

# UPdago

## L'activité sondage

- Public : Enseignant-es
- Prérequis : Être inscrit-es à l'université de Poitiers
- Mots clefs : UPdago - services



- Version : 0.0.2
- Date : 29/11/2023
- Auteur(s) : Service commun informatique et multimédias

Licence : 

Cette œuvre est mise à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons CC BY-NC-SA France [<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>]

L'Université de Poitiers bénéficie d'aides de l'Etat gérées par l'ANR au titre du programme des Nouveaux Cours Universitaire NCU ELANS-réf. ANR-18-NCUN-0026 et de France 2030 portant la référence ANR-21-DMES-0016.



## Table des matières

Paramétrer un sondage..... 3

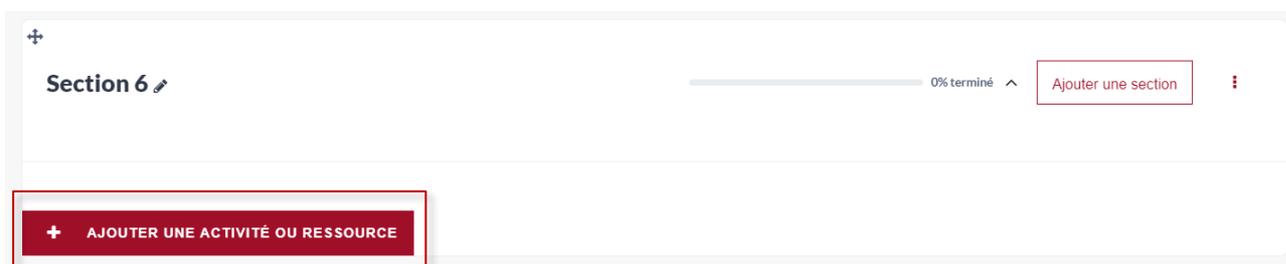
L'activité **Sondage** est très simple – l'enseignant·e pose une question et donne un choix de réponses. Elle peut être pratique pour sonder rapidement les étudiant·e-s, pour stimuler la réflexion sur un sujet donné, pour permettre au groupe de voter sur le déroulement du cours ou pour rassembler des consentements pour la participation à une recherche.

## Paramétrer un sondage

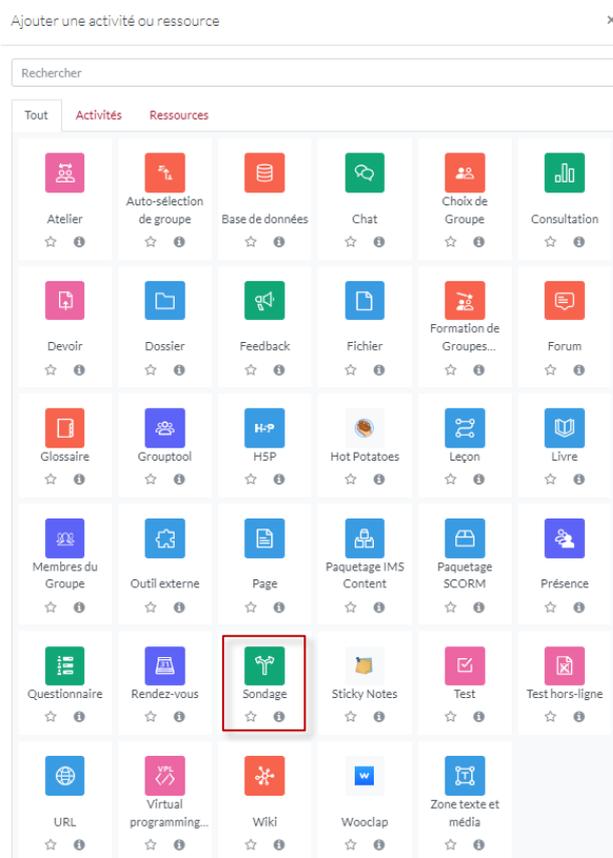
- Activez le **mode édition**



- Ajoutez **une activité ou ressource** :



- Cliquez sur « **Sondage** » :



Vous pouvez maintenant **paramétrer** votre sondage :

