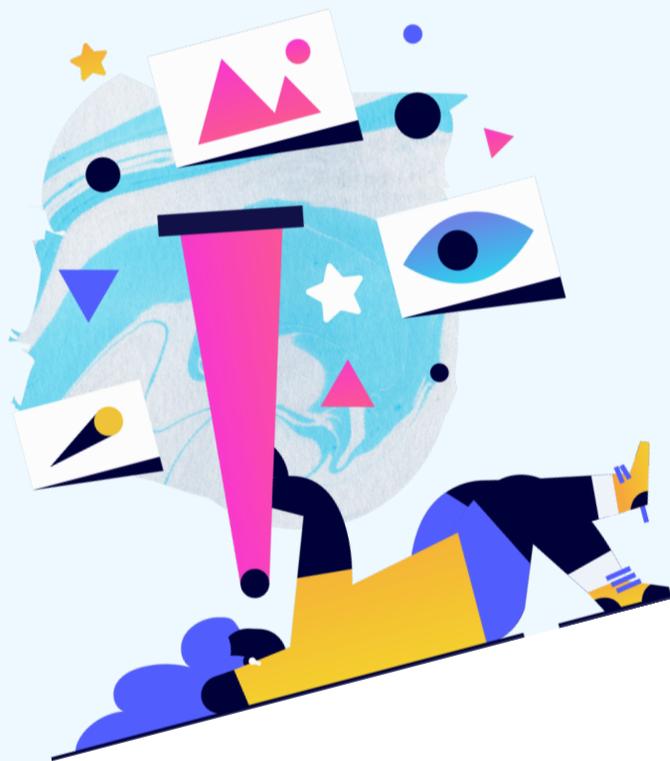


LES TYPES DE CONTENU SUR H5P

Documentation tool



Public : Enseignants, personnels administratifs en charge d'activités d'enseignements ou de formation, doctorants

Mots clés : H5P



Auteur(s) : Service commun informatique et multimédias

Licence : 

SOMMAIRE

Présentation.....	1
Créer une activité "Documentation tool".....	1
Paramétrage de l'activité.....	2
La page des objectifs.....	4
La page "standard".....	6
Évaluation par l'élève des objectifs.....	9
Exportation du document.....	10

SOMMAIRE

Présentation.....	1
Créer une activité "Documentation tool".....	1
Paramétrage de l'activité.....	2
La page des objectifs.....	4
La page "standard".....	6
Évaluation par l'élève des objectifs.....	9
Exportation du document.....	10

Présentation

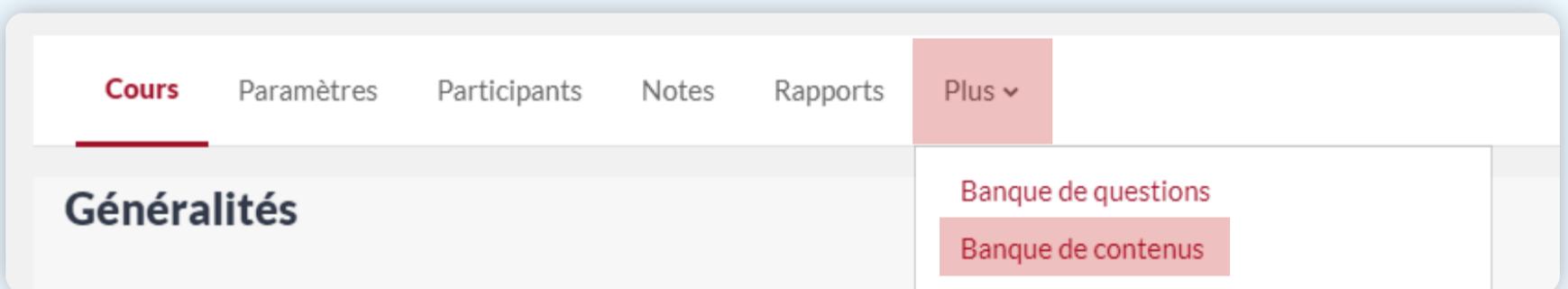
L'activité "Documentation tool" permet d'**accompagner les étudiants dans la rédaction d'un travail en le guidant étape par étape**. Vous pouvez mettre en place, à chaque étape, une nouvelle consigne et des champs de saisie pour une rédaction progressive. Les étudiants peuvent télécharger leur production à la fin de l'activité.

