

UPdago

L'activité feedback

- Public : Enseignant-es
- Prérequis : Être inscrit-es à l'université de Poitiers
- Mots clefs : UPdago - services



- Version : 0.0.2
- Date : 12/12/2023
- Auteur(s) : Service commun informatique et multimédias

Licence : 

Cette œuvre est mise à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons CC BY-NC-SA France [<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>]

L'Université de Poitiers bénéficie d'aides de l'Etat gérées par l'ANR au titre du programme des Nouveaux Cours Universitaires NCU ELANS-réf. ANR-18-NCUN-0026 et de France 2030 portant la référence ANR-21-DMES-0016.



Table des matières

Paramétrer l'activité feedback.....	3
Ce que l'enseignant voit	5
Ajout de questions	7

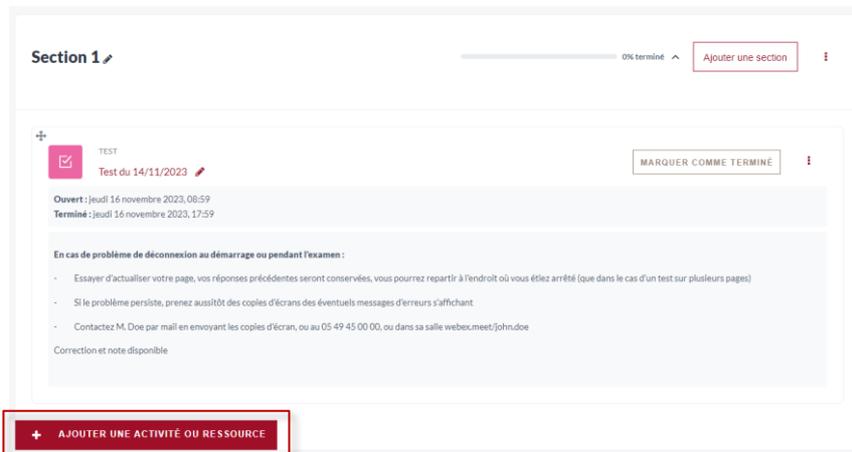
Le **Feedback** vous permet de créer et d'administrer des sondages afin de recueillir de la rétroaction. Il permet de rédiger un questionnaire et vous pouvez créer des questions qui ne sont pas notées.

Paramétrer l'activité feedback

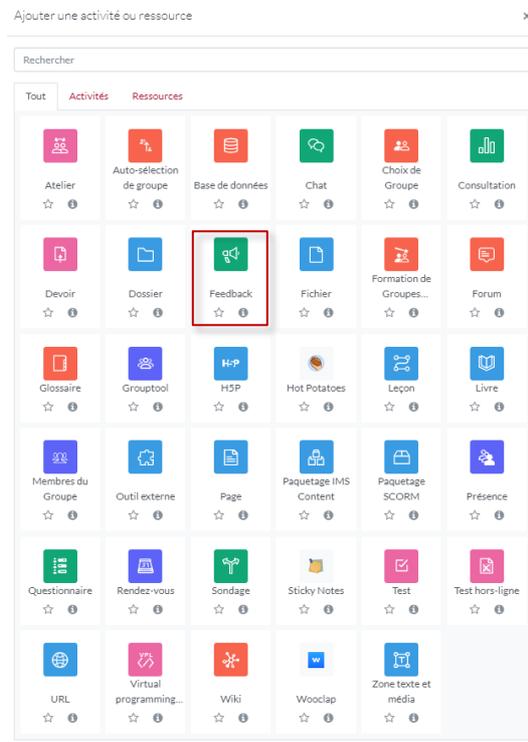
■ Activez le **mode édition** :



■ Ajoutez **une activité ou ressource** :



■ Cliquez sur « **Feedback** » :



Vous pouvez maintenant **paramétrer** votre activité feedback :