1

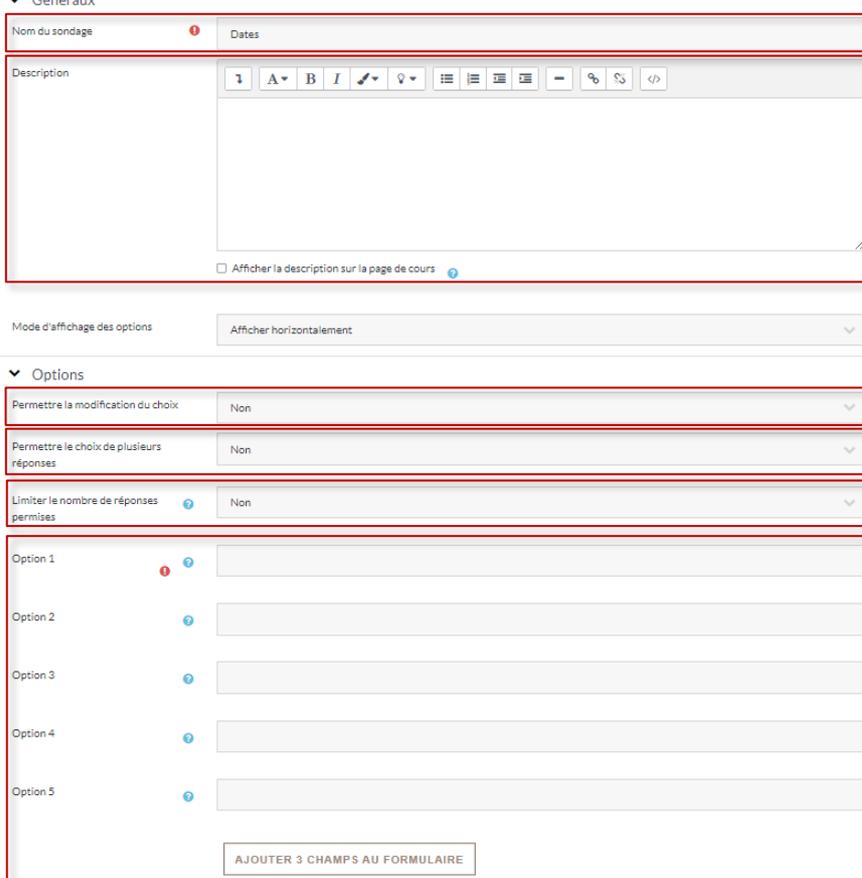
2

3

4

5

6



**1. Nom du sondage.**

**2. Description :** doit inclure la question que vous voulez poser aux étudiant·e·s. Par exemple : « *Quelle date préférez-vous pour faire l'examen final ?* ».

**3. Modification du choix :** l'étudiant·e peut changer de réponse si elle/il le souhaite.

**4. Permettre le choix de plusieurs réponses :** l'étudiant·e peut choisir plusieurs réponses.

**5. Limiter le nombre de réponses permises :** Si vous activez la limite, vous pouvez limiter le nombre de

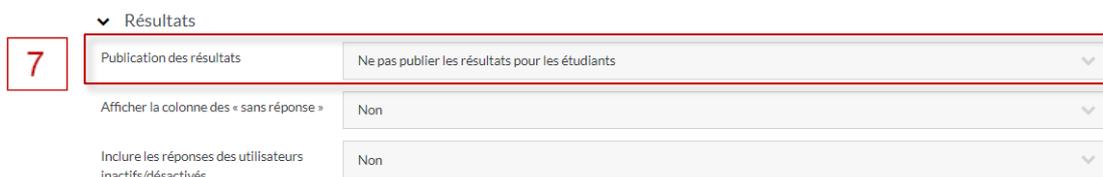
participant·e·s pour un choix donné. Lorsque le nombre de participant·e·s est atteint pour le choix donné, personne ne peut plus sélectionner ce choix.



Si vous activez malencontreusement cette case, mais que vous ne spécifiez pas de nombre de participants, personne ne pourra sélectionner ce choix.

**6. Options :** spécifiez les choix que les participant·e·s peuvent sélectionner. Ils seront présentés accompagnés de boutons radio après l'enregistrement des paramètres. Vous pouvez laisser des options vides ou ajouter des options en cliquant sur « Ajouter 3 champs au formulaire ».

7





7. **Publication des résultats** : Décidez de si (et quand) les étudiant·e·s pourront voir les résultats au sondage :

- ✓ **ne jamais voir les résultats du sondage.**
- ✓ **voir les résultats seulement après avoir répondu.**
- ✓ **voir les résultats seulement après la date de fermeture du sondage.**
- ✓ **toujours voir les résultats du sondage.**

▼ Résultats

Publication des résultats	Afficher les résultats aux étudiants après leur réponse
8 Confidentialité des résultats	Publier les résultats anonymement, sans afficher le nom des étudiants
Afficher la colonne des « sans réponse »	Non
Inclure les réponses des utilisateurs inactifs/désactivés	Non

8. Si vous affichez les réponses aux étudiant·e·s à l'étape précédente, le menu déroulant s'active. Vous pouvez décider de montrer les noms des étudiant·e·s ou seulement le nombre d'étudiant·e·s ayant répondu à chaque choix, sans leur nom.

▼ Résultats

Publication des résultats	Afficher les résultats aux étudiants après leur réponse
Confidentialité des résultats	Publier les résultats anonymement, sans afficher le nom des étudiants
Afficher la colonne des « sans réponse »	Non
Inclure les réponses des utilisateurs inactifs/désactivés	Non

9. Afficher la colonne des « **Sans réponse** » : si ce paramètre est à « Oui », une colonne s'ajoutera et montrera combien de participant·e·s n'ont pas encore répondu au sondage. Si le paramètre est à « Non », les résultats incluront seulement les étudiant·e·s ayant répondu au sondage.

■ **Enregistrer**

ENREGISTRER ET REVENIR AU COURS

ENREGISTRER ET AFFICHER

ANNULER



Le sondage se présente de cette manière :

- ✓ Vous pouvez voir les résultats en cliquant sur « **Réponses** » :



The screenshot shows the 'Réponses' tab selected in a survey interface. At the top, there are four tabs: 'Sondage', 'Paramètres', 'Réponses', and 'Plus'. The 'Réponses' tab is highlighted with a red border. Below the tabs, there is a button labeled 'MARQUER COMME TERMINÉ'. Underneath, there is a section titled 'Dates?' with four radio button options: '2 décembre 2023', '3 décembre 2023', '4 décembre 2023', and '5 décembre 2023'. At the bottom, there is a red button labeled 'ENREGISTRER MON CHOIX'.

- ✓ Vous pouvez à tout moment modifier votre sondage et ses paramètres en cliquant sur « **Paramètres** » :



The screenshot shows the 'Paramètres' tab selected in a survey interface. At the top, there are four tabs: 'Sondage', 'Paramètres', 'Réponses', and 'Plus'. The 'Paramètres' tab is highlighted with a red border. Below the tabs, there is a button labeled 'MARQUER COMME TERMINÉ'. Underneath, there is a section titled 'Dates?' with four radio button options: '2 décembre 2023', '3 décembre 2023', '4 décembre 2023', and '5 décembre 2023'. At the bottom, there is a red button labeled 'ENREGISTRER MON CHOIX'.