Elle peut être utilisée pour :

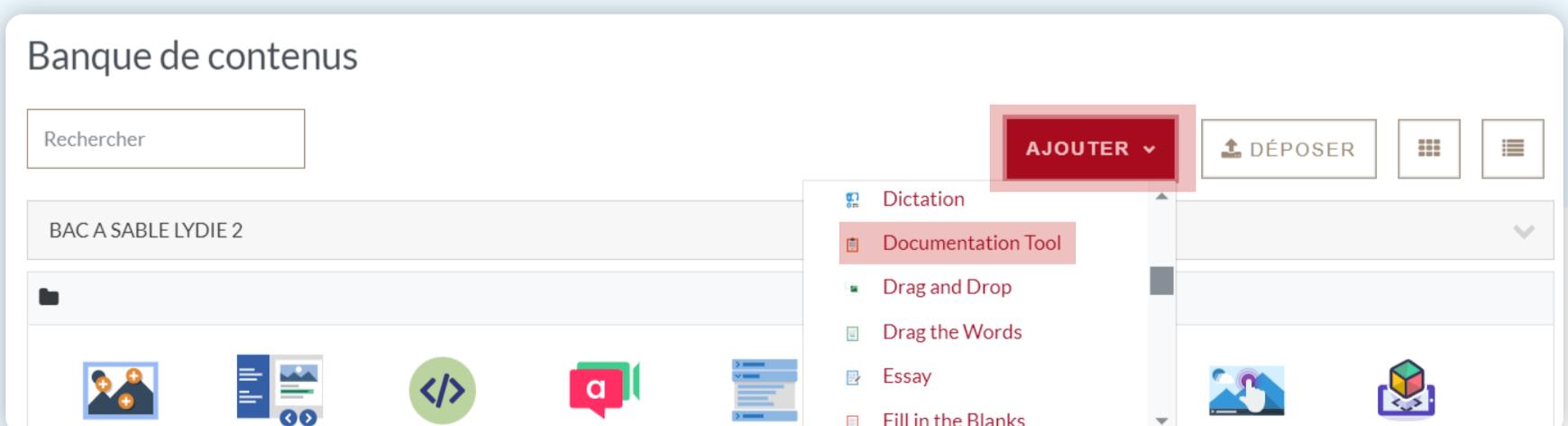
- ✓ Un travail de réflexion sur des objectifs à atteindre.
- ✓ De la gestion de projet (organisation, mise en place...)

Créer une activité "Documentation tool"

- Sur votre cours UPdago dans le menu, cliquez sur "**Plus**" et "**Banque de contenus**" :



- Cliquez sur "**Ajouter**" et cherchez "**Documentation tool**" :



Paramétrage de l'activité

Documentation Tool

1 Titre * Métadonnées
Utilisé pour la recherche, les rapport et le droit d'auteurs

2 En-tête
Titre de l'outil de documentation.
Outil de documentation

Eléments *

4 + AJOUTER PAGE

3 Type de Page *
Bibliothèque pour cette page.
-

Copier Coller

1. Donnez un **titre** à l'activité.
2. Donnez un **titre d'en-tête**. Ce titre sera affiché sur l'activité.
3. Choisissez le **type de contenu** sur la page :
 - **Standard page** : page standard (consigne, boites de rédaction, image). Ainsi, la page standard peut contenir des informations sous forme de texte, d'image ou d'accordéon, et également des champs de saisie simple.

Rédiger votre projet | Rédiger votre projet Lire la suite

Cet activité vous permet de documenter de manière structurée votre projet.
Afin de documenter correctement votre projet, vous devez inclure les étapes suivantes :

- > 1. Objectifs
- > 2. Plan
- > 3. Projet de travail
- > 4. Evaluation
- > 5. Évaluation des objectifs

Il est important que vous preniez des notes pendant votre travail de projet. Vous en ferez bon usage ici.

Commencez par soumettre le titre de votre projet :

Insérez le titre

La date de commencement :

Insérez la date :

Votre nom :

Insérez nom :

Rédiger votre projet | Projet de travail Lire la suite

Dans cette étape, vous allez décrire ce que vous avez fait lorsque vous travaillez sur le projet. N'oubliez pas d'expliquer les choix que vous avez faits.

Ici, vous aurez probablement besoin des notes que vous avez prises pendant le travail du projet.

Ecrire ici

Rédiger votre projet | Plan Lire la suite

Au cours de cette étape, vous devez décrire ce que vous allez entreprendre dans le cadre du projet, comment vous allez le faire et pourquoi.

Quoi :

Ecrire ici

Comment:

Ecrire ici

Pourquoi :