▼ Généraux

1 Nom

2 Description

3 > Disponibilité

4 > Réglages de questions et d'envoi

5 > Après l'envoi

> Réglages courants

> Restriction d'accès

> Achèvement d'activité

> Tags

> Compétences

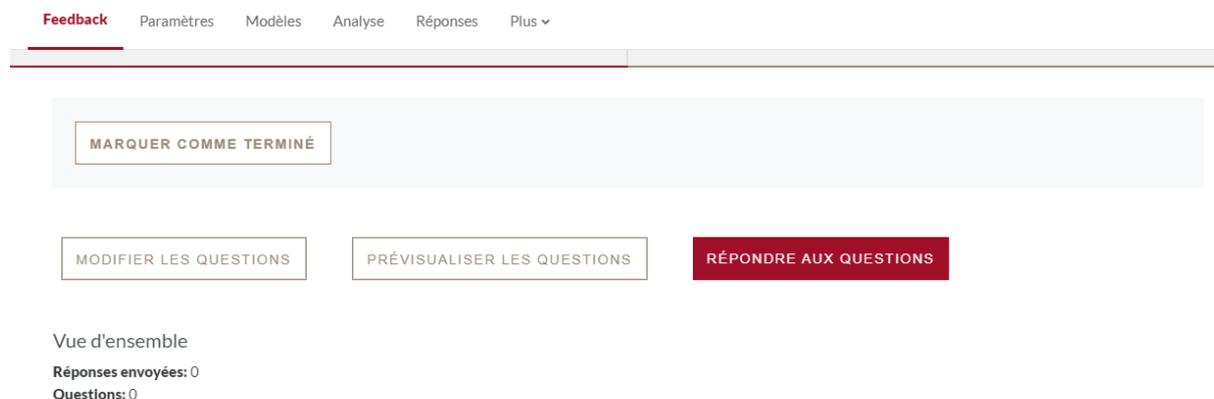
Envoyer une notification de modification de contenu

6 ENREGISTRER ET REVENIR AU COURS ENREGISTRER ET AFFICHER ANNULER

1. **Nom** : donnez un nom à votre activité
2. **Description**
3. **Disponibilité** : permet de planifier une période au cours de laquelle les étudiants pourront répondre au feedback
4. **Réglages de questions et d'envoi** :
 - ✓ **Enregistrer les noms d'utilisateur** : vous pouvez choisir soit l'option « anonyme » (les utilisateurs non connectés au site pourront faire l'activité feedback) soit « le nom du/de la participant sera enregistré et affiché avec ses réponses ».
 - ✓ **Permettre plusieurs remises** : permet aux étudiants de soumettre plus d'une réponse.
 - ✓ **Activer la notification des remises** : si ce réglage est activé, les enseignants recevront par courriel la notification des remises des feedbacks.
 - ✓ **Numéroter automatiquement les questions**
5. **Après l'envoi** :
 - ✓ **Afficher la page d'analyse** : si vous choisissez « Oui », les résultats seront affichés à tous les participants qui ont répondu. Si vous répondez « Non », ils pourront être vus uniquement par l'enseignant.
 - ✓ **Message de fin** : permet de conclure l'enquête par un message aux participants.
 - ✓ **URL vers l'activité suivante**
6. **Enregistrer**

