

UPdago

Le bloc « Progression »

- Public : Enseignant-es
- Prérequis : Être inscrit-es à l'université de Poitiers
- Mots clefs : UPdago - services



- Version : 0.0.2
- Date : 12/12/2023
- Auteur(s) : Service commun informatique et multimédias

Licence : 

Cette œuvre est mise à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons CC BY-NC-SA France [<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>]

L'Université de Poitiers bénéficie d'aides de l'Etat gérées par l'ANR au titre du programme des Nouveaux Cours Universitaire NCU ELANS-réf. ANR-18-NCUN-0026 et de France 2030 portant la référence ANR-21-DMES-0016.

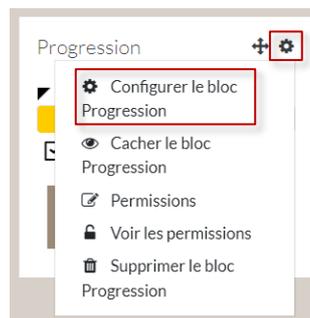


Table des matières

Paramétrer le bloc	3
Observer la progression des étudiants.....	4

Paramétrer le bloc

- Cliquez sur **l'engrenage** et choisissez « **Configurer le bloc Progression** » :



Le réglage du bloc permet de :

- ✓ Choisir **l'ordre dans lequel seront affichées les différentes activités**.
- ✓ Choisir **l'apparence des barres de progression**.
- ✓ Choisir **d'afficher une icône en plus de la couleur** (utile pour améliorer la lisibilité pour les daltoniens).
- ✓ Choisir **d'ajouter ou non le pourcentage de progression pour chaque activité**.

TOUT DÉPLIER

▼ Réglages du bloc

Mode de tri des éléments ? ▼

Certaines activités n'ont pas de date « Achèvement attendu le » définie.

Mode de présentation des longues barres ? ▼

Afficher les icônes dans la barre ? Non ▼

Montrer le pourcentage de progression aux étudiants ? ▼

Afficher plus...

► Où ce bloc apparaît

► Sur cette page

ENREGISTRER ANNULER

Pour avoir accès à plus de paramètres de réglage :

- Vous devez cliquer sur « **Afficher plus** » :

Afficher moins...

Visible seulement par le groupe ou groupement ? ▼

1 ?

2 ? ▼

3 ?

- 1. Changer le titre du bloc** : permet de modifier le titre du bloc.
- 2. Activités prises en compte** : permet de choisir si toutes les activités du cours ayant un suivi d'achèvement doivent être prises en compte ou seulement quelques-unes.
- 3. Sélectionner les activités** : dans le cas où la « sélection manuelle » aurait été choisie, cela permet de choisir les activités dont vous souhaitez pouvoir consulter la

progression. Pour en sélectionner plusieurs, il vous faut cliquer sur les activités de votre choix tout en maintenant la touche majuscule sur votre clavier.

Si vous avez des groupes dans le cours, un autre paramètre sera visible :

- ✔ Il vous permettra de **choisir de rendre ce bloc progression visible uniquement à un ou plusieurs groupes.**

Visible seulement par le groupe ou groupement

Tous les participants

Observer la progression des étudiants

Les couleurs ont une signification :

- ✔ **Le vert, une activité achevée.**
- ✔ **Le rouge, une activité passée et non-achevée.**
- ✔ **Le bleu, une activité à réaliser.**
- ✔ **Le jaune, une activité en cours d'achèvement** (où certaines mais pas toutes les conditions d'achèvement sont remplies).

Progression + 

MAINTENANT



Passer la souris sur l'élément ou cliquer sur la barre pour obtenir des informations.

Vue d'ensemble des étudiants

- Cliquez sur « **Vue d'ensemble des étudiants** » :

Progression + 

MAINTENANT



Passer la souris sur l'élément ou cliquer sur la barre pour obtenir des informations.

Vue d'ensemble des étudiants

Vous pouvez alors :

Vue d'ensemble des étudiants

1

Groupes visibles: Tous les participants (dropdown)
Rôle: Étudiant (dropdown)

Prénom: Tout (dropdown) A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
Nom de famille: Tout (dropdown) A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

2

<input type="checkbox"/>	Prénom ▲ / Nom de famille	Dernière visite	Progression	Progression
<input type="checkbox"/>	AD ALEXIS DIFOR DPF TEST	jeudi 7 décembre 2023, 13:50	<div style="width: 33%; background-color: #4CAF50;"></div>	33 %
<input type="checkbox"/>	CF Coralie Favre	Jamais	<div style="width: 0%; background-color: #2196F3;"></div>	0 %
<input type="checkbox"/>	EC Elodie Chiarani	Jamais	<div style="width: 0%; background-color: #2196F3;"></div>	0 %
<input type="checkbox"/>	JN Jean Pierre Ndayikengurukiye	Jamais	<div style="width: 0%; background-color: #2196F3;"></div>	0 %
<input type="checkbox"/>	JB Justine Bourdin	Jamais	<div style="width: 0%; background-color: #2196F3;"></div>	0 %

Test du 14/11/2022
Pas terminé

3

Pour les utilisateurs sélectionnés... Choisir... (dropdown)

4

Télécharger les données au format
Séparé par des virgules (.csv) (dropdown)

TÉLÉCHARGER

1. Accéder à la liste des participants de votre cours que vous pouvez filtrer par :
 - **Groupe (s'il y a des groupes dans le cours »).**
 - **Rôle dans le cours.**
 - **Première lettre du prénom.**
 - **Première lettre du nom de famille.**
2. Avoir **une vision d'ensemble de la progression des étudiants, ainsi que la date de leur dernière visite dans le cours.**
3. Sélectionner certains **utilisateurs pour envoyer un message ou ajouter une annotation.** Pour sélectionner les utilisateurs, cochez les cases avant le nom de l'étudiant.
4. **Exporter les données dans différents formats** (.csv, .xlsx, json, .odf, .pdf, tableau HTML).