Ecrire ici

Rédiger votre projet | Evaluation Lire la suite

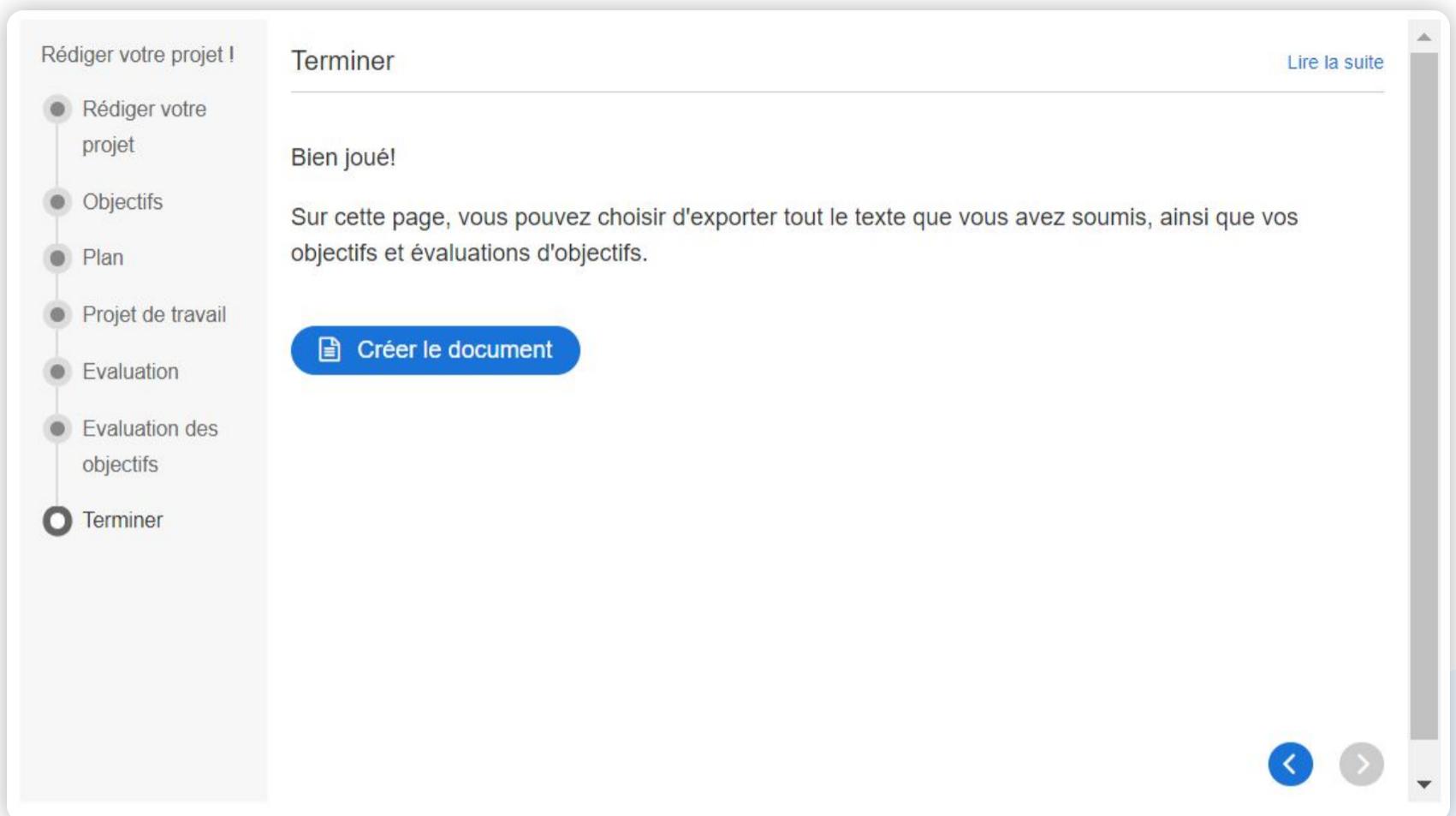
Dans cette étape, vous allez évaluer le travail de votre projet. Les résultats du projet ont-ils été conformes aux attentes ? Si non, pourquoi pas ? Qu'avez-vous appris?

Ecrire ici

- **Goals page** : Cette page doit être placée en première. Elle permet aux étudiants de fixer les objectifs de son travail.