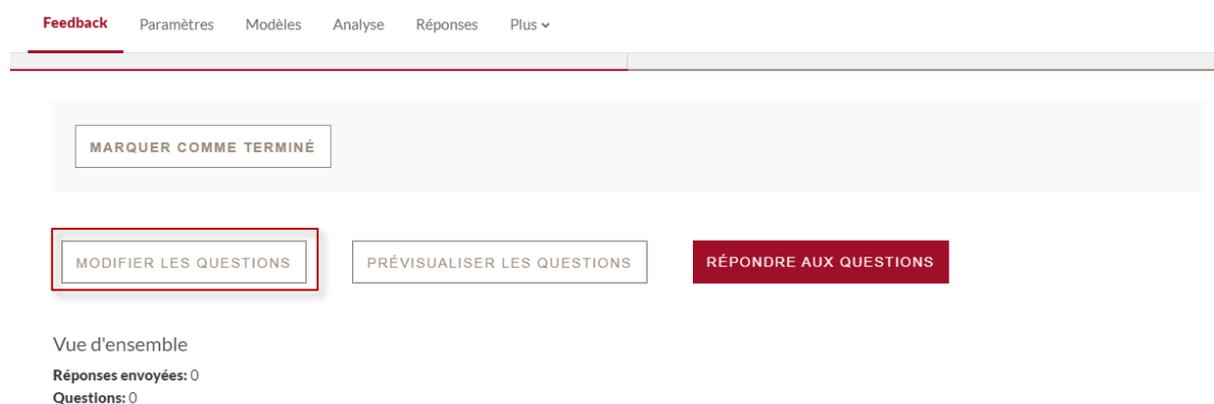
Ce que l'enseignant voit

L'onglet « **Feedback** » permet d'avoir un nombre de réponses envoyées et de questions. Vous pouvez aussi modifier les questions, les prévisualiser ou encore y répondre :



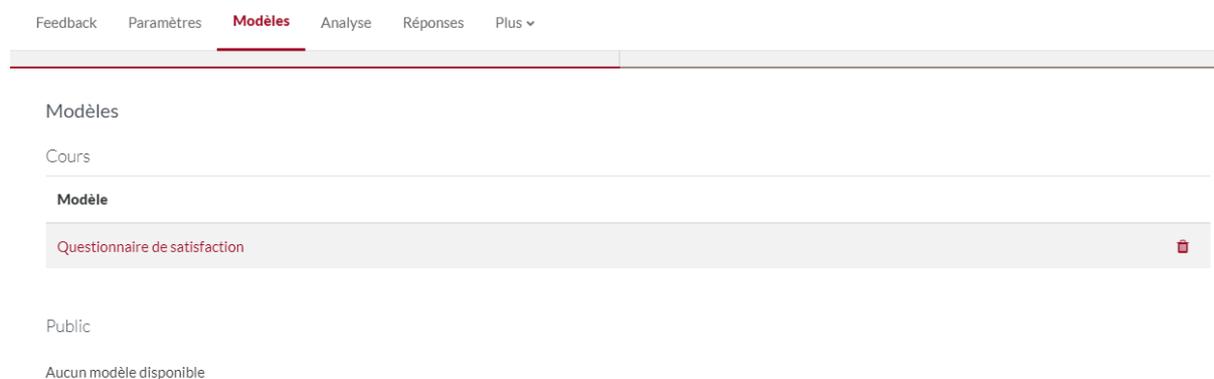
The screenshot shows the 'Feedback' tab selected in the top navigation bar. Below the navigation bar, there is a horizontal bar with a 'MARQUER COMME TERMINÉ' button. Underneath, there are three buttons: 'MODIFIER LES QUESTIONS', 'PRÉVISUALISER LES QUESTIONS', and 'RÉPONDRE AUX QUESTIONS'. Below these buttons, the text 'Vue d'ensemble' is followed by 'Réponses envoyées: 0' and 'Questions: 0'.

Le bouton « **Modifier les questions** » permet à l'enseignant d'apporter des modifications aux questions, ou d'en ajouter :



This screenshot is identical to the previous one, but the 'MODIFIER LES QUESTIONS' button is highlighted with a red rectangular border to draw attention to it.

