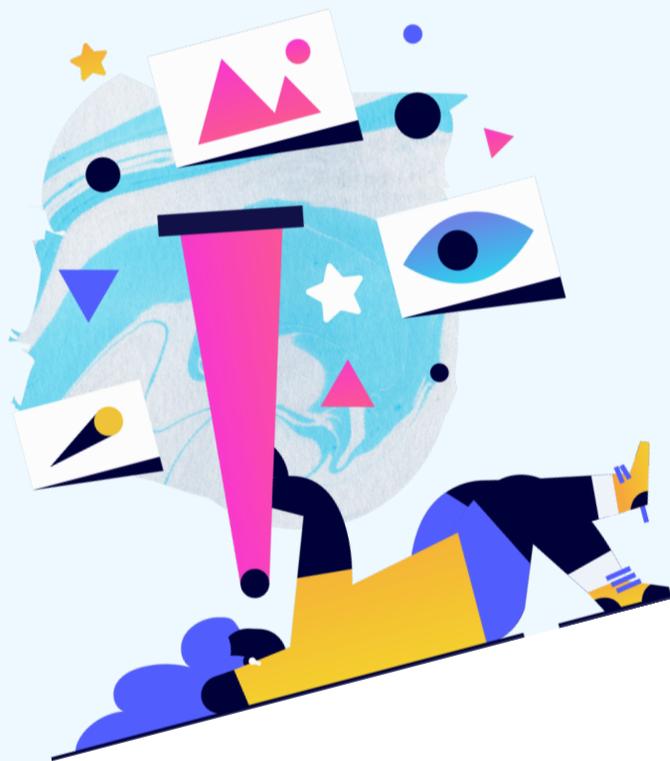


# LES TYPES DE CONTENU SUR H5P

## Fill in the blanks



**Public** : Enseignants, personnels administratifs en charge d'activités d'enseignements ou de formation, doctorants

**Mots clés** : H5P



Auteur(s) : Service commun informatique et multimédias

Licence : 

# SOMMAIRE

Présentation.....	1
Créer une activité "Fill in the blanks".....	1
Paramétrage de l'activité.....	2

# Présentation

---

L'activité "Fill in the blanks" permet aux étudiants de **compléter les trous d'un texte**. Il est aussi possible d'utiliser l'outil pour construire des formules mathématiques.

Elle peut être utilisée pour :

- ✓ Créer un résumé de cours.
- ✓ Tester l'orthographe.
- ✓ Créer des questions avec des formules mathématiques.

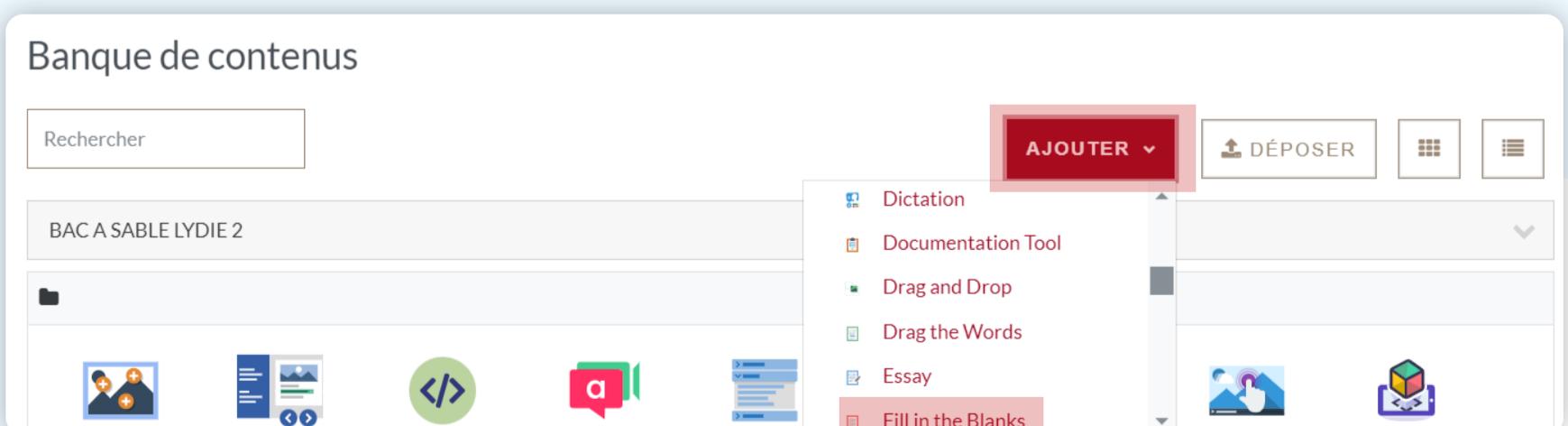
## Créer une activité "Fill in the blanks"