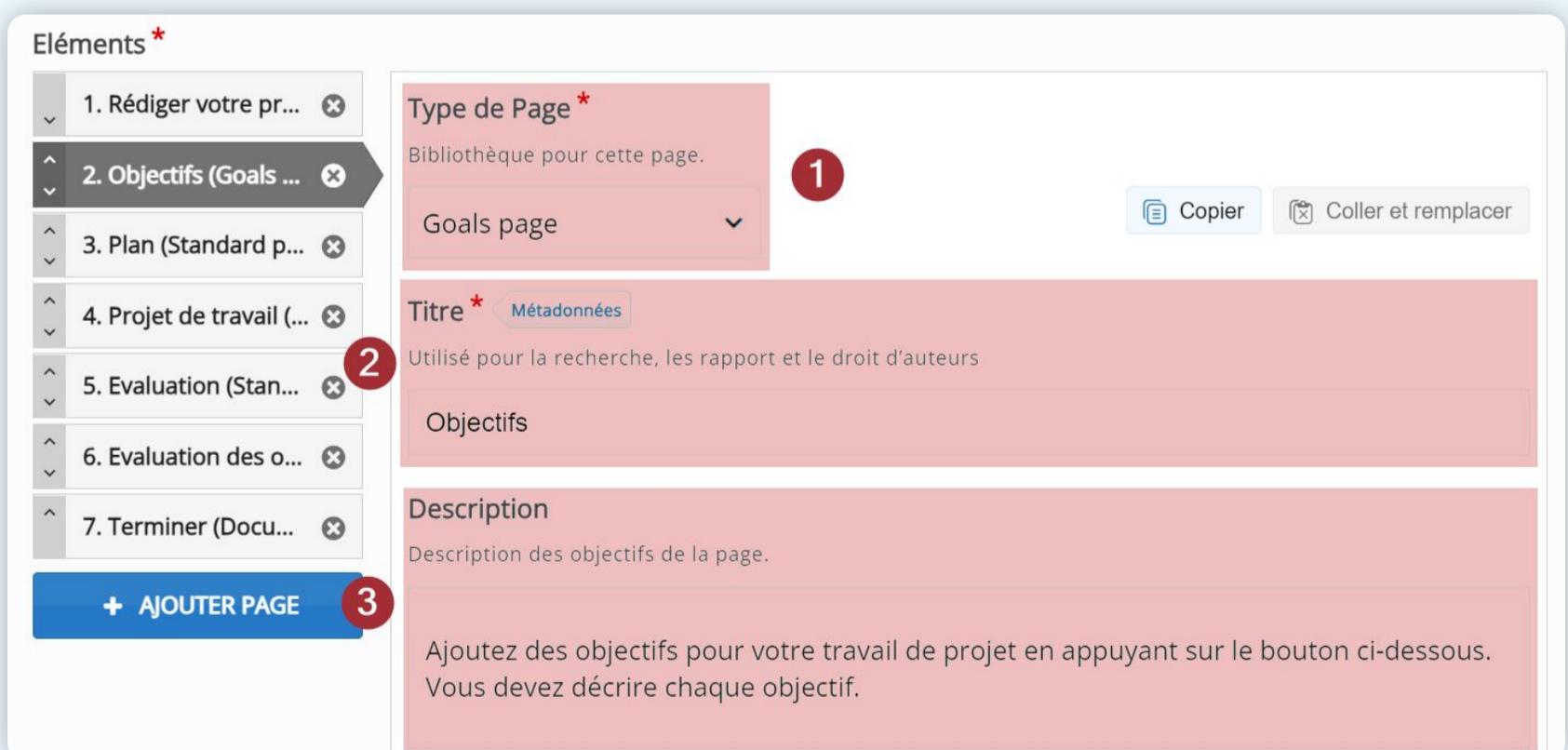
- **Goals assessment page** : Cette page doit être placée avant la phase d'exportation. Elle permet aux étudiants d'évaluer le niveau de réussite de son travail par rapport aux objectifs qu'il s'est lui-même fixé. Cette auto-évaluation est intégrée au fichier d'exportation.

- **Document Export Page** : La page d'exportation doit être placée à la fin de l'activité. Elle permet de générer un document téléchargeable au format .docx avec l'ensemble des éléments entrés par les étudiants.



4. Insérez une **nouvelle page** (nouvelle étape au processus).

La page des objectifs :



1. Choisissez "**Goal Page**" pour intégrer les objectifs de l'activité.
2. Donnez un **titre** à votre page qui apparaîtra dans le menu de navigation de l'activité.
3. Donnez une **consigne** pour la rédaction des objectifs par les étudiants.

4 Définir le texte du lien vers un objectif *

Texte qui apparaît sur le bouton pour créer un nouvel objectif.

4 Ajouter objectifs

5 Intitulé pour un objectif créé par l'utilisateur *

Texte qui sera utilisé comme intitulé d'un objectif créé par l'utilisateur.

5 Objectifs

6 Définissez le texte initial de l'objectif *

Texte qui apparaît lors de la création d'un nouvel objectif.

6 Ecrire ici...

7 Texte qui indique combien d'objectifs ont été ajoutés *

Ce texte va afficher le nombre d'objectifs créés, par exemple : 'objectifs ajoutés : 5' où 'Objectifs ajoutés : ' est ce texte.

7 Objectifs ajoutés :

4. Modifiez le texte qui apparaît sur le bouton pour créer un nouvel objectif.

Ce texte apparaît sur un bouton sous la liste d'objectifs.

5. Modifiez le texte qui sera utilisé comme intitulé d'un objectif créé par l'utilisateur. Ce texte apparaît au survol du champ de saisie de l'objectif.

6. Modifiez le texte qui apparaît lors de la création d'un nouvel objectif. Ce texte apparaît dans le champ de saisie de l'objectif et disparaît lorsque l'étudiant inscrit son objectif.

7. Modifiez le texte qui affiche le **nombre d'objectifs créés**. Ce texte s'affiche sous la liste d'objectifs.

8 Texte pour le bouton "Préciser l'objectif" *

8 Préciser l'objectif

9 Texte pour le bouton "Supprimer l'objectif" *

9 Supprimer l'objectif

10 Titre pour le texte d'aide *

Titre pour afficher à l'utilisateur une information complémentaire utile.

10 Lire la suite

11 Complétez l'information complémentaire utile

Ici vous pouvez saisir l'information complémentaire utile pour l'utilisateur.

11 Dans cette étape, vous définissez les objectifs de votre projet.

Appuyez sur le bouton "Ajouter objectifs" pour inclure nouvel objectif à la liste.

Vous pouvez ajouter autant d'objectifs que vous le souhaitez.

8. Modifiez le texte pour le bouton **"Préciser l'objectif"**. Attention, le bouton ne s'affiche pas.

9. Modifiez le texte le bouton **"Supprimer l'objectif"**. Ce texte apparaît au survol de la croix rouge en haut à droite des champs de saisie d'objectif.