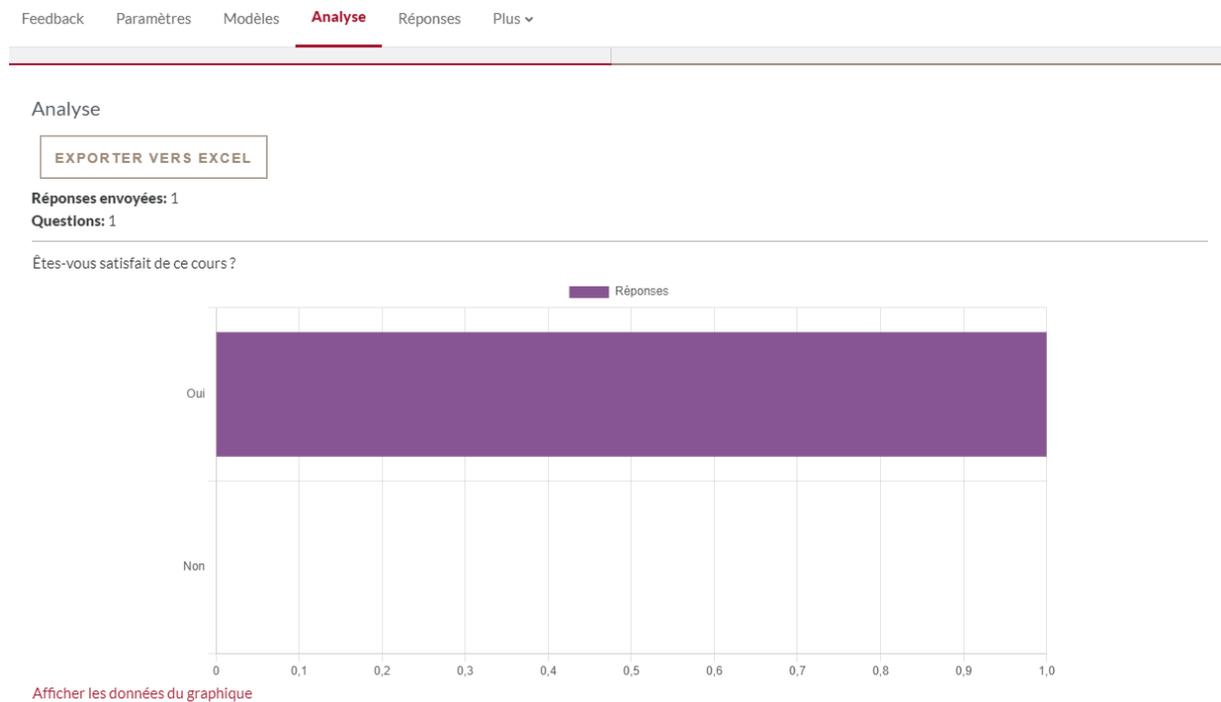
L'onglet « **Modèles** » permet à l'enseignant d'enregistrer les questions d'une enquête afin d'en faire un modèle pour utilisation ultérieure :



The screenshot shows the 'Modèles' tab selected in the top navigation bar. Below the navigation bar, the text 'Modèles' is displayed. Underneath, there is a section for 'Cours' with a sub-section for 'Modèle'. A single model is listed: 'Questionnaire de satisfaction' with a trash icon to its right. Below this, the text 'Public' is followed by 'Aucun modèle disponible'.



L'onglet « **Analyse** » permet à l'enseignant de voir un sommaire des résultats pour chaque question sous forme de graphique, ainsi qu'une option d'exportation vers Excel :



L'onglet « **Afficher les réponses** » permet à l'enseignant de voir les réponses par étudiant et supprimer des réponses :

Feedback Paramètres Modèles Analyse **Réponses** Plus ▾

Afficher les réponses

Réponses anonymes (1)

Télécharger les données au format

Séparé par des virgules (.csv)