---

- Sur votre cours UPdago dans le menu, cliquez sur "**Plus**" et "**Banque de contenus**" :



- Cliquez sur "**Ajouter**" et cherchez "**Fill in the blanks**" :



# Paramétrage de l'activité

1. **Titre** : titre de l'activité.

2. **Média** : possibilité d'ajouter une image, un audio ou une vidéo à la question.

3. **Description de la tâche** : un guide expliquant à l'utilisateur comment répondre à cette tâche.

4. **Blocs de texte** : ajouter les blancs dans le texte entre deux astérisques (\*), séparez des réponses alternatives correctes avec un slash (/), ajouter, si besoin, un indice en utilisant 2 points (:) avant cet élément.

5. **Ajouter bloc de texte** : ajout, si besoin, d'un bloc de texte à remplir par les étudiants.

Exemple : Un contenu H5P peut être édité en utilisant un \*navigateur/navigateur web:Quelque chose que vous êtes en train d'utiliser\*.

5. **Ajouter bloc de texte** : ajout, si besoin, d'un bloc de texte à remplir par les étudiants.

6. **Retour général** : ajout, si besoin, par tranche de résultats, des feedbacks différenciés selon le résultat de l'activité.

7. **Activer le bouton "Recommencer"**.

8. **Activer le bouton "Voir la correction"**.

9. **Vérifier les réponses instantanément dès la saisie** : permet de vérifier la réponse aux questions directement après la saisie de l'étudiant.

10. **Sensible à la casse** : La saisie de l'utilisateur soit exactement identique à la réponse attendue.

11. **Obliger l'utilisateur à remplir tous les blancs avant de voir la correction.**

12. **Afficher les blancs sur des lignes séparées.**

13. **Afficher la fenêtre de confirmation pour "Vérifier"**

14. **Afficher la fenêtre de confirmation pour "Recommencer"**

15. **Accepter de petites fautes d'orthographe**

6. **Retour général** : ajout, si besoin, par tranche de résultats, des feedbacks différenciés selon le résultat de l'activité.

7. **Activer le bouton "Recommencer"**.

8. **Activer le bouton "Voir la correction"**.

9. **Vérifier les réponses instantanément dès la saisie** : permet de vérifier la réponse aux questions directement après la saisie de l'étudiant.

10. **Sensible à la casse** : La saisie de l'utilisateur soit exactement identique à la réponse attendue.

**11. Obliger l'utilisateur à remplir tous les blancs avant de voir la correction** : cochez si vous souhaitez que les étudiants remplissent tous les blancs avant de voir la correction.

**12. Afficher les blancs sur des lignes séparées** : si cette case est cochée, le champ de saisie sera sur une ligne complète et prendra la largeur de la zone d'activité :

• *Case cochée* :

• *Case non cochée* :

**13. Afficher la fenêtre de confirmation pour "Vérier"** : cette option n'est pas compatible avec l'option "Vérier les réponses instantanément dès la saisie."

**14. Afficher la fenêtre de confirmation pour "Recommencer"**.

**15. Accepter de petites fautes d'orthographe** : Si cette option est activée, la réponse avec des fautes d'orthographe va également être considérée comme correcte (de 3 à 9 caractères : 1 faute acceptée, plus que 9 caractères : 2 fautes acceptées).

• Quand vous avez terminé de construire votre activité, cliquez sur "**Enregistrer**" :

