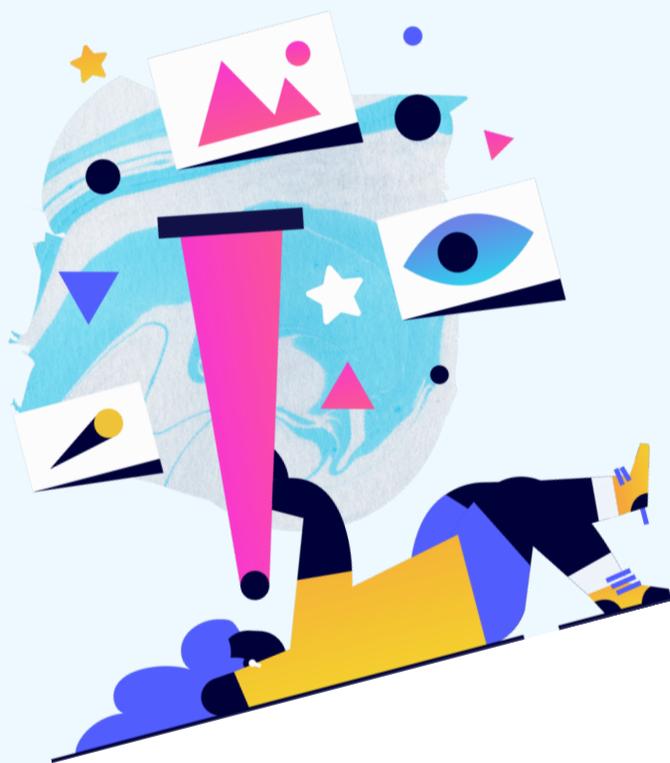


LES TYPES DE CONTENU SUR H5P

Timeline



Public : Enseignants, personnels administratifs en charge d'activités d'enseignements ou de formation, doctorants

Mots clés : H5P



Auteur(s) : Service commun informatique et multimédias

Licence : 

SOMMAIRE

Présentation.....	1
Créer une activité "Timeline".....	1
Paramétrage de l'activité.....	2

Présentation

L'activité "Timeline" permet de créer une **frise chronologique**.

Elle peut être utilisée pour :

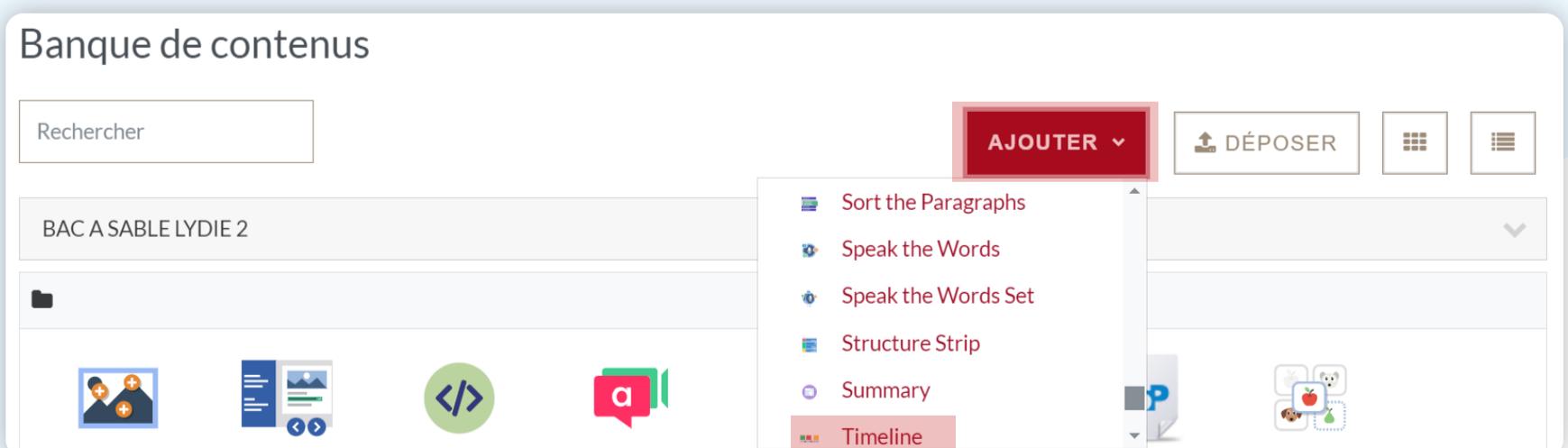
- ✓ Représenter et ordonner dans le temps des données spécifiques.
- ✓ Organiser tous vos éléments dans un ordre spécifié pour expliquer les événements complexes, les évolutions et les précédents historiques liés au contenu de votre cours.