10. Modifiez le texte du bouton **pour afficher aux étudiants une information complémentaire utile**. Ce texte apparaît en haut à droite du cadre de l'activité si l'enseignant a renseigné des informations complémentaires dans le champ 10.

11. Saisissez **des informations complémentaires utiles** pour les étudiants. Les informations apparaissent sous forme de pop-up lorsqu'on clique sur "En savoir plus" (dans l'exemple : Lire la suite) en haut à droite de l'encadré de l'activité.

La page "standard" :

1. Rédiger votre pr... ✕

2. Objectifs (Goals ... ✕

3. Plan (Standard p... ✕

4. Projet de travail (... ✕

5. Evaluation (Stan... ✕

6. Evaluation des o... ✕

7. Terminer (Docu... ✕

+ AJOUTER PAGE

Type de Page *

Bibliothèque pour cette page.

Standard page

Copier Coller et remplacer

Titre * Métadonnées

Utilisé pour la recherche, les rapport et le droit d'auteurs

Rédiger votre projet

Eléments *

Type d'élément

Librairie de cet élément.

-

Copier Coller

-

Text

Text input field editor element

Image

Accordion

4 AJOUTER ELÉMENT

Intitulé du texte d'aide *

Intitulé pour afficher des informations complémentaires utiles à l'utilisateur.

5 Lire la suite

Renseigner les informations complémentaires utiles à l'utilisateur

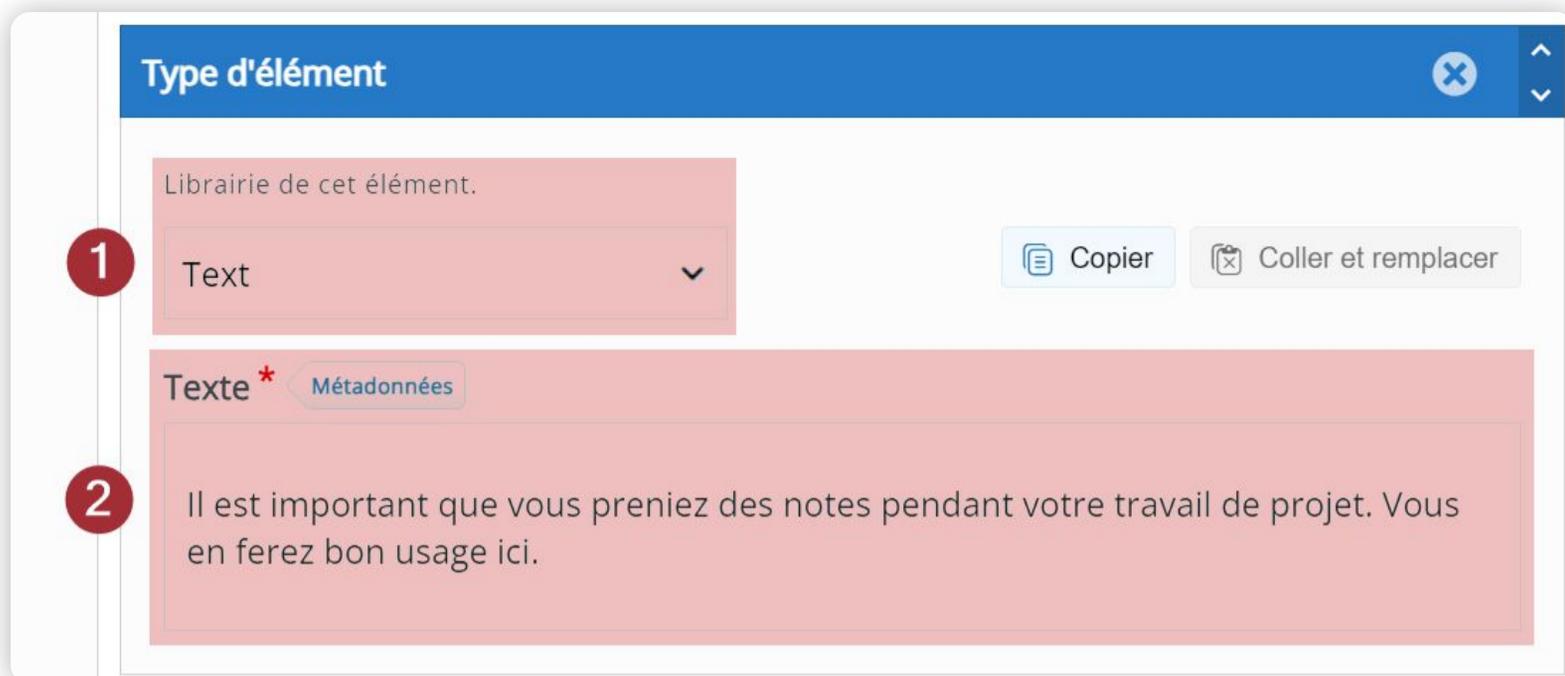
Vous pouvez renseigner ici les information complémentaire utiles à l'utilisateur, qui seront affichées au clic.