TÉLÉCHARGER

Réponse no	Êtes-vous satisfait de ce ...	
Réponse no: 1	Oui	

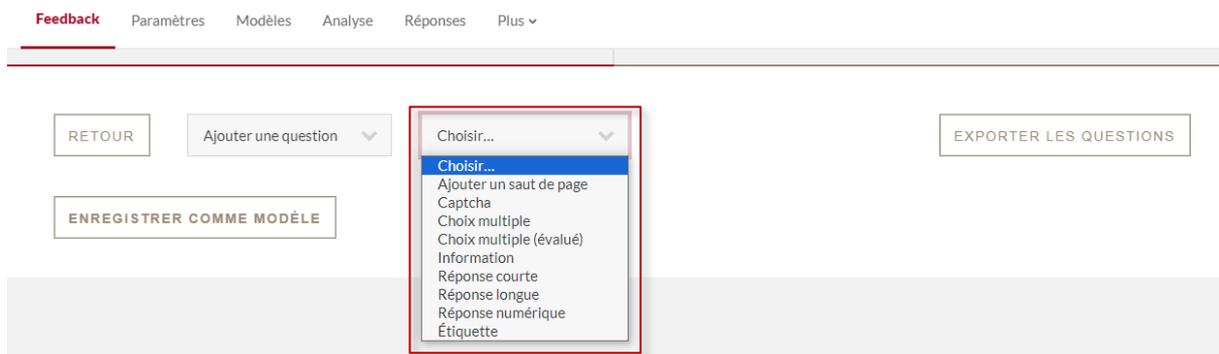
Ajout de questions

Quand votre activité est paramétrée, il suffit d'ajouter des questions :

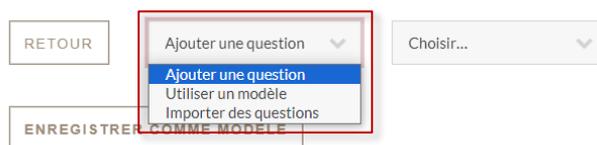
- Cliquez sur « **Modifier les questions** » dans l'onglet « **Feedback** » :



- Affichez le menu déroulant « **Choisir ...** » et sélectionnez votre type de question :



Vous avez aussi la possibilité d'utiliser un modèle ou importer une question en cliquant sur le menu déroulant « **Ajouter une question ...** » :



Les types de questions :

1. **Captcha** : assure qu'une vraie personne répond aux questions du formulaire, plutôt qu'un programme automatique. Il requiert que la personne tape un texte qui apparaît de façon déformée à l'écran.
2. **Choix multiple** :

- ✓ **plusieurs réponses** : propose un choix de réponses possibles accompagnées de cases à cocher. Les étudiant·e·s peuvent cocher autant de cases qu'ils le souhaitent.
- ✓ **une seule réponse possible (menu déroulant)** : un menu déroulant permettant de choisir une réponse.
- ✓ **une seule réponse possible** : permet d'afficher les choix de réponse accompagnés de boutons radio. Il n'est pas possible de sélectionner plus d'une réponse.

3. Choix multiple (évalué) :

- ✓ **Une seule réponse possible (menu déroulant)** : ce type de question ressemble au type menu déroulant, sauf que chaque choix a une valeur numérique associée. Cela signifie que si vous posez une question comme :

❖ *Comment trouvez-vous le cours ?*

[5] *J'adore*

[4] *J'aime*

[3] *C'est correct*

[2] *Je n'aime pas trop*

[1] *Je déteste*

- ✓ **Bouton radio (évalué)** : ce type de question est le même que le choix multiple, mais vous pouvez accorder une valeur numérique à chaque réponse, ce qui permet de quantifier les résultats. Ce peut être utile si vous souhaitez analyser les résultats.
- Information** : ce type de question vous permet de choisir d'afficher l'un de ces trois types d'information : l'heure de réponse, le cours et la catégorie de cours dans laquelle le feedback se trouve.
 - Réponse courte** : réponse courte qui entre sur une ligne. Vous pouvez déterminer le nombre de caractères permis afin que la réponse ne soit pas trop longue et qu'elle ne dépasse pas le cadre du champ de réponse.
 - Réponse longue** : création d'un champ de texte (dont vous pouvez spécifier la taille) dans lequel les utilisateurs peuvent entrer un long texte.
 - Réponse numérique** : posez une question qui appelle une réponse sous forme de nombre
 - Étiquette** : Ajout d'un texte de votre choix entre les questions afin de fournir des explications supplémentaires ou dans le but d'organiser le feedback en sections.

