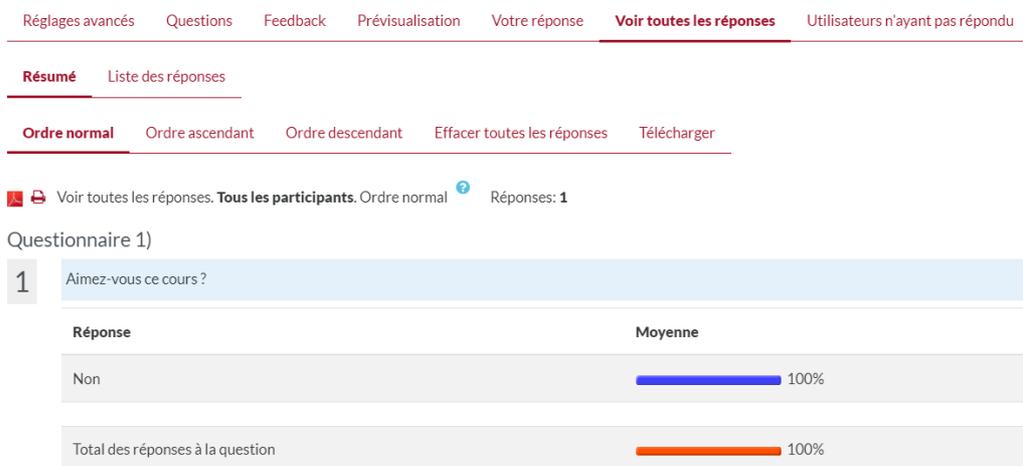
Inscrits au cours qui n'ont pas encore soumis leurs réponses à ce questionnaire (6)

Image de l'utilisateur	Prénom / Nom de famille	Adresse de courriel	Ville	Pays	Dernier accès	Sélectionner
JN	Jean Pierre Ndayikengurukiye	jean.pierre.ndayikengurukiye@univ-poitiers.fr		France	3 heures 1 min	<input type="checkbox"/>
Im	lydie machado	lydie.machado@hotmail.fr	Poitiers	France	35 jours 3 heures	<input type="checkbox"/>
CF	Coralie Favre	coralie.favre@univ-poitiers.fr			4 jours	<input type="checkbox"/>
AD	ALEXIS DIFOR DPF TEST	alexis.difor.dpf.test@etu.univ-poitiers.fr		France	1 jour	<input type="checkbox"/>

Pour connaître les résultats à votre questionnaire, cliquez sur « **Voir toutes les réponses** » :



Vous accéderez alors au résumé :



Réglages avancés Questions Feedback Prévisualisation Votre réponse **Voir toutes les réponses** Utilisateurs n'ayant pas répondu

Résumé Liste des réponses

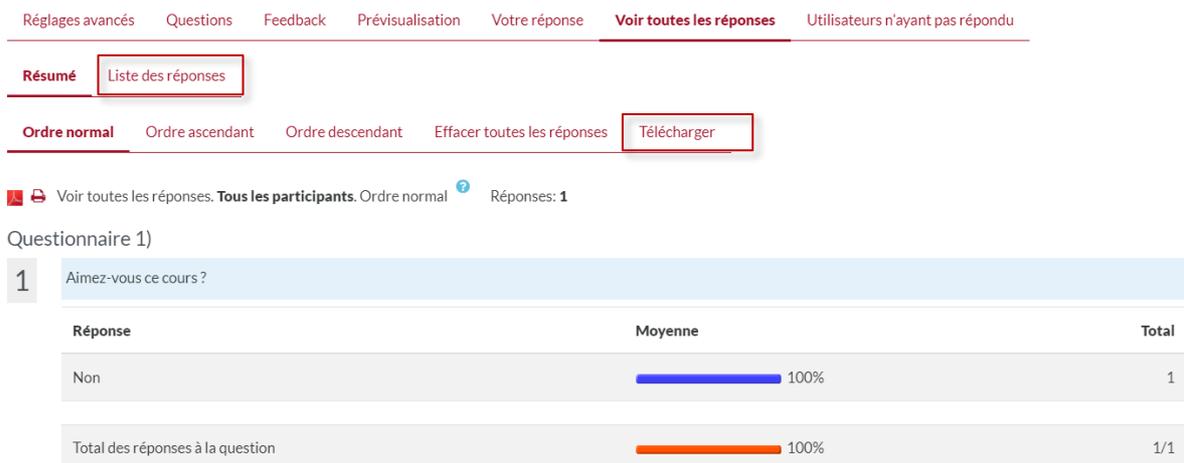
Ordre normal Ordre ascendant Ordre descendant Effacer toutes les réponses Télécharger

  Voir toutes les réponses. **Tous les participants.** Ordre normal  Réponses: 1

Questionnaire 1)

Réponse	Moyenne	Total
Non	 100%	1
Total des réponses à la question		1/1

Notez que vous pouvez télécharger les réponses ou afficher les réponses en liste :



Réglages avancés Questions Feedback Prévisualisation Votre réponse **Voir toutes les réponses** Utilisateurs n'ayant pas répondu

Résumé **Liste des réponses**

Ordre normal Ordre ascendant Ordre descendant Effacer toutes les réponses **Télécharger**

  Voir toutes les réponses. **Tous les participants.** Ordre normal  Réponses: 1

Questionnaire 1)

Réponse	Moyenne	Total
Non	 100%	1
Total des réponses à la question		1/1