6 En appuyant sur "Lire la suite", vous trouverez plus d'informations et des exemples liés à chaque étape.

Naviguez entre les étapes en utilisant les flèches ou le menu de gauche.

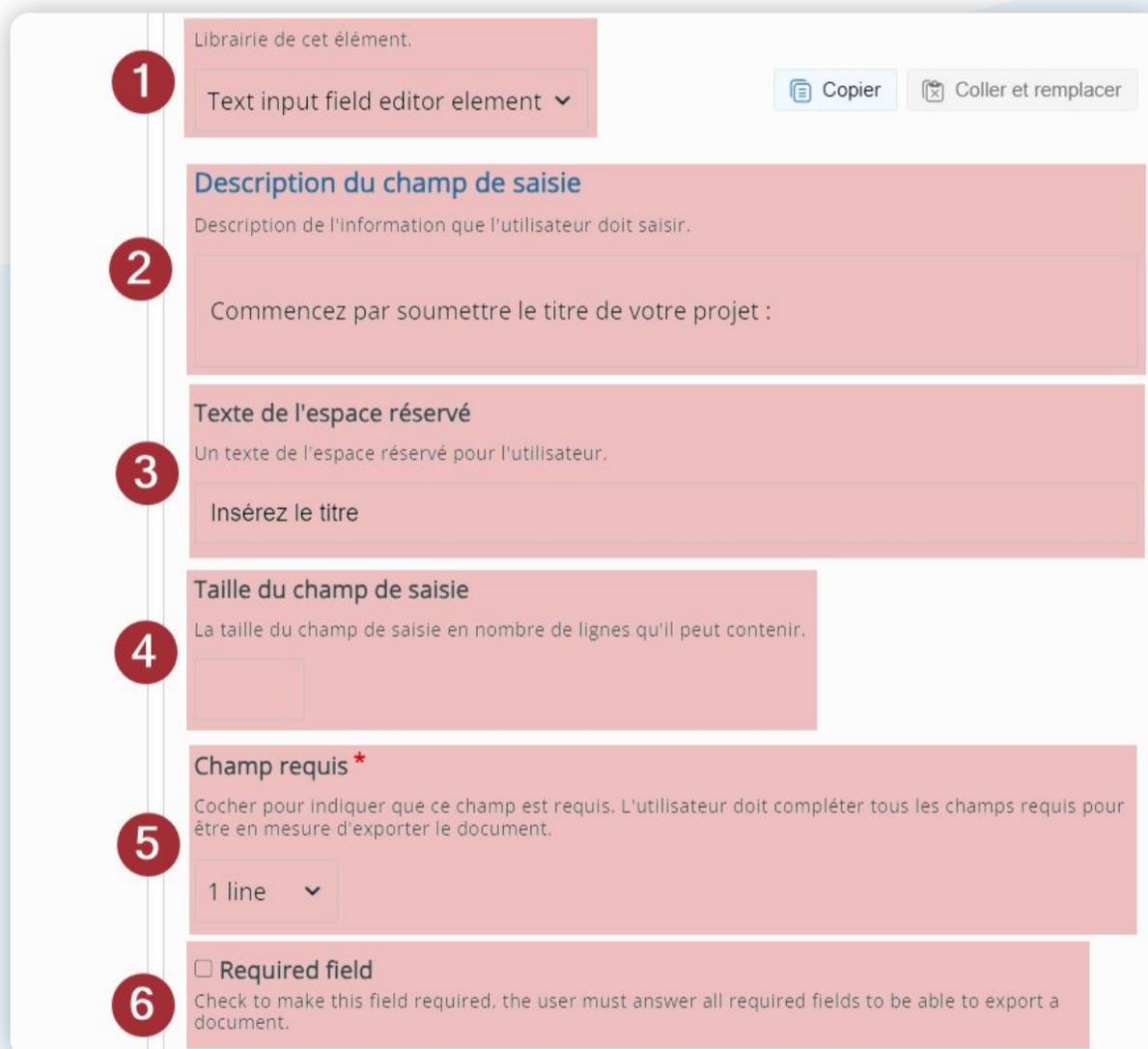
1. Choisissez "**Standard page**" pour intégrer une page standard (ex : consigne, boites de rédaction, image).
2. Donnez un **titre** à votre page qui apparaîtra dans le menu de navigation de l'activité.
3. Choisissez un **type d'élément** (texte, images, champ de saisie dans lequel les étudiants pourront ajouter son propre texte, accordéon).
4. Pour ajouter un type d'élément, cliquez sur "**Ajouter élément**".
5. Modifiez l'intitulé pour afficher **des informations complémentaires utiles à l'utilisateur**. Ce texte apparaît en haut à droite du cadre de l'activité si l'enseignant a renseigné des informations complémentaires dans le champ 5.
6. Renseignez ici **les informations complémentaires utiles**. Les informations apparaissent sous forme de pop-up lorsqu'on clique sur "En savoir plus" (dans l'exemple : Lire la suite) en haut à droite de l'encadré de l'activité.