Créer une activité "Timeline"

- Sur votre cours UPdago dans le menu, cliquez sur "**Plus**" et "**Banque de contenus**" :



- Cliquez sur "**Ajouter**" et cherchez "**Timeline**" :



Paramétrage de l'activité

The screenshot shows the 'Timeline' configuration interface. It features a sidebar with a 'Timeline' icon and a main content area. The main area is divided into several sections, each with a numbered callout:

- 1**: A red box highlights the 'Titre *' field under the 'Métadonnées' tab. Below it is a text input field with the placeholder text 'Utilisé pour la recherche, les rapport et le droit d'auteurs'.
- 2**: A blue box highlights the 'Chronologie' section header. Below it is a red box highlighting the 'Titre *' field with the placeholder text 'Entrez ici le titre principal de la chronologie (première page)'.
- 3**: A red box highlights the 'Corps du texte' field with the placeholder text 'Entrez ici le corps de texte principal de la chronologie (première page)'.
- 4**: A red box highlights the 'Niveau de zoom par défaut' field with the placeholder text '0'. Above it is the text 'Cela va modifier le niveau de zoom par défaut. Equivalent à appuyer sur le bouton zoom avant ou zoom arrière le nombre de fois spécifié. Les nombres négatifs effectuent un zoom arrière. La valeur par défaut est 0.'
- 5**: A red box highlights the 'Image d'arrière-plan' field with the placeholder text 'Affiche une image de fond.' and a '+ Ajouter' button.
- 6**: A red box highlights the 'Hauteur *' field with the placeholder text 'La hauteur en pixels' and a text input field containing '600'.

1. Donnez un **titre à l'activité**.
2. Entrez le **titre de votre chronologie**.
3. Ajoutez le **texte qui introduit votre frise chronologique**.
4. Modifiez si besoin le **niveau de zoom**. Cela équivaut à appuyer sur le bouton zoom avant ou zoom arrière le nombre de fois spécifié. Les nombres négatifs effectuent un zoom arrière. Vous pouvez laisser la valeur par défaut qui est de 0.
5. Ajoutez une **image d'arrière plan**.
6. Vous pouvez modifier la **hauteur** du cadre contenant les informations. Cela peut être utile si vous avez de longs textes.

7 Média

Dates *
Ajoutez des dates à votre chronologie !

8 **Date de début ***
AAAA,MM,JJ (AAAA est un minimum obligatoire)

9 **Date de fin**
AAAA,MM,JJ (AAAA est un minimum obligatoire)

10 **Titre ***
Titre de l'événement

11 **Texte**
Texte associé à l'événement

12 **Etiquettes**
Saisissez les étiquettes (catégories)

13 Média

14 **Ajouter item**

7. Possibilité d'ajouter dans l'introduction de la timeline un **média via un URL** et une **miniature** en cliquant sur "**Média**".
8. Paramétrez une **date de début**.
9. Optionnel. Paramétrez une **date de fin**.
10. Indiquez **le titre de l'évènement**. Ce texte apparaîtra dans l'encadré en haut de la timeline.
11. Saisissez un **texte associé à l'évènement**. Ce texte apparaîtra dans l'encadré en haut de la timeline.
12. Il est possible d'ajouter une **catégorie** (étiquette). Ces catégories apparaîtront sur la gauche de la timeline pour former des lignes. Les événements associés aux catégories seront affichés sur les lignes correspondantes.
13. Possibilité d'ajouter un **média via un URL** et une **miniature** en cliquant sur "**Média**".
14. Cliquez sur "**Ajouter Item**" pour inclure une **nouvelle date**.

▼ Période

15 Date de début*
AAAA,MM,JJ (AAAA est un minimum obligatoire)

16 Date de fin
AAAA,MM,JJ (AAAA est un minimum obligatoire)

17 Titre*
Titre de la période

18 Contenu
Contenu de la période

19 Etiquette
Étiquettes de la période (catégories)

20 Ajouter item

21 Langue
Choisissez la langue de l'interface
Anglais

- 15.** Paramétrez une **période** à votre chronologie en ajoutant une date de début.
- 16.** Ajoutez une **date de fin**.
- 17.** Indiquez le **titre de la période**.
- 18.** Indiquez le **contenu de la période**.
- 19.** Vous pouvez ajouter des **étiquettes** pour **catégoriser les périodes** de la même manière que les dates.
- 20.** Cliquez sur "**Ajouter Item**" pour inclure une **nouvelle période**.
- 21.** Choisissez la **langue** de l'interface qui est par défaut en anglais.



La période s'affichera avec un fond de couleur différent sur la timeline. Le titre de la période apparaît au bas de la timeline.

- Quand vous avez terminé de construire votre activité, cliquez sur "**Enregistrer**" :

ENREGISTRER

ANNULER