Intégrer l'élément "Texte" :



1. Choisissez "**Text**".
2. Intégrez votre **texte**.

Intégrer l'élément "Champ de saisie" :



1. Choisissez "**Text input field editor element**".
2. Intégrez la **description de l'information que l'utilisateur doit saisir**.
3. Intégrez un **texte** dans le champ de saisie de l'étudiant.
4. **Taille** du champ de saisie.
5. La **taille du champ de saisie en nombre de lignes** qu'il peut contenir.
6. Cochez pour indiquer que ce **champ est requis**. L'étudiant doit compléter tous les champs requis pour être en mesure d'exporter le document.

Intégrer l'élément "Image" :

Type d'élément

Librairie de cet élément.

1 Image

2 Image * Métadonnées
+ Ajouter

3 Decorative only
Enable this option if the image is purely decorative and does not add any information to the content on the page. It will be ignored by screen readers and not given any alternative text.

4 Texte alternatif *
Obligatoire. Ce texte sera affiché si l'image n'apparaît pas dans le navigateur.

5 Texte de survol
Optionnel. Ce texte est affiché quand la souris survole une image.

1. Choisissez "Image".
2. Ajoutez votre image.
3. Activez cette option si l'image est décorative. L'option "Texte alternatif" disparaîtra.
4. Si l'image doit être traitée par les lecteurs d'écrans puisque celle-ci doit transmettre une information, **inscrivez votre texte à des fins d'accessibilité.**
5. **Texte affiché quand la souris survole une image.**

Intégrer l'élément "Accordéon" :

Type d'élément

Librairie de cet élément.

1 Accordion

2 Titre * Métadonnées
Utilisé pour la recherche, les rapport et le droit d'auteurs
Etapas

3 Titre de section *
1. Objectifs
Titre *
1. Objectifs
Texte * Métadonnées
Commencez par définir ce que vous souhaitez réaliser avec votre projet. Ce sont les objectifs.

4 AJOUTER PANEL
Titre de section en tag H (ne modifie pas la taille du bloc de l'en-tête) *
Le tag H définit le titre de chaque section qui est en H2 par défaut. Utiliser H3 si ce titre est imbriqué sous une section en H2. Ne modifie pas la taille du bloc de la section - c'est une question de sémantique.
H2

1. Choisissez "Accordion".
2. Intégrez le **titre de l'élément.**
3. Intégrez le **titre de l'objectif** et un **texte** associé à celui-ci.
4. Cliquez sur "**Ajouter un panel**" pour intégrer un élément dans l'accordion.
5. Le **tag H** définit le titre de chaque section qui est en H2 par défaut.

Évaluation par l'élève des objectifs :

Type de Page *

Bibliothèque pour cette page.

Goals assessment page ▾ 1

Copier Coller et remplacer

Titre * Métadonnées

Utilisé pour la recherche, les rapport et le droit d'auteurs

Evaluation des objectifs

Description

Description de la page d'évaluation des objectifs.

Au cours de cette étape, vous devez évaluer dans quelle mesure vous avez atteint les objectifs que vous avez définis pour le projet.

Texte pour une notation insuffisante *

Entrez ici le texte pour une notation insuffisante.

N'a pas atteint

Texte pour une notation moyenne *

Entrez ici le texte pour une notation moyenne.

Réalisé partiellement

Texte pour une bonne notation *

Entrez ici le texte pour une bonne notation.

Réalisé complètement

Texte quand il n'y a aucun objectif *

Entrez ici le texte de feedback quand aucun objectif n'a été défini.

Vous n'avez pas encore choisi d'objectifs.

8 Titre du texte d'aide *

Titre pour afficher l'information complémentaire utile à l'utilisateur.

Lire la suite

9 Complétez l'information supplémentaire utile

Ici vous pouvez saisir l'information complémentaire utile pour l'utilisateur.

Il est important que vous évaluiez la réalisation de vos objectifs à la fin du projet. De cette façon, vous pourrez vous améliorer et faire mieux la prochaine fois.

Vous pourrez évaluer chaque objectif que vous avez défini à l'étape "Objectifs" en trois catégories :

- Objectifs que vous avez complètement atteints
- Objectifs que vous avez partiellement atteints
- Objectifs que vous n'avez pas atteints

10 En-tête de légende *

Notes possibles

En-tête d'objectif *

Objectifs

En-tête d'évaluation *

Notation

1. Choisissez "**Goals assessment page**" pour intégrer d'évaluation.
2. Donnez un **titre** à votre page qui apparaîtra dans le menu de navigation de l'activité.
3. Donnez une **consigne** pour la page d'évaluation des objectifs.
4. Modifiez le texte le texte pour une **notation insuffisante**.
5. Modifiez le texte le texte pour une **notation moyenne**.
6. Modifiez le texte le texte pour une **bonne notation**.
7. Modifiez le texte le texte de **feedback quand aucun objectif n'a été défini**.
8. Modifiez le titre pour afficher **l'information complémentaire utile**. Ce texte apparaît en haut à droite du cadre de l'activité si l'enseignant a renseigné des informations complémentaires dans le champ 8.
9. Saisissez les **informations complémentaires utiles**. Les informations apparaissent sous forme de pop-up lorsqu'on clique sur "En savoir plus" (*dans l'exemple : Lire la suite*) en haut à droite de l'encadré de l'activité.
10. Saisissez **l'en-tête de la légende, de l'objectif et de l'évaluation**. Les deux derniers sont les titres des colonnes du tableau dans lequel l'étudiant associe une notation à un objectif:

Notes possibles ☆ N'a pas atteint ☆ Réalisé partiellement ☆ Réalisé complètement ☆

Objectifs Notation

Exportation du document

1) Ce qui est écrit dans les champs de la construction de l'activité ne correspond pas à ce qui doit être modifié. Cela est dû à une erreur de codage.



2) Quand le document Word est téléchargé, la notation associée aux objectifs apparaît malgré que cela ne soit pas le cas sur le récapitulatif.

3) Quand le document Word est téléchargé, il peut y avoir des problèmes d'encodage : certains caractères spéciaux peuvent s'afficher avec leur code ISO (ex. ' pour une apostrophe). Il faut donc un retraitement du texte pour que cela soit lisible et propre.

The screenshot shows a form with several sections, each with a numbered red circle on the right side indicating a step:

- 1** Type de Page *: Bibliothèque pour cette page. Document Export Page (dropdown menu). Buttons: Copier, Coller et remplacer.
- 2** Titre *: Métadonnées. Utilisé pour la recherche, les rapport et le droit d'auteurs. Terminer.
- 3** Description. Description pour la page d'exportation. Bien joué! Sur cette page, vous pouvez choisir d'exporter tout le texte que vous avez soumis, ainsi que vos objectifs et évaluations d'objectifs.
- 4** Intitulé du bouton "Créer le document" *: Texte qui apparaît sur le bouton "Créer le document". Créer le document.
- 5** Intitulé du bouton "Sélectionner tous les textes" *: Texte qui apparaît sur le bouton "Sélectionner tous les textes". Sélectionner tous les textes.
- 6** Intitulé du bouton "Exporter le document" *: Exporter le document.

1. Choisissez "**Document Export Page**" pour intégrer d'évaluation.
2. Donnez un **titre** à votre page qui apparaîtra dans le menu de navigation de l'activité.
3. Saisissez la **description pour la page d'exportation**.
4. Modifiez le texte qui apparaît sur le bouton "**Créer le document**". Ce bouton permet de prévisualiser le document afin de le télécharger.
5. Texte qui apparaît sur le bouton "**Sélectionner tous les textes**". Attention, ce réglage

n'est pas pris en compte à cause d'une erreur de codage. Le champ 7 de sélectionner la totalité du texte sur la page de récapitulatif afin de créer un copier-coller.

6. Intitulé du bouton "**Exporter le document**". Attention, ce réglage n'est pas pris en compte à cause d'une erreur de codage. Le champ 8 permet d'exporter le document sur la page avec le récapitulatif.

7 Titre du bouton "En savoir plus" *
 Texte qui apparaît sur le bouton pour afficher une information complémentaire utile pour l'utilisateur.
 En savoir plus

8 Complétez l'information supplémentaire utile *
 Ici vous pouvez saisir l'information complémentaire utile pour l'utilisateur.
 Exporter du texte

9 Texte d'un champ de saisie requis et non renseigné *
 Un message d'erreur qui est affiché si un ou plusieurs champs de saisie requis n'ont pas été renseignés par l'utilisateur.
 Lire la suite

10 Fill in additional help information
 Here you can fill in additional helpful information for the user.
 Appuyez sur le bouton "Créer le document" pour prévisualiser. Depuis l'aperçu, vous pouvez choisir de sélectionner tout votre texte et de le copier, ou vous pouvez télécharger le texte sous forme de document Word.

11 Required input missing text *
 An error message which will be displayed if one or more required input fields have not been filled. @pages will be replaced with the titles of affected pages.
 Un ou plusieurs champs de saisie obligatoires doivent être remplis.

- 7.** Le champ permet de sélectionner la totalité du texte sur la page de récapitulatif pour faire un copier-coller. Il vaut mieux écrire "Sélectionner tous les textes".
- 8.** Le champ permet d'exporter le document sur la page avec le récapitulatif. Il vaut mieux écrire : "Exporter le document".
- 9.** Le champ permet en réalité de modifier le texte du bouton "En savoir plus" lors de l'étape de sélection de la génération du document. Il vaut donc mieux écrire "En savoir plus".
- 10.** Remplissez des **informations supplémentaires utiles**.
- 11.** Un ou plusieurs champs de saisie n'ont pas été renseignés sur les pages suivantes : @pages. Il faut les compléter afin de pouvoir accéder au récapitulatif et pouvoir exporter le document.

- Quand vous avez terminé de construire votre activité, cliquez sur "**Enregistrer